



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 6 lutego 2024 r.

Poz. 935

### UCHWAŁA NR LXXII/637/24 RADY GMINY OŚWIĘCIM

z dnia 24 stycznia 2024 roku

**w sprawie: ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Oświęcim.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.) **Rada Gminy Oświęcim uchwala:**

**§ 1.** Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Oświęcim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oświęcim i Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Oświęcim.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXII/201/20 Rady Gminy Oświęcim z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Oświęcim.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Bernardyna Bryzek**

Załącznik do uchwały Nr LXXII/637/24  
Rady Gminy Oświęcim  
z dnia 24 stycznia 2024 r.

## **REGULAMIN** **udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Oświęcim**

### **Rozdział 1.** **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Oświęcim określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Oświęcim jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Oświęcim;
- 2) **pomocy materialnej o charakterze socjalnym** – należy przez to rozumieć stypendium szkolne oraz zasiłek szkolny;
- 3) **dochodzie na osobę w rodzinie** – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) **kryterium dochodowym** – rozumie się przez to kwotę o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 5) **kwocie zasiłku rodzinnego** – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 6) **szkole** – należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 7) **uczniu/uczniach** – należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Oświęcim;
- 8) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 9) **OPS** – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Oświęcim

§ 3. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier w dostępie do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów mogą być udzielone jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

3. Przyznanie świadczenia odbywa się w ramach otrzymanej z budżetu państwa dotacji na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Oświęcim oraz środków własnych przeznaczonych na ten cel w roku budżetowym.

§ 4. 1. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno -wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

## **Rozdział 2.**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności.**

§ 5. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustalana jest w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (dalej zwanej: ustawą o świadczeniach rodzinnych) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy.

3. W zależności od sytuacji materialnej rodziny ucznia ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 131% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi od 50% do 100% kwoty kryterium dochodowego, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 130% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

## **Rozdział 3.**

### **Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy.**

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, sportowych, informatycznych, korepetycji i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z wyjazdem w ramach tzw. „Zielonej szkoły”, „Białej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, na basen, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak atlasy, mapy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych itp.;
  - b) artykułów szkolnych (zeszyty, bloki, piórniki, pióra, długopisy, ołówki, flamastry, kredki, farby, pędzle, temperówki, kalkulatory, nożyczki, okładki, gumki, papier kolorowy, itp.);
  - c) tornistra, plecaka, torby sportowej, plecaka-walizki, piórnika, itp.;

- d) odzieży sportowej (dres sportowy, spodenki sportowe, koszulki sportowe, getry, bielizny termicznej, ochraniacze, nakolanniki, itp.);
  - e) obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, adidas, korki piłkarskie, itp.);
  - f) wyposażenia na basen (strój kąpielowy, kąpielówki, klapki, czepek, okulary, itp.);
  - g) wymaganego przez szkołę stroju galowego;
  - h) biurka szkolnego, krzesła do biurka szkolnego, lampki;
  - i) komputera, laptopa, tableta, notebooka, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń do komputera (monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, myszka, klawiatura, podkładka, kamera, słuchawki) tuszu/tonera, papieru do drukarki, płyt CD, DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera;
  - j) abonamentu za internet;
  - k) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych;
  - l) sprzętu i stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia np. łyżwy, piłka, itp.;
  - m) okularów korekcyjnych;
  - n) kosztów obowiązkowego ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków;
  - o) innych pomocy uznanych przez OPS jako pomoc o charakterze edukacyjnym.
- 5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty;
- 6) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty;
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
3. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w §6 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 5 niniejszego rozdziału realizowane jest poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inną formę realizacji stypendium po zatwierdzeniu jej przez OPS.
4. Refundacji kosztów dokonuje się na podstawie dokumentów tj.: imiennych faktur VAT lub rachunków, imiennych biletów miesięcznych, dowodów wpłaty KP i innych dowodów jednoznacznie potwierdzających poniesienie kosztów na cele edukacyjne.
5. W przypadku poniesienia wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru, muzeum itp. wydatki można udokumentować na podstawie zaświadczenia wystawionego przez szkołę (dyrektor, wychowawca, opiekun, organizator wyjazdu) z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.
6. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Oświęcim w terminach:
- 1) do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wpłata świadczenia miesięcznego nastąpi do ostatniego dnia każdego miesiąca przedstawienia poniesionych wydatków;
  - 2) do 10 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku szkolnego;
  - 3) do 10 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.
7. Dowodami potwierdzającymi poniesione koszty, o których mowa w § 6 ust.1, 3, 4 i 5 mogą być wystawione:
- 1) faktury VAT, rachunki i inne dowody jednoznacznie potwierdzające poniesienie kosztów od dnia 1 lipca danego roku;
  - 2) bilety imienne od dnia 1 września danego roku do dnia 30 czerwca następnego roku.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.**

§ 7. 1. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
- 3) z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Oświęcim na udostępnionym przez organ formularzu do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu o którym mowa ust 3.

5. Formularz wniosku udostępniony przez OPS winien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku rodzin korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna;
- 5) nazwę placówki oświatowej do której uczęszcza uczeń.

6. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły ponadpodstawowej.

7. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

8. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie ucznia oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń ponoszą odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa.

9. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń organ prowadzący postępowanie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

10. Stypendium pobrane przez rodzica lub pełnoletniego ucznia na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi.

11. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznawania stypendium szkolnego.

12. Przepis §7 ust. 11 regulaminu stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, słuchacza kolegiów pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.**

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Oświęcim znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu stosownego wniosku wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanej we wniosku, jako zdarzenie losowe.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacji lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego oraz sytuację materialną rodziny ucznia.

5. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane np. poprzez zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, odpis aktu zgonu, zaświadczenie wystawione przez Policję (kradzież, włamanie) lub Straż Pożarną (pożar) lub inne.

6. Zasiłek szkolny przyznawany jest w drodze decyzji administracyjnej na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły,
- 3) z urzędu.

7. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego załącza się zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły ponadpodstawowej.

8. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Oświęcim na udostępnionym przez organ druk.

9. Organ wydający decyzję uzależnia wysokość zasiłku od rodzaju i skutków zdarzenia losowego.

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy końcowe.**

§ 9. 1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

2. Ostatnie stypendium szkolne przysługuje:

- 1) za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę;
- 2) za miesiąc, w którym dochód przekroczył kwotę kryterium dochodowego.

3. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie, a jeżeli forma tego wymaga może być wypłacane w następujących terminach:

- 1) do 15 grudnia – za okres od września do grudnia;
- 2) do 15 czerwca – za okres od stycznia do czerwca.

4. Terminy wskazane w ust. 3 niniejszego rozdziału mogą ulec przesunięciu w przypadku nie otrzymania dotacji w terminie umożliwiającym ich dotrzymanie.

5. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, a w szczególności:

- 1) skreślenie z listy uczniów;
- 2) zaprzestanie spełniania kryteriów wymienionych w § 4 regulaminu;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania.

6. O wystąpieniu faktów, o których mowa w §9 ust. 5 niniejszego rozdziału rodzic pełnoletni, uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Oświęcim.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Bernardyna Bryzek**