



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 stycznia 2024 r.

Poz. 732

UCHWAŁA NR LXIII/427/24 RADY GMINY DOBRA

z dnia 19 stycznia 2024 roku

w sprawie: zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9, art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zmianami), oraz art. 77 i art. 81 ust.1, art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zmianami) i po ogłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi w trybie art. 7 ust.3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 702, ze zmianami)

Rada Gminy Dobra uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Dobra.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) zabytek - w rozumieniu przepisów art. 3 pkt 1 ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, obiekt wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków, położony na terenie Gminy Dobra;
- 2) wniosek - wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Dobra;
- 3) wnioskodawca - podmiot, który ubiega się o dotację celową na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 4) dotacja - dofinansowanie udzielone na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Dobra; może być udzielona na nakłady określone przepisami art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 5) prace lub roboty przy zabytku - należy przez to rozumieć czynności konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane prowadzone przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 6) pomoc de minimis - pomoc w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zmianami);

7) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - pomoc w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zmianami).

§ 3. 1. Z budżetu Gminy Dobra mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Gminy Dobra i wpisany jest do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) jest w złym stanie technicznym;
- 3) posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub kulturową.

§ 4. 1. Z wnioskiem o dotację może wystąpić każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023r.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.). W takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do 30 czerwca 2028 r.
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.;
- 4) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 s prawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L, 2023/2832). W takim przypadku udzielana jest do dnia 31 grudnia 2030 r.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, które zostaną przeprowadzone w aktualnym roku budżetowym;
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, które zostaną przeprowadzone nr w latach następujących, po roku złożenia tego wniosku;

7. Dotacja może być udzielona na prace określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

8. Łączną kwotę dotacji udzielonych lub planowanych w danym roku budżetowym określa się w uchwale budżetowej, natomiast przy zadaniach wieloletnich w uchwale WPF.

§ 5. 1. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są złożyć do Wójta Gminy Dobra wnioski o udzielenie dotacji według wzoru, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego przeprowadzenie prac.

3. Wójt Gminy może ogłosić inny termin naboru wniosków w przypadku ubiegania się o dotację na prace, które są niezbędne do wykonania w celu niezwłocznego usunięcia poważnego uszkodzenia zabytku lub w przypadku ubiegania się Gminy Dobra o środki zewnętrzne na sfinansowanie dotacji wskazanych w niniejszej uchwale.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 podmioty zobowiązane są dołączyć następujące dokumenty (w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem):

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 2) kopię decyzji lub opinię właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, o ile jest wymagane przepisami prawa,
- 3) kopię projektu prac/robót budowlanych, o ile jest wymagany przepisami prawa,
- 4) kopię pozwolenia na budowę, o ile jest wymagane przepisami prawa,
- 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów,
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych Gminy.

5. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);

6. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, oraz pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

7. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Dobra.

8. Rozpatrywanie wniosków następuje po uchwaleniu przez Radę Gminy Dobra budżetu, z wyjątkiem wniosków, o których mowa w ust. 3.

9. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Dobra.

10. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§ 6. 1. Dotacja w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 3 może być udzielona w wysokości do 70% nakładów koniecznych na wykonanie przez wykonawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się gminnej ewidencji zabytków, za zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona również do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 7. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 8. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji dla wnioskodawcy na realizację konkretnego zadania, podejmuje Rada Gminy Dobra, w formie uchwały.

2. W uchwale Rady Gminy Dobra określa się nazwy beneficjentów, którym udzielono dotacji, nazwy zadań, na wykonanie których przyznano dotacje oraz kwoty przyznanych dotacji.

3. O udzieleniu dotacji powiadamia się podmiot, który złożył wniosek o dotację.

§ 9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji.

§ 10. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, do złożenia pisemnego sprawozdania zawierającego rozliczenie finansowe.

2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją zawiera:

- 1) szczegółowy opis zadania objętego dotacją,
- 2) informację o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania,
- 3) zestawienie rachunków lub faktur.

3. Do sprawozdania zostaną załączone następujące dokumenty:

- 1) protokół potwierdzający odbiór prac lub robót,
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie rachunków lub faktur,
- 3) dokumentacja fotograficzna wykonanych prac.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dobra

Jan Palki

Załącznik Nr 1.
do Uchwały Nr LXIII/427/24
Rady Gminy Dobra
z dnia 19 stycznia 2024r.

Pieczęć wpływu

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB
GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. INFORMACJE WNIOSKODAWCY:	
1. Osoba fizyczna:	
Imię i nazwisko:	
Adres:	
Nr telefonu/ i lub adres e - mail	
2. Jednostka organizacyjna lub osoba prawna	
Nazwa:	
Siedziba:	
Forma organizacyjno – prawna:	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji:	
NIP:	
REGON/KRS (jeśli dotyczy):	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami):	
Nr telefonu/ i lub adres e – mail:	
3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, numer rachunku):	
4. Tytuł prawny do zabytku:	
II. INFORMACJE O ZABYTKU:	
Nazwa zabytku (tożsama z zapisem w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków):	
Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:	
Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:	
III. UZASADNIENIE WYJĄTKOWEJ WARTOŚCI HISTORYCZNEJ, ARTYSTYCZNEJ LUB NAUKOWEJ DLA GMINY DOBRA:	

IV. ZAKRES PRAC, O KTÓRYCH DOTOWANIE UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:	
1. Zakres rzeczowy prac:	
2. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac:	
V. TERMIN PRZEPROWADZENIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM:	
VI. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA (kwoty brutto):	
Całkowity koszt prac objętych wnioskiem:	zł
w tym kwota dotacji:	zł
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitego kosztów prac objętych wnioskiem:	%
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy (w tym środków z innych źródeł):	zł
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł, wyrażone w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem:	%
VII. WYKAZ PODMIOTÓW, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA REALIZACJĘ WNIOSKOWANEGO ZADANIA:	

Wykaz dołączonych dokumentów:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Data i podpis Wnioskodawcy:

.....

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Dobra jest Wójt Gminy Dobra z siedzibą 34-642 Dobra 233,
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gminadobra.pl; telefonicznie 183330020 lub pisemnie na adres Administratora Danych,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu uzyskania i rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Dobra.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
6. Odbiorcami danych udostępnionych przez Panią/Pana będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji tego wniosku.
8. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą podlegać profilowaniu.