



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 lutego 2024 r.

Poz. 1151

UCHWAŁA NR LVIII/363/2024 RADY GMINY BIAŁY DUNAJEC

z dnia 5 lutego 2024 roku

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Biały Dunajec wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 2 pkt 2, uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie gminy Biały Dunajec, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Biały Dunajec wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez Małopolskiego Konserwatora Zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków prowadzonej przez Wójta Gminy Biały Dunajec.

2. Dotacja, o której mowa w §2 ust. 1 może zostać przekazana na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.).

3. Dotacja może być udzielona:

- 1) W wysokości 98% nakładów koniecznych wymienionych w ust. 2 i nie więcej niż kwota określona we Wstępnej Promesie Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 2) W wysokości 2% nakładów koniecznych wymienionych w ust. 2 i nie więcej niż kwota wynikająca z różnicy 100% nakładów koniecznych pomniejszonych o dotację pochodzącą z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
- 3) W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dotacją z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.
- 4) W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dotacją określoną w § 2 ust. 3 pkt 1 uchwały będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu,

kwotę dotacji z Programu ustala się, biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

5. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Biały Dunajec wniosku o dofinansowanie z *Rządowego Programu Odbudowy Zabytków* nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców prac.

6. Dotacja wypłacana jest w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w tym zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, oraz w regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Biały Dunajec przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Beneficjentem dotacji, a Gminą Biały Dunajec.

7. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Biały Dunajec dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

8. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Ubiegając się o dotacje należy złożyć wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wnioskodawca może złożyć wniosek o dotację do kwoty 1.600.000,00 złotych brutto (słownie: jeden milion sześćset tysięcy złotych 00/100).

3. Wnioski, o których mowa w §3 ust. 1 należy składać w Urzędzie Gminy w Białym Dunajcu, ul. Jana Pawła II 312, 34-425 w godzinach pracy Urzędu, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Gminy w Białym Dunajcu, w terminie do dnia 31 marca 2024 roku.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Biały Dunajec.

5. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod kątem formalnym i w razie braków formalnych Wójt Gminy Biały Dunajec wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia.

6. W przypadku gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane są według kolejności wpływu.

8. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

9. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Biały Dunajec w formie odrębnej uchwały pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Biały Dunajec wstępnej promesy na udzielenie dotacji. Uchwała określać będzie nazwę Beneficjenta dotacji, kwotę dotacji oraz rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację.

10. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn niezależnych od Gminy Biały Dunajec skutkować będzie nieudzieleniem dotacji.

11. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący w zabytku działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE Seria L z dnia 15 grudnia 2023 r.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L

352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.) W takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45, z późn. zm. W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

12. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) Wszystkich zaświadczeń o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie obejmujące okres ostatnich 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) Informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

13. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) Wszystkich zaświadczeń o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) Informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

14. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biały Dunajec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

mgr Andrzej Styczeń

Załącznik do uchwały Nr LVIII/363/2024
Rady Gminy Biały Dunajec
z dnia 5 lutego 2024 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Biały Dunajec.

I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko (osoba fizyczna) / Nazwa (jednostka organizacyjna)	
Adres	
Telefon	
Adres e-mail	
NIP	
REGON	
Imię, nazwisko, funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy	
Konto bankowe	

II. INFORMACJE O ZABYTKU

Nazwa zabytku	
Adres zabytku	
Tytuł prawny do zabytku	
Numer w rejestrze/ewidencji zabytków	

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

Zakres rzeczowy	
Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	
Termin wykonania prac lub robót	

IV. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU (w zł)

Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	
Wnioskowana wysokość dotacji	
Wysokość środków własnych	
Wysokość środków z innych źródeł	

Wykaz załączników:

1. Zezwolenie Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

.....

2. Program prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot -

3. Kosztorys prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot -

4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku nieruchomego lub dokument/ oświadczenie potwierdzający posiadanie zabytku ruchomego -

.....

5. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków.....

6. Pozwolenie na budowę

7. Karta gminnej ewidencji zabytków.....

Jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik wpisać „TAK”, w przeciwnym razie wpisać „NIE”

.....

(Miejscowość i data) (Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych).

.....

(Miejscowość i data) (Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

mgr Andrzej Styczeń