



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 lutego 2024 r.

Poz. 981

POROZUMIENIE

z dnia 31 stycznia 2024 roku

**w sprawie powierzenia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej
związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2024 r.**

zawarte pomiędzy:

1) **Wojewodą Małopolskim reprezentowanym przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie – Pana Andrzeja Paska, zwanym dalej „Wojewodą Małopolskim”,**

a

2) **Powiatem Miechowskim zwanym w treści Porozumienia „Powiatem”, który reprezentują:
Starosta - Jacek Kobyłka Wicestarosta - Paweł Osikowski
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Teresy Florek**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r. poz. 190), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), art. 63 ust. 8 w związku z art. 57 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 z późn. zm.) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), strony zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2024 r. na terenie Powiatu miechowskiego Wojewoda Małopolski powierza, a Powiat do realizacji następujące zadania:

- 1) wypłacanie pracodawcom środków rekompensujących wynagrodzenie, lekarzy i psychologów wchodzących w skład powiatowych komisji lekarskich oraz pielęgniarek lub ratowników medycznych, wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich w przypadku konieczności ich udziału w pracach komisji w godzinach pracy zawodowej,
- 2) wypłatę dodatkowego wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład komisji lekarskich orzekających o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz pielęgniarkom lub ratownikom medycznym wyznaczonym do powiatowych komisji lekarskich za pracę wykonywaną poza godzinami pracy zawodowej.

2. Na wykonanie zadań, o których mowa w § 1, przeznacza się z budżetu Wojewody Małopolskiego dotację celową w wysokości 23 600 zł (słownie złotych: dwadzieścia trzy tysiące sześćset 00/100) wg klasyfikacji budżetowej: Dział 752, Rozdział 75224, § 2120, działanie 11.4.2.7.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 przeznaczona jest na wydatki bieżące, określone w art. 124 ust. 3 ustawy o finansach publicznych i nie może być wydatkowana na wydatki inwestycyjne/majątkowe, o których mowa w art. 124 ust. 4 tej ustawy.

4. Okres realizacji zadania ustala się na:

- 1) rozpoczęcie realizacji zadania: 18 marca 2024 roku,
- 2) zakończenie rzeczowe zadania: 29 marca 2024 roku,
- 3) zakończenie finansowe zadania: 30 czerwca 2024 roku.

5. Termin wykorzystania dotacji upływa: 30 czerwca 2024 r.

6. Powiat zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, na warunkach określonych niniejszym Porozumieniem.

7. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

8. Dotacja, o której mowa w ust. 2 nie może być przekazana innym podmiotom.

9. W przypadku niewykorzystania całości lub części przyznaných środków na realizację zadania objętego niniejszym Porozumieniem, Powiat zobowiązany jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dotacji. Uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dotacji w terminie jest niezależne od obowiązku zwrotu niewykorzystanej dotacji.

10. Powiat zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wojewody Małopolskiego o problemach w realizacji zadania.

§ 2. 1. Dotacja celowa na zadanie realizowane przez Powiat na podstawie niniejszego Porozumienia, przekazana będzie przez Wojewodę Małopolskiego na rachunek Powiatu w terminie 10 dni po podpisaniu Porozumienia przez ostatnią ze stron, jednak nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia zadania o którym w § 1 ust. 4 pkt 1.

2. Termin przekazania dotacji na rachunek Powiatu uzależniony będzie od wpływu środków finansowych z Ministerstwa Finansów na rachunek budżetu Wojewody Małopolskiego.

3. Powiat zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji zadania, w tym dla dochodów pobieranych na rzecz Skarbu Państwa oraz środków otrzymanych w ramach dotacji celowych z budżetu Wojewody Małopolskiego na dofinansowanie zadania, a także wydatków dokonywanych z tych środków oraz ze środków własnych Powiatu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z realizacją zadania.

4. Opis dokumentów księgowych powinien zawierać następujące informacje:

- 1) opis merytoryczny tj. opis realizowanego zadania, na podstawie porozumienia (nazwa porozumienia i data zawarcia) oraz aneksu (nr aneksu i data zawarcia),
- 2) informację o źródłach finansowania wydatku,
- 3) potwierdzenie zgodności merytorycznej z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej,
- 4) potwierdzenie sprawdzenia dokumentu pod względem rachunkowym i formalnym z datą i czytelnym podpisem osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- 5) dekret księgowy – sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej oraz numerem dowodu księgowego.

5. Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

6. Powiat zobowiązuje się do dokonania zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w § 1 ust. 4 pkt 3.

7. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 6, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki podlegają przekazaniu na rachunek dochodów budżetu państwa.

8. W razie wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Wojewody Małopolskiego ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

9. Powiat składa końcowe rozliczenie w zakresie finansowym i rzeczowym realizacji zadania, w terminie 60 dni od dnia zakończenia zadania określonego w § 1 ust. 4 pkt 3. Wzór rozliczenia końcowego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

10. Wojewoda Małopolski ma prawo żądać, aby Powiat, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do końcowego rozliczenia.

§ 3. 1. Powiat zobowiązany jest do zapewnienia obsługi organizacyjno-prawnej i finansowej realizowanego zadania.

2. Obsługa zadania będzie świadczona przez Powiat nieodpłatnie.

§ 4. 1. Wojewoda Małopolski sprawuje kontrolę realizacji przez Powiat zadania, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 poz. 224).

§ 5. 1. Porozumienie ulega rozwiązaniu bez konieczności sporządzania aneksu w wyniku:

- 1) porozumienia stron,
- 2) zmian w przepisach prawa skutkujących niemożnością rozpoczęcia i realizacji zadania,

2. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę Małopolskiego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Powiat w terminie określonym przez Wojewodę Małopolskiego,
- 3) przekazania części dotacji lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo, że nie przewiduje tego Porozumienie,
- 4) nieprzedłożenia przez Powiat końcowego rozliczenia dotacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu.

§ 6. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia z zastrzeżeniem paragrafu 5 ust. 1 wymagają aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 9. 1. Powiat ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych. Powiat postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

§ 10. W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) i ustawy o finansach publicznych. Załącznik Nr 1 – Końcowe rozliczenie realizacji zadania

z up. Wojewody Małopolskiego

Starosta

Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego
Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie

Jacek Kobyłka

Andrzej Pasek

Wicestarosta

Paweł Osikowski

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu

Teresa Florek

Załącznik
do porozumienia
z dnia 31 stycznia 2024 roku

Rozliczenie dotacji celowej udzielonej w 2024 roku z budżetu Wojewody Małopolskiego
na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej

Beneficjent dotacji

Numer umowy

I. Wartości planowane				
Lp.	Zakres zadania	Klasyfikacja budżetowa /dział /rozdział / paragraf/ budżet zadaniowy	Planowany termin realizacji zdania	Przyznana kwota dotacji
1				
2				
3				
		Ogółem		
II. Wartości wykonane				
Lp.	Wykaz faktur / lub innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków z dotacji / min. lista płac, lista obecności	Klasyfikacja budżetowa /dział / rozdział / paragraf/ budżet zadaniowy/	Termin opłacenia faktury / wypłaty wynagrodzenia	Wykonana kwota dotacji
1				
2				
3				
		Ogółem		

Uzasadnienie różnic między wartością planowaną a wartością wykonaną / przyczyny niewykorzystania dotacji

.....
.....
.....
.....

Sporządził:

Podpis Starosty Powiatu/Prezydenta Miasta na prawach powiatu

.....

Podpis Skarbnika Powiatu/ Miasta na prawach powiatu

.....