



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 lutego 2024 r.

Poz. 819

### UCHWAŁA NR LXVIII-521-24 RADY MIEJSKIEJ W ANDRYCHOWIE

z dnia 25 stycznia 2024 roku

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Andrychów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270 z późn. zm.) po dokonaniu zgłoszenia Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702)

#### **Rada Miejska w Andrychowie**

#### **uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Andrychów lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „Należnościami,” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „Dłużnikami”.

2. Pod pojęciem „Należność” rozumie się cywilnoprawną należność pieniężną obejmującą należność główną, odsetki za zwłokę, koszty upomnień, a także przyznane koszty postępowania i inne należności uboczne wg stanu na dzień wydania rozstrzygnięcia, przy czym kwoty należności w stosunku do tego samego Dłużnika, wynikające z różnych tytułów, nie muszą ulegać kumulacji.

§ 2. 1. Należności przypadające Gminie Andrychów lub jej jednostkom organizacyjnym, mające charakter cywilnoprawny:

- 1) mogą zostać umorzone w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Ulgi wymienione w ust. 1 mogą zostać udzielone w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem Dłużnika lub interesem publicznym, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Ulgi, o których mowa w ust. 1 pkt 1), mogą być udzielone gdy po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zostanie wykazana przynajmniej jedna z niżej wymienionych przesłanek:

- 1) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości Dłużnika, ponieważ jego majątek nie wystarcza, na zaspokojenie kosztów postępowania lub sąd umorzył postępowanie upadłościowe obejmujące likwidację majątku upadłego, jeżeli majątek pozostały po wyłączeniu z niego przedmiotów majątkowych dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,

- 2) w przypadku osoby fizycznej – Dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za jego zobowiązania, ani żadnego majątku, albo pozostawił majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł,
- 3) w przypadku osoby prawnej – Dłużnik został wykreślony z rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować Należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 4) w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – Dłużnik uległ likwidacji, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
- 6) zachodzi interes publiczny,
- 7) zachodzi ważny interes Dłużnika.

4. W przypadku gdy oprócz Dłużnika głównego zobowiązane są także inne osoby, ulga określona w ust. 1 pkt 1), może zostać udzielona tylko wtedy, gdy warunki jej udzielenia będą spełnione przez wszystkich zobowiązanych.

**§ 3. 1.** Do udzielania ulg, o których mowa w § 2 ust. 1, uprawniony jest Burmistrz Andrychowa, z zastrzeżeniem § 4.

2. Burmistrz Andrychowa może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Andrychów do stosowania ulg w następującym zakresie:

- 1) odraczania i rozkładania na raty należności przypadających tym jednostkom – do wysokości 8-krotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę przysługującego pracownikom, obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku kalendarzowego,
- 2) umarzania należności przypadających tym jednostkom – do wysokości 3-krotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę przysługującego pracownikom, obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku kalendarzowego.

**§ 4. 1.** Burmistrz Andrychowa uprawniony jest do udzielania ulg, o których mowa w § 2 ust. 1:

- 1) samodzielnie – jeżeli wartość Należności nie przekracza 10-krotności kwoty minimalnego Wynagrodzenia za pracę przysługującego pracownikom, obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku kalendarzowego,
- 2) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Miejskiej w Andrychowie właściwej do spraw budżetu – jeżeli wartość Należności przekracza kwotę określoną w ust. 1 pkt 1).

2. Uzyskanie opinii, o której mowa w pkt 2) nie jest wymagane w przypadku podjęcia negatywnego rozstrzygnięcia przez Burmistrza Andrychowa.

**§ 5. 1.** Ulgi opisane w § 2 ust. 1, udziela się w formie:

- 1) pisemnego oświadczenia Burmistrza Andrychowa – w przypadku udzielania ulgi, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1),
- 2) pisemnego porozumienia, zawartego na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy, licząc od dnia jego zawarcia – w przypadku udzielania ulg, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) – 3).

**§ 6. 1.** Od Należności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) i pkt 3), nalicza się i pobiera odsetki za zwłokę, wyliczone w następujący sposób:

- 1) w przypadku odsetek, których wysokość określono w umowie lub innym dokumencie – 50% ich wartości,
- 2) w przypadku braku określenia wysokości odsetek – 50% odsetek ustawowych - za okres począwszy od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do umówionego dnia spłaty każdej z części należności.

2. W przypadku uchybienia w terminie zapłaty w całości lub w części Należności, do których zastosowano ulgę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) lub pkt 3), pozostała do spłaty kwota staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę liczonymi w pełnej wysokości od dnia wymagalności należności przed zastosowaniem ulgi do dnia dokonania zapłaty.

3. W przypadku odmowy udzielenia ulg, o których mowa w § 2 ust. 1, od Należności naliczone zostaną odsetki za zwłokę w pełnej wysokości, od dnia wymagalności należności przed złożeniem wniosku o zastosowanie ulgi do dnia dokonania zapłaty.

§ 7. 1. Udzielenie ulg, o których mowa w § 2 ust. 1, następuje na pisemny wniosek Dłużnika lub – w sytuacjach określonych w § 2 ust. 3 pkt 2) – 6) – udzielenie ulg następuje z urzędu.

2. Wniosek o zastosowanie ulg, o których mowa w § 2 ust. 1, winien być należycie uzasadniony i kompletny.

3. Udzielenie ulgi, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1), może nastąpić tylko wówczas, gdy zastosowanie innej ulgi, przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

4. Dłużnik wraz z wnioskiem o zastosowanie ulg, o których mowa w § 2 ust. 1, winien przedłożyć dokumenty wymienione w załączniku nr 2.

§ 8. Określa się następujące wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o zastosowanie ulg, o których mowa w § 2 ust. 1:

- 1) wzór wniosku o zastosowanie ulgi - załącznik nr 1,
- 2) wzór porozumienia w sprawie udzielonej ulgi o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) lub pkt 3) – załącznik nr 3.

§ 9. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, gdy zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny, stosowanie ulg, o których mowa w § 2 ust. 1, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023r.)

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ma obowiązek przedłożyć Burmistrzowi Andrychowa:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, przyznanej przez jedno państwo członkowskie w okresie trzech lat (całkowita kwota pomocy de minimis przyznana w ciągu minionych trzech lat), albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, wzór oświadczenia – załącznik nr 4,
- b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, przyznanej przez jedno państwo członkowskie w okresie trzech lat (całkowita kwota pomocy de minimis przyznana w ciągu minionych trzech lat), albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, wzór oświadczenia - załącznik nr 4,
- c) formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r., nr 53 poz. 311 z późn. zm.).

3. Do czasu przedłożenia przez podatnika ubiegającego się o pomoc zaświadczeń, oświadczeń lub innych informacji, o których mowa w ust. 2, pomoc nie może być udzielona.

4. Dniem udzielenia pomocy jest dzień wydania rozstrzygnięcia.

5. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech lat.

§ 10. 1. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz ust. 3 pkt 1) i pkt 6), udzielane ulgi mogą stanowić pomoc de minimis.

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w § 2 ust. 3 pkt 2)- 5).

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Andrychowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego **i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030r.**

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Roman Babski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVIII-521-24  
Rady Miejskiej w Andrychowie  
z dnia 25 stycznia 2024 r.

.....

Miejscowość, data

.....

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy

.....

Adres zamieszkania, pobytu lub siedziby Wnioskodawcy

.....

PESEL \* lub NIP \* Wnioskodawcy

**Do**

.....

**Wniosek o zastosowanie ulgi:**

**umorzenie należności \*\***

**odroczenie terminu spłaty należności \*\***

**rozłożenie na raty spłaty należności \*\***

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... Uzasadnienie wniosku, które wyczerpująco powinno zawierać określenie ważnego interesu wnioskodawcy lub interesu publicznego.

.....

podpis wnioskodawcy

lub ustanowionego pełnomocnika (wraz z oryginałem pełnomocnictwa)

lub przedstawiciela ustawowego

**Oplata skarbową: 17,00 zł za pełnomocnictwo.**

Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

Zwolnienie z opłaty skarbowej przysługuje jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu (rodzicowi, dziadkowi), zstępnemu (dziecku, wnukowi) lub rodzeństwu.

\* NIP-em posługują się podatnicy prowadzący działalność gospodarczą oraz podmioty zarejestrowane jako podatnicy VAT. Dotyczy to również przedsiębiorców, którzy zawiesili wykonywanie działalności gospodarczej. NIP muszą mieć ponadto ci, którzy co prawda nie prowadzą własnych firm, ale są płatnikami podatków lub składek ZUS. Za pomocą NIP identyfikuje się także niepodlegających rejestracji w systemie PESEL. Osoby fizyczne, które nie spełniają łącznie tych wszystkich kryteriów, stosują numer PESEL.

\*\* niepotrzebne skreślić.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Roman Babski**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXVIII-521-24  
Rady Miejskiej w Andrychowie  
z dnia 25 stycznia 2024 r.

### **Wykaz dokumentów składanych wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi.**

#### **1. W przypadku osób fizycznych:**

- informacja o stanie majątkowym,
- informacja o ponoszonych wydatkach - należy przedłożyć kserokopię rachunków potwierdzających ponoszone wydatki (np. gaz, woda i ścieki, zakup leków, itp.),
- informacja o wysokości i źródłach uzyskanych dochodów (przychodów) – wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. decyzja ZUS),
- w przypadku zarejestrowania w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie o statusie bezrobotnego z uwzględnieniem prawa do zasiłku, wnioskodawcy oraz wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – za okres obejmujący zaległości w należnościach,
- zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej z jakiego rodzaju świadczeń i w jakiej wysokości korzystają/nie korzystają w dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych, w dziale Dodatków Mieszkaniowych i Stypendiów Szkolnych oraz w dziale Pomocy Środowiskowej wnioskodawcy oraz wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – za okres obejmujący zaległości w należnościach,
- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o uzyskiwanych dochodach lub kserokopie rozliczenia rocznego PIT (z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym) wnioskodawcy oraz wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym lub zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów – za okres obejmujący zaległości w należnościach,
- w przypadku choroby udokumentowanie jej oraz wskazanie kosztów związanych z leczeniem (orzeczenie komisji lekarskiej, faktury itp.) – za okres obejmujący zaległości w należnościach,
- kserokopia ewentualnych umów kredytowych, harmonogram spłaty oraz dokument potwierdzający terminowe wywiązywanie się z zawartych umów w okresie obejmującym zaległości w należnościach.

#### **2. w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:**

- informacja o stanie majątkowym,
- informacja o ponoszonych wydatkach - należy przedłożyć kserokopię rachunków potwierdzających ponoszone wydatki (np. gaz, woda i ścieki, zakup leków, itp.),
- informacja o wysokości i źródłach uzyskanych dochodów (przychodów) – wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. decyzja ZUS),
- w przypadku zarejestrowania w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie o statusie bezrobotnego z uwzględnieniem prawa do zasiłku, wnioskodawcy oraz wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – za okres obejmujący zaległości w należnościach,
- zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej z jakiego rodzaju świadczeń i w jakiej wysokości korzystają/nie korzystają w dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych, w dziale Dodatków Mieszkaniowych i Stypendiów Szkolnych oraz w dziale Pomocy Środowiskowej wnioskodawcy oraz wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – za okres obejmujący zaległości w należnościach,
- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o uzyskiwanych dochodach lub kserokopii rozliczenia rocznego PIT (z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym) wnioskodawcy oraz wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym lub zaświadczenia z zakładu pracy wysokości dochodu – za okres obejmujący zaległości w należnościach,
- w przypadku choroby udokumentowanie jej oraz wskazanie kosztów związanych z leczeniem (orzeczenie komisji lekarskiej, faktury itp.),

- kserokopia ewentualnych umów kredytowych, harmonogram spłaty oraz dokument potwierdzający terminowe wywiązywanie się z zawartych umów,
- oświadczenia o ponoszonych wydatkach oraz uzyskanych dochodach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt – za okres obejmujący zaległości w należnościach,
- aktualny wyciąg z rachunku bankowego,
- zaświadczenia lub oświadczenie o:
  - a) otrzymaniu/nie otrzymaniu innej pomocy publicznej niż de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie w okresie trzech lat (całkowita kwota pomocy de minimis przyznana w ciągu minionych trzech lat),
  - b) otrzymaniu/nie otrzymaniu pomocy publicznej de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie w okresie trzech lat (całkowita kwota pomocy de minimis przyznana w ciągu minionych trzech lat), **(do czasu przedłożenia przez podatnika ubiegającego się o pomoc, zaświadczeń lub oświadczeń oraz innych informacji wnioskowana pomoc nie może być udzielona),**
    - wypełniony formularz informacji przedstawianej przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
    - formularz pojęcia pomocy publicznej wraz z oświadczeniem,
    - zaświadczenie z ZUS o zaleganiu bądź o niezaleganiu w płatnościach składek z wyszczególnieniem wysokości, z jakiego tytułu i jakiego okresu dotyczy,
    - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu lub stwierdzające stan zaległości z wyszczególnieniem wysokości z jakiego tytułu i jakiego okresu dotyczy,
    - informacja o prowadzonych postępowaniach egzekucyjnych, ze wskazaniem z jakiego tytułu, za jaki okres oraz podania wysokości zadłużenia objętego tym postępowaniem,
    - informacja w sprawie źródeł uzyskania środków na spłatę zadłużenia.

### 3. w przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej:

- zaświadczenie lub oświadczenie o:
  - a) otrzymaniu/nie otrzymaniu innej pomocy publicznej niż de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie w okresie trzech lat (całkowita kwota pomocy de minimis przyznana w ciągu minionych trzech lat),
  - b) otrzymaniu/nie otrzymaniu pomocy publicznej de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie w okresie trzech lat (całkowita kwota pomocy de minimis przyznana w ciągu minionych trzech lat),  
**(do czasu przedłożenia przez podatnika ubiegającego się o pomoc, zaświadczeń lub oświadczeń oraz innych informacji wnioskowana pomoc nie może być udzielona),**
    - wypełniony formularz informacji przedstawianej przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
    - formularz pojęcia pomocy publicznej wraz z oświadczeniem
    - sprawozdanie F-01,
    - sprawozdania finansowe obejmujące: bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową – za okres obejmujący zaległości w należnościach,
    - wyciąg z ksiąg rachunkowych obejmujący wszystkie należności i zobowiązania wg struktury wiekowej,
    - kopię deklaracji CIT (z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym) – w okresie obejmującym zaległości w należnościach,
    - zaświadczenie z ZUS o zaleganiu bądź o niezaleganiu w płatnościach składek z wyszczególnieniem wysokości, z jakiego tytułu i jakiego okresu dotyczy,
    - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu lub stwierdzające stan zaległości z wyszczególnieniem wysokości z jakiego tytułu i jakiego okresu dotyczy,



- informacji dotyczących zobowiązań z tytułu dostaw, robót i usług z podziałem na bieżące oraz przeterminowane w następujących okresach: od 0 do 30 dni, od 31 do 90 dni, od 91 do 180 dni, od 181 do 365 dni, powyżej 365 dni,
- informacji o prowadzonych postępowaniach egzekucyjnych, ze wskazaniem z jakiego tytułu, za jaki okres oraz podania wysokości zadłużenia objętego tym postępowaniem,
- informacji w sprawie źródeł uzyskania środków na spłatę zadłużenia.

**4. Burmistrz Andrychowa może wezwać dłużnika do uzupełnienia wniosku poprzez dostarczenie innych dokumentów niż wyżej wymienione, a mogących mieć wpływ na prawidłowe rozstrzygnięcie sprawy.**

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Roman Babski**

**POROZUMIENIE w sprawie udzielenia ulgi:  
odroczenie terminu spłaty należności\*  
rozłożenie na raty spłaty należności\***

zawarte w dniu ..... pomiędzy: ..... NIP .....,  
reprezentowaną przez .....zwanym dalej Wierzycielem  
a:.....  
PESEL/NIP ....., zwanym dalej Dłużnikiem o następującej treści:

§ 1

Porozumienie dotyczy wierzytelności powstałych do dnia zawarcia niniejszego porozumienia wynikających z niuregulowania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Andrychów.

§ 2

Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości należności z tytułu opłat najmu lokalu, wynoszących wg stanu na dzień zawarcia porozumienia:

- \*1) należność główna w kwocie ..... zł,
- \*2) odsetki ustawowe za zwłokę w kwocie ..... zł,
- \*3) koszty upomnień w kwocie ..... zł,
- \*4) koszty postępowania w kwocie ..... zł,
- \*5) inne należności w kwocie ..... zł.

§ 3

Dłużnik zobowiązuje się do spłaty określonego w § 2 należności na rzecz Wierzyciela w formie:

- \*1) odroczenia terminu spłaty,
- \*2) rozłożenia na raty.

§ 4

- \*1) Odracza się termin spłaty należności o którym mowa w § 2 do dnia ..... .
- \*2) Rozkłada się na ..... rat spłatę należności, o których mowa w § 2:

Rata	Należność główna	Odsetki	Koszty upomnienia	Koszty postępowania	Inne należności	Razem	Termin spłaty do dnia
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							
XI							
XII							
XIII							
XIV							

XV							
XVI							
XVII							
XVIII							
XIX							
XX							
XXI							
XXII							
XXIII							
XXIV							
XXV							
XXVI							
XXVII							
XXVIII							
XXIX							
XXX							
XXXI							
XXXII							
XXXIII							
XXXIV							
XXXV							
XXXVI							

## § 5

1. Wpłaty należy dokonać na konto bankowe:

ABS Bank Spółdzielczy w Andrychowie 12 8110 0000 2001 0000 1225 0001 lub w kasie Urzędu Miejskiego.

2. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku Wierzyciela.

## § 6

W przypadku uchybienia w terminie zapłaty w całości lub w części należności, do której zastosowano ulgę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) lub pkt 3) Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia ..... w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Andrychów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych, pozostała do spłaty kwota staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę liczonymi w pełnej wysokości od dnia wymagalności należności przed zastosowaniem ulgi do dnia dokonania zapłaty.

## § 7

Zmiana treści Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Wierzyciel

.....  
Dłużnik

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LXVIII-521-24  
Rady Miejskiej w Andrychowie  
z dnia 25 stycznia 2024 r.

.....  
miejsowość, data

.....  
nazwa i adres przedsiębiorcy

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż w ciągu trzech lat:

- otrzymałem/nie otrzymałem\* pomoc de minimis,
- otrzymałem/nie otrzymałem\* pomoc de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie,
- otrzymałem/nie otrzymałem\* pomoc publiczną inną niż de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis\*/pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie\*/ pomocy publicznej innej niż de minimis\* należy podać następujące informacje:

	Pomoc de minimis	Pomoc de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie	Pomoc publiczna inna niż de minimis
Dzień udzielenia pomocy publicznej			
Nazwa podmiotu udzielającego pomocy publicznej			
Forma pomocy publicznej			
Wartość otrzymanej pomocy publicznej w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto ( EDB)			
Wartość otrzymanej pomocy publicznej w euro			

.....  
podpis/pieczęć przedsiębiorcy  
lub osoby uprawnionej do jej reprezentowania

\* niepotrzebne skreślić