



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 16 lutego 2024 r.

Poz. 1280

UCHWAŁA NR CXXVIII/3518/24 RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia 7 lutego 2024 roku

w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (wirydarz kościoła pw. św. Piotra i Pawła przy ul. Grodzkiej w Krakowie), w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904), w zw. z § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W związku z przyznaniem przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Miejskiej Kraków wstępnej promesy NR Edycja2RPOZ/2023/4794/PolskiLad na dofinansowanie konserwacji i zabezpieczenia zabytków na terenie Panteonu Narodowego w Krakowie udziela się, na zasadach określonych w niniejszej uchwale, dotacji celowej:

- 1) nazwa podmiotu otrzymującego dotację: Fundacja Panteon Narodowy z siedzibą w Krakowie (31-002) przy ul. Kanoniczej 11 (zwanej dalej „Fundacją”);
- 2) nazwa zadania, na które udzielona zostaje dotacja: „Konserwacja i zabezpieczenie zabytków na terenie Panteonu Narodowego w Krakowie”;
- 3) udzielana kwota dotacji: 1 020 000 zł.

2. Środki przeznaczone na dotację pochodzą z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości 999 000 zł oraz z budżetu Gminy Miejskiej Kraków w wysokości 21 000 zł.

3. Zadanie realizowane będzie w latach 2024- 2026.

§ 2. 1. Dotacja zostaje udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (wirydarz kościoła pw. św. Piotra i Pawła przy ul. Grodzkiej w Krakowie), koniecznych do wykonania w związku z realizacją zadania „Konserwacja i zabezpieczenie zabytków na terenie Panteonu Narodowego w Krakowie”.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na przeprowadzenie poniższych prac i robót:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;

- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe lub przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytkach, o których mowa w pkt. 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. Dotacja przekazana i rozliczona zostanie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miejską Kraków a Fundacją.

§ 4. 1. Przed zawarciem umowy Fundacja składa wniosek o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami, określonymi w ust. 5. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji Fundacja składa do 30 kwietnia 2024 r.

3. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się dzień złożenia wniosku na dzienniku podawczym Urzędu Miasta Krakowa lub datę stempla pocztowego, w przypadku składania wniosku za pośrednictwem operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

4. Wniosek powinien być zaadresowany na Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Wielopole 17 a, 31- 072 Kraków

5. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kopia decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków, względnie inny dokument wydany przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela lub dokument poświadczający prawo osoby/osób składających wniosek do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu;
- 4) zgoda właściciela/właścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku;
- 5) kopia obowiązującego dokumentu właściwego organu ochrony zabytków informującego o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja (w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków- kopia obowiązującej decyzji pozwalającej na prowadzenie prac lub robót przy zabytku);

- 6) obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemna informacja, że nie jest ono wymagane lub będzie procedowane w terminie późniejszym;
- 7) kopia programu prac konserwatorskich, w oparciu o który wydane zostało pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę (lub szczegółowy opis /specyfikacja planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy program prac konserwatorskich nie był wymagany do uzyskania ww. zgód);
- 8) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- 9) szczegółowy harmonogram prac na które ma być udzielona dotacja;
- 10) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;
- 11) oświadczenie wnioskodawcy, że w odniesieniu do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (w przypadku zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków);
- 12) oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz z szczegółowymi zasadami i trybem udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 13) oświadczenie wnioskodawcy, że postępowanie zakupowe dotyczące zadania nie zostało rozpoczęte i rozpoczęte zostanie w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia wstępnej promesy z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

6. W przypadku braków we wniosku Fundacja zostanie wezwana do ich niezwłocznego uzupełnienia.

§ 5. Dotacja przekazywana będzie Fundacji na jej wniosek, stosownie do zaawansowania realizacji zadania, po wykazaniu przez nią zrealizowania części zadania, zgodnie ze szczegółowymi zasadami i trybem udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowiącymi załącznik do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. oraz wydanym na ich podstawie Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie.

§ 6. Rozliczenie dotacji nastąpi na podstawie przekazanych przez Fundację dokumentów księgowych wraz z dokumentacją merytoryczną potwierdzającą prawidłowe wykorzystanie środków z dotacji.

§ 7. Wykonywanie zadania podlegać będzie kontrolom okresowym w trakcie trwania realizacji zadania oraz kontroli końcowej po zakończeniu realizacji zadania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 9. Zasady udzielania przez Gminę Miejską Kraków dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., reguluje niniejsza uchwała i do jej udzielania nie mają zastosowania przepisy uchwały nr CII/2665/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, nie stanowiących jej wyłącznej własności.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Krakowa

Artur Buszek

załącznik do uchwały nr CXXVIII/3518/24
Rady Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2024 r.

**WNIOSK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW,
NIESTANOWIĄCYM JEJ WYŁACZNEJ WŁASNOŚCI
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

DOTYCZY ZABYTKU

NAZWA ZABYTKU:
ADRES :

NAZWA ZADANIA

.....

TERMIN REALIZACJI ZADANIA

ROZPOCZĘCIE:	ZAKOŃCZENIE:

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. IMIĘ I NAZWISKO /PEŁNA NAZWA WNIOSKODAWCY:

.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

(ulica, kod pocztowy, miejscowość, nr telefonu)

.....

.....
.....
.....

3. ADRES DO KORESPONDENCJI:

(ulica, kod pocztowy, miejscowość):
.....
.....
.....

4. INNE DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1) FORMA PRAWNA:

.....
2) NAZWA I NUMER REJESTRU/EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ :
.....
.....

3) NIP :

4) REGON :

5. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:

IMIĘ I NAZWISKO	NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL

6. OSOBY DO KONTAKTU W SPRAWIE WNIOSKU:

IMIĘ I NAZWISKO	NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL

7. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i numer konta):
.....
.....**II. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU**

1. Proszę określić tytuł: (*własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, dzierżawa i in.*)
.....

2. WŁAŚCICIELE (należy wymienić wszystkich):.....
.....
.....

2. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA (należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA i POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY:

POZWOLENIE KONSERWATORSKIE /OPINIA ORGANU OCHRONY ZABYTKÓW:

Sygnatura/Nr..... Data wydania.....
Wydane przez

POZWOLENIE BUDOWLANE (jeśli dotyczy):

Sygnatura / Nr..... Data wydania.....
Wydane przez

INNE (decyzje nakazowe / zalecenia pokontrolne)

Organ wydający

Sygnatura / Nr..... Data wydania.....

Dotyczy:

Informacja czy nakaz /polecenie zostało wykonane:

V. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI

1. OGÓLNY KOSZT PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA:

brutto: zł

słownie złotych:.....

2. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

brutto: zł

słownie złotych :.....

W TYM:**a) z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków:**

brutto: zł

słownie złotych :.....

b) z budżetu Gminy Miejskiej Kraków:

brutto: zł

słownie złotych :.....

3. PLANOWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT *

lp.	wyszczególnienie	kwota *	udział % w całości kosztów
ogółem planowane koszty (suma pozycji 1+ 2+3)			100 %
1.	wnioskowana dotacja z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków		
2.	wnioskowana dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Kraków		
3.	środki własne		

* Proszę określić czy podano kwoty netto czy brutto

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

1) Wnioskodawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT (proszę zakreślić właściwe):

- czynnym
 zwolnionym
 nie jest

2) Podatek od towarów i usług VAT związany z wydatkami ponoszonymi w celu realizacji zadania*:

- stanowi koszt zadania i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotacja rozliczona będzie według poniesionych kosztów brutto, tj. wraz z podatkiem VAT
- jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części) dlatego przyznana dotacja rozliczona będzie według poniesionych kosztów zadania netto, tj. bez podatku VAT

* pytanie dotyczy czynnych podatników VAT

VI. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

(proszę zaznaczyć dokumenty dołączone do wniosku)

jeżeli wymienione dokumenty przedkładane są w kopii, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę do tego uprawnioną

- 1) kopia decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków, względnie inny dokument wydany przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela lub dokument poświadczający prawo osoby/osób składających wniosek do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu;
- 4) zgoda właściciela/właścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku;
- 5) kopia obowiązującego dokumentu właściwego organu ochrony zabytków informującego o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja (w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków- kopia obowiązującej decyzji pozwalającej na prowadzenie prac lub robót przy zabytku);
- 6) obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemna informacja, że nie jest ono wymagane lub będzie procedowane w terminie późniejszym;
- 7) kopia programu prac konserwatorskich, w oparciu o który wydane zostało pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę (lub szczegółowy opis /specyfikacja planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy program prac konserwatorskich nie był wymagany do uzyskania ww. zgód);
- 8) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- 9) szczegółowy harmonogram prac na które ma być udzielona dotacja;
- 10) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;
- 11) oświadczenie wnioskodawcy, że w odniesieniu do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (w przypadku zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków);

- 12) Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. oraz z szczegółowymi zasadami i trybem udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 13) Oświadczenie wnioskodawcy, że postępowanie zakupowe dotyczące zadania nie zostało rozpoczęte i rozpoczęte zostanie w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

OŚWIADCZENIE:

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Krakowa dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania w oparciu o obowiązujące prawo w zakresie ochrony danych osobowych*

.....

pieczęć wnioskodawcy (jeżeli posiada)

.....

czytelny podpis

osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

Z administratorem można skontaktować się listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną - adres e-mail: kd.umk@um.krakow.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl