



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 listopada 2024 r.

Poz. 6884

Obwieszczenie
Rady Miejskiej w Sułkowicach
z dnia 24 października 2024 r.
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Osiedla Sułkowice

Na podstawie art. 16 ust 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1461 z późn. zm.), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Osiedla Sułkowice uchwalonego Uchwałą Nr XVI/117/08 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Sułkowice (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 11 marca 2008 r. Nr 170 poz. 994), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałami:

- 1) Nr XVII/137/08 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 27 marca 2008 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 10 czerwca 2008 r. Nr 393 poz. 2503),
- 2) Nr XXXVII/189/2017 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 27 kwietnia 2017 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 8 maja 2017 r. poz. 3257),
- 3) Nr V/27/2019 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 31 stycznia 2019 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 8 lutego 2019 r., poz. 1112),
- 4) Nr III/15/2024 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 28 maja 2024 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 3 czerwca 2024 r., poz. 3807),
- 5) Nr IV/29/2024 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 27 czerwca 2024 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 9 lipca 2024 r., poz. 4686).

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Teresa Francuziak

Załącznik do Obwieszczenia Rady Miejskiej w Sułkowicach
z dnia 24 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia
tekstu jednolitego Statutu Osiedla Sułkowice

**Uchwała Nr XVI/117/08
Rady Miejskiej w Sułkowicach
z dnia 31 stycznia 2008 r.**

w sprawie **uchwalenia Statutu Osiedla Sułkowice.**

Na podstawie art.35 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), zgodnie z § 11 pkt. 3 Statutu Gminy Sułkowice stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miejskiej Nr II/3/02 z dnia 28 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. U. Woj. Małop. z 2003 r. Nr 24, poz.331) –

Rada Miejska w Sułkowicach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Osiedla Sułkowice w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc załącznik nr 1 do uchwały Nr IX/49/99 z dnia 18 lutego 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla i Statutów Sołectw zmienionej uchwałą Nr VI/29/03 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Osiedla i Statutach Sołectw.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

*Załącznik do Uchwały Nr XVI/117/08
Rady Miejskiej w Sułkowicach
z dnia 31 stycznia 2008 r.*

Statut Osiedla Sułkowice

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców miasta Sułkowice stanowi jedną jednostkę – Osiedle Sułkowice.

2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Gminy Sułkowice;
- 2) Radzie - rozumie się przez to Radę Osiedla Sułkowice;
- 3) Przewodniczącym - rozumie się przez to Przewodniczącego Rady Osiedla Sułkowice;
- 4) Zastępcy - rozumie się przez to Zastępcę Przewodniczącego Rady Osiedla Sułkowice;
- 5) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Osiedla Sułkowice;
- 6) Osiedlu - rozumie się przez to Osiedle Sułkowice;
- 7) Uchwale - rozumie się przez to Uchwałę Rady Osiedla;
- 8) Protokole - rozumie się przez to Protokół z Posiedzenia Rady Osiedla;
- 9) Komisjach - rozumie się przez to Komisje Rady Miejskiej w Sułkowicach;
- 10) Zebraniu z Mieszkańcami – rozumie się przez to Mieszkańców Osiedla Sułkowice;
- 11) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Sułkowicach.

4. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem Osiedla, niezastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 2. 1. Miasto Sułkowice obejmuje obszar 16,5 km².

2. Organy Osiedla Sułkowice działają w oparciu o:

- 1) Statut Gminy Sułkowice;
- 2) niniejszy Statut.

§ 3. Do zadań Osiedla należy:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) współpraca z organami Gminy, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami przy organizowaniu samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania; a zwłaszcza w zakresie: opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijania opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 4. Zadania określone w § 3 pkt. 1 organy Osiedla realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych im statutowo kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla;
- 3) występowanie z wnioskami do Burmistrza o rozpoznanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Osiedla;
- 4) współpracę z Radnymi Rady Miejskiej z terenu Osiedla, ułatwianie im kontaktów z wyborcami w formie spotkań i dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 5) współpracę z Komisjami Rady Miejskiej.

§ 5. Zadania określone w § 3 pkt. 2 organy Osiedla realizują poprzez:

- 1) organizowanie konkursów mających na celu poprawę czystości w Osiedlu;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych;
- 3) współpracę z Komisjami Rady Miejskiej oraz policją, strażą pożarną w zakresie organizowania wspólnych działań mających na celu utrzymanie spokoju, porządku i czystości w Osiedlu;
- 4) współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej i merytoryczną Komisją Rady w zakresie opieki społecznej i zdrowotnej;
- 5) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu, umacnianie poszanowania przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży przy współpracy z policją i Komisjami oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 6) organizowanie i utrzymywanie bazy sportowo – rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie Osiedla (boisk, lodowisk, torów saneczkowych, placów gier i zabaw, miejsc wypoczynku, itp.);
- 7) współdziałanie z kierownictwem szkół i Radami Rodziców w ustaleniu najpilniejszych zadań opiekuńczo – wychowawczych w Osiedlu oraz wspólnych kierunków działania.

Rozdział 2. Struktura organizacyjna

§ 6. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Rada w liczbie 15 członków;
- 2) Zarząd w liczbie 4 członków;
- 3) W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Rady, jako Przewodniczący Zarządu;
- 4) Pozostałych 3 członków Zarządu wybiera ogólne zebranie mieszkańców.

2. Członkowie organów Osiedla pełnią swe funkcje społecznie, z wyjątkiem §23 pkt 5.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada.

2. Zarząd jest organem wykonawczym organizującym całokształt pracy Rady.

Rozdział 3.

Zakres kompetencji, zasady i tryb zwoływania posiedzeń Rady oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 8. 1. Rada podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) prac na rzecz Osiedla;
- 2) utrzymania porządku na terenie Osiedla;
- 3) gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej;
- 4) ustalania zadań finansowo – rzeczowych i ustalania kolejności ich realizacji.

2. Zadania wynikające z uchwał organów Osiedla realizowane są w ramach środków przeznaczonych w budżecie Gminy na rzecz Osiedla.

§ 9. Rada opiniuje projekty uchwał Rady Miejskiej w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał przedstawionych do zaopiniowania.

§ 10. Rada opiniuje sprawy należące do zakresu swego działania, a zwłaszcza sprawy dotyczące:

- 1) funkcjonowania i rozwoju sieci handlowej i usługowej oraz komunikacji;
- 2) placówek opieki zdrowotnej i oświatowo – wychowawczych;
- 3) wykorzystywania funduszy z budżetu Gminy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 4) przeznaczenia gminnych lokali użytkowych;
- 5) prac konserwacyjno – porządkowych na terenie miasta, w tym remontów dróg;
- 6) organizacji świadczeń opieki zdrowotnej;
- 7) przebiegu przez teren miasta tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

§ 11. Prawo udziału w posiedzeniu Rady przysługuje członkom Rady oraz innym zainteresowanym mieszkańcom miasta i zaproszonym gościom.

§ 12. Radę zwołuje się z inicjatywy Przewodniczącego Zarządu lub Burmistrza albo na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady.

§ 13. Członków Rady wybiera się zgodnie z Ordynacją Wyborczą stanowiącą załącznik do Statutu.

§ 14. 1. Posiedzenie Rady zwołuje Zarząd, ustalając projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce posiedzenia.

2. O zwołaniu posiedzenia Rady powiadamia się członków co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Zebranie jest ważne, jeżeli zawiadomieni zostali o nim mieszkańcy przez wywieszenie komunikatów przynajmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 15. Rada:

- 1) wybiera Zastępcę Przewodniczącego Zarządu spośród członków Zarządu;
- 2) podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 8;
- 3) opiniuje sprawy określone w § 9;
- 4) występuje do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Rady;
- 5) dokonuje rocznej oceny działalności Zarządu;
- 6) upoważnia Zarząd do przedstawiania wniosków i opinii w sprawach określonych w § 8 i § 9.

§ 16. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały Rady występuje Zarząd, a także grupy mieszkańców zainteresowanych określoną sprawą.

2. Zarząd zaprasza przedstawicieli instytucji na swe posiedzenia, na których omawiane są sprawy związane z zakresem działania tej instytucji.

§ 17. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

2. Rada może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek przynajmniej 1 członka Rady.

§ 18. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się Protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant posiedzenia.

3. Odpisy podjętych uchwał oraz Protokołów przekazuje się w terminie 7 dni Burmistrzowi.

Rozdział 4.

Organy wykonawcze Osiedla i zakres ich zadań

§ 19. 1. Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Przewodniczącego lub Burmistrza – z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Mieszkańców na wniosek osób i organów, o których mowa w ust.1, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. Zebranie Mieszkańców może być zwołane i poprowadzone przez Burmistrza.

4. Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Osiedla przez wywieszenie komunikatów przynajmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

5. Z Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) porządek zebrania,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Mieszkańców.

7. Zebranie Mieszkańców może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, Przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.

8. Oryginał protokołu Zebrania, Przewodniczący przekazuje do Burmistrza w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Osiedla.

9. W celu udzielenia Przewodniczącemu pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Przewodniczącym Rady.

§ 20. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady.

2. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący wg potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. O posiedzeniach Zarządu zawiadamia się Burmistrza.

4. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5. Kopie Protokołów posiedzeń Zarządu doręcza się Burmistrzowi w terminie 14 dni.

§ 21. Zarząd:

- 1) zwołuje posiedzenie Rady, ustala porządek obrad, przygotowuje projekty uchwał;
- 2) organizuje wykonanie uchwał Rady oraz kontroluje ich realizację;
- 3) organizuje mieszkańców w celu rozwiązania problemów i realizacji zadań;

- 4) realizuje zadania z upoważnienia Rady, wynikające z § 15 ust. 2;
- 5) w sprawach szczególnie istotnych dla mieszkańców Osiedla, Rada zobowiązana jest do konsultacji społecznych na Zebraniach Mieszkańców. Zebrania te zwołuje Zarząd.

§ 22. 1. Zarząd rozpatruje nadesłane przez Burmistrza stanowisko dotyczące przesłanych uchwał i opinii Rady oraz informuje o nich Radę.

2. W przypadku, gdy stanowisko Burmistrza, zdaniem Zarządu, narusza interesy mieszkańców Osiedla, Zarząd przygotowuje projekt sprzeciwu, który przedkłada Radzie do akceptacji.

3. Projekt sprzeciwu powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

4. Przy rozpatrywaniu sprzeciwu przez Radę Miejską uczestniczy Przewodniczący lub powołany przez Radę zespół.

5. Rada Miejska po rozpatrzeniu sprzeciwu Zarządu na sesji Rady Miejskiej podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie istoty sprawy.

§ 23. Przewodniczący Zarządu:

- 1) Przewodniczy obradom Rady, Zarządu oraz reprezentuje Radę Osiedla wobec organów Gminy, a także w postępowaniu administracyjnym;
- 2) Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym;
- 3) Organizuje współdziałanie organów Osiedla z Komisjami Rady Miejskiej oraz Radnymi Rady Miejskiej z terenu Osiedla;
- 4) Wykonuje zadania zlecone przez Burmistrza;
- 5) Otrzymuje miesięczny ryczałt w wysokości do 30% średniej płacy krajowej, przyznany uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 5.

Sposób gospodarowania środkami finansowymi

§ 24. 1. Rada nie tworzy własnego budżetu i nie jest właścicielem mienia komunalnego.

2. W budżecie Gminy wyodrębnia się środki finansowe do dyspozycji Rady.

3. Rada ustala zadania finansowo – rzeczowe w ramach przydzielonych środków i ustala kolejność ich realizacji.

4. Zarząd w uzgodnieniu z Burmistrzem realizuje zadania finansowo – rzeczowe Osiedla.

5. Zarząd przygotowuje i przedstawia Radzie sprawozdanie roczne z wykonania zadań rzeczowych.

6. Rada sprawuje kontrolę realizacji zadań poprzez przyjmowanie sprawozdań składanych przez Zarząd.

7. Zarząd przedstawia Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie ze swej działalności zatwierdzone przez Radę.

Rozdział 6.

Zasady składania sprawozdań

§ 25. 1. Zarząd składa Radzie sprawozdania ze swojej działalności za okres między posiedzeniami Rady, obejmujące w szczególności:

- 1) realizację uchwał Rady;
- 2) wydane z upoważnienia Rady opinie oraz stan ich realizacji.

2. Przewodniczący bierze udział w sesjach Rady Miejskiej i na jej życzenie składa sprawozdanie z działalności Rady.

3. Sprawozdanie z działalności Rady podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Rady sprawują Rada Miejska i Burmistrz. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Radę i przesyłanych w tym celu do Burmistrza do 7 dni od dnia ich podjęcia. W przypadkach sprzeczności uchwały z prawem, Burmistrz stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części, powiadamiając o tym Radę Miejską. Sytuacje sporne ostatecznie rozstrzyga Rada Miejska.

2. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla za pomocą Komisji.

3. Kontrolę i ocenę zgodności z prawem działań podjętych przez organ wykonawczy Osiedla (Zarząd) sprawuje Burmistrz, który może zawiesić go w czynnościach i wnioskować do Rady o jego odwołanie.

4. Burmistrz ma prawo wglądu do dokumentów Rady.

5. Burmistrz obowiązany jest czuwać, żeby środki przeznaczone na cele Osiedla były wydatkowane zgodnie z przepisami, Statutem i uchwałami.

6. Rada Miejska, a w okresie między sesjami Burmistrz, może zawiesić w czynnościach organy Osiedla do czasu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami, jednak nie dłużej niż na 1 miesiąc.

7. Odwołanie Rady w pełnym składzie, przed upływem kadencji, może nastąpić jedynie w wyniku uchwały Zebrania Mieszkańców. W Zebraniu tym powinno uczestniczyć przynajmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

Rozdział 8.

Tryb wyborów oraz uzupełnienia składów organów Osiedla w toku kadencji

§ 27. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska, ustalając datę i miejsce Wyborów, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem Wyborów.

§ 28. Tryb Wyborów do organów Osiedla określa Ordynacja Wyborcza do Rady, stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Każda zmiana w niniejszym Statucie wymaga uchwały Rady Miejskiej.

2. Z inicjatywą uchwałodawczą w sprawie zmiany niniejszego Statutu mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Osiedla w liczbie 5% uprawnionych do głosowania;
- 2) Rada;
- 3) Burmistrz.

3. Statut może również zostać zmieniony z inicjatywy własnej Rady Miejskiej.

*Załącznik do Statutu Osiedla Sułkowice
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVI/117/08 Rady Miejskiej
w Sułkowicach z dnia 31 stycznia 2008 r.*

Ordynacja Wyborcza do Rady Osiedla Sułkowice

ZASADY OGÓLNE

§ 1. 1. Ordynacja wyborcza określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Sułkowice.

2. Ilekroć w niniejszej Ordynacji jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej - rozumie się przez to Radę Miejską w Sułkowicach;
- 2) Radzie - rozumie się przez to Radę Osiedla;
- 3) Przewodniczącym - rozumie się przez to Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej;

- 4) Komisji - rozumie się przez to Gminną Komisję Wyborczą;
- 5) Ordynacji - rozumie się przez to Ordynację Wyborczą do Rady Osiedla;
- 6) Osiedlu - rozumie się przez to Osiedle Sułkowice;
- 7) Wyborach - rozumie się przez to Wybory do Rady Osiedla;
- 8) karcie - rozumie się przez to kartę do głosowania;
- 9) Protokole - rozumie się przez to Protokół z głosowania.

§ 2. 1. Wybory są powszechne.

2. Prawo wybierania ma każdy, kto w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Osiedla.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) ubezwłasnowolniona całkowicie lub częściowo;
- 2) pozbawiona praw publicznych i wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 3. Wybrany może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4. Wybory są równe, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają swoich przedstawicieli bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych do Komisji, w sposób określony w § 12 - 15.

§ 6. Głosować można tylko osobiście.

§ 7. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W lokalu musi znajdować się opieczętowana urna, do której wrzuca się karty do głosowania.

§ 8. 1. Wybory do Rady Osiedla zarządza Rada Miejska w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Datę i miejsce Wyborów do Rady Osiedla ustala i Wybory zarządza Rada Miejska, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem Wyborów.

3. Kadencja Rady Osiedla trwa 5 lat, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kadencja Rady Osiedla, która nie została wybrana w pierwszym terminie Wyborów, jak również kadencja członków Rady wybranych w Wyborach uzupełniających, upływa z dniem upływu kadencji, licząc od pierwszej daty Wyborów, ustalonej i zarządzanej przez Radę Miejską w trybie określonym w ust. 1.

ORGANY DO SPRAW WYBORÓW

§ 9. 1. Dla przeprowadzenia Wyborów do Rady Osiedla Rada Miejska powołuje ze swojego składu Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 8 osób.

2. Komisja przystępuje do pracy z dniem ogłoszenia uchwały, o której mowa w § 8.

3. Komisja wybiera ze swego składu Przewodniczącego Komisji.

§ 10. Siedzibą Komisji jest Urząd Miejski w Sułkowicach.

§ 11. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) rejestrowanie kandydatów na członków Rady;
- 2) ogłoszenie listy kandydatów;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 4) ustalenie treści karty do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) rozpatrywanie skarg;

- 7) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 8) wydanie zaświadczeń o wyborze.

ZGŁASZANIE KANDYDATÓW

§ 12. 1. Kandydatów na Przewodniczącego Rady Osiedla i członków Rady zgłasza się do Komisji celem rejestracji, nie później niż 10 dni przed dniem Wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na Przewodniczącego Rady, należy podać jego nazwisko i imię, wiek, zawód, miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na Przewodniczącego Rady powinno być podpisane przynajmniej przez 10 wyborców, zamieszkałych w Osiedlu.

5. Wyborca, podpisujący zgłoszenie kandydata na Przewodniczącego Rady, podaje czytelnie: swoje nazwisko i imię oraz adres zamieszkania.

§ 13. 1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się do Komisji, celem ich rejestracji, nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na członka Rady, należy podać jego nazwisko i imię, wiek, zawód, miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na członka Rady powinno być podpisane przynajmniej przez 10 wyborców zamieszkałych w Osiedlu.

5. Wyborca, podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady, podaje czytelnie: swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania.

§ 14. Jeżeli Komisja stwierdzi w zgłoszeniu kandydata na członka Rady lub Przewodniczącego uchybienia, których nie da się usunąć, stwierdza nieważność zgłoszenia, powiadamiając jednocześnie zgłaszającego.

§ 15. 1. Po zarejestrowaniu kandydatów na Przewodniczącego Rady, Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i zarządza wydruk obwieszczeń.

2. Po zarejestrowaniu kandydatów na członków Rady, Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i zarządza wydruk obwieszczeń.

3. Obwieszczenia powinny być rozplakutowane na terenie Osiedla i w siedzibie Komisji, na 7 dni przed dniem wyborów, w przypadku przedłużenia terminu zgłaszania i rejestrowania kandydatów – 4 dni przed dniem wyborów.

4. Kandydaci na Przewodniczącego Rady mogą również kandydować do Rady na zasadach określonych w niniejszej Ordynacji. W skład 15 osobowej Rady wchodzi wybrany w wyborach Przewodniczący Rady i 14 członków wybranych spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli w wyborach do Rady zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady uważa się zarejestrowanych kandydatów.

6. Jeżeli w wyborach uzupełniających do Rady zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady uważa się zarejestrowanych kandydatów.

§ 16. Kandydaci na Przewodniczącego Rady i członków Rady mogą wyznaczyć po jednym obserwatorem przebiegu głosowania. Obserwatorzy przebiegu głosowania mogą być obecni w lokalu wyborczym w godzinach otwarcia lokalu wyborczego. Przed wejściem do lokalu obserwatorzy muszą wylegitymować się Przewodniczącemu lub Zastępcy Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej upoważnieniem wydanym przez kandydata zawierającym imię i nazwisko, adres i pesel obserwatora. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez kandydata na Przewodniczącego Rady lub kandydata do Rady. Upoważnienie Gminna Komisja Wyborcza zatrzymuje. Obserwator zajmuje w lokalu wyborczym miejsce wskazane przez Komisję. Obserwatorzy nie mogą wykonywać żadnych czynności członków Gminnej Komisji Wyborczej, pomagać wyborcom w głosowaniu, ani udzielać im wyjaśnień. Nie są uprawnieni także do przeglądania, liczenia i sprawdzania kart do głosowania przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie głosowania i po jego zakończeniu. Niedopuszczalne jest także utrudnianie pracy Komisji, zakłócanie powagi głosowania i naruszanie jego tajności.

KAMPANIA WYBORCZA

§ 17. 1. Po zarejestrowaniu kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

3. Zobowiązuje się zarządców budynków komunalnych do nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń na zebrania przedwyborcze.

4. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej w dniu Wyborów.

KARTY DO GŁOSOWANIA

§ 18. 1. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów do Rady.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na Przewodniczącego.

3. Karty do głosowania mogą być zadrukowane tylko po jednej stronie.

4. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej w Sułkowicach.

GŁOSOWANIE

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się w lokalach wyborczych w godzinach od 7:30 do 13:30 bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja sprawdza i pieczętuje urnę oraz pieczętuje karty do głosowania. Liczbę opieczętowanych kart ujmuje się w Protokole.

3. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca wpisuje się na listę wyborców, legitymując się dowodem tożsamości i otrzymuje kartę do głosowania.

4. Po dokonaniu wyboru wyborca wrzuca kartę do urny w obecności Komisji.

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

§ 20. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja przystępuje do obliczania wyników głosowania.

§ 21. Kart podartych nie liczy się przy ustaleniu wyników głosowania.

§ 22. 1. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:

- 1) przy wyborze Przewodniczącego znak „X” z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata;
- 2) przy wyborze Rady znak „X” z lewej strony obok nazwisk najwyżej 14 kandydatów.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:

- 1) przy wyborze Przewodniczącego znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż 1 kandydata lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów;
- 2) przy wyborze Rady znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż 14 kandydatów lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów.
3. Nieważne są również karty bez pieczęci.

§ 23. Po ustaleniu liczby głosów ważnie oddanych Komisja przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 24. Komisja sporządza Protokół z głosowania w trzech egzemplarzach, oddzielnie dla wyboru Przewodniczącego oraz członków Rady.

§ 25. W Protokole należy uwzględnić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu według listy wyborczej;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę kart opieczetowanych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

WAŻNOŚĆ I WYNIKI WYBORÓW

§ 26. 1. Za wybranego Przewodniczącego uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Przewodniczącego decyduje, przeprowadzone przez Przewodniczącego Komisji, losowanie. Kandydatów zawiadamia się o terminie losowania. Prawo do obecności podczas losowania ma zainteresowany kandydat na Przewodniczącego lub upoważniona przez niego osoba. Przebieg losowania uwzględnia się w Protokole z głosowania.

2. Za wybranych do Rady uznaje się 14 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów kandydatów: ostatniego i przedostatniego oraz kandydatów zajmujących wyższe pozycje na liście - o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Komisji w obecności członków Komisji. Prawo do obecności podczas losowania ma zainteresowany kandydat do Rady lub upoważniona przez niego osoba. Przebieg losowania uwzględnia się w Protokole z głosowania.

§ 27. Po ustaleniu wyników wyborów Komisja:

- 1) podaje wyniki wyborów na Przewodniczącego do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 2) sporządza wykaz członków Rady i podaje go do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 28. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w przeprowadzaniu głosowania.

§ 29. Na podstawie Protokołu z głosowania Komisja wydaje Przewodniczącemu i członkom Rady zaświadczenia o wyborze.

§ 30. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszej Ordynacji, wyborcy przysługuje prawo wniesienia - w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników Wyborów, pisemnego protestu do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, rozstrzyga Rada Miejska na najbliższej sesji - nie później niż w ciągu 30 dni od daty wniesienia protestu.

WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY I UZUPEŁNIENIE SKŁADU RADY W CZASIE TRWANIA KADENCJI

§ 31. Wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Przewodniczącego następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego albo wszystkich członków Rady – Rada Miejska zarządza wybory ponowne lub uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia się składu Rady, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady zmniejszył się nie więcej niż o 1/3 jej składu.

3. Wybory ponowne lub uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszej Ordynacji.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Teresa Francuziak