



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 listopada 2024 r.

Poz. 6736

UCHWAŁA NR VII/62 /24 RADY GMINY WIŚNIOWA

z dnia 29 października 2024 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady i tryb udzielenia mieszkańcom Gminy Wiśniowa wsparcia w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 400a ust.1 pkt 2, pkt 5 oraz art. 403 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.), Rada Gminy Wiśniowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Regulamin określający zasady i tryb udzielenia mieszkańcom Gminy Wiśniowa wsparcia w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Wiśniowa

mgr Monika Gil-Górka

Załącznik do uchwały Nr VII/ 62/2024
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 29 października 2024 r.

Regulamin określający zasady i tryb udzielenia mieszkańcom Gminy Wiśniowa wsparcia w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę.

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb udzielania mieszkańcom

Gminy Wiśniowa wsparcia w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę.

§ 2. Wniosek o bezpłatne użyczenie, na potrzeby własne, maksymalnie 2 szt. zbiornika na deszczówkę, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, może złożyć każdy mieszkaniec Gminy Wiśniowa, który:

- 1) jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym
znajdującej się na terenie Gminy Wiśniowa nieruchomości zamieszkałej,
zabudowanej budynkiem jednorodzinny, wolnostojącym lub w zabudowie
bliźniaczej lub szeregowej,
- 2) deklaruje, że lokalizacja nieruchomości pozwala na ustawienie naziemnego zbiornika na deszczówkę w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich,
- 3) zobowiąże się do przestrzegania celu projektu tj. zatrzymania wody opadowej lub roztopowej na terenie nieruchomości lub/i wykorzystania magazynowanej wody na cele gospodarstwa domowego i przydomowych ogrodów, przez okres trwałości projektu tj. minimum 5 lat.

§ 3. Rozpatrywanie wniosków w sprawie bezpłatnego użyczenia zbiornika na deszczówkę:

- 1) Nabór wniosków trwać będzie 14 dni od daty ogłoszenia lub do wyczerpania
puli zbiorników na deszczówkę do bezpłatnego użyczenia.
- 2) Wnioski należy składać pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
bezpośrednio na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Wiśniowa lub
elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.
Wnioski można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Gminy
Wiśniowa lub w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Wiśniowa. Wnioski które
wpłyną po terminie pozostają bez rozpoznania.
- 3) O przyznaniu zbiornika na deszczówkę decyduje kolejność zgłoszeń na dzienniku podawczym Urzędu
Gminy Wiśniowa.
- 4) Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem zbiornika na deszczówkę.

§ 4. Zasady użyczenia zbiornika na deszczówkę:

- 1) Dopuszczalna ilość zbiorników do magazynowania wód deszczowych i roztopowych (szczelne zbiorniki retencyjne naziemne) dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego – 2 szt.,
- 2) Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą
Wiśniowa zostanie zawarta umowa udzielenia wsparcia w postaci użyczenia
zbiornika na deszczówkę, w której określona zostanie kwota wsparcia stanowiącego pomoc de
minimis.
- 3) W okresie trwania niniejszej umowy Biorący w użyczenie nie może sprzedać lub przekazać nieodpłatnie,
użyczonego zbiornika na deszczówkę innemu podmiotowi.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o wsparcie w postaci użyczenia zbiornika na deszczówkę przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, wsparcie dotyczące nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.), lub
- 2) rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.).
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.).
3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:
 - 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)”.
4. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2 i 3 podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.
 5. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.
 6. Pomoc de minimis będzie udzielana do czasu obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis do 30 czerwca 2031 roku.

7. Pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca

2030 roku, natomiast pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 roku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wniosek o bezpłatne użyczenie na potrzeby własne zbiornika na deszczówkę

1. Wnioskodawca – osoba składająca wniosek

Imię, nazwisko

Adres

Telefon kontaktowy

2. Miejsce realizacji zadania (posadowienia zbiornika do magazynowania wód deszczowych i roztopowych - szczelny zbiornik retencyjny naziemny)

Adres

Numer działki

Tytuł prawny do nieruchomości (własność, współwłasność, inny: podać jaki?)

.....

3. Zobowiązuję się podpisać umowę bezpłatnego użyczenia zbiornika na deszczówkę najpóźniej w terminie 7 dni od uzyskania od pracownika Urzędu Gminy Wiśniowa informacji o przygotowanej umowie, Jestem świadomy/ świadoma, że w przypadku niepodpisania umowy w ww. terminie mój wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

4 Zbiornik na deszczówkę odbiorę z miejsca wyznaczonego przez Urząd Gminy Wiśniowa w terminie 7 dni licząc od daty podpisania umowy użyczenia. Brak odebrania w ww. terminie zbiornika na deszczówkę skutkuje natychmiastowym wygaśnięciem zawartej umowy.

5. Wyrażam zgodę na wykonanie dokumentacji multimedialnej na cele promocyjne Gminy Wiśniowa oraz m.in. Województwa Małopolskiego.

6. Oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam się z Regulaminem określającym zasady i tryb udzielenia mieszkańcom Gminy Wiśniowa wsparcia w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę

7. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Wiśniowa reprezentowany

przez Wójta Gminy Wiśniowa, z siedzibą w Wiśniowej 441, 32-412 Wiśniowa
tel. 12 372 44 21, adres e-mail: info@wisniowa.malopolska.pl.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można

skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana
danych osobowych: e-mail: iod@wisniowa.malopolska.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu - na

podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych
osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty

uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące
w realizacji projektu

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub

w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)

- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane,
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....

Podpis Wnioskodawcy