



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 6 lutego 2024 r.

Poz. 1005

### UCHWAŁA NR LXXXVI/525/2024 RADY MIEJSKIEJ W BUKOWNIE

z dnia 30 stycznia 2024 roku

#### **w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukownie**

Na podstawie art. 18 ust.1, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i art. 110 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukownie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc:

1. Uchwała Nr LX/323/2010 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 19 kwietnia 2010 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukownie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2010 r. Nr 293 poz.1996),

2. Uchwała Nr XIV/86/2011 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukownie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2011 r. Nr 577 poz. 6418),

3. Uchwała Nr XX/132/2012 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukownie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2012 r. poz. 2581),

4. Uchwała Nr XXXV/242/2013 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukownie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2013r. poz. 3911),

5. Uchwała Nr LVVIII/319/2014 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 25 marca 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukownie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2014 r. poz. 2177),

6. Uchwała Nr LV/360/2014 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 21 października 2014 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukownie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2014 r. poz. 5995),

7. Uchwała Nr XXIV/167/2016 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukownie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 r. poz. 1424),

8. Uchwała Nr LI/349/2017 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukownie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2017 r. poz. 8243).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bukowno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bukownie

**Edmund Gmitruk**

Załącznik do uchwały Nr LXXXVI/525/2024  
Rady Miejskiej w Bukownie  
z dnia 30 stycznia 2024 r.

## **STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BUKOWNIE**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” został utworzony na mocy Uchwały Rady Miejskiej w Bukownie Nr IV/136/91 z dnia 2 lipca 1991r.
2. Ośrodek realizuje zadania wynikające z obowiązujących ustaw, a w szczególności z:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
  - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
  - 3) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym,
  - 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
  - 5) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
  - 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
  - 8) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - 9) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 10) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
  - 11) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
  - 12) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
  - 13) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
  - 14) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### **§ 2**

1. Ośrodek stanowi jednostkę organizacyjną Miasta, powołaną w celu wykonywania zadań własnych Miasta i zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej oraz innych ustaw.
2. Obszarem działania Ośrodka jest Miasto Bukowno.
3. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Bukowno ul. Wojska Polskiego 3.
4. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

### **Rozdział II Cel i przedmiot działania Ośrodka**

#### **§ 3**

1. Podstawowym celem Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne

uprawnienia, zasoby i możliwości oraz podejmowanie działań zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz do integracji tych osób i rodzin

ze środowiskiem lokalnym i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

2. Pomoc społeczna świadczona przez Ośrodek powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin.

3. Ośrodek prowadzi:

1) Świetlicę Środowiskową „Ogniki” jako placówkę wsparcia dziennego o charakterze opiekuńczym na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z siedzibą: 32-332 Bukowno ul. Niepodległości 11, zapewniającej dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce oraz organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań. Szczegółowy zakres działania Świetlicy Środowiskowej określi regulamin opracowany i zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka,

2) Punkt Wydawania Posiłków,

3) Ośrodek prowadzi obsługę organizacyjno-techniczną i finansową Zespołu Interdyscyplinarnego;

4. Ośrodek pozyskuje środki finansowe i rzeczowe celem zwiększenia zakresu udzielanych świadczeń oraz realizuje programy i projekty finansowane z różnych źródeł, w tym projekty finansowane ze środków Unii Europejskiej.

5. Do zadań Ośrodka należy przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń.

6. Podstawowym przedmiotem działalności Ośrodka są w szczególności zadania:

1) wynikające z ustawy o pomocy społecznej,

2) wynikające z innych ustaw, w tym:

a) ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych,

b) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

c) prowadzenie zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej,

d) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

e) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie świadczenia wychowawczego przewidzianego ustawą o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,

f) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania świadczeń przewidzianych ustawą o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,

g) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

h) zadania określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie organizowania prac społecznie użytecznych, ustalenia świadczenia za wykonanie tych prac oraz ich wypłaty,

i) realizacja innych zadań, które przypisano ośrodkowi pomocy społecznej na podstawie uchwał Rady Miejskiej w Bukownie, Zarządzeń Burmistrza Miasta, innych ustaw oraz programów.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organizacja Ośrodka**

##### § 4

1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik Ośrodka zatrudniony przez Burmistrza Miasta.
2. Do zadań Kierownika Ośrodka w szczególności należy:
  - a) wydawanie decyzji administracyjnych dla realizacji zadań statutowych i ustawowych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta,
  - b) organizowanie bieżącej działalności Ośrodka i prowadzenie kontroli wykonywania zadań przez pracowników.
3. Do realizacji zadań statutowych Kierownik Ośrodka jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
4. Za swoją działalność Kierownik odpowiada przed Burmistrzem Miasta.

##### § 5

1. Kierownik Ośrodka podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność.
2. Do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych upoważniony może być Kierownik w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta.
3. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej.

##### § 6

1. Kierownik Ośrodka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Ośrodka.
2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych.
3. Zakres czynności i obowiązków Kierownika Ośrodka określa Burmistrz Miasta, a pozostałym pracownikom Ośrodka zakresy czynności ustala Kierownik.
4. Zadania oraz organizację wewnętrznych komórek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalony i zatwierdzony przez Kierownika.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Zasady gospodarki finansowej Ośrodka**

##### § 7

Ośrodek jest jednostką organizacyjną Miasta działającą na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

##### § 8

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i innych przepisach obowiązujących w tym zakresie.

## § 9

Działalność Ośrodka finansowana jest:

- 1) ze środków budżetu Miasta,
- 2) z dotacji celowych z budżetu Państwa,
- 3) z innych dopuszczalnych prawem źródeł.

## § 10

Środki finansowe Ośrodka lokowane są na odrębnym rachunku bankowym. Z rachunku można dokonywać wypłat do wysokości sum zgromadzonych na tym rachunku.

**ROZDZIAŁ V**  
**Postanowienia końcowe**

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Zmiana Statutu wymaga formy właściwej dla jego ustanowienia.