



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 listopada 2024 r.

Poz. 6885

Obwieszczenie
Rady Miejskiej w Sułkowicach
z dnia 24 października 2024 r.
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Sołectwa Rudnik

Na podstawie art. 16 ust 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1461 z późn. zm.), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Sołectwa Rudnik uchwalonego Uchwałą Nr XVI/121/08 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rudnik (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 11 marca 2008 r. Nr 172 poz. 999), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałami:

- 1) Nr XVII/141/08 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 27 marca 2008 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 10 czerwca 2008 r. Nr 393 poz. 2507),
- 2) Nr XXXVII/193/2017 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 27 kwietnia 2017 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 8 maja 2017 r. poz. 3261),
- 3) Nr XXXVIII/207/2017 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 22 czerwca 2017 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 3 lipca 2017 r. poz. 4334),
- 4) Nr V/31/2019 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 31 stycznia 2019 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 8 lutego 2029 r., poz. 1116),
- 5) Nr IV/33/2024 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 27 czerwca 2024 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 9 lipca 2024 r., poz. 4701).

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Teresa Francuziak

Załącznik do Obwieszczenia Rady Miejskiej w Sułkowicach
z dnia 24 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia
tekstu jednolitego Statutu Sołectwa Rudnik

**Uchwała Nr XVI/121/08
Rady Miejskiej w Sułkowicach
z dnia 31 stycznia 2008 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rudnik.**

Na podstawie art.35 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), zgodnie z § 11 pkt. 3 Statutu Gminy Sułkowice stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miejskiej Nr II/3/02 z dnia 28 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. U. Woj. Małop. z 2003 r. Nr 24, poz.331). –

Rada Miejska w Sułkowicach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Rudnik w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr IX/49/99 z dnia

18 lutego 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla i Statutów Sołectw zmieniona uchwałą Nr VI/29/03 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Osiedla i Statutach Sołectw.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik do Uchwały Nr XVI/121/08
Rady Miejskiej w Sułkowicach
z dnia 31 stycznia 2008 r.

Statut Sołectwa Rudnik

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Rudnik stanowi Sołectwo Rudnik.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Sułkowice;
- 2) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Rudnik;
- 3) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Gminy Sułkowice;
- 4) Radzie Miejskiej - rozumie się przez to Radę Miejską w Sułkowicach;
- 5) Radzie - rozumie się przez to Radę Sołecką Sołectwa Rudnik;
- 6) Sołtysie - rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Rudnik;
- 7) Uchwale - rozumie się przez to Uchwałę Zebrania Wiejskiego Sołectwa Rudnik;
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 9) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Sułkowicach.

§ 2. Sołectwo Rudnik obejmuje obszar 15 km².

**Rozdział 2.
CELE, ZADANIA ORAZ ICH REALIZACJA**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) współpraca z organami Gminy, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami przy organizowaniu samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania; a zwłaszcza w zakresie: opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijania opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymania porządku, spokoju i czystości;
- 3) gospodarowanie przekazanymi przez Radę Miejską składnikami mienia komunalnego.

§ 4. Zadania określone w § 3 pkt.1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i opinii w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych mu statutowo kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa;
- 4) współpracę z Radnymi Rady Miejskiej z terenu Sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 5) współpracę z Komisjami Rady Miejskiej.

§ 5. Współdziałając z zainteresowanymi organizacjami społecznymi i samorządowymi, korzystając z pomocy Rady Miejskiej, Sołectwo realizuje zadania określone w § 3 pkt. 2 w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie inicjatyw lokalnych;
- 2) przeprowadzanie w Sołectwie akcji, konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 5) występowanie z inicjatywą mającą na celu zapewnienie opieki, organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie mieszkańców do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) inicjatyw lokalnych Sołectwa;
- 2) przeznaczenia środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie Sołectwa.

2. Wydatki, związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1, winny się mieścić w ramach środków przeznaczonych w budżecie Gminy na rzecz Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego terenu Sołectwa;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Miejskiej.

2. W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Sołectwa przedmiotem opinii Zebrania Wiejskiego powinny być:

- 1) ograniczenie czasu pracy placówek handlowych dokonujących handlu alkoholem;

2) zmiany w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji.

§ 8. 1. Uchwały i opinie, o których mowa w § 4 pkt 1, Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który w terminie 14 dni informuje Sołectwo o sposobie ich załatwienia.

2. Wobec odmowy lub braku odpowiedzi dotyczącej realizacji uchwały lub opinii, Sołectwo może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców Sołectwa. Uchwała w sprawie sprzeciwu powinna zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

3. Rada Miejska rozstrzyga istotę spraw, o których mowa w ust. 2, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami Gminy i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 10. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a wykonawczym Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada.

3. Rada składa się z 10 osób. Osoba pełniąca funkcję Sołtysa nie może być zarazem członkiem Rady. W razie wyboru członka Rady na funkcję Sołtysa, w skład Rady wchodzi ten kandydat, który miał następną największą liczbę głosów.

4. Kadencja organów Sołectwa wymienionych ust. 1 i 2 upływa z dniem wyboru nowych organów Sołectwa.

§ 11. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności w pracy Sołectwa.

2. Sołtys obowiązany jest, co najmniej raz w roku, składać Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 4. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym w Sołectwie.

2. Czynne prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający prawa wyborcze do wyborów do Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Burmistrza - z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust.1, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może być zwołane i poprowadzone przez Burmistrza.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa przez wywieszenie komunikatów, a uczestniczy w nim co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ogłasza się drugi termin zebrania za 15 minut, które jest ważne niezależnie od liczby przybyłych mieszkańców.

3. Ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Porządek zebrania, o którym mowa w ust.2, ogranicza się do podanego w komunikacie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

6. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania (na wniosek przynajmniej 1 uczestnika Zebrania).

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) ustala zadania rzeczowe i kolejność ich realizacji w Sołectwie;
- 3) rozpatruje sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 3 pkt. 3 oraz § 4;
- 5) realizuje zadania określone w § 3 i 4.

2. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 7 ust.1 i 2.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 6) podjęte na zebraniu uchwały,
- 7) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, Przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Burmistrza w ciągu 14 dni, a kopia protokołu pozostaje w aktach Sołectwa.

7. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 5. ORGANY WYKONAWCZE I ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 16. Sołtys jako organ wykonawczy:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebranie Wiejskie, o których mowa w § 13 ust.1, 2, i 3, ustala dzień, godzinę, miejsce oraz projekt porządku Zebrania Wiejskiego, informując o tym mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania, za wyjątkiem §13 ust. 4;
- 2) zawiadamia Burmistrza i Radnych z terenu Sołectwa o Zebraniu Wiejskim i posiedzeniu Rady;
- 3) może zapraszać na Zebranie Wiejskie przedstawicieli odpowiednich jednostek organizacyjnych dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego;
- 4) występuje do Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolę ich realizacji;
- 6) w okresie między zebraniem wyraża opinie w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie;
- 7) kieruje pracą Rady oraz reprezentuje mieszkańców Sołectwa, także w postępowaniu administracyjnym;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami przeznaczonymi w budżecie gminy dla Sołectwa;

- 9) bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego;
- 10) wykonuje zadania zlecone przez Burmistrza i otrzymuje ryczałt miesięczny w wysokości do 30 % średniej płacy krajowej, przyznany uchwałą Rady Miejskiej;
- 11) bierze udział w sesjach Rady Miejskiej i na jej życzenie składa sprawozdanie z działalności Sołectwa;
- 12) wykonuje inne zadania, wynikające z obowiązujących przepisów prawnych;
- 13) zwołuje posiedzenia Rady w miarę potrzeby – nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 17. Rada Sołecka jako organ pomocniczy Sołtysa:

- 1) współdziała z Sołtysem w rozwiązywaniu spraw mieszkańców Sołectwa oraz realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) sporządza protokół z posiedzeń, który winien być dostarczony przez Sołtysa w terminie do 7 dni do Burmistrza.

Rozdział 6.

SPOSÓB GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI

§ 18. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu i nie jest właścicielem mienia komunalnego.

2. W budżecie Gminy wyodrębnia się środki finansowe do dyspozycji Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie ustala zadania finansowo – rzeczowe w ramach przydzielonych środków oraz kolejność ich realizacji.

4. Sołtys w uzgodnieniu z Burmistrzem realizuje zadania finansowo – rzeczowe Sołectwa.

5. Sołtys przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania zadań rzeczowych.

6. Zebranie Wiejskie sprawuje kontrolę nad realizacją zadań poprzez przyjmowanie sprawozdań składanych przez Sołtysa.

7. Roczne sprawozdanie ze swej działalności w zakresie realizacji zadań finansowo – rzeczowych Sołtys przedstawia Radzie Miejskiej.

Rozdział 7.

TRYB WYBORU, ODWOŁYWANIA SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ UZUPEŁNIANIA SKŁADU W CZASIE TRWANIA KADENCJI

§ 19. Wybory Sołtysa i członków Rady zarządza Rada Miejska, ustalając termin i miejsce wyborów, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem wyborów.

§ 20. Tryb wyboru, odwoływania Sołtysa i członków Rady oraz uzupełniania składu w toku kadencji – określa Ordynacja Wyborcza stanowiąca załącznik do Statutu.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie Rady w pełnym składzie lub Sołtysa może nastąpić w wyniku uchwały Zebrania Wiejskiego w obecności minimum 1/10 uprawnionych do głosowania.

Rozdział 8.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY WYKONAWCZE SPRAWOZDAŃ PRZED MIESZKAŃCAMI

§ 22. Sołtys obowiązany jest informować Zebranie Wiejskie o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim, a w szczególności o:

- 1) opiniach wydanych w imieniu Zebrania Wiejskiego;
- 2) realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wydatkach realizowanych ze środków przyznanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 4) innych swoich działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców Sołectwa.

§ 23. Sołtys na Zebraniu Wiejskim, co najmniej raz w roku, składa sprawozdanie ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 9. NADZÓR

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie i przesyłanych w tym celu do Burmistrza do 7 dni od dnia ich podjęcia.

3. W przypadkach sprzeczności uchwały z prawem, Burmistrz stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części, powiadamiając o tym Radę Miejską.

4. Sytuacje sporne, po zastosowaniu postanowień ust. 3, ostatecznie rozstrzyga Rada Miejska

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia, chyba że uchybiono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust. 2.

6. Kontrola i ocena zgodności z prawem działań podjętych przez organy wykonawcze Sołectwa (Sołtysa i Radę) należy do Burmistrza, który może zawiesić te organy w czynnościach i wnioskować do Zebrania Wiejskiego o ich odwołanie.

7. W przypadku odmowy Zebrania Wiejskiego w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz może wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie organów Sołectwa.

8. Burmistrz ma prawo wglądu do dokumentów Sołectwa.

9. Burmistrz obowiązany jest czuwać, by środki przeznaczone na cele Sołectwa były wydatkowane zgodnie z przepisami i Statutem.

10. Rada Miejska, a w okresie między sesjami Burmistrz, może zawiesić w czynnościach organy Sołectwa do czasu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami, jednak nie dłużej niż na 1 miesiąc.

Rozdział 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. 1. Każda zmiana niniejszego Statutu wymaga uchwały Rady Miejskiej. Z inicjatywą uchwałodawczą w tym zakresie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania;
- 2) Zebranie Wiejskie;
- 3) Burmistrz.

2. Statut może być również zmieniony z inicjatywy własnej Rady Miejskiej.

*Załącznik do Statutu Sołectwa Rudnik
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVI/121/08
Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 31 stycznia 2008 r.*

Ordynacja Wyborcza Sołtysa i Rady Sołeckiej

ZASADY OGÓLNE

§ 1. 1. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ilekroć w niniejszej Ordynacji jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej - rozumie się przez to Radę Miejską w Sułkowicach;

- 2) Przewodniczącym - rozumie się przez to Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej;
- 3) Ordynacji - rozumie się przez to Ordynację Wyborczą Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) Radzie - rozumie się przez to Radę Sołecką;
- 5) Komisji - rozumie się przez to Gminną Komisję Wyborczą;
- 6) Wyborach - rozumie się przez to Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 7) karcie - rozumie się przez to kartę do głosowania;
- 8) Protokole - rozumie się przez to Protokół z głosowania.

§ 2. 1. Wybory są powszechne.

2. Prawo wybierania ma każdy, kto w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) ubezwłasnowolniona całkowicie lub częściowo;
- 2) pozbawiona praw publicznych i wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 3. Wybrany może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4. Wybory są równe, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają swoich przedstawicieli spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych do Komisji, w sposób określony w §13 - 16.

§ 6. Głosować można tylko osobiście.

§ 7. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W lokalu musi znajdować się opieczetowana urna, do której wrzuca się karty do głosowania.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady zarządza Rada Miejska w terminie do 6 miesięcy od dnia Wyborów do Rady Miejskiej.

2. Datę i miejsce Wyboru Sołtysa i Rady ustala i Wybory zarządza Rada Miejska, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem wyborów.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kadencja Sołtysa lub Rady, jeżeli nie zostali wybrani w pierwszym terminie Wyborów, jak również kadencja Sołtysa lub członków Rady wybranych w Wyborach ponownych lub uzupełniających, upływa z dniem upływu kadencji, licząc od pierwszej daty Wyborów, ustalonych i zarządzonych przez Radę Miejską w trybie określonym w ust. 1.

§ 9. Skład liczbowy Rad Sołeckich określają Statuty Sołectw.

ORGANY DO SPRAW WYBORÓW

§ 10. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Rada Miejska powołuje ze swojego składu Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 8 osób.

2. W przypadku wyborów ponownych Sołtysa i uzupełniających do Rady Sołeckiej tylko w jednej miejscowości, powołuje się Gminną Komisję Wyborczą w składzie 4 radnych.

3. Komisja przystępuje do pracy w dniu wejścia w życie uchwały, o której mowa w §8.

4. Komisja wybiera ze swego składu Przewodniczącego Komisji.

§ 11. Siedzibą Komisji jest Urząd Miejski w Sułkowicach.

§ 12. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów i członków Rady;

- 2) ogłoszenie listy kandydatów;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 4) ustalenie treści karty do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) rozpatrywanie skarg;
- 7) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 8) wydanie zaświadczeń o wyborze.

ZGŁASZANIE KANDYDATÓW

§ 13. Kandydatów na Sołtysów i członków Rady zgłasza się do Komisji celem rejestracji, nie później niż 10 dni przed dniem Wyborów.

§ 14. 1. Zgłaszając kandydata na Sołtysa, należy podać jego nazwisko i imię, wiek, zawód, miejsce zamieszkania.

2. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być podpisane przynajmniej przez 10 wyborców, zamieszkałych w Sołectwie.

4. Wyborca, podpisujący zgłoszenie kandydata na Sołtysa, podaje czytelnie: swoje nazwisko i imię oraz adres zamieszkania.

§ 15. 1. Zgłaszając kandydata na członka Rady, należy podać jego nazwisko i imię, wiek, zawód, miejsce zamieszkania.

2. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady powinno być podpisane przynajmniej przez 10 wyborców zamieszkałych w Sołectwie.

4. Wyborca, podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady, podaje czytelnie: swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania.

§ 16. Jeżeli Komisja stwierdzi w zgłoszeniu kandydata uchybienia, których nie da się usunąć, stwierdza nieważność zgłoszenia, powiadamiając jednocześnie zgłaszającego.

§ 17. 1. Po zarejestrowaniu kandydatów na Sołtysów Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i zarządza wydruk obwieszczeń.

2. Po zarejestrowaniu kandydatów na członków Rady – Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i zarządza wydruk obwieszczeń.

3. Kandydaci na Sołtysa mogą również kandydować do Rady na zasadach określonych w niniejszej Ordynacji. Jednak jeśli wybrany członek Rady zostanie również Sołtysem, to w skład Rady wchodzi kolejna osoba z listy kandydatów do Rady, która uzyskała największą liczbę głosów.

4. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

5. Jeżeli w wyborach uzupełniających do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

6. Kandydaci na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mogą wyznaczyć po jednym obserwatorze przebiegu głosowania. Obserwatorzy przebiegu głosowania mogą być obecni w lokalu wyborczym w godzinach otwarcia lokalu wyborczego. Przed wejściem do lokalu obserwatorzy muszą wylegitymować się Przewodniczącemu lub Zastępcy Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej upoważnieniem wydanym przez kandydata zawierającym imię i nazwisko, adres i pesel obserwatora. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez kandydata na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej. Upoważnienie Gminna Komisja Wyborcza zatrzymuje. Obserwator zajmuje w lokalu wyborczym miejsce wskazane przez Komisję. Obserwatorzy nie mogą wykonywać żadnych czynności członków Gminnej Komisji Wyborczej, pomagać wyborcom w głosowaniu, ani udzielać im wyjaśnień. Nie są uprawnieni także do przeglądania, liczenia i sprawdzania kart do głosowania przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie głosowania i po jego zakończeniu. Niedopuszczalne jest także utrudnianie pracy Komisji, zakłócanie powagi głosowania i naruszanie jego tajności.

KAMPANIA WYBORCZA

§ 18. 1. Po zarejestrowaniu kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

3. Zobowiązuje się zarządców budynków komunalnych do nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń na zebrania przedwyborcze.

4. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej w dniu Wyborów.

KARTY DO GŁOSOWANIA

§ 19. 1. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków Rady.

3. Karty do głosowania mogą być zadrukowane tylko po jednej stronie.

4. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej w Sułkowicach.

GŁOSOWANIE

§ 20. 1. Głosowanie odbywa się w lokalach wyborczych w godzinach od 7:30 do 13:30 bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja sprawdza i pieczętuje urnę oraz pieczętuje karty do głosowania. Liczbę opieczętowanych kart ujmuje się w Protokole.

3. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca wpisuje się na listę wyborców, legitymując się dowodem tożsamości i otrzymuje kartę do głosowania.

4. Po dokonaniu wyboru wyborca wrzuca kartę do urny w obecności Komisji.

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I WYBORÓW

§ 21. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja przystępuje do obliczania wyników głosowania.

§ 22. Kart podartych nie liczy się przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 23. 1. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:

- 1) przy wyborze Sołtysa znak „X” z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata;
- 2) przy wyborze Rady znak „X” z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ile wynosi liczba członków ustalona w Statucie Sołectwa.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:

- 1) przy wyborze Sołtysa znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż 1 kandydata lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów;
 - 2) przy wyborze Rady znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba członków ustalona w Statucie Sołectwa lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów.
3. Nieważne są również karty bez pieczęci.

§ 24. Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 25. Komisja sporządza Protokół z głosowania w trzech egzemplarzach, oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady.

§ 26. W Protokole należy uwzględnić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu według listy wyborczej;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę kart opieczętowanych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

WAŻNOŚĆ I WYNIKI WYBORÓW

§ 27. 1. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa decyduje, przeprowadzone przez Przewodniczącego, losowanie. Kandydatów zawiadamia się o terminie losowania. Prawo do obecności podczas losowania ma zainteresowany kandydat na Sołtysa lub upoważniona przez niego osoba. Przebieg losowania uwzględnia się w Protokole z głosowania.

2. Za wybranych do Rady uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów kandydatów: ostatniego i przedostatniego oraz kandydatów zajmujących wyższe pozycje na liście - o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego w obecności członków Komisji. Prawo do obecności podczas losowania ma zainteresowany kandydat do Rady lub upoważniona przez niego osoba. Przebieg losowania uwzględnia się w Protokole z głosowania.

§ 28. Po ustaleniu wyników wyborów Komisja:

- 1) podaje wyniki wyborów na Sołtysa do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 2) sporządza wykaz członków Rady i podaje go do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 29. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w przeprowadzaniu głosowania.

§ 30. Na podstawie Protokołu wyników Wyborów Komisja wydaje Sołtysowi i członkom Rady zaświadczenia o wyborze.

§ 31. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszej Ordynacji wyborcy przysługuje prawo wniesienia w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów pisemnego protestu do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Sprawy, o których mowa w ust.1, rozstrzyga Rada Miejska na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od daty wniesienia protestu.

WYGAŚNIĘCIE MANDATU I UZUPEŁNIENIE SKŁADU W CZASIE TRWANIA KADENCJI

§ 32. Wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady – Rada Miejska zarządza wybory ponowne lub uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia się składu Rady, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady zmniejszył się nie więcej niż o 1/3 jej składu.

3. Wybory ponowne lub uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszej Ordynacji.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Teresa Francuziak