



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 listopada 2024 r.

Poz. 6861

UCHWAŁA NR VI-42-24 RADY MIEJSKIEJ W ANDRYCHOWIE

z dnia 30 października 2024 roku

w sprawie: zmiany zasad świadczenia pieniężnego „Małopolska Niania3.0” dla rodzin z dziećmi do lat 3

Na podstawie artykułu 18 ustęp 2 punkt 15 i artykułu 40 ustęp 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dziennik Ustaw z 2024 roku, pozycja 1465 z późniejszymi zmianami) oraz artykułu 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dziennik Ustaw z 2024 roku, pozycja 323 z późniejszymi zmianami), artykułu 2-3, artykułu 4 oraz artykułu 50-53 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dziennik Ustaw z 2024 roku, pozycja 338 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Andrychowie uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do Uchwały Numer III-18-24 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 19 czerwca 2024 roku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Prostuje się omyłkę w podstawie prawnej Uchwały Numer III-18-24 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 19 czerwca 2024 roku w ten sposób, że w miejsce: „art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.” wpisuje się: „art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.”.

§ 3. Do rozpatrzenia Kart zgłoszenia do Zadania „Małopolska Niania 3.0” złożonych zgodnie z Uchwałą Numer III-18-24 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 19 czerwca 2024 roku w przypadku spraw rozpoczętych a niezakończonych, stosować się będzie zmienione zasady, przyjęte niniejszą uchwałą.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Andrychowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Ewelina Szypuła

Załącznik do Uchwały nr VI-42-24

Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 30 października 2024 r.

Zasady realizacji świadczenia „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Andrychów w latach 2024-2026

§ 1. Celem Zadania „Małopolska Niania 3.0” jest wsparcie bieżącej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez zwiększenie dostępności do usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności dla preferowanych grup rodziców i dzieci, np. z niepełnosprawnościami.

§ 2. 1. Świadczenie „Małopolska Niania 3.0” polega na wsparciu rodzin z terenu Gminy Andrychów w godzeniu życia zawodowego z rodzinnym, poprzez udzielenie pomocy finansowej na dofinansowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Niniejsze świadczenie zostało wprowadzone Uchwałą nr 355/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 lutego 2024 z późniejszymi zmianami w sprawie przyjęcia Zasad realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” na lata 2024-2026.

§ 3. 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

a) **dziecku w wieku do lat 3 / dziecku do lat 3** – należy przez to rozumieć dziecko, które w okresie udzielania wsparcia ma ukończony 20 tydzień życia, a w dniu zakończenia danego roku szkolnego, w którym udzielane jest wsparcie ma ukończony nie więcej niż 3 rok życia. W wyjątkowej sytuacji, tj. wówczas, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, wsparciem może być również objęte dziecko, które w okresie udzielania wsparcia ma ukończony 20 tydzień życia, ale w dniu zakończenia danego roku szkolnego, w którym udzielane jest wsparcie ma ukończony nie więcej niż 4 rok życia;

b) **niani** – należy przez to rozumieć nianię w rozumieniu artykułu 50 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

c) **rodzicu** – należy przez to rozumieć rodzica dziecka do lat 3, w tym także rodzica samotnie wychowującego dziecko do lat 3, który sprawuje opiekę nad dzieckiem do lat 3, a także opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3;

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

d) **rodzicu samotnie wychowującym dziecko do lat 3** – należy przez to rozumieć rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności;

e) **umowie uaktywniającej** – należy przez to rozumieć umowę, o której mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

f) **miejscu zamieszkania** – należy przyjąć rozumienie zgodnie z artykułem 25 Kodeksu cywilnego, tj. miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu, (nie zaś miejsce zameldowania);

g) **ROPS** - należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie,

h) **dziennym opiekunie** – należy przez to rozumieć dziennego opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. Świadczenie pieniężne „Małopolska Niania 3.0” przysługuje rodzicom dzieci w wieku do lat 3 zamieszkującym w Gminie Andrychów, którzy pracują zawodowo, tj. są zatrudnieni lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych lub prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą i w związku z koniecznością wykonywania pracy zawodowej mają problem z opieką nad dzieckiem w wieku do lat 3. Wsparcie adresowane jest w szczególności do rodziców pozostających w trudniejszej sytuacji, tj. rodziców: z niepełnosprawnościami, wychowujących dzieci do lat 3 z niepełnosprawnościami, samotnie wychowujących dzieci.

§ 5. Wsparcie przysługuje w przypadku spełnienia przez rodzica warunków niezbędnych do zwolnienia z opłacania części składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe i zdrowotne, wynikających z artykułu 51 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3. Spełnienie warunków będzie weryfikowane m.in. w oparciu o dokument potwierdzający, że niania została zgłoszona do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego na podstawie umowy uaktywniającej lub składane przez rodzica oświadczenia.

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

§ 6. W przypadku utraty przez któregokolwiek z rodziców statusu osoby pracującej, tj. zatrudnionej, świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzącej pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, świadczenie „Małopolska Niania 3.0” może być wypłacane przez okres maksymalnie 3 miesięcy od dnia utraty tego statusu, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w Porozumieniu zawartym pomiędzy gminą a rodzicem. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa wyżej rodzic odzyska ten status, wypłata świadczenia będzie kontynuowana, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w Porozumieniu zawartym pomiędzy gminą a rodzicem. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa wyżej rodzic nie odzyska tego statusu, wypłata świadczenia zostanie zakończona.

§ 7. Świadczenie pieniężne „Małopolska Niania 3.0” może być przyznane rodzicowi przez gminę maksymalnie do końca okresu realizacji Zadania wyznaczonego w Porozumieniu, pod warunkiem spełnienia innych wymogów wynikających z niniejszych Zasad, w tym wymogu dotyczącego wieku dziecka. Dana rodzina (w rozumieniu artykułu 3 punkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych) może otrzymać maksymalnie jedno świadczenie w miesiącu (tj. w danym miesiącu nie może pobierać świadczenia na więcej niż jedno dziecko).

§ 8. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana przez nianię do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w wyjątkowej sytuacji, tj. w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

§ 9. Świadczenie pieniężne „Małopolska Niania 3.0” przyznawane jest rodzicowi w przypadku, gdy średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym kwalifikowanie rodzica do wsparcia nie przekracza kwoty określonej w Informacji o naborze opublikowanej na stronie internetowej ROPS. W przypadku, gdy kwota dochodu jest przekroczona, świadczenie nie może zostać przyznane.

§ 10. Kwota prognozowanego na poszczególne lata średniego miesięcznego kosztu zatrudnienia niani w wymiarze odpowiadającym 1 etatowi,

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego



tj. 160 godzinom/miesiąc określona została w Informacji o naborze opublikowanej na stronie internetowej ROPS.

§ 11. 1. Koszt zatrudnienia niani pokrywany będzie, co do zasady, w 40% ze środków samorządu województwa, w 30% ze środków samorządu gminy (wkład własny gminy) i w 30% ze środków rodzica (wkład własny rodzica). Różnica pomiędzy kosztem zatrudnienia niani (wynagrodzenie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne) a kwotą przyznanego dofinansowania jest pokrywana ze środków własnych rodzica.

2. W ramach Zadania rodzic może otrzymać świadczenie ze środków publicznych w maksymalnej wysokości:

-3 360 zł / miesiąc (w tym środki: Woj. – 1 920 zł, Gminy – 1 440 zł) – 2024 r.

-3 640 zł / miesiąc (w tym środki: Woj. – 2 080 zł, Gminy – 1 560 zł) – 2025 r.

-3 920 zł / miesiąc (w tym środki: Woj. – 2 240 zł, Gminy – 1 680 zł) – 2026 r.,

przy założeniu świadczenia przez nianię opieki w wymiarze 160 godzin miesięcznie. Oznacza to, że w ramach Zadania łączne dofinansowanie ze środków publicznych do 1 godziny pracy niani wynosi odpowiednio:

-21,00 zł (w tym środki: Woj. – 12,00 zł, Gminy – 9,00 zł) – w 2024 r.

-22,75 zł (w tym środki: Woj. – 13,00 zł, Gminy – 9,75 zł) – w 2025 r.

-24,50 zł (w tym środki: Woj. – 14,00 zł, Gminy – 10,50 zł) – w 2026 r.

Różnica pomiędzy kosztem zatrudnienia niani (wynagrodzenie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne) a kwotą przyznanego dofinansowania jest pokrywana ze środków własnych rodzica.

§ 12. Maksymalna kwota przyznanego rodzicowi świadczenia pieniężnego „Małopolska Niania 3.0” ustalana jest zgodnie z wymiarem zatrudnienia rodzica wnioskującego o wsparcie, tj. w ramach Zadania przysługuje dofinansowanie kosztów wynagrodzenia niani za liczbę godzin sprawowanej przez nią opieki nad dzieckiem odpowiadającą wymiarowi zatrudnienia tego rodzica, nie większą jednak niż 160 godzin/miesiąc. W przypadku, gdy rodzic wnioskujący o wsparcie zatrudniony jest w wymiarze 1 etatu (tj. 160 godzin na miesiąc), przysługuje mu dofinansowanie za nie więcej niż 160 godzin pracy niani.

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego



W przypadku, gdy miesięczny wymiar zatrudnienia rodzica jest niższy niż 1 etat, kwota świadczenia zostaje proporcjonalnie pomniejszona. Analogicznie,

proporcjonalnemu zmniejszeniu ulega wówczas wysokość pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego i wkładu własnego gminy.

§ 13. W przypadku zaangażowania niani w wymiarze przekraczającym wymiar zatrudnienia rodzica wnioskującego o wsparcie, wynagrodzenie za godziny stanowiące odpowiednią nadwyżkę pokrywane jest przez rodzica ze środków własnych. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy uaktywniającej wymiar zatrudnienia rodzica ulegnie zwiększeniu, przyznana kwota świadczenia może zostać odpowiednio zwiększona na wniosek rodzica, pod warunkiem dostępności środków w ramach Zadania i z zastrzeżeniem możliwości dofinansowania maksymalnie 160 godzin/miesiąc.

§ 14. Świadczenie pieniężne „Małopolska Niania 3.0” przyznawane jest przez Gminę danemu rodzicowi spełniającemu wymogi określone w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0”, po zawarciu Umowy przez Gminę z Województwem Małopolskim i zakwalifikowaniu rodzica do otrzymania wsparcia. Świadczenie przyznawane jest na okres rozpoczynający się nie wcześniej niż od dnia obowiązywania umowy uaktywniającej i od dnia obowiązywania Porozumienia zawartego pomiędzy danym rodzicem a Gminą (wyznaczony na warunkach zgodnych z Zasadami realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” na lata 2024 – 2026).

§ 15. 1. Świadczenie może być przeznaczone na dofinansowanie wynagrodzenia jednej niani dla jednej rodziny.

2. Nianią może być osoba, która spełnia warunki wynikające z przepisów obowiązującego prawa. Szczegółowy katalog wymogów, jakie powinna spełniać niania wskazuje Umowa uaktywniająca, której wzór zamieszczony jest na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie.

3. Nianią nie może być osoba, która figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

§ 16. 1. Ustala się następujące obowiązkowe kryteria kwalifikacji do Zadania (0-1):

a) Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym kwalifikowanie rodzica do wsparcia nie przekracza kwoty określonej

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego



w Informacji o naborze opublikowanej na stronie internetowej ROPS.

Wysokość progu dochodowego obowiązującego w danym roku będzie zamieszczana na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie w ogłoszeniu dotyczącym rekrutacji;

- b) Rodzic wnioskujący o wsparcie jest mieszkańcem Gminy Andrychów;
- c) Rodzic wnioskujący o wsparcie sprawuje opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3;
- d) Rodzic wnioskujący o wsparcie ma problem z opieką nad dzieckiem w wieku do lat 3 w związku z koniecznością wykonywania pracy zawodowej;
- e) Każdy z rodziców dziecka (lub rodzic samotnie wychowujący dziecko) w trakcie korzystania ze wsparcia jest osobą pracującą, tj. zatrudnioną lub świadczącą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych lub prowadzącą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, z wyłączeniem przypadku określonego w § 6;
- f) Dziecko w wieku do lat 3 nie jest umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym oraz nie zostało objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna.

2. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów obowiązkowych (0-1) oznacza brak możliwości przyznania świadczenia.

§ 17. 1. Ustala się następujące preferencyjne kryteria kwalifikacji do Zadania:

- a) niania będzie sprawować opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3 z niepełnosprawnością;
- b) którykolwiek z rodziców dziecka w wieku do lat 3 jest osobą z niepełnosprawnością;
- c) rodzic wnioskujący o wsparcie jest osobą samotnie wychowującą dziecko w wieku do lat 3.

2. Preferencyjne kryteria rekrutacji oraz punktację za spełnienie kryteriów przedstawia poniższa tabela:

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego



Lp.	Kryterium	Punkty
1.	niania będzie sprawować opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3 z niepełnosprawnością	1

2.	którykolwiek z rodziców dziecka w wieku do lat 3 jest osobą z niepełnosprawnością	1
3.	rodzic wnioskujący o wsparcie jest osobą samotnie wychowującą dziecko w wieku do lat 3	1

§ 18.1. Świadczenie pieniężne „Małopolska Niania 3.0” przyznawane jest rodzicom, którzy spełnią obowiązkowe kryteria kwalifikacji do Zadania wskazane w § 16 ust. 1 oraz otrzymają najwięcej punktów kwalifikujących do udziału w Zadaniu, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

2. W przypadku, gdy podczas rekrutacji więcej rodzin uzyska taką samą liczbę punktów, wsparcie otrzymają rodziny z mniejszym dochodem.

§ 19. 1. W celu zakwalifikowania się do otrzymania wsparcia należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Andrychowie Kartę Zgłoszenia do Zadania „Małopolska Niania 3.0” – stanowiącą Załącznik do Zasad realizacji świadczenia „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Andrychów w latach 2024-2026 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, a w szczególności:

a) dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków rodziny w roku poprzedzającym kwalifikowanie rodzica do wsparcia, niezbędne do ustalenia wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny (w szczególności: PIT 37, zaświadczenie o wysokości składek ZUS, zaświadczenie o wysokości dochodu z Urzędu Skarbowego, oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych). W uzasadnionych przypadkach odpowiednio oświadczenia wnioskodawcy o dochodach swoich lub członka gospodarstwa domowego innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

b) kserokopia aktu urodzenia dziecka, które objęte zostanie opieką niani,

c) dokumenty poświadczające aktywność zawodową rodziców (odpowiednio: umowy potwierdzające formy zatrudnienia w ramach stosunku pracy,

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego



umowy cywilnoprawne stanowiące tytuł do ubezpieczeń społecznych, informacje o prowadzeniu działalności gospodarczej z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie z gminy o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie z KRUS o ubezpieczeniu rolników),

d)orzeczenie o niepełnosprawności dziecka do lat 3, nad którym sprawowana będzie opieka niani,

e)orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzica dziecka, nad którym sprawowana będzie opieka niani,

f)dokument określający samotne wychowywanie dziecka do lat 3 (np. akt zgonu małżonka, wyrok sądu orzekający separację lub rozwód, odpis zupełny aktu urodzenia dziecka).

§ 20. Rodzic po zakwalifikowaniu się do otrzymania wsparcia w formie świadczenia „Małopolska Niania 3.0” zobowiązany jest do zawarcia Porozumienia pomiędzy gminą a rodzicem zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie.

§ 21. Informacje o naborze do Zadania „Małopolska Niania 3.0.” zostaną opublikowane na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie.

§ 22. Gmina przewiduje prowadzenie kontroli wsparcia udzielonego rodzicowi w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0”, a rodzic zobowiązuje się do poddania się kontroli gminy w zakresie prawidłowości wydatkowanych środków.

§ 23. Realizatorem świadczenia „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Andrychów jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Ewelina Szypuła



*Załącznik do Zasad realizacji świadczenia Małopolska Niania 3.0 w Gminie
Andrychów w latach 2024-2026 przez Ośrodek Pomocy Społecznej
w Andrychowie*

Karta zgłoszenia do Zadania „Małopolska Niania 3.0”

**I. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie wsparcia - Dane Rodzica
dziecka do lat 3:**

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Adres zamieszkania:

Telefon:

II. Dane dziecka w wieku do lat 3:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Adres zamieszkania:

III. Zatrudnienie rodziców:

Rodzice dziecka w wieku do lat 3	Podstawa zatrudnienia	Miesięczny wymiar zatrudnienia

IV. Obowiązkowe Kryteria udziału w Zadaniu:

Kryterium nr 1. Kryterium zamieszkania. Rodzic jest mieszkańcem Gminy Andrychów

- Tak
- Nie

Kryterium nr 2. Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym kwalifikowanie rodzica do wsparcia nie przekracza kwoty określonej w Informacji o naborze opublikowanej na stronie internetowej ROPS# (jeśli dochód przekracza tę kwotę, należy zaznaczyć odpowiedź NIE)

- Tak
- Nie

Kryterium nr 3. Rodzic wnioskujący o wsparcie sprawuje opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3

- Tak
- Nie

Kryterium nr 4. Rodzic wnioskujący o wsparcie ma problem z opieką nad dzieckiem w wieku do lat 3 w związku z koniecznością wykonywania pracy zawodowej

- Tak
- Nie

Kryterium nr 5 Każdy z rodziców dziecka (lub rodzic samotnie wychowujący dziecko) w trakcie korzystania ze wsparcia jest osobą pracującą, tj. zatrudnioną lub świadczącą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych lub prowadzącą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, z wyłączeniem przypadku określonego w § 6 Zasad realizacji świadczenia „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Andrychów w latach 2024-2026

- Tak
- Nie

Kryterium nr 6. Dziecko w wieku do lat 3 nie jest umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym oraz nie zostało objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna (jeśli dziecko będzie umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym lub będzie objęte opieką dziennego opiekuna, należy zaznaczyć odpowiedź NIE)

- Tak
- Nie

V. Preferencyjne Kryteria udziału w Zadaniu:

Kryterium nr 1. Niania będzie sprawować opiekę nad dzieckiem w wieku do 3 lat z niepełnosprawnością

- Tak
- Nie

Kryterium nr 2. Którykolwiek z rodziców dziecka w wieku do lat 3 jest osobą z niepełnosprawnością

- Tak
- Nie

Kryterium nr 3. Rodzic wnioskujący o wsparcie jest osobą samotnie wychowującą dziecko w wieku do lat 3

- Tak
- Nie

VI. Do Karty zgłoszenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów:

1. Obowiązkowych, w szczególności:

a) dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków rodziny w roku poprzedzającym kwalifikowanie rodzica do wsparcia, niezbędne do ustalenia wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny (w szczególności: pit 37, zaświadczenie o wysokości składek ZUS, zaświadczenie o wysokości dochodu z Urzędu Skarbowego, oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych). W uzasadnionych przypadkach odpowiednio oświadczenia wnioskodawcy o dochodach swoich lub członka gospodarstwa domowego innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

b) kserokopia aktu urodzenia dziecka, które objęte zostanie opieką niani,

c) dokumenty poświadczające aktywność zawodową rodziców (odpowiednio: umowy potwierdzające formy zatrudnienia w ramach stosunku pracy, umowy cywilnoprawne stanowiące tytuł do ubezpieczeń społecznych, informacje

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

o prowadzeniu działalności gospodarczej z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie z gminy o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie z KRUS o ubezpieczeniu rolników).

2. Preferencyjnych, w szczególności:

a) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka do lat 3, nad którym sprawowana będzie opieka niani,

b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzica dziecka, nad którym sprawowana będzie opieka niani,

c) dokument określający samotne wychowywanie dziecka do lat 3 (np. akt zgonu małżonka, wyrok sądu orzekający separację lub rozwód, odpis zupełny aktu urodzenia dziecka).

VII. W przypadku posiadania przez Wnioskodawcę specjalnych potrzeb, należy oznaczyć je krzyżykiem: „X” w kolumnie „Zgłoszenie potrzeby” oraz opisać je w kolumnie „Potrzeba”:

Potrzeba	Zgłoszenie potrzeby
Specjalne dostosowanie przestrzeni w związku z niepełnosprawnością ruchową (proszę opisać poniżej jakie):	
Tłumacz migowy	
Druk materiałów powiększoną czcionką	
Inne specjalne potrzeby	

Miejscowość, data

.....

Podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
2. Zgoda drugiego rodzica na przetwarzanie danych osobowych.
3. Klauzula informacyjna.

Załącznik nr 1 do Karty zgłoszenia do
Zadania „Małopolska Niania 3.0”

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz danych osobowych mojego dziecka/moich dzieci w zakresie wynikającym z zapisów Zasad realizacji świadczenia „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Andrychów w latach 2024-2026 dla potrzeb realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0”, przez Administratora danych osobowych, którym jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie.

DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY

.....

.....

Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, że zgoda, o której wyżej mowa może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez przesłanie Administratorowi (na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie, ul. Starowiejska 22b, 34-120 Andrychów) lub pocztą elektroniczną na adres: ops@opsandrychow.pl oświadczenia o cofnięciu zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY

.....

.....

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY

.....

.....

Załącznik nr 2 do Karty zgłoszenia do
Zadania „Małopolska Niania 3.0”

ZGODA DRUGIEGO RODZICA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz danych osobowych mojego dziecka/moich dzieci w zakresie wynikającym z zapisów Zasad realizacji świadczenia „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Andrychów w latach 2024-2026 dla potrzeb realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0”, przez Administratora danych osobowych, którym jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie.

DATA

PODPIS DRUGIEGO RODZICA

.....

.....

Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, że zgoda, o której wyżej mowa może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez przesłanie Administratorowi (na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie, ul. Starowiejska 22b, 34-120 Andrychów) lub pocztą elektroniczną na adres: ops@opsandrychow.pl oświadczenia o cofnięciu zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

DATA

PODPIS DRUGIEGO RODZICA

.....

.....



Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

DATA

.....

PODPIS DRUGIEGO RODZICA

.....

Załącznik nr 3 do Karty zgłoszenia do
Zadania „Małopolska Niania 3.0”

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie, ul. Starowiejska 22b, 34-120 Andrychów, (33) 875-33-00, ops@opsandrychow.pl**
2. Administrator danych osobowych – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Andrychowie jest Pan Piotr Karcz, adres e-mail: piotrmariusz.karcz@gmail.com**
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Ośrodku Pomocy Społecznej w Andrychowie w związku z realizowaniem Zadania

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

„Małopolska Niania 3.0”;

- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

- prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Andrychowie Pani/Pana danych

osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między Stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.