



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 lutego 2024 r.

Poz. 849

UCHWAŁA NR I/9/2024 RADY MIEJSKIEJ W ALWERNI

z dnia 24 stycznia 2024 roku

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Alwernia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 oraz art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) oraz rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w przydomowych oczyszczalniach ścieków i transportu nieczystości ciekłych (Dz.U. z 2023 r., poz. 322), Rada Gminy Alwernia uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Alwernia, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LVIII/414/2010 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Alwernia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Alwerni

mgr Tomasz Tomaszewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr I/9/2024
Rady Miejskiej w Alwerni
z dnia 24 stycznia 2024 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Alwernia.

§ 1. Każdy przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych powinien dysponować pojazdami samochodowymi w ilości i stanie, gwarantującym ciągłość usług oraz utrzymanie właściwego standardu sanitarnego wykonywania usług.

§ 2. Pojazdy przystosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych powinny:

- 1) posiadać aktualne badania techniczne, potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047) oraz spełniać standardy techniczne i pozostałe wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617),
- 2) być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi,
- 3) posiadać konstrukcję pozwalającą na świadczenie usług w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska a zastosowane zabezpieczenia powinny uniemożliwiać przedostanie się nieczystości ciekłych na zewnątrz, poza zbiornik do gromadzenia nieczystości,

§ 3. Baza transportowa, na terenie której będą stacjonować pojazdy przystosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych powinna:

- 1) zostać zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych,
- 2) posiadać miejsce do parkowania pojazdów,
- 3) posiadać utwardzoną, szczelną nawierzchnię zabezpieczającą przed emisją nieczystości ciekłych i innych zanieczyszczeń do gruntu,
- 4) nie stanowić uciążliwości dla otoczenia,
- 5) dysponować miejscem do konserwacji i napraw,
- 6) spełniać wymagania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych powinien dysponować zapleczem technicznym umożliwiającym mycie i dezynfekcję pojazdów zgodnie z wymogiem § 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617).

§ 5. W przypadku braku możliwości wykonywania mycia, dezynfekcji, konserwacji lub napraw pojazdów przedsiębiorca winien posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość ich realizacji przez uprawniony do tego podmiot zewnętrzny.

§ 6. Przedsiębiorca wykonujący usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych ma obowiązek posiadać umowę lub pisemne potwierdzenie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1716

Przewodniczący Rady Miejskiej w Alwerni

mgr Tomasz Tomaszewski

.....

 (dane wnioskodawcy) / pieczęć

.....
(miejsowość i data)

Burmistrz Gminy Alwernia

Wniosek

o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

1. Dane przedsiębiorcy

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, nr telefonu)

.....

2. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

3. Przedmiot i obszar działalności objętej zezwoleniem (wyszczególnić jakich nieczystości dotyczy)

.....

3. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem

a) wykaz sprzętu (marka pojazdu, typ, nr rejestracyjny, pojemność zbiornika, sposób oznakowania pojazdu nazwą firmy)

.....

b) opis bazy transportowej (opis miejsca postojowego pojazdu)

.....

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem

a) wykaz stacji zlewnych, do których będą przekazywane nieczystości ciekłe (nazwa, adres)

.....

.....
.....
b) zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami
.....
.....
.....
.....
.....

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności

.....
.....
.....
.....
.....

6. Termin podjęcia działalności objętej zezwoleniem (dzień, miesiąc, rok)

.....

7. Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej zezwoleniem (maksymalny okres na jaki zezwolenie może być wydane wynosi 10 lat)

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć:

1. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Oświadczenie, o którym mowa wyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
2. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.]
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowana jest baza transportowa do parkowania lub garażowania pojazdów.
4. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem lub pojazdami asenizacyjnymi wraz z potwierdzeniem aktualnych badań technicznych pojazdów przeznaczonych do świadczenia usług, którymi będą opróżniane zbiorniki i wykonywany transport nieczystości ciekłych objętych wnioskiem. W przypadku dysponowania pojazdem, zarejestrowanym na podmiot inny niż wnioskodawca dokument poświadczający prawo do dysponowania sprzętem samochodowym (np. umowa leasingu, umowa użyczenia, dzierżawy itp.).
5. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 107 zł. Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA dla klientów Urzędu Miejskiego w Alwerni

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. L 119, z 2016 r. poz. 1), zwanego dalej „RODO”, informuje się klientów Urzędu Miejskiego w Alwerni, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Alwerni danych osobowych klientów jest Burmistrz Gminy Alwernia ul. Zbigniewa Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia, tel. 12 283 11 15
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych: iod@alwernia.pl , tel. 12 283 11 15
3. Dane osobowe klientów są zbierane i przetwarzane w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Alwerni ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem, a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego reprezentowanego przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy RODO.
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.