



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 9 lutego 2024 r.

Poz. 1143

### UCHWAŁA NR LXIV/939/24 RADY MIEJSKIEJ W SKAWINIE

z dnia 31 stycznia 2024 roku

#### **w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Skawinie oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.); art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Miejska w Skawinie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Samorządowy w Skawinie, zwany dalej "Żłobkiem".

§ 2. Siedzibą Żłobka jest budynek przy ul. Feliksa Pachla 11a, 32-050 Skawina.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Skawinie

**Ewa Masłowska**

Załącznik do uchwały Nr LXIV/939/24  
Rady Miejskiej w Skawinie  
z dnia 31 stycznia 2024 r.

## **Statut Żłobka Samorządowego w Skawinie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek Samorządowy w Skawinie zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Skawina.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Skawinie przy ulicy Feliksa Pachla 11a.

3. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 204 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. Żłobek używa pieczęci:

Żłobek Samorządowy w Skawinie  
32-050 Skawina  
ul. Feliksa Pachla 11a

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Samorządowy w Skawinie,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skawina,
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Samorządowego w Skawinie.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka**

§ 4. Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci, w tym:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi,
- 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 3) wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

§ 5. 1. Do zadań Żłobka, poza zadaniami wymienionymi w ustawie należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, a w szczególności na zapewnieniu bezpieczeństwa, prawidłowego żywienia i wychowania,
- 2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych

do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku,

- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i rozwoju dziecka,
- 5) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, pobudzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie,
- 7) współdziałanie z rodzicami mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowaniu dzieci,
- 8) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dostosowanych do ich potrzeb i wieku,
- 9) dbanie o bezpieczeństwo i stan zdrowia, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego.

2. W realizacji zadań Żłobek współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.

§ 6. Realizacja celów i zadań, o których mowa w § 4 i § 5 niniejszego Statutu, odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych,
- 2) organizację zabaw stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój każdego dziecka,
- 3) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 4) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 5) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłku,
- 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
  - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
  - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 7. 1. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci, w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

2. W czasie pobytu dziecka w Żłobku opiekę nad dzieckiem sprawuje personel posiadający wymagane kwalifikacje.

3. Rodzice są zobowiązani do przyrowadzania i odbierania ze Żłobka dzieci osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

### **Rozdział 3. Zarządzanie Żłobkiem**

§ 8. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza.

3. Dyrektor działa w imieniu Żłobka jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i gospodarkę finansową Żłobka.

5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka, wykonującym wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

**§ 9.** Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
- 2) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi,
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka,
- 4) zapewnienie realizacji celów Żłobka w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka,
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka,
- 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

**§ 10. 1.** W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

2. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza.

#### **Rozdział 4. Organizacja Żłobka**

**§ 11. 1.** Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowo-remontowych ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godz. dziennie. Na wniosek rodziców czas pracy Żłobka może zostać wydłużony ponad 10 godzin. Godziny pracy Żłobka określa się w regulaminie organizacyjnym Żłobka nadawanym przez Dyrektora.

3. Żłobek może posiadać filie.

4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

5. O organizacji Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.

6. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:

- 1) godzinach przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka,
- 2) godzinach posiłków w Żłobku,
- 3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,
- 4) godzinach odpoczynku w Żłobku.

7. Ramowy rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

8. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

9. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

**§ 12.** Rodzice dziecka, objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka.

#### **Rozdział 5. Warunki przyjmowania dzieci**

**§ 13. 1.** Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
  3. O przyjęciu do Żłobka decyduje Dyrektor w oparciu o liczbę miejsc.
  4. Dzieci uczęszczające do Żłobka przyjmują się na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.
  5. Dzieci spoza Gminy Skawina będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Skawina i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.
  6. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:
    - 1) rodziców zamieszkujących Gminę Skawina,
    - 2) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych,
    - 3) z rodziny wielodzietnej, gdzie oboje rodzice pracują,
    - 4) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, (np. kiedy drugi rodzic zmarł, w dokumentach wpisana jest nieznajomość ojca lub przez sądy wpisane są alimenty),
    - 5) rodzica lub rodziców wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji,
    - 6) posiadające rodzeństwo ze stopniem niepełnosprawności,
    - 7) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (nie mylimy z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka).
  7. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane następujące równoważne kryteria:
    - 1) z rodziny zastępczej,
    - 2) posiadanie rodzeństwa uczęszczającego do żłobka,
    - 3) oczekiwanie na przyjęcie do żłobka od poprzedniego roku (od poprzedniej rekrutacji),
    - 4) rodziny będącej pod opieką kuratora lub asystenta rodziny,
    - 5) dziecko po przyjęciu szczepień ochronnych (chyba, że sytuacja zdrowotna to uniemożliwia),
    - 6) dziecko, którego rodzice złożyli PIT w Pierwszym Urzędzie Skarbowym.
  8. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 6 i ust. 7 liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku o przyjęcie dziecka do Żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.
  9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
  10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, Dyrektor może przyjąć inne dziecko, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących
  11. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej powyżej 30 dni, ma zastosowanie art. 18b ustawy, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.
  12. W przypadku uzyskania dofinansowania na funkcjonowanie żłobka ze środków zewnętrznych, zasady rekrutacji dzieci do projektu odbywają się w sposób określony w Regulaminie programu lub projektu.
- § 14.** Rodzice dziecka, objętego opieką w Żłobku zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania postanowień Statutu Żłobka,
  - 2) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - 3) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,

- 4) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego,
- 5) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz na zdrowie innych dzieci. W przypadku gdy Dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, Rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach bądź zachowaniu dziecka, by zapewnić mu optymalne warunki relaksu i rozwoju,
- 6) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami,
- 7) przekazywania aktualnych danych kontaktowych w Karcie Informacyjnej dziecka w celu zapewnienia skutecznego kontaktowania się z rodzicami.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 15. 1. Pełny miesięczny koszt utrzymania dziecka w Żłobku obejmuje opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie.

2. Wysokość opłaty za pobyt i wysokość maksymalnej dziennej opłaty za wyżywienie w Żłobku określa uchwałą Rada Miejska w Skawinie.

3. Opłata za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica dziecka objętego opieką za dany miesiąc, z góry do 10 dnia miesiąca. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami a Dyrektorem.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.**

§ 16. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) otwartych,
  - 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
  - 3) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych.
2. Zajęcia otwarte organizowane są w terminie ustalonym przez Dyrektora.

## **Rozdział 8.**

### **Mienie i gospodarka finansowa Żłobka**

§ 17. 1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym.

2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

3. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Skawinie.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i Kontrola**

§ 18. 1. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych,
- 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi,
- 3) warunki higieniczno sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
- 4) gospodarką finansową,
- 5) prawidłowością gospodarowaniem mieniem.

3. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez radę gminy w drodze uchwały, na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

**Rozdział 10.**  
**Postanowienia końcowe**

- § 19.** 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
  3. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
  4. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Skawinie

**Ewa Masłowska**