



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 28 sierpnia 2024 r.

Poz. 5375

UCHWAŁA NR IV/30/2024 RADY GMINY KORZENNA

z dnia 23 sierpnia 2024 roku

w sprawie ustanowienia świadczenia „Małopolska Niania 3.0” oraz przyjęcia Regulaminu realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna na lata 2024 - 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 22 b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 323) Rada Gminy Korzenna uchwala co następuje:

§ 1.

Ustanawia się świadczenie „Małopolska Niania 3.0” polegające na wsparciu rodzin z terenu Gminy Korzenna w łączeniu życia zawodowego z rodzinnym poprzez wsparcie bieżącej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez zwiększenie dostępności usług opieki nad dziećmi do lat 3, w szczególności dla preferowanych grup rodziców i dzieci, np. z niepełnosprawnościami, według Regulaminu realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna na lata 2024 – 2026 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korzenna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Wiesław Kracon



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr IV.30.2024
Rady Gminy Korzenna
z dnia 23.08.2024

Regulamin realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna na lata 2024-2026

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady realizacji świadczenia „Małopolska Niania 3.0” na terenie Gminy Korzenna, polegającego na wsparciu rodzin w godzeniu życia zawodowego z rodzinnym, poprzez udzielenie pomocy finansowej na dofinansowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Regulamin ten jest odpowiedzią na Uchwałę nr 1139/24 z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 1075/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie zawarcia umów o przyznanie gminom dotacji na udzielenie rodzicom wsparcia w formie świadczenia pieniężnego w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” oraz Uchwałę nr 355/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia zasad realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” na lata 2024-2026, polegającego na wsparciu małopolskich rodzin w godzeniu życia zawodowego z rodzinnym, poprzez udzielenie pomocy finansowej gminom województwa małopolskiego na dofinansowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Projekt realizowany będzie w latach 2024-2026.

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:
 - 1) **dziecku w wieku do lat 3/ dziecku do lat 3** – należy przez to rozumieć dziecko, które w okresie udzielania wsparcia ma ukończony 20 tydzień życia, a w dniu zakończenia danego roku szkolnego, w którym udzielane jest wsparcie ma ukończony nie więcej niż 3 rok życia. W wyjątkowej sytuacji, tj. wówczas, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, wsparciem może być również objęte dziecko, które w okresie udzielania wsparcia ma ukończony 20 tydzień życia, ale w dniu zakończenia danego roku szkolnego, w którym udzielane jest wsparcie ma ukończony nie więcej niż 4 rok życia;

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

- 2) **dziecku z niepełnosprawnością** - należy przez to rozumieć dziecko, które ma specjalne potrzeby zdrowotne i edukacyjne z powodu choroby, uszkodzenia i dysfunkcji, posiadające odpowiednie orzeczenie wydane przez organ do tego uprawniony;
- 3) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Korzenna;
- 4) **niani** – należy przez to rozumieć nianię w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. osobę fizyczną sprawującą opiekę nad dzieckiem do lat 3 na podstawie zawartej z rodzicami dziecka do lat 3 (albo z rodzicem samotnie wychowującym dziecko do lat 3) umowy o świadczenie usług (umowy uaktywniającej), posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych;
- 5) **regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
- 6) **rodzicu** - należy przez to rozumieć rodzica dziecka do lat 3, w tym także rodzica samotnie wychowującego dziecko do lat 3, który sprawuje opiekę nad dzieckiem do lat 3, a także opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3;
- 7) **rodzicu samotnie wychowującym dziecko do lat 3** - należy przez to rozumieć rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności;
- 8) **rodzinie wielodzietnej** - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. Członków rodziny określa się według definicji rodziny zawartej w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- 9) **świadczeniu Małopolska Niania 3.0**- zwanym dalej również świadczeniem MN 3.0 - należy przez to rozumieć świadczenie przyznawane w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” przez Gminę Korzenna na rzecz rodziców na dofinansowanie wynagrodzenia niani wraz z należnymi składkami;
- 10) **umowie uaktywniającej** - należy przez to rozumieć umowę o świadczenie usług, na podstawie, której niania sprawuje opiekę nad dzieckiem do lat 3, zawieraną w formie pisemnej między nianią a rodzicami albo między nianią a rodzicem samotnie wychowującym dziecko;



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

- 11) **wniosku o świadczenie** – należy przez to rozumieć wniosek o świadczenie składany przez rodziców (wzór wniosku o świadczenie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).

§ 2

Zasady realizacji świadczenia Małopolska Niania 3.0

1. Adresatami świadczenia MN 3.0 są rodzice dzieci w wieku do lat 3 zamieszkujący na terenie Gminy Korzenna, którzy pracują zawodowo, tj. są zatrudnieni lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych lub prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą i w związku z koniecznością wykonywania pracy zawodowej mają problem z opieką nad dzieckiem w wieku do lat 3. Wsparcie adresowane jest w szczególności do rodziców pozostających w trudnej sytuacji, tj. rodziców: z niepełnosprawnościami, wychowujących dzieci do lat 3 z niepełnosprawnościami, samotnie wychowujących dzieci.
2. Rodzic może korzystać ze wsparcia, jeżeli spełnia warunki wynikające z Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, niezbędne do zwolnienia z opłacania części składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe i zdrowotne (art. 51 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3). Koszty składek na ww. ubezpieczenia pokrywane w stosownych przypadkach przez ZUS zgodnie z Ustawą o opiece nie są objęte dofinansowaniem w ramach Zadania.
3. W przypadku utraty przez któregokolwiek z rodziców statusu osoby pracującej, tj. zatrudnionej, świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzącej pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, świadczenie może być wypłacane przez okres maksymalnie 3 miesięcy od dnia utraty tego statusu, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w umowie (porozumieniu) zawartej pomiędzy gminą a rodzicem. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa wyżej rodzic odzyska ten status, wypłata świadczenia będzie kontynuowana, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w umowie (porozumieniu) zawartej pomiędzy gminą a rodzicem. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa wyżej rodzic nie odzyska tego statusu, wypłata świadczenia zostanie zakończona.

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

4. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana przez nianię do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w wyjątkowej sytuacji, tj. w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.
5. Świadczenie MN 3.0 może być przyznane rodzicowi przez gminę maksymalnie do końca okresu realizacji Zadania wyznaczonego w Umowie, pod warunkiem spełnienia innych wymogów wynikających z niniejszych Zasad, w tym wymogu dotyczącego wieku dziecka, o którym mowa w ust. 4. Jedna rodzina może otrzymać maksymalnie jedno świadczenie w miesiącu (tj. w danym miesiącu nie może pobierać świadczenia na więcej niż jedno dziecko).
6. Świadczenie przyznawane jest rodzicowi w przypadku, gdy średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym kwalifikowanie rodzica do wsparcia nie przekracza kwoty określonej w Informacji o naborze opublikowanej na stronie internetowej ROPS, które w przypadku osób kwalifikowanych do wsparcia w 2024 r. średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie może przekraczać **2 400 zł**. W przypadku, gdy kwota dochodu jest przekroczona, świadczenie nie może zostać przyznane.
Natomiast w kolejnych latach realizacji Zadania kwoty kryteriów dochodowych mogą ulec zmianie i będą ogłoszone odrębną informacją.
7. Kwota prognozowanego na rok 2024 średniego miesięcznego kosztu zatrudnienia niani w wymiarze odpowiadającym 1 etatowi, tj. 160 godzinom miesięcznie, wyniesie ok. 4 800 zł, natomiast szacowane miesięczne koszty zatrudnienia niani w kolejnych latach wynosić będą: w 2025 r. - 5 200 zł, a w 2026 r. - 5600 zł.
8. Koszt zatrudnienia niani, o którym mowa w ust. 7 pokrywany będzie, co do zasady, w **40%** ze środków samorządu **województwa**, w **30%** ze środków samorządu **gminy** (wkład własny gminy) i pozostała część ze środków **rodzica** (wkład własny rodzica).
9. Maksymalna kwota przyznawanego rodzicowi świadczenia MN 3.0 ustalana jest zgodnie z wymiarem zatrudnienia rodzica wnioskującego o wsparcie, tj. w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” przysługuje dofinansowanie kosztów wynagrodzenia niani za liczbę godzin sprawowanej przez nią opieki nad dzieckiem odpowiadającą wymiarowi zatrudnienia tego rodzica, nie większą niż 160 godzin/miesiąc.



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

W przypadku, gdy rodzic wnioskujący o wsparcie zatrudniony jest w wymiarze 1 etatu, przysługuje mu dofinansowanie za nie więcej niż 160 godzin pracy niani. W przypadku, gdy miesięczny wymiar zatrudnienia rodzica jest niższy niż 1 etat, kwota świadczenia zostaje proporcjonalnie pomniejszona. Analogicznie, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulega wówczas wysokość pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego i wkładu własnego gminy.

10. W przypadku zaangażowania niani w wymiarze przekraczającym wymiar zatrudnienia rodzica wnioskującego o wsparcie, wynagrodzenie za godziny stanowiące odpowiednią nadwyżkę pokrywane jest przez rodzica ze środków własnych.

§ 3

Kryteria rekrutacji wniosków o świadczenie MN 3.0

1. Realizatorem świadczenia MN 3.0 w Gminie Korzenna jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzennie.
2. Świadczenie MN 3.0 przyznawane jest w trybie konkursowym, tj. dla rodziców, którzy otrzymają największą liczbę punktów na liście rankingowej, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel przez podmioty wymienione w § 2 pkt. 8 Regulaminu.
3. Obowiązkowe kryteria rekrutacji to:
 - a) rodzic wnioskujący o wsparcie jest mieszkańcem Gminy Korzenna, tj. przebywa na terenie gminy z zamiarem stałego pobytu. Kryterium dotyczy miejsca zamieszkania (tj. miejscowości, w której rodzic przebywa z zamiarem stałego pobytu), a nie miejsca zameldowania rodzica;
 - b) średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym kwalifikowanie rodzica do wsparcia nie przekracza kwoty określonej w § 2 pkt. 6 Regulaminu;
 - c) rodzic wnioskujący o wsparcie sprawuje opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3;
 - d) rodzic wnioskujący o wsparcie ma problem z opieką nad dzieckiem w wieku do lat 3 w związku z koniecznością wykonywania pracy zawodowej;
 - e) każdy z rodziców dziecka (lub rodzic samotnie wychowujący dziecko) w trakcie korzystania ze wsparcia jest osobą pracującą, tj. zatrudnioną lub świadczącą usługi na

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego
podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych lub
prowadzącą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, z wyłączeniem
przypadku określonego w § 2 ust. 3 Regulaminu;

- f) dziecko w wieku do lat 3 nie jest umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym oraz nie
zostało objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna.

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów obowiązkowych oznacza brak możliwości
przyznania świadczenia.

4. Uwzględnia się dodatkowe kryteria:
- a) dziecko które będzie objęte opieką niani jest osobą z niepełnosprawnościami – 10 pkt,
 - b) rodzic/rodzice są osobami z niepełnosprawnościami – 10 pkt,
 - c) rodzic wnioskujący o wsparcie jest osobą samotnie wychowującą dziecko do lat 3–
8 pkt,
 - d) rodzina wielodzietna – 7 pkt,
 - e) rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej – 6 pkt,
 - f) rodzina korzysta ze świadczeń rodzinnych – 5 pkt.
5. O kwalifikacji do świadczenia MN 3.0 decyduje większa liczba punktów, a w przypadku
takiej samej liczby punktów, o wyborze decyduje kolejność zgłoszeń na dzienniku
podawczym.

§ 4

Wniosek

1. Ustalenie prawa do świadczenia MN 3.0 następuje na wniosek złożony na druku
stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu podpisany przez wnioskodawcę.
2. Nabór wniosków oraz terminy zostaną ogłoszone:
 - a) na stronie internetowej Gminy Korzenna oraz Ośrodka Pomocy Społecznej
w Korzennej,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Korzenna,
 - c) w lokalnej gazecie „Echo Korzenna”,
 - d) poprzez plakaty, ulotki umieszczane w miejscach użyteczności publicznej.
3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a) dane dotyczące członków rodziny,
 - b) dane dziecka,

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

- c) oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Gminy Korzenna,
 - d) wyrażenie zgody na sprawowanie kontroli przez Wójta Gminy Korzenna w zakresie spełnienia warunków określonych w Regulaminie oraz zgodności wykorzystania świadczenia MN 3.0 pod rygorem wstrzymania prawa do świadczenia w przypadku odmowy poddania się tej kontroli,
 - e) zobowiązanie do niezwłocznego poinformowania Wójta Gminy Korzenna o wystąpieniu zmian w zakresie danych wykazanych w złożonym wniosku i jego załącznikach.
4. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:
- a) dokumenty potwierdzające zatrudnienie rodziców i wykonywanie czynnej pracy zawodowej lub wykonywanie przez nich innej pracy zarobkowej,
 - b) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka/dzieci według załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - c) oświadczenie czy dziecko, na które wnioskowane jest świadczenie jest dzieckiem z niepełnosprawnością według załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - d) oświadczenie o wielodzietności według załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - e) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/rodziców,
 - f) rozliczenie roczne za rok poprzedzający zakwalifikowanie dziecka do programu MN 3.0,
 - g) decyzje o przyznanych świadczeniach rodzinnych,
 - h) oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej / działalności rolniczej według załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - i) decyzję o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej,
 - j) zaświadczenie z urzędu gminy o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie z KRUS o ubezpieczeniu rolników,
 - k) inne dokumenty i oświadczenia wynikające z indywidualnej sytuacji rodziny, przydatne do przyznania prawa do świadczenia MN 3.0,
 - l) nakaz płatniczy za rok poprzedzający zakwalifikowanie dziecka do programu MN 3.0,
 - m) aktualny wpis z CEIDG



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

5. Wniosek stanowiący załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu należy składać w terminie od dnia 1 września 2024 r. do 20 września 2024 r. włącznie.
6. Złożenie wniosku niekompletnego, niepodpisanego przez wnioskodawcę, na innym druku lub złożenie po terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
7. Świadczenie MN 3.0 zostanie przyznane wnioskodawcom, którzy oprócz spełnienia kryteriów obowiązkowych wskazanych w § 3 pkt. 3 Regulaminu uzyskają najwyższą liczbę punktów z kryteriów dodatkowych ustalonych w oparciu o kryteria określone w § 3 pkt.4 Regulaminu.
8. Przyznanie świadczenia MN 3.0 następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Wójta Gminy Korzenna lub inną upoważnioną osobę.
9. Dana rodzina może otrzymać tylko jedno świadczenia MN 3.0 w miesiącu (tj. w danym miesiącu nie może pobierać świadczenia na więcej niż jedno dziecko).
10. Świadczenie MN 3.0 pobrane nienależnie podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
11. Utrata uprawnień do świadczenia MN 3.0 następuje w przypadku:
 - zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Korzenna,
 - pozbawienia praw rodzicielskich obojga rodziców,
 - umieszczenia dziecka w domu dziecka, w pieczy zastępczej,
 - utraty statusu osoby pracującej przez rodzica lub obojga rodziców, jeśli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty tego statusu rodzic/rodzice nie odzyskają tego statusu,
 - wykorzystania świadczenia MN 3.0 niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5

Niania

1. Nianią może być osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - a) jest pełnoletnia,
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) posiada ważne badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi) - posiada orzeczenie o braku przeciwwskazań do sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 3,

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

- d) nie jest Rodzicem Dziecka, nad którym ma sprawować opiekę,
 - e) nie jest Rodzicem dziecka, na które przyznano dofinansowanie na opiekę w ramach Zdania „Małopolska Niania 3.0”.
2. Niania sprawuje opiekę nad Dzieckiem, które ma ukończony 20 tydzień życia.
 3. Niania sprawuje opiekę nad Dzieckiem nie dłużej niż do końca roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia), w którym Dziecko ukończy 3 rok życia.
 4. Rodzic zobowiązany jest do zawarcia z Nianią Umowy uaktywniającej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu. Umowa uaktywniająca musi być podpisana przez Nianię oraz przez obojga Rodziców (w przypadku Rodzica samotnie wychowującego Dziecko Umowa podpisywana jest przez jednego Rodzica i Nianię).
 5. Kopia Umowy uaktywniającej wraz z podpisaną przez Nianię zgodą na przetwarzanie danych osobowych ma być przekazana do OPS w Korzennej w terminie 2 dni roboczych od jej zawarcia.
 6. Umowa uaktywniająca nie może być zawarta wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku o przyznanie wsparcia.

§ 6

Zasady realizacji

1. Po zakwalifikowaniu się do projektu MN 3.0 Gmina Korzenna zawiera umowę z Rodzicem przed wypłatą świadczenia. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Świadczenie MN 3.0 wypłacane będzie w okresie od 1 września 2024 do 31 grudnia 2024r. W kolejnych latach świadczenie będzie wypłacane za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku.
3. Świadczenie MN 3.0 przekazywane będzie na wskazany przez rodzica rachunek bankowy.
4. Rodzic sam dokonuje wyboru Niani do zatrudnienia i przedstawia dane kandydata do akceptacji.
5. Rodzic zawiera z Nianią umowę uaktywniającą zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2024 poz. 338 z późn. zm.). Wzór umowy uaktywniającej wraz z załącznikami stanowi Załącznik nr 3.



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

6. Rodzic niezwłocznie po zawarciu umowy z Nianią dostarcza ją do Ośrodka Pomocy Społecznej w Korzenniej.
7. Rodzic w terminie 7 dni od zawarcia umowy z nianią zgłasza ją do ubezpieczenia w ZUS.
8. Z tytułu otrzymanego wynagrodzenia Niania zobowiązana jest rozliczyć się z właściwym urzędem skarbowym.
9. Rodzic prowadzi dokumentację potwierdzającą pracę niani (lista obecności) oraz przekazywanie na rachunek bankowy wynagrodzenia Niani (lista wypłat, potwierdzenie przelewu wynagrodzenia). Lista obecności i lista wypłat będą prowadzone na każdy miesiąc oddzielnie na drukach zawierających logo Województwa Małopolskiego otrzymanych wraz z decyzją przyznającą świadczenie MN 3.0.
10. Świadczenie MN 3.0 przyznawane jest i wypłacane za pełne miesiące, także w przypadku gdy okoliczności stanowiące podstawę do nabycia lub utraty prawa do świadczenia nastąpi w trakcie miesiąca.
11. Podstawą do wypłaty świadczenia będzie prawidłowo złożony wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków związanych z zatrudnieniem niani w terminie 2 dni roboczych po zapłaceniu składek ZUS od umowy uaktywniającej.
12. Wypłata świadczenia następuje po weryfikacji i zaakceptowaniu przez OPS dokumentów o których mowa w pkt. 11, w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania od rodzica prawidłowo wypełnionych dokumentów niezbędnych do rozliczenia wydatków, pod warunkiem dostępności środków na rachunku OPS.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Decyzje administracyjne o przyznaniu świadczenia MN 3.0 wydawane będą do wyczerpania środków finansowych.
2. Postępowanie w sprawie przydzielenia świadczenia MN 3.0 przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Korzenna.
3. O wynikach postępowania rekrutacyjnego wnioskodawcy zostaną poinformowani indywidualnie.
4. Wójt Gminy Korzenna zastrzega sobie prawo kontroli realizacji **świadczenia Małopolska Niania 3.0.**



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Załącznik nr 1 do Regulaminu realizacji
Zadania „Małopolska Niania 3.0”
w Gminie Korzenna na lata 2024 - 2026

**WNIOSEK O USTALENIE ŚWIADCZENIA „MAŁOPOLSKA NIANIA 3.0”
W GMINIE KORZENNA NA LATA 2024 – 2026**

**WÓJT
GMINY KORZENNA**

Proszę o przyznanie świadczenia w ramach Zadania: „Małopolska Niania 3.0” polegającego na wsparciu małopolskich rodzin w godzeniu życia zawodowego z rodzinnym, poprzez udzielenie pomocy finansowej na dofinansowanie opieki nad dziećmi do lat 3 w latach 2024 – 2026.

DANE WNIOSKODAWCY

Imię

Nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e-mail (o ile posiada)

Adres zamieszkania wnioskodawcy

Miejscowość

Numer domu

Kod pocztowy

Poczta

DANE DZIECKA

Imię

Nazwisko

Data urodzenia

PESEL

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

INFORMACJA O CZŁONKACH RODZINY

Lp.	Imię nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności TAK/NIE

INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH

Kryterium	Ilość pkt
Dziecko z niepełnosprawnością (tak/nie*)	
Rodzic/rodzice z niepełnosprawnością (tak/nie*)	
Rodzic samotnie wychowujący dziecko w wieku do lat 3 (tak/nie*)	
Rodzina wielodzietna (tak/nie*)	
Rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej (tak/nie*)	
Rodzina korzysta ze świadczeń rodzinnych (tak/nie*)	

SYTUACJA NA RYNKU PRACY RODZICÓW / OPIEKUNÓW DZIECKA

<u>NAZWA ZAKŁADU PRACY MATKI</u> Forma zatrudnienia (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.) wymiar czasu pracy
<u>NAZWA ZAKŁADU PRACY OJCA</u> Forma zatrudnienia (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.) Wymiar czasu pracy



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

DANE DO ZATRUDNIENIA NIANI	
Imię i nazwisko kandydata na Nianię	
PESEL	
Miejsce zamieszkania	
Osoba bezrobotna powyżej 50 roku życia (tak/nie*)	
Kandydat na nianię jest członkiem rodziny (tak/nie*)	
W tym:	
- osoba bezrobotna, która nie ukończyła 60 lat kobieta (tak/nie*)	
- osoba bezrobotna, która nie ukończyła 65 lat mężczyzna (tak/nie*)	
DEKLARACJA RODZICA O WNIESIENIU WKŁADU WŁASNEGO DO WYNAGRODZENIA NIANI	
Zobowiązuję się wnieść wkład własny w wysokości co najmniej 30% kosztów zatrudnienia Niani	
TAK*	NIE*

* Właściwie zaznaczyć

<p>Oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - powyższe dane są prawdziwe; - jestem mieszkańcem Gminy Korzenna; - nie korzystam z dofinansowania do kosztów zatrudnienia niani z innych źródeł, - zapoznałam/em się z Regulaminem realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna na lata 2024 – 2026 i zobowiązujemy się do ścisłego jego przestrzegania, - wyrażam zgodę na sprawowanie kontroli przez Wójta Gminy Korzenna w zakresie przestrzegania określonych w Regulaminie zasad oraz zgodności wykorzystania świadczenia MN 3.0 pod rygorem wstrzymania prawa do świadczenia w przypadku odmowy poddania się tej kontroli, - w przypadku zmiany sytuacji zawodowej lub rodzinnej mającej wpływ na prawo do świadczenia oraz jego wysokość (np. zmiana wymiaru zatrudnienia) zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie organ wypłacający świadczenie; - jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia; - jestem świadoma/y konieczności zwrotu świadczeń uznanych za świadczenie nienależnie pobrane.
--

Podpis wnioskodawcy

.....



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Załącznik nr 2 do Regulaminu realizacji Zadania
„Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna
na lata 2024 - 2026

OŚWIADCZENIE

Ja
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania

Oświadczam, że:

- sprawuję opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3
- mam problem z opieką nad dzieckiem w wieku do lat 3 w związku z koniecznością wykonywania pracy zawodowej,
- dziecko w wieku do lat 3 nie jest umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym oraz nie zostało objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna.
- wychowuję / nie wychowuję* samotnie dziecko / dzieci¹ i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dziecko na które ubiegam się o świadczenie jest / nie jest* dzieckiem z niepełnosprawnością²
- prowadzę / nie prowadzę* działalności rolniczej³,
- prowadzę / nie prowadzę* pozarolniczej działalności gospodarczej⁴,
- dziecko jest / nie jest* członkiem rodziny wielodzietnej⁵,
- jestem / nie jestem* lub drugi rodzic jest / nie jest* osobą z niepełnosprawnością,

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

¹ samotne wychowywanie dziecka – rozumie się rodzica samotnie wychowującego dziecko, będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem, albo rodzica w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

² dziecko z niepełnosprawnością - dziecko, które ma specjalne potrzeby zdrowotne i edukacyjne z powodu choroby, uszkodzenia i dysfunkcji, posiadające odpowiednie orzeczenie wydane przez organ do tego uprawniony.

³ Należy dołączyć zaświadczenie z urzędu gminy o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie z KRUS o ubezpieczeniu rolników

⁴ Należy załączyć aktualny odpis z CEIDG

⁵ Rodzina wielodzietna – rodzina wychowująca troje i więcej dzieci. Członków rodziny określa się według definicji rodziny zawartej w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

* Niepotrzebne skreślić



INSTYTUCJA
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Załącznik nr 3 do Regulaminu realizacji
Zadania „Małopolska Niania 3.0”
w Gminie Korzenna na lata 2024 - 2026

WZÓR

UMOWA UAKTYWNIAJĄCA

Zawarta w dniu w
pomiędzy:

Panią /PanemPESEL
zamieszkała/y.....
Zleceniobiorcą zwaną dalej „Nianią” a
Rodzicami Dziecka do lat 3 / Rodzicem samotnie wychowującym Dziecko do lat 3
(niepotrzebne skreślić)

Panią PESEL.....
zamieszkałą
Panem PESEL.....
Zamieszkałym
zwanymi/i dalej Zleceniodawcą/ Zleceniodawcami .

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprawowanie przez Nianię opieki nad Dzieckiem w wieku od 20 tygodnia życia dziecka do lat 3 w czasie i miejscu wskazanym w Umowie .

§ 2

Zleceniodawca zleca Niani świadczenie usług w postaci sprawowania opieki nad Dzieckiem do lat 3 PESEL
(imię i nazwisko dziecka)

§ 3

Opieka sprawowana będzie

.....
(przedstawić harmonogram pracy Niani np. dni tygodnia, godziny)
w.....
(podać adres sprawowania opieki przez Nianię)
oraz na tereniew trakcie spacerów/ wycieczek.
(podać nazwę gminy)

§ 4

Podstawowym obowiązkiem Niani podczas sprawowania opieki będzie w szczególności:



INSTYTUCJA
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

- 1) zagwarantowanie Dziecku odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka,
- 2) realizowanie funkcji opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zgodnie z zalecaniami i wskazaniem Rodziców, dostosowanych do wieku i indywidualnych potrzeb Dziecka zapewniających jego prawidłowy rozwój,
- 3) zapewnienie Dziecku bezpieczeństwa i dbanie o jego dobro.

§ 5

1. Z tytułu sprawowania opieki objętej niniejszą umową Zleceniodawca zobowiązuje się do comiesięcznej wypłaty Niani wynagrodzenia **do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący**.
2. Kwota wynagrodzenia wypłacana za dany miesiąc będzie równa iloczynowi liczby godzin faktycznego sprawowania opieki nad Dzieckiem w tym miesiącu oraz stawki za godzinę pracy, przy czym **stawka za godzinę pracy wynosi zł brutto** (słownie: brutto).
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Niani o numerze :
.....
(nr rachunku)
4. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie podstawowe koszty Niani związane z wykonywaniem niniejszej Umowy, w szczególności koszty dojazdów do miejsca sprawowania opieki.
5. Konieczność ponoszenia innych kosztów nieprzewidzianych w Umowie należy każdorazowo uzgadniać ze Zleceniodawcą.

§ 6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zgłoszenia Niani do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego.
2. Składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz ubezpieczenie zdrowotne opłacane będą przez Zleceniodawcę na zasadach określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych oraz przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Niani o wysokości składek potrąconych z wynagrodzenia Niani i odprowadzonych do ZUS w jego imieniu oraz wysokości składek finansowanych przez ZUS zgodnie z art. 51 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 7



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

1. Niania zobowiązuje się do zapłaty należnego od wynagrodzenia podatku do Urzędu Skarbowego.
2. Niania zobowiązuje się do przedłożenia Zleceniodawcy *Oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych* zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszej Umowy i do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach zaistniałych w czasie trwania Umowy związanych z podleganiem obowiązkowi podatkowemu i ubezpieczeniowemu.
3. Niania nie może powierzyć innym osobom opieki nad Dzieckiem, o którym mowa w §2 Umowy.

§8

Niania oświadcza, że :

- 1) jest osobą pełnoletnią oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) posiada ważne badania sanitarno - epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi - orzeczenie o braku przeciwwskazań do sprawowania opieki nad Dzieckiem do lat 3,
- 3) nie jest Rodzicem Dziecka, o którym mowa w §2 Umowy,

§ 9

Niania oświadcza, że przystępuje / nie przystępuje do **dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego**. W przypadku przystąpienia Niani do dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego składki na ubezpieczenie chorobowe opłaca Zleceniodawca na zasadach określonych dla zleceniobiorców w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.

§10

Umowa zostaje zawarta na okres od do

§ 11

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę za uprzednim
(*podać okres wypowiedzenia*) wypowiedzeniem na piśmie.
2. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Nianię obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku narażenia Dziecka na niebezpieczeństwo, braku dbałości o dobro dziecka lub niewłaściwego realizowania funkcji opiekuńczych.

§ 12

Wszelkie spory wynikające lub związane z wykonaniem niniejszej Umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla miejsca zamieszkania Zleceniodawcy.



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W zakresie nie uregulowanym w Umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umów zlecenia oraz postanowienia ustawy z dnia 4 lutego 2011r.o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis Zleceniodawcy/ów)*

.....
(podpis Niani)

* Umowa musi być podpisana przez obojga Rodziców, z wyjątkiem przypadku, gdy Zleceniodawcą jest Rodzic samotnie wychowujący Dziecko.



INSTYTUCJA
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Załącznik Nr 1 do Umowy aktywizującej

Oświadczenie do umowy uaktywniającej

(wypełnia Zleceniobiorca – Niania i przekazuje Rodzicowi/ Rodzicom)

1. Dane osobowe

Nazwisko Imiona 1. 2.
Imiona rodziców
Data urodzenia Miejsce urodzenia
Nazwisko rodowe Obywatelstwo
PESEL NIP
Seria i nr dowodu osobistego wydany przez
Nr karty stałego pobytu (dla obcokrajowców)

2. Adres zamieszkania

Województwo Powiat Gmina
Ulica Nr domu Nr mieszkania
Miejscowość Kod pocztowy Poczta

3. Adres do korespondencji (gdy adres do korespondencji nie jest tożsamy z miejscem zamieszkania)

Województwo Powiat Gmina
Ulica Nr domu Nr mieszkania
Miejscowość Kod pocztowy Poczta

4. Urząd skarbowy (właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT)

Nazwa i adres

5. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego

Właściwy oddział Narodowego Funduszu Zdrowia

Jestem: emerytem tak nie

Rencistą tak nie

Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności tak nie

Jeśli wpisano TAK, określić orzeczonego stopień niepełnosprawności

6. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia społecznego

DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niewłaściwe przekreślić, jeśli DOTYCZY, wypełnić poniżej)
Oświadczam, iż jestem objęty/a ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu (właściwe zakreślić znakiem X):

Stosunku pracy tak nie

Członkostwa w spółdzielni produkcyjnej lub kółek rolniczych tak nie



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Stosunku służby mundurowej np.: Policja, PSP, ABW, CBA, BOR tak nie

Wykonywania umowy zlecenia na rzecz innego zleceniodawcy

Prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na własne nazwisko

Wykonywania pracy nakładczej

Z innego tytułu (określić tytuł).....

Równocześnie oświadczam, iż podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne emerytalne i rentowe z określonego przeze mnie tytułu w przeliczeniu na okres miesiąca jest

.....
(wpisać odpowiednio: niższa, równa, wyższa)

od kwoty wynagrodzenia minimalnego – (od 01.07.2024 r. – 4 300,00 zł brutto)

DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niewłaściwe przekreślić, jeśli DOTYCZY, wypełnić poniżej)

Oświadczam, iż jestem studentem/ucznikiem szkoły ponadpodstawowej i nie ukończyłem 26 lat.

DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niewłaściwe przekreślić, jeśli DOTYCZY, wypełnić poniżej)

Oświadczam, iż nie jestem objęty/a ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z żadnego tytułu.

7. Oświadczenie dla powiatowego urzędu pracy

Oświadczam, iż POZOSTAJĘ/NIE POZOSTAJĘ (niewłaściwe przekreślić) w rejestrze bezrobotnych prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w.....

8. Oświadczenie dla celów dobrowolnego ubezpieczenia społecznego/chorobowego

WNOSZĘ/NIE WNOSZĘ (niewłaściwe przekreślić) o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym/chorobowym.

9. Numer rachunku bankowego

.....

Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana. Zobowiązuję się do poinformowania na piśmie Zleceniodawcy w terminie 5 dni od dnia wystąpienia wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przejmuję odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

Upoważniam Zleceniodawcę do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego i/lub społecznego, o ile wykonywanie przeze mnie umowy zlecenia podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nie przekazania informacji o zmianie danych które mają wpływ na opłacanie składek zobowiązuję się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe) finansowane ze środków ubezpieczonego i zleceniodawcy oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.

.....
(data i podpis Zleceniobiorcy)



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Załącznik nr 4 do Regulaminu realizacji
Zadania „Małopolska Niania 3.0”
w Gminie Korzenna na lata 2024 - 2026

Umowa

określająca zasady dofinansowania i rozliczania kosztów zatrudnienia Niani w ramach
Zadania „Małopolska Niania 3.0” realizowanego przez Gminę Korzenna

zawarta w dniuw

między :

Gminą Korzenna - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Korzennej
33-322 Korzenna 325 reprezentowaną przez :

.....

a

Rodzicem Dziecka w wieku do lat 3 Panią

.....

PESEL.....zamieszkałą

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad dofinansowania i rozliczenia kosztów
zatrudnienia Niani w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0”.

§ 2

1. Maksymalna kwota przyznawanego rodzicowi świadczenia „Małopolska Niania 3.0”, ustalana jest zgodnie z wymiarem zatrudnienia rodzica wnioskującego o wsparcie, tj. w ramach Zadania przysługuje dofinansowanie kosztów wynagrodzenia Niani za liczbę godzin sprawowanej przez nią opieki nad dzieckiem odpowiadającą wymiarowi zatrudnienia tego rodzica, nie większą jednak niż 160 godzin/miesiąc.
W przypadku, gdy rodzic wnioskujący o wsparcie zatrudniony jest w wymiarze 1 etatu, przysługuje mu dofinansowanie za nie więcej niż 160 godzin pracy Niani. W przypadku, gdy miesięczny wymiar zatrudnienia rodzica jest niższy niż 1 etat, kwota świadczenia zostaje proporcjonalnie pomniejszona. Analogicznie, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulega wówczas wysokość pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego i wkładu własnego gminy. W przypadku zaangażowania Niani w wymiarze przekraczającym wymiar zatrudnienia rodzica wnioskującego o wsparcie, wynagrodzenie za godziny stanowiące odpowiednią nadwyżkę pokrywane jest przez rodzica ze środków własnych.
W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy uaktywniającej wymiar zatrudnienia rodzica ulegnie zwiększeniu, przyznana kwota świadczenia może zostać odpowiednio zwiększona na wniosek rodzica, pod warunkiem dostępności środków w ramach Zadania i z zastrzeżeniem możliwości dofinansowania maksymalnie 160 godzin/miesiąc.
2. W przypadku utraty przez któregokolwiek z rodziców statusu osoby pracującej tj. zatrudnionej,



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzącej pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, świadczenie może być wypłacane przez okres maksymalnie 3 miesiące od dnia utraty tego statusu, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w umowie (porozumieniu) zawartej pomiędzy gminą a rodzicem. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa wyżej rodzic odzyska ten status, wypłata świadczenia będzie kontynuowana, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w umowie (porozumieniu) zawartej pomiędzy gminą a rodzicem. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa wyżej rodzic nie odzyska tego statusu, wypłata świadczenia zostanie zakończona.

3. Koszt zatrudnienia Niani, o którym mowa § 2 pokrywany będzie, co do zasady w 40% ze środków Samorządu Województwa Małopolskiego, w 30% ze środków Gminy Korzenna i co najmniej w 30% ze środków rodzica (wkład własny rodzica). Różnica pomiędzy kosztem zatrudnienia Niani (wynagrodzenie wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) a kwotą przyznanego dofinansowania jest pokrywana ze środków własnych rodzica.

§ 3

1. W związku z zakwalifikowaniem się Pani do otrzymania wsparcia w formie świadczenia „Małopolska Niania 3.0”, świadczenie przekazane zostanie Pani na wskazany przez Panią rachunek bankowy:

.....
pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Ośrodka Pomocy Społecznej po spełnieniu m.in. następujących warunków:

- a) zawarcia Umowy z Nianią w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do Regulaminu realizacji zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna na lata 2024 – 2026.
 - b) zagwarantowania Niani w Umowie uaktywniającej przynajmniej minimalnej stawki godzinowej wynikającej z przepisów prawa tj. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. - od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r. minimalna stawka godzinowa wynosi 27,70 zł brutto, zaś od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. - 28,10 zł brutto. Stawka godzinowa wynagrodzenia Niani stosowana w kolejnych latach powinna być zgodna z obowiązującymi w tych latach przepisami prawa,
 - c) przekazania organowi wypłacającemu świadczenie „Małopolska Niania 3.0” kopii Umowy uaktywniającej wraz z podpisaną przez Nianię zgodą na przetwarzanie danych osobowych w terminie 2 dni roboczych od jej zawarcia,
 - d) wniesienia w wysokości co najmniej 30 % wkładu własnego ze strony Rodzica,
 - e) złożenia wniosku o refundację zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków związanych z zatrudnieniem Niani w danym miesiącu.
2. Refundacja kosztów zatrudnienia Niani następuje po przedłożeniu przez Rodzica wniosku o refundację, o którym mowa w § 3 ust.1 lit. e wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie rzeczywistych wydatków związanych z zatrudnieniem Niani w danym miesiącu



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

- kalendarzowym.
3. Poprzez dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków związanych z zatrudnieniem Niani rozumie się dokumenty potwierdzające wypłatę wynagrodzenia Niani oraz opłacenie należnych składek na ubezpieczenie za dany miesiąc (wyciąg bankowy, potwierdzenie dokonania przelewu/wpłaty) oraz przedłożenie oświadczenia Niani w zakresie jej faktycznego zaangażowania w opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z Załącznikiem nr 2, oświadczenia dotyczącego zwolnienia z tytułu opieki nad dzieckiem zgodnie z Załącznikiem nr 3, które winny być przekazane organowi wypłacającemu świadczenie w terminie do 2 dni roboczych po dokonaniu do ZUS płatności składek od Umowy uaktywniającej. W przypadku, gdy za dany miesiąc Rodzic nie ma obowiązku odprowadzenia składek do ZUS, termin 2 dni roboczych liczony jest od daty zapłaty Niani wynagrodzenia.
 4. Wniosek o refundację dotyczy okresu, w którym Rodzice lub Rodzic samotnie wychowujący Dziecko pracowali.
 5. Wypłata refundacji następować będzie po weryfikacji i zaakceptowaniu przez organ wypłacający świadczenie dokumentów, o których mowa w ust. 3 i dokonywana będzie w terminie do 14 dni od otrzymania od Rodzica kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów niezbędnych do rozliczenia wydatków.
 6. W przypadku zmiany rachunku bankowego, Rodzic powinien o tym poinformować organ wypłacający świadczenie na piśmie. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy.
 7. W ramach Zadania nie dopuszcza się przekazywania przez gminę rodzicowi świadczenia w formie gotówkowej.

§4

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają aneksu do Umowy.
2. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

.....
Podpis przedstawiciela/i Gminy lub osoby upoważnionej

.....
Podpis Rodzica



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Załącznik Nr 1 do Umowy

**Wniosek o refundację kosztów zatrudnienia Niani
w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” realizowanego przez
Gminę Korzenna / Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzennej**

Wniosek o refundację nr z dnia (data wpływu)
wypełnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzennej

IMIĘ I NAZWISKO Rodzica :.....

Zgodnie z Umową o dofinansowanie kosztów zatrudnienia Niani dla Dziecka w wieku do lat 3 w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” realizowanego **przez Gminę Korzenna / Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzennej** wnioskuję o przyznanie refundacji poniesionych przeze mnie kosztów opieki nad Dzieckiem w wieku do lat 3 sprawowanej na podstawie Umowy uaktywniającej przez Nianię **w okresie od** **do**
(dzień / miesiąc / rok) (dzień / miesiąc / rok)

zgodnie z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi wypłatę wynagrodzenia Niani oraz opłacenie należnych składek na ubezpieczenia oraz oświadczeniem Niani potwierdzającym jej faktyczne zaangażowanie w opiekę nad Dzieckiem w powyższym okresie.

Wnioskuję o refundację kosztów wynagrodzenia Niani za faktyczne sprawowanie przez nią opieki nad Dzieckiem w wymiarze **godzin.**

Jednocześnie oświadczam, że **powyższa liczba godzin nie przekracza faktycznego wymiaru mojego zatrudnienia w rozliczonym okresie, a Niania sprawowała opiekę nad Dzieckiem w godzinach mojego zatrudnienia** (liczba godzin zatrudnienia Niani, o których refundację wnioskuję nie jest większa niż liczba godzin wykonywanej przeze mnie pracy w rozliczonym okresie)*.

Stawka godzinowa brutto wynagrodzenia Niani to: **zł** za godzinę.

A. Wynagrodzenie brutto

Liczba godzin faktycznego sprawowania opieki przez Nianię x stawka godzinowa

B. Wynagrodzenie netto (wypłacone Niani)

Wynagrodzenie brutto – składki ZUS potrącone z wynagrodzenia brutto Niani = A - C

C. Składki ZUS potrącone z wynagrodzenia brutto Niani

D. Składki ZUS Rodzica zapłacone od wynagrodzenia brutto Niani



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Proszę o dokonanie przelewu na rachunek bankowy:

		-					-						-					-					-					
--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

.....

Czytelny podpis Rodzica

Załączniki:

1. Oświadczenie Niani w zakresie jej faktycznego godzinowego wymiaru zaangażowania w opiekę nad Dzieckiem.
2. Dokumenty potwierdzające wypłatę wynagrodzenia Niani oraz opłacenie należnych składek na ubezpieczenia.



INSTYTUCJA
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Załącznik Nr 2 do Umowy

Oświadczenie Niani w zakresie jej faktycznego zaangażowania w opiekę nad Dzieckiem

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko Niani)

zatrudniona/y w oparciu o Umowę uaktywniającą z dnia

oświadczam, że:

w okresie **od** **do**
(dzień / miesiąc / rok) (dzień / miesiąc / rok)

świadczyłam/em opiekę nad Dzieckiem do lat 3 w łącznym wymiarze: godzin.

.....
Czytelny podpis osoby pełniącej funkcję Niani



Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Załącznik Nr 3 do Umowy

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA Z TYTUŁU OPIEKI NAD DZIECKIEM

Oświadczam, że w **miesiącu** **2024 r.**
wpisać miesiąc, którego dotyczy wniosek o refundację

przebywałam/em / nie przebywałam/em* **na zwolnieniu** z tytułu opieki nad dzieckiem
w dniach od do

(podać okres w przypadku przebywania Rodzica na zwolnieniu. W przypadku gdy Rodzic nie przebywał na zwolnieniu- pole zostawić puste]
i pobierałam (em) / nie pobierałam(em)* świadczenia/ń z tytułu opieki nad dzieckiem.

Jednocześnie oświadczam, że **Drugi Rodzic dziecka¹** w wyżej wskazanym miesiącu

przebywał / nie przebywał* na zwolnieniu z tytułu opieki nad dzieckiem
w dniach od do

(podać okres w przypadku przebywania Drugiego Rodzica na zwolnieniu. W przypadku, gdy Drugi Rodzic nie przebywał na zwolnieniu- pole pozostawić puste]

i pobierałam (em) / nie pobierałam(em) świadczenia/ń z tytułu opieki nad dzieckiem.

Ponadto oświadczam, że godziny wykazane do refundacji we wniosku za ww. miesiąc nie przekraczają godzin mojego rzeczywistego zaangażowania w pracę w tym okresie, a zatrudnienie niani w tych godzinach było niezbędne z uwagi na brak możliwości zapewnienia opieki nad dzieckiem.

.....
Podpis Rodzica

¹ Nie dotyczy Rodzica samotnie wychowującego dziecko
* Niepotrzebne skreślić