



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 2 września 2024 r.

Poz. 5484

### UCHWAŁA NR 32/IV/2024 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH

z dnia 26 sierpnia 2024 roku

#### **w sprawie wyznaczenia Płatnych Parkingów na terenie miasta Myślenice oraz ustalenia stawek i sposobu poboru opłat za postój pojazdów w tej strefie.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 679) Rada Miejska w Myślenicach, uchwala co następuje:

**§ 1. 1.** Wyznacza się Płatne Parkingi dalej zwane PP na obszarze charakteryzującym się znacznym deficytem miejsc postojowych na drogach wewnętrznych i parkingach w granicach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały oraz wprowadza się opłaty za postój pojazdów samochodowych w tej strefie.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania PP, wysokość opłat w niej obowiązujących oraz sposób ich poboru określa Regulamin Płatnych Parkingów stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr 46/VIII/2019 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie ustalenia miejsc i opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach wewnętrznych

i parkingach nie objętych Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Myślenice oraz Uchwała Nr 136/XVIII/2019 Rady Miejska w Myślenicach z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 46/VIII/2019 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 25 marca 2019 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 lipca 2022 r.

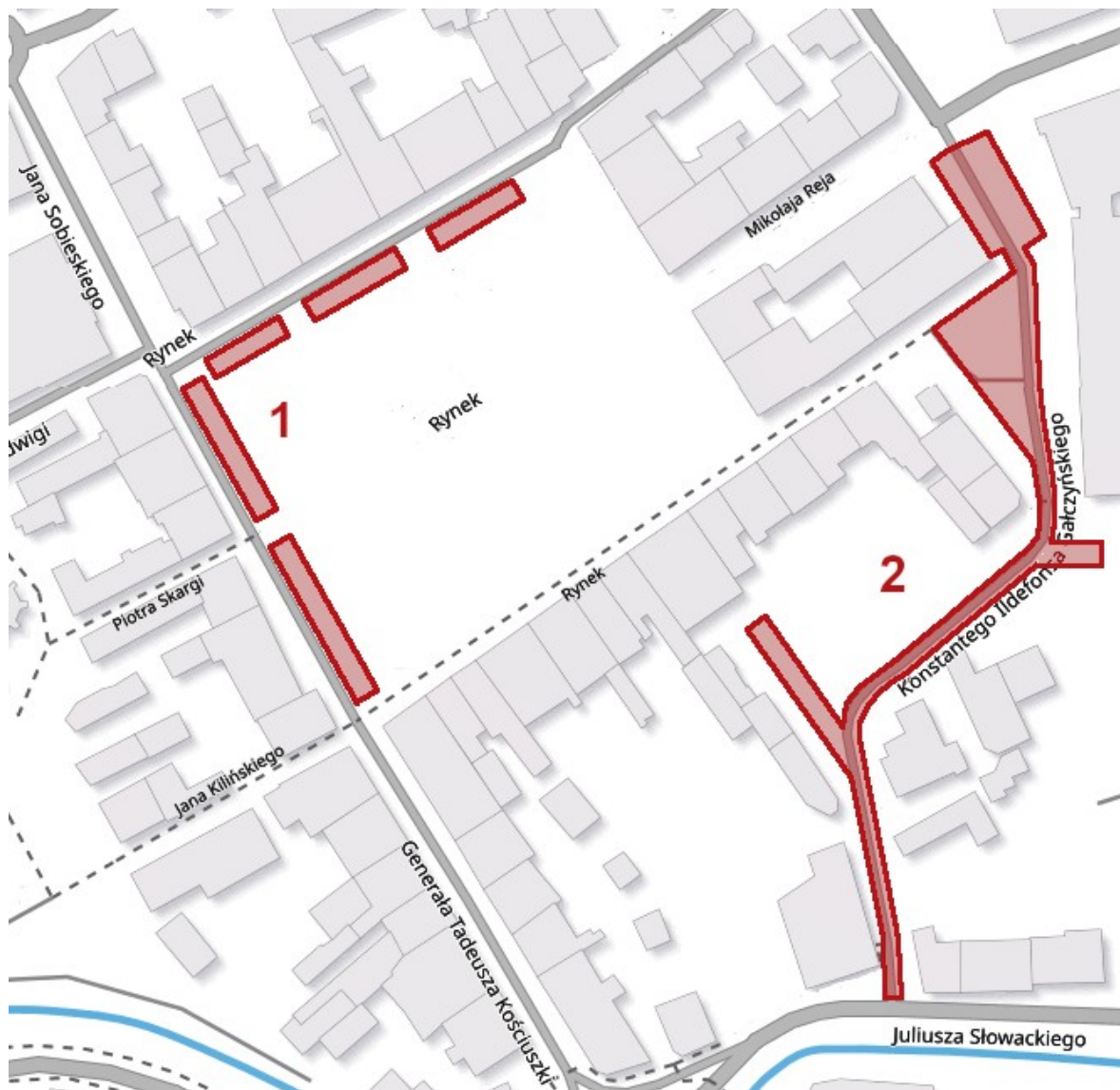
Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

**mgr Mirosław Fita**

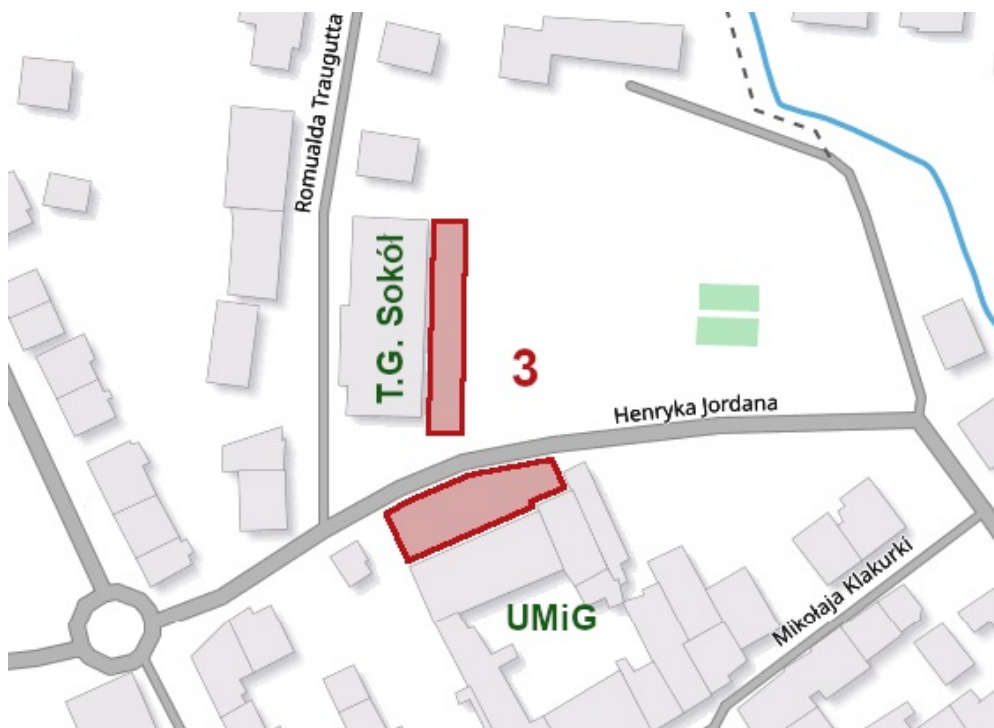
Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 32/IV/2024  
Rady Miejskiej w Myślenicach  
z dnia 26 sierpnia 2024 r.

### Granice Płatnych Parkingów

- 1) Rynek – zatoki parkingowe od strony zachodniej i północnej
- 2) Ulica K. I. Gałczyńskiego - od ulicy M. Reja do ulicy J. Słowackiego wraz z zatokami parkingowymi
- 3) Ulica H. Jordana - parking za budynkiem UMiG oraz przy budynku T.G. Sokół
- 4) Ulica J. Słowackiego - parking na działkach nr.:  
894/1, 894/14, 902/2, 902/4 obr. 3 w Myślenicach



*Mapy mają charakter poglądowy i nie mogą służyć do określenia granic poszczególnych stref*



*Mapy mają charakter poglądowy i nie mogą służyć do określenia granic poszczególnych stref*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 32/IV/2024  
Rady Miejskiej w Myślenicach  
z dnia 26 sierpnia 2024 r.

## **Regulamin Płatnych Parkingów**

### **§ 1.**

1. Regulamin Płatnych Parkingów w Myślenicach, zwany dalej "Regulaminem" określa zasady obowiązujące przy parkowaniu pojazdów samochodowych na drogach wewnętrznych i parkingach

w Myślenicach w granicach Płatnych Parkingów, określa także stawki opłaty za parkowanie w tej strefie oraz sposób ich uiszczania.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) UMiG – Urząd Miasta i Gminy w Myślenicach;
- 2) PP - Płatne Parkingi - część obszaru miasta, w której wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach wewnętrznych i parkingach, granice PP określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) SPP – Strefa Płatnego Parkowania, część obszaru miasta, w której wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych, których obszar i zasady funkcjonowania określone są w odrębnej Uchwale;
- 4) Kontroler PP – osoba posiadająca upoważnienie na podstawie zawartej umowy z UMiG umowy do kontroli postoju pojazdów w PP, w tym: do sprawdzania uiszczenia opłat za parkowanie, sprawdzania ważności: karty abonamentowej lub karty parkingowej, wystawiania wezwań do zapłaty opłaty podwyższonej;
- 5) Karta parkingowa – dokument wydawany osobie niepełnosprawnej na podstawie w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, umożliwiający parkowanie na stanowisku postojowym oznaczonym jako miejsce dla osób niepełnosprawnych;
- 6) Parkomat - urządzenie inkasujące - rejestrujące wydające bilety parkingowe za opłatą wniesioną przy użyciu monet lub karty płatniczej;
- 7) Bilet parkingowy – wydruk z parkomatu stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w PP z wyznaczoną datą i czasem postoju;
- 8) Płatność mobilna – zdalny sposób wnoszenia opłat za postój w PP za pomocą telefonów komórkowych bądź innych urządzeń mobilnych, umożliwiających rozliczenie za rzeczywisty czas postoju na zasadach określonych przez operatorów tych płatności;
- 9) Wezwanie do zapłaty - dokument wystawiony przez kontrolera PP, powiadamiający o nałożeniu opłaty podwyższonej, za parkowanie bez uiszczenia opłat, parkowanie z nieważną kartą abonamentową, brak możliwości stwierdzenia podczas kontroli ważności: biletu lub karty abonamentowej;
- 10) Abonament Mieszkańca – opłata uprawniająca do parkowania w PP przez osoby zameldowane/zamieszkałe na ulicy objętej PP lub w nieruchomościach przylegających do PP bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 11) Abonament Przedsiębiorcy - opłata uprawniająca do parkowania w PP przez osoby prowadzące działalność gospodarczą na ulicy objętej PP lub w nieruchomościach przylegających do PP bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 12) Karta Mieszkańca - dokument wydawany przez UMiG potwierdzający wykupienie Abonamentu Mieszkańca;
- 13) Karta Przedsiębiorcy - dokument wydawany przez UMiG potwierdzający wykupienie Abonamentu Przedsiębiorcy.

## Przepisy ogólne

### § 2.

1. Opłaty za postój w PP pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od. 7:00 do 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Opłaty obowiązują na obszarze PP określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, której granice oznakowane są przy wjazdach znakami D-44 „strefa płatnego parkowania” oraz przy wyjazdach znakami D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”, w miejscach wyznaczonych odpowiednim oznakowaniem drogowym.
3. Postój pojazdów zaopatrzenia parkujących w PP w czasie jej funkcjonowania oraz postój taksówek w PP parkujących poza wyznaczonymi dla nich miejscami jest płatny na zasadach ogólnych.
4. Uiszczenie opłaty za parkowanie w PP nie uprawnia do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym reklamowej w pojeździe lub z pojazdu. Takie działanie traktowane będzie jako samowolne zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Parkingi w PP są parkingami niestrzeżonymi.

## Realizacja opłat za parkowanie w PP

### § 3.

1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd w PP jest wniesienie opłaty za parkowanie.
2. W PP stosuje się następujące opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych:
  - 1) Jednorazowe:
    - a) poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie;
    - b) poprzez płatności mobilne.
  - 2) Abonamentowe - uiszczane poprzez wykupienie Abonamentu Mieszkańca/Przedsiębiorcy (szczegółowo określone w § 5).
3. Jednorazową opłatę parkingową należy wnieść niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu i nie później niż 5 minut od zaparkowania, poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie oraz jego umieszczenie w miejscu widocznym za przednią szybą wewnątrz pojazdu w sposób nie budzący wątpliwości co do jego czytelności lub innym miejscu wewnątrz pojazdu w sposób umożliwiający jego odczytanie z zewnątrz.
4. W przypadku wnoszenia opłat poprzez płatności mobilne opłaty należy dokonać w czasie 3 minut od zaparkowania pojazdu.
5. Opłatę jednorazową wnosi się z góry za cały deklarowany czas parkowania (z wyjątkiem płatności mobilnych, które naliczają opłatę za rzeczywisty czas postoju jednak nie mniejszą niż 1,00 zł).
6. Opłacenie czasu postoju następuje proporcjonalnie do wartości wniesionej opłaty w parkomacie bądź poprzez płatności mobilne.
7. Osoba opłacająca miejsce parkingowe zobowiązana jest do przestrzegania czasu postoju i uzupełniania opłaty wg obowiązujących stawek. Postój po upływie czasu określonego na dowodzie wniesienia opłaty jest równoznaczny z nie uiszczeniem opłaty.
8. Opłata jednorazowa wykupiona w PP upoważnia do parkowania w całej PP oraz na wszystkich SPP (dopuszczalna jest zmiana miejsca parkingowego w ramach uiszczonej opłaty).
9. Opłaty za wykupiony, a niewykorzystany czas postoju nie podlegają zwrotowi.
10. W przypadku stwierdzenia awarii parkomatu, kierowca jest obowiązany do wykupienia biletu parkingowego w najbliższym zlokalizowanym czynnym parkomacie obsługującym tą samą strefę.
11. Od opłat za postój w PP zwolnione są pojazdy samochodowe określone w art. 13 ust.3 ustawy

z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

12. Obrót używanymi biletami parkingowymi jest zabroniony.

### **Stawki opłat za parkowanie w PP**

#### **§ 4.**

W obrębie PP ustala się następujące opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych:

1. 1,00 zł - za postój do 30 minut (stawka minimalna);
2. 2,00 zł - za pierwszą godzinę postoju;
3. 2,40 zł - za drugą godzinę postoju;
4. 2,80 zł - za trzecią godzinę postoju;
5. 2,00 zł - za czwartą i kolejną godzinę postoju;
6. 300,00 zł - Abonament Mieszkańca roczny;
7. 150,00 zł - Abonament Mieszkańca półroczny;
8. 100,00 zł - Abonament Mieszkańca kwartalny;
9. 50,00 zł - Abonament Mieszkańca miesięczny;
10. 100,00 zł - Abonament Przedsiębiorcy miesięczny;
11. 50,00 zł - opłata podwyższona za parkowanie bez uiszczenia opłat, parkowanie z nieważną kartą abonamentową, brak możliwości stwierdzenia podczas kontroli ważności: biletu lub karty abonamentowej;
12. Ustala się stawkę zerową za parkowanie:
  - 1) pojazdów przewożących osoby niepełnosprawne, oznaczone kartą parkingową w sposób określony w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, zaparkowane na stanowisku postojowym oznaczonym jako miejsce dla osób niepełnosprawnych;
  - 2) pojazdów Straży Miejskiej w Myślenicach;
  - 3) pojazdów służących do obsługi PP w Myślenicach.

### **Abonamenty**

#### **§ 5.**

1. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w PP mogą być uiszczane w formie opłat abonamentowych przez osoby zameldowane/zamieszkałe na ulicy objętej PP lub w nieruchomościach przylegających do PP (Abonament Mieszkańca) oraz przez osoby prowadzące działalność gospodarczą na ulicy objętej PP lub w nieruchomościach przylegających do PP (Abonament Przedsiębiorcy), stawki opłat abonamentowych określone zostały w § 4.

2. O Abonament Mieszkańca mogą wnioskować osoby zameldowane na pobyt stały lub czasowy oraz osoby zamieszkałe w lokalu mieszkalnym usytuowanym na ulicach objętych PP lub

w nieruchomościach przylegających do PP, będące właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym, bądź osobom będącym użytkownikiem pojazdu na podstawie odpłatnej umowy cywilno-prawnej lub umowy użyczenia pojazdu zawartej w formie pisemnej.

3. Aby uzyskać Abonament Mieszkańca należy w UMIG w Myślenicach złożyć wniosek wraz z:

- 1) kserokopią dowodu rejestracyjnego pojazdu;
- 2) dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania pojazdem w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem;

3) kserokopią umowy najmu lokalu lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie w obrębie PP lub w nieruchomościach przylegających do PP w przypadku osób nie posiadających zameldowania.

4. O Abonament Przedsiębiorcy mogą wnioskować osoby prowadzące działalność gospodarczą na ulicy objętej PP lub w nieruchomościach przylegających do PP, będące właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym, bądź na podstawie umowy cywilno-prawnej, umowy leasingu lub umowy użyczenia pojazdu zawartej w formie pisemnej.

5. Aby uzyskać Abonament Przedsiębiorcy należy w UMIG w Myślenicach złożyć wniosek wraz z:

- 1) kserokopią dowodu rejestracyjnego;
- 2) dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania pojazdem w przypadku gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem.

6. Wnioski wskazane w ust. 3 i 5 tego paragrafu rozpatruje UMIG, biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy prawa.

7. Przyznanie bądź odmowa przyznania odpowiedniego abonamentu następuje na piśmie.

8. Każdemu mieszkańcowi/przedsiębiorcy w obrębie PP może zostać przydzielony tylko jeden abonament na jeden pojazd samochodowy, niezależnie od liczby posiadanych pojazdów.

9. Abonament wydaje się na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy.

10. Potwierdzeniem wykupienia Abonamentu Mieszkańca/Przedsiębiorcy jest Karta Mieszkańca/Przedsiębiorcy uprawniająca do parkowania oznaczonego w niej pojazdu na jednym z dwóch wskazanych ciągów postojowych w PP.

11. Karty Mieszkańca/Przedsiębiorcy podczas parkowania pojazdów w PP musi być umieszczona w miejscu widocznym za przednią szybą wewnątrz pojazdu w sposób nie budzący wątpliwości co do jej czytelności.

12. Parkowanie na podstawie nieważnej karty Mieszkańca/Przedsiębiorcy równoznaczne jest z niewniesieniem opłaty parkingowej.

13. Wykupienie abonamentu nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania w PP i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.

14. W przypadku zagubienia lub kradzieży Karty Mieszkańca/Przedsiębiorcy przed upływem ich ważności duplikat może być wydany tylko na ten sam pojazd.

15. Zwrot opłaty za wykupiony abonamentu przed upływem jego ważności może nastąpić w przypadku:

- 1) zbycia pojazdu;
- 2) kradzieży pojazdu zgłoszonej Policji;
- 3) wyrejestrowania pojazdu.

16. W przypadkach określonych w ust. 15 posiadaczowi dokumentu potwierdzającego wykupienie abonamentu zwraca się opłatę w wysokości proporcjonalnej do niewykorzystanych pełnych okresów miesięcznych.

17. Uprawnienie wynikające z abonamentu można przenieść na inny pojazd właściciela na jego pisemny wniosek i za zwrotem poprzednio wydanej Karty Mieszkańca/Przedsiębiorcy.

18. Wszystkie opłaty abonamentowe uiszczane są z góry za cały wnioskowany okres gotówką w kasie UMIG lub przelewem na rachunek bankowy UMIG.

19. Ilość przyznanych abonamentów nie może przekroczyć wartości 25% ilości miejsc parkingowej na danej ulicy w PP.

### **Kontrola czasu postoju pojazdów w PP**

## § 6.

1. Kontrolę w zakresie przestrzegania Regulaminu prowadzą Kontrolerzy PP, legitymujący się imiennym identyfikatorem ze zdjęciem podpisanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice.

2. Do obowiązków kontrolerów PP należy w szczególności:

- 1) sprawdzanie uiszczenia opłaty za parkowanie w PP zgodnie z zasadami określonymi w § 3;
- 2) sprawdzanie ważności kart abonamentowych lub karty parkingowych;
- 3) wystawianie wezwań do zapłaty opłaty podwyższonej za: parkowanie bez uiszczenia opłat, parkowanie z nieważną kartą abonamentową, brak możliwości stwierdzenia podczas kontroli ważności: biletu lub karty abonamentowej;
- 4) sporządzanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej nieuiszczenie opłaty parkingowej w PP oraz dokumentacji potwierdzającej brak możliwości stwierdzenia ważności biletu, karty abonamentowej lub dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania w PP;
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej bądź Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów przez kierowców naruszających w tym zakresie przepisy prawa o ruchu drogowym;
- 6) kontrolę stanu oznakowania PP oraz zgłaszanie do UMiG nieprawidłowości w tym zakresie.

### Sankcje za niewłaściwe parkowanie w PP

## § 7.

1. W przypadku stwierdzenia braku uiszczenia opłat za parkowanie pojazdu samochodowego w PP, parkowanie z nieważną kartą abonamentową, brak możliwości stwierdzenia ważności podczas kontroli: biletu lub karty abonamentowej, Kontroler PP wystawia wezwanie do zapłaty opłaty podwyższonej w wysokości 50,00 PLN.

2. W wystawionym wezwaniu do zapłaty zawarte są informacje o dacie i godzinie kontroli, miejscu oraz numerze rejestracyjnym pojazdu samochodowego, na który nakłada się opłatę podwyższoną.

3. Wezwanie do zapłaty Kontroler PP umieszcza za wycieraczką pojazdu lub w innym widocznym miejscu.

4. Wystawione wezwanie do zapłaty oraz dokumentacja z czynności Kontrolera PP archiwizowana jest w formie elektronicznej w UMiG.

5. Utrata, zniszczenie lub uszkodzenie wezwania do zapłaty opłaty podwyższonej nie zwalnia z obowiązku uiszczenia tej opłaty.

6. Opłatę podwyższoną należy wnieść w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty w UMiG w godzinach pracy Urzędu lub przelewem na rachunek podany w wezwaniu do zapłaty.

7. W przypadku nieuiszczenia opłaty podwyższonej nastąpi jej ściągnięcie w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

8. Opłata podwyższona może zostać anulowana w przypadku:

- 1) okazania biletu parkingowego potwierdzającego opłacenie postoju pojazdu samochodowego w PP, na który wystawione zostało wezwanie do zapłaty;
- 2) okazania karty abonamentu Mieszkańca/Przedsiębiorcy ważnego w dniu wystawienia wezwania do zapłaty;
- 3) braku możliwości wykupienia biletu parkingowego w wyniku awarii parkomatu/parkomatów w obrębie PP, którą obsługują.

### Reklamacje



**§ 8.**

1. Kierujący lub właściciel pojazdu, kwestionujący zasadność wezwania do zapłaty opłaty podwyższonej, może złożyć reklamację w UMiG w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty.
2. Do reklamacji należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego w PP, podać numer zawiadomienia lub numer rejestracyjny pojazdu, czas i miejsce postoju oraz uzasadnienie wniesienia reklamacji.
3. Trybu odwoławczego od nieuznanej reklamacji nie przewiduje się.
4. Nieuwzględnienie złożonej reklamacji skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty podwyższonej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odpowiedzi na reklamację.

**Postanowienia końcowe****§ 9.**

1. Wzory biletów parkingowych, Karty Mieszkańca, Karta Przedsiębiorcy, wezwania do zapłaty opłaty podwyższonej określa Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice.
2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania PP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami podwyższonymi przyjmowane są w UMIG w godzinach pracy urzędu.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

**mgr Mirosław Fita**