



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 7 lutego 2024 r.

Poz. 1023

### UCHWAŁA NR LXII/657/2024 RADY MIEJSKIEJ W CHRZANOWIE

z dnia 30 stycznia 2024 roku

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na obszarze Gminy Chrzanów wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm. ) na wniosek Burmistrza Miasta Chrzanowa

#### **Rada Miejska w Chrzanowie u c h w a ł a :**

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na obszarze Gminy Chrzanów wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej „Programem”.

**§ 2.** Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą” które wnioskodawca zamierza wykonać,
- 2) może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa art 77 ustawy,
- 3) może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Chrzanów wniosku o dofinansowanie z Programu nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców,
- 4) będzie przyznana do wysokości środków uzyskanych przez Gminę Chrzanów w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Programu. Wkład własny będący różnicą pomiędzy przyznaną przez Bank Gospodarstwa Krajowego Dotacją na realizację inwestycji a całkowitym kosztem realizacji, nie mniej jednak niż 2%, zabezpiecza Gmina Chrzanów,
- 5) jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Programu, tj. na podstawie promesy udzielonej Gminie Chrzanów przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Beneficjentem, a Gminą Chrzanów, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Beneficjent dotacji, którego zadanie inwestycyjne uzyskało promesę wstępną na dofinansowanie z Programu, zobowiązany jest do złożenia wniosku do Urzędu Miejskiego w Chrzanowie (Aleja Henryka 20, 32-500 Chrzanów). Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

3. Burmistrz Miasta Chrzanowa dokonuje oceny formalnej wniosków. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Chrzanów a beneficjentem dotacji.

5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 4. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.,
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24 grudnia 2013 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.,
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190/45 z 28 czerwca 2014 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w 3 minionych latach, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 5. 1. Dotacja przyznawana jest przez Radę Miejską w Chrzanowie w formie odrębnej uchwały.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotację ustalona jest w uchwale budżetowej Gminy Chrzanów, a w przypadku dotacji wieloletnich w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Chrzanów.

§ 6. Sposób wypłaty dotacji i jej rozliczenie następuje na warunkach i w terminach określonych w umowie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chrzanowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Kasperek**

Załącznik do uchwały Nr LXII/657/2024  
Rady Miejskiej w Chrzanowie  
z dnia 30 stycznia 2024 r.

**wzór - wniosek o dofinansowanie**

**WNIOSKODAWCA - Beneficjent dotacji o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na obszarze Gminy Chrzanów wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**I.**

**WNIOSKODAWCA - Beneficjent dotacji**

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:  
.....
2. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:  
.....
3. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy:  
.....
4. Osoba/y upoważniona/e do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku  
.....  
(Imię i nazwisko oraz nr telefonu, adres e-mail)
5. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy  
.....  
(nazwa banku, nr konta)

**II.**

**Dane o zabytku:**

1. Nazwa zabytku:  
.....  
.....
2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:  
.....
3. Numer w rejestrze zabytków / pozycja w gminnej ewidencji zabytków  
.....  
.....
4. Numer Księgi Wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości)  
..... prowadzonej przez Sąd  
Rejonowy w .....

**III.**

**Tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:**

.....

**IV.**

**Zakres prac lub robót oraz wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

## 1. Nazwa inwestycji

.....  
.....

(Wpisana nazwa inwestycji powinna być tożsama z użytą w ogłoszeniu postępowania zakupowego)

## 2. Opis inwestycji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję, w tym wykaz działań planowanych w ramach realizacji inwestycji. Opis inwestycji powinien być tożsamy z użytym w ogłoszeniu postępowania zakupowego - max. 2500 znaków bez spacji)

## 3. Ogólny koszt prac lub robót objętych wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego:

- kwota netto.....(....%) VAT.....
- łącznie kwota brutto ..... słownie złotych  
.....

## 4. Wnioskowana kwota dotacji:

słownie złotych:

.....

co stanowi ..... % ogólnego kosztu.

## 5. Termin realizacji prac lub robót:

- Planowany termin rozpoczęcia prac lub robót:  
.....
- Planowany termin zakończenia prac lub robót:  
.....

## 6. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy:\*

- nie jest płatnikiem VAT,
- jest płatnikiem podatku VAT i nie będzie odzyskiwać podatku VAT w związku z realizacją przedmiotowej inwestycji,
- jest płatnikiem podatku VAT i będzie odzyskiwać podatku VAT w związku z realizacją przedmiotowej inwestycji,

(\*podkreślić właściwą odpowiedź)

## V.

**Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:**

1. Kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (zabytków rejestrowych).
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem (zabytki rejestrowe) lub uzgodnienia (pozostałe zabytki).
4. Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.

5. Dokumenty lub oświadczenie dotyczące pomocy publicznej.

6. Kopię pozwolenia na budowę, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniami uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem wnioskodawcy, iż organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie - jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia.

7. Kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych przy zabytku.

## **VI.**

### **Oświadczenia:**

1. Oświadczam/y, że na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia wykonawcy prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem.

2. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Kasperek**