



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 6 lutego 2024 r.

Poz. 980

### UCHWAŁA NR LXVIII/508/2024 RADY GMINY TOMICE

z dnia 26 stycznia 2024 roku

#### **w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), po uwzględnieniu uwag Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów Rada Gminy Tomice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Tomice oraz jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, a także organy uprawnione do podejmowania tych czynności.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Tomice oraz jej jednostki organizacyjne wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwane dalej „jednostki organizacyjne”,

2. dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,

3. należności - rozumie się przez to należność główną, odsetki, inne należności uboczne przypadające Gminie Tomice oraz jej jednostkom organizacyjnym,

4. przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,

5. ulgach - rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

6. uchwale - rozumie się przez to niniejszą uchwałę,

7. najniższe wynagrodzenie - należy rozumieć najniższe wynagrodzenie zasadnicze w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. 2021 poz.1960 ze zm.)

**§ 3.** Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych – w stosunku do należności przysługujących danej jednostce do kwoty nieprzekraczającej 1 – krotności najniższego wynagrodzenia samodzielnie, powyżej tej kwoty za zgodą Wójta z uwzględnieniem pkt b i c.
- 2) Wójt Gminy – w stosunku do należności przysługujących Gminie do kwoty nieprzekraczającej 5 – krotności najniższego wynagrodzenia,
- 3) Wójt Gminy – po uzyskaniu zgody Rady Gminy Tomice - w stosunku do należności przysługujących Gminie lub jednostkom organizacyjnym, jeżeli ich wysokość przekracza (lub jest równa) 5 – krotności najniższego wynagrodzenia.

§ 4. 1. Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej w drodze:

- 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika),
  - 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela - w przypadkach wymienionych w art. 58 ust. 3 i 3a ustawy o finansach publicznych
2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, jeżeli:

- 1) w przypadku osób fizycznych - ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika, jego istotnym interesom lub dalszemu funkcjonowaniu,
- 2) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
  - a) istnieje zagrożenie likwidacją miejsc pracy i utraty źródła dochodów przez osoby niepełnosprawne,
  - b) przyczyną okresowej utraty płynności finansowej były niedające się przewidzieć zdarzenia losowe,
  - c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe albo wyższe od kwoty należności lub należność okazałaby się nieściągalna.

2. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

5. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy lub wydania oświadczenia woli włącznie.

§ 6. Umorzenie całości należności może nastąpić z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności albo rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, a interes wierzyciela nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

3. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonej terminie - umowa wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości - umowa wygasa, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

4. Rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

5. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 3 miesiące licząc od dnia zawarcia umowy.

6. Okres rozłożenia na raty oraz okres odroczenia terminu płatności jest uzależniony od sytuacji materialnej i rodzinnej dłużnika i kwoty należności.

**§ 8. 1.** Organy lub osoby uprawnione, o których mowa w § 3, na wniosek przedsiębiorcy, mogą udzielić ulg, które:

- 1) nie stanowią pomocy de minimis (co dotyczy ulg, o których mowa w § 6 pkt 1-4),
- 2) mogą stanowić pomoc de minimis (co dotyczy ulg, o których mowa w § 5 ust.1, § 6 pkt 5 oraz § 7 ust.1)

2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o ulgę stanowiącą pomoc de minimis jest łącznie:

- 1) dochowanie wymagań z § 5-§ 7 uchwały,
- 2) dochowanie ze strony wnioskodawcy, prowadzącego działalność o charakterze gospodarczym, wymagań z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.) lub odpowiednio rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm) albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r.),
- 3) przedstawienie przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 702) t.j.:
  - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat poprzedzających rok, w którym ubiega się o pomoc albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

3. W przypadku, gdyby ulga stanowiła pomoc publiczną i nie mogłaby być udzielona jako pomoc de minimis, może być udzielona jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy dla danego przeznaczenia z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do obowiązku notyfikacji takiej pomocy.

**§ 9.** Pomoc de minimis nie może być udzielona przedsiębiorcy, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub decyzji Komisji (UE).

**§ 10.** W przypadku ubiegania się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w niniejszej uchwale, wraz z wnioskiem, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, PESEL lub nazwę i siedzibę dłużnika, NIP, REGON,
- 2) rodzaj żądanej ulgi,
- 3) uzasadnienie wniosku - przyczyny ubiegania się o udzielenie ulgi,
- 4) proponowane terminy spłaty i kwoty rat w przypadku odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty, dodatkowo:
  - 1) osoba fizyczna - składa informację o sytuacji majątkowej, w treści której wskazuje w szczególności dane o stanie rodzinnym, posiadanym majątku, uzyskiwanych dochodach wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, źródłach i kosztach utrzymania, wraz z dokumentami potwierdzającymi dane wykazane w informacji (m.in. zaświadczenia o zarobkach, zaświadczenie o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, zaświadczenie o wysokości renty lub emerytury, faktury za opłaty za media, leki, inne wydatki). Dokumenty powinny obrazować wysokość wyliczonych dochodów za 3 m-ce poprzedzające złożenie wniosku o udzielenie ulgi.
  - 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej, w szczególności: bilans, rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książkę przychodów i rozchodów, rozliczenia podatkowe za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku.

**§ 11. 1.** Kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie swoich umocowań przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdania dotyczące udzielonych ulg.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, składane są w terminach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 05 stycznia 2017r. w sprawie sprawozdań udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz.U. z 2017r. poz. 120 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U. 2016 poz. 1871 z późn. zm.)

**§ 12.** Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie Uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych uchwałą.

**§ 13.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tomice i Kierownikom jednostek organizacyjnych.

**§ 14.** Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielne, na podstawie niniejszej uchwały, do dnia 30 czerwca 2031 r.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Paweł Adamik**