



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 lutego 2024 r.

Poz. 830

UCHWAŁA NR LXXIV/642/2024 RADY GMINY GDÓW

z dnia 25 stycznia 2024 roku

w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach na terenie Gminy Gdów w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Gminy Gdów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie gminy Gdów, wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ustanowionego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gdów, adres: Gdów 40 32-420 Gdów;
- 2) ustawie o ochronie zabytków - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 3) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
- 4) beneficjencie dotacji - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację ze środków budżetu Gminy Gdów pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 5) Programie - należy przez to rozumieć Rządowy Program Odbudowy Zabytków - ustanowiony uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.;
- 6) wniosku o dotację – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji składany przez Wnioskodawcę, na zasadach przewidzianych niniejszą uchwałą;
- 7) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć ubiegającą się o dotację osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3.1. Z budżetu Gminy może zostać udzielona dotacja na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1, w tym dofinansowanie z Programu stanowi nie więcej niż 98% dotacji, a nie mniej niż 2% dotacji przeznaczone jest z budżetu Gminy.

3. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

4. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Wnioskodawcy, będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację, kwotę dotacji ustala się biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

§ 4. 1. Wnioskodawca może ubiegać się o dotację, składając wniosek o dotację nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wydania promesy wstępnej. Wzór wniosku o dotację, stanowi załącznik do uchwały.

2. Informacja o otrzymaniu promesy wstępnej przekazywana jest bezpośrednio wnioskodawcy w terminie 30 dni od jej otrzymania.

3. Wniosek o dotację należy złożyć: osobiście w na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Gdów (Gdów 40 32-420 Gdów) lub za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP.

4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej przez Wnioskodawcę wysokości.

5. Wniosek o dotację podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Gdów.

6. W przypadku braków formalnych lub stwierdzonych błędów komisja wzywa Wnioskodawcę drogą elektroniczną do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dotację w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski o dotację nieuzupełnione lub niepoprawione, mimo wezwania, a także złożone, uzupełnione lub poprawione po terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

7. Wójt Gminy Gdów przedkłada Radzie Gminy Gdów propozycję udzielenia dotacji wraz z informacją o udzieleniu przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnych promes.

8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Gminy Gdów w formie odrębnej uchwały.

9. Uchwała o udzieleniu dotacji dla Wnioskodawcy stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą.

10. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę dofinansowania w ramach Programu i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 5. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, dotacja, w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności, stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych odpowiednio w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L.2023/2831 z 15.12.2023), w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jaką otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gdów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Gdów

Tadeusz Ciężarek

Załącznik do uchwały Nr LXXIV/642/2024
Rady Gminy Gdów

z dnia 25 stycznia 2024 r.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków/ewidencji zabytków
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1. Pełna nazwa podmiotu:
2. Forma prawna:
3. Dokładny adres: miejscowość ul..... tel.....
fax gmina powiat..... województwo
4. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów: (nazwiska i imiona oraz pełnione funkcje):

II. Dane zabytku:

1. Nazwa zabytku:
2. Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków/ewidencji (między innymi nr w rejestrze zabytków/ewidencji zabytków, data wpisu):
3. Tytuł do władania zabytkiem:.....
4. Uzyskane pozwolenie/opinia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia) jeśli dotyczy /jeśli nie dotyczy, należy wpisać szacowaną datę pozyskania dokumentu:
5. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku:
(organ wydający, data wydania, numer zezwolenia) jeśli dotyczy /jeśli nie dotyczy, należy wpisać szacowaną datę pozyskania dokumentu:

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

****Nazwa inwestycji (max. 140 znaków - bez spacji):**

*****Opis inwestycji (max. 2500 znaków - bez spacji)**

Zakres rzeczowy prac lub robót:

IV. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac konserwatorskich /restauratorskich lub robót budowlanych :

- koszt całkowity (w zł)
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
- w tym wielkość środków własnych (w zł)

Uwaga! Poziom dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wynosi do 98 %

V. Terminy

Termin rozpoczęcia prac objętych dotacją:

Termin zakończenia prac objętych dotacją:

VI. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:**VII. Inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:****VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu/ewidencji, którego dotyczą prace lub roboty (dopuszcza się załączenie wyciągu z rejestru zabytków)
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem.
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.****
4. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).****
5. Program prac lub robót (zabytki ruchome).****

IX. Oświadczenia

1. Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.

2. Łącznie z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć oświadczenia zgodnie z Regulaminem Naboru Wniosków:

- 1) Oświadczenie o pomocy publicznej (wg wzoru załączonego do wniosku)
- 2) Oświadczenie o środkach publicznych (wg wzoru załączonego do wniosku)
- 3) Oświadczenie o wpisie do rejestru (wg wzoru załączonego do wniosku)

Pieczęć wnioskodawcy podpis osoby/osób upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

***Nazwa zabytku - nazwa Inwestycji (max. 140 znaków - bez spacji) - jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.*

****Opis Inwestycji (max. 2500 znaków - bez spacji) - jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję i opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.*

***** Załączniki do wniosku, których wnioskodawca nie posiada na tym etapie postępowania należy uzupełnić w terminie najpóźniej do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie z zastrzeżeniem, iż nastąpi to nie później niż do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.*

OŚWIADCZENIE O POMOCY PUBLICZNEJ**do Wniosku o dofinansowanie****z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Wnioskodawca oświadcza, że jest świadomy, że Inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).

Wnioskodawca oświadcza niniejszym, iż przed złożeniem Wniosku o dofinansowanie ocenił, że:

1. Objęte wnioskiem o dofinansowanie przedsięwzięcie ma charakter, który wyklucza uznanie przyznanego na jego realizację dofinansowania za pomoc publiczną, a w szczególności dokonał weryfikacji, czy dofinansowanie to nie będzie powodowało zakłócenia konkurencji na rynku; pozostaje bez wpływu na wymianę towarów i usług pomiędzy państwami członkowskimi UE, wytwarzane towary /usługi świadczone przez Wnioskodawcę lub Beneficjenta dofinansowania mają charakter lokalny lub ich atrakcyjność jest ograniczona do określonego obszaru geograficznego (z zastrzeżeniem niewychodzenia poza granice jednego państwa), a ewentualny wpływ na konsumentów z sąsiednich państw członkowskich jest marginalny.

2. W przypadku dotacji stanowiącej pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka będzie udzielana jako:

- 1) pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L.2023/2831 z 15.12.2023), lub
- 2) pomoc inwestycyjna na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).

W takim przypadku Wnioskodawca oświadcza, iż ma świadomość, że jest podmiotem udzielającym pomocy publicznej. Wnioskodawca dokonuje oceny warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz jest odpowiedzialny za wykonywanie innych zadań podmiotów udzielających pomocy, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

W związku z powyższym Wnioskodawca oświadcza, że w przypadku ewentualnego nałożenia na niego obowiązku zwrotu pomocy publicznej nie będzie zgłaszał w stosunku do Banku Gospodarstwa Krajowego, ani też do Skarbu Państwa jakichkolwiek roszczeń związanych z tym zdarzeniem.

Wnioskodawca oświadcza, iż w przypadku nałożenia na Beneficjenta dotacji obowiązku zwrotu pomocy publicznej i wystąpienia przez taki podmiot z roszczeniami w stosunku do Banku Gospodarstwa Krajowego lub Skarbu Państwa z tego tytułu Wnioskodawca zwolni Bank Gospodarstwa Krajowego i Skarb Państwa z odpowiedzialności z tego tytułu wstępując w ich miejsce w sporze Beneficjentem dotacji.

Wnioskodawca oświadcza, iż przed przyznaniem wsparcia Beneficjentowi dotacji pouczy go o potencjalnej możliwości uznania wsparcia za pomoc publiczną i odbierze od niego oświadczenie o zwolnieniu Banku Gospodarstwa Krajowego i Skarbu Państwa z odpowiedzialności z tego tytułu.

(miejscowość i data)

(podpis)

OŚWIADCZENIE O ŚRODKACH PUBLICZNYCH
do Wniosku o dofinansowanie
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Wnioskodawca oświadcza, że w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał na realizację Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie żadnych środków publicznych oraz, że poza złożeniem Wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków takiego dofinansowania, czy innych form wsparcia ze środków publicznych, nie otrzymał, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków.

(miejsowość i data)

(podpis)

OŚWIADCZENIE O WPISIE DO REJESTRU/EWIDENCJI**do Wniosku o dofinansowanie****z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Wnioskodawca oświadcza, że zabytek którego dotyczy niniejszy Wniosek o dofinansowanie na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) pod numerem

(miejsowość i data)

(podpis)