



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 7 sierpnia 2024 r.

Poz. 5157

### UCHWAŁA NR IV.43.2024 RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY-ZDROJU

z dnia 31 lipca 2024 roku

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłaty abonamentowej dla niektórych użytkowników dróg, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu pobierania tych opłat.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zmianami) oraz art. 13b ust. 3 i 4 z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 320), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII.152.2016 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 17 marca 2016 r. (Dz.Urz.Woj.Małopolskiego z 2016 r., poz. 1976 ze zm.) w brzmieniu ustalonym uchwałą Nr LXI.475.2023 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 1 czerwca 2023 r. (Dz.Urz.Woj.Małopolskiego z 2023 r., poz. 4173 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Załącznik nr 3 "Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju" do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wprowadza się Załącznik nr 6 do uchwały, określający wzór wniosku o aktywowanie "Darmowej Godziny" w Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynicy-Zdroju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 września 2024 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju

**Maria Lelito**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV.43.2024  
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju  
z dnia 31 lipca 2024 r.

## **Stawki opłat i zwolnienia obowiązujące w Strefie Płatnego Parkowania**

Ustala się następujące stawki opłat za postój pojazdów na drogach publicznych na obszarze Strefy Płatnego Parkowania (SPP) w Krynicy-Zdroju:

### **1. ZWOLNIENIA Z OPŁAT:**

- 1.1. Pojazdy określone w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca o drogach publicznych:
  - 1) Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Służby Więziennej, Krajowej Administracji Skarbowej wykorzystywane przez Służbę Celno-Skarbową, służb ratowniczych;
  - 2) zarządów dróg;
  - 3) Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a także sił zbrojnych państw obcych, jeżeli umowa międzynarodowa, której Rzeczpospolita Polska jest stroną, tak stanowi;
  - 4) wykorzystywane w ratownictwie lub w przypadku klęski żywiołowej;
  - 5) pojazdy elektryczne, o których mowa w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych;
  - 6) autobusy szkolne przewożące dzieci do szkoły;
- 1.2. Pojazdy będące własnością przedstawicielstw państw obcych oznaczone symbolami CD lub CC.

### **2. STAWKI OPŁAT:**

- 2.1. Stawka opłaty za każdą rozpoczętą godzinę postoju w strefie wynosi 2,00 zł.
- 2.2. Minimalnie opłacony czas postoju wynosi 1/2 godziny. Opłacenie dalszego postoju następuje proporcjonalnie do wartości opłaconej kwoty.
- 2.3. Ustala się zerową stawkę opłat dla pojazdów:
  - 1) osób niepełnosprawnych posiadających ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym, wydaną przez właściwy organ, wyłącznie za postój w miejscach specjalnie wydzielonych i przeznaczonych dla tych osób pod warunkiem umieszczenia karty parkingowej za przednią szybą pojazdu samochodowego w sposób umożliwiający jej odczytanie;
  - 2) pojazdów jednośladowych;
  - 3) taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”;
  - 4) pojazdów samochodowych posiadających zezwolenie Burmistrza Krynicy-Zdroju na czas trwania imprez znajdujących się w harmonogramie imprez gminnych oraz innych imprez okresowych lub okazjonalnych realizowanych na podstawie zezwolenia Burmistrza wyłącznie przy ulicach Jarosława Dąbrowskiego i Park Sportowy im. Juliana Zawadowskiego.
- 2.4. Ustala się zerową stawkę opłat dla pojazdów następujących służb, poruszających się podczas wykonywania obowiązków służbowych, pojazdami samochodowymi zewnętrznymi trwale oznakowanymi:
  - 1) Straży Miejskiej;

- 2) Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju;
  - 3) Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Krynicy-Zdroju;
  - 4) Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krynicy-Zdroju;
  - 5) Pogotowia gazowego;
  - 6) Pogotowia energetycznego.
- 2.5. Sposób pobierania opłat oraz kontrolę uiszczania opłat określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 2.6. Stawka opłat określona w ust. 2.1 nie dotyczy opłat abonamentowych, określonych w ust. 3, miejsc zastrzeżonych, określonych w ust. 4, oraz darmowej godziny, określonej w ust. 6

### **3. STAWKI OPŁAT ABONAMENTOWYCH:**

- 3.1. Wprowadza się następujące opłaty abonamentowe za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju (SPP):
- 1) „abonament mieszkańca”;
  - 2) „abonament zwykły”;
  - 3) „abonament N”.
- 3.2. Ustala się stawkę za „abonament mieszkańca” w wysokości:
- 1) za pierwszy pojazd - 10,00 złotych za jeden miesiąc;
  - 2) za drugi i każdy kolejny pojazd – 100,00 złotych za jeden miesiąc.
- 3.3. Uprawnienie do wykupienia „abonamentu mieszkańca” posiada osoba zameldowana w budynku bezpośrednio przylegającym do SPP na pobyt stały lub czasowy, na pojazd samochodowy którego jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego z zastrzeżeniem pkt. 3.5. „Abonament mieszkańca” uprawnia do postoju samochodu tylko na tej ulicy objętej SPP, przy której posiadająca go osoba jest zameldowana na pobyt stały lub czasowy.
- 3.4. Uprawnienie do wykupienia „abonamentu mieszkańca” na parkingu znajdującym się w SPP przy ul. Piłsudskiego, posiada także osoba zameldowana w budynku przy ulicy Bulwary Dietla oraz Nowotarskiego na pobyt stały lub czasowy, na pojazd samochodowy, którego jest właścicielem, współwłaścicielem
- 3.5. Osoby zameldowane na pobyt czasowy, będące najemcami lokalu mieszkalnego, usytuowanego w budynku bezpośrednio przylegającym do SPP, nabywają uprawnienia do wykupienia „abonamentu mieszkańca” od chwili zameldowania, pod warunkiem że zamierzony czas trwania pobytu wynosi minimum 3 miesiące, na okres maksymalnie 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż na czas zameldowania. Koniecznym do jego nabycia jest przedłożenie zaświadczenia o czasowym zameldowaniu, potwierdzonego przez Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju, aktualnego na dzień wykupu „abonamentu mieszkańca”.
- 3.6. Ustala się stawkę za „abonament zwykły” w wysokości:
- 1) 75,00 złotych za jeden tydzień;
  - 2) 100,00 złotych za jeden miesiąc.
- 3.7. Abonament zwykły wykupuje się każdorazowo na jeden pojazd samochodowy.
- 3.8. Ustala się stawkę za „abonament N” w wysokości 10 złotych za jeden miesiąc.
- 3.9. Uprawnienie do wykupienia „abonamentu N” przysługuje:

- 1) kierującym posiadającym ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym , wydaną przez właściwy organ (wydaną po 1 lipca 2014 r.) i zameldowanym na pobyt stały na terenie gminy Krynicy-Zdroju, dla jednego pojazdu samochodowego którego są właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami – na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego,
  - 2) kierującym rodzicom i opiekunom prawnym osób niepełnosprawnych, posiadający ważną kartę parkingową wydaną przez właściwy organ (wydaną po 1 lipca 2014 r.) dla niezdolnych do samodzielnej egzystencji w rozumieniu art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i zameldowanym na pobyt stały na terenie gminy Krynicy-Zdroju, dla jednego pojazdu samochodowego, którego są właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami – na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, podczas przewozu tych osób niepełnosprawnych.
- 3.10. Abonamenty określone w pkt. 3.1 wydawane są na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
- 3.11. Warunki uzyskania i korzystania z abonamentów określonych w pkt. 3.1 oraz sposób pobierania opłat określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

#### **4. MIEJSCA ZASTRZEŻONE:**

- 4.1. Istnieje możliwość zawarcia umowy dotyczącej wyznaczenia zastrzeżonego miejsca do parkowania na drogach gminnych (na wyłączność), w obrębie Strefy Płatnego Parkowania (tzw. koperty). Wyznaczenie miejsca zastrzeżonego dotyczy ulic będących w Zarządzie Gminy Krynicy-Zdroju. Miejsca, które zostaną wskazane jako miejsca zastrzeżone podlegają właściwemu oznakowaniu poziomemu i pionowemu.
- 4.2. Ustala się stawkę za wyznaczenie miejsca zastrzeżonego w kwocie 300 złotych za jeden miesiąc.
- 4.3. Wyznaczenie miejsca zastrzeżonego jest możliwe na umotywowany wniosek osoby, który wnosi o wydzielenie takiego miejsca. Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie przez zastrzegającego zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, uwzględniającego zastrzeżone miejsce postojowe.
- 4.4. Wszelkie koszty zmiany organizacji ruchu, wykonania oznakowania takiego miejsca oraz inne koszty dotyczące wnioskowanej zmiany będą ponoszone przez osobę, która wnioskuje o wyznaczenie miejsca zastrzeżonego. Wnioskujący o wyznaczenie miejsca zastrzeżonego ponosi także wszelkie koszty likwidacji takiego miejsca.
- 4.5. Umowa dotycząca miejsca wyznaczonego może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
  - 1) wnioskodawca zalega z opłatami za dwa kolejne miesiące;
  - 2) wnioskodawca odda kopertę w najem, dzierżawę lub użyczenie osobie trzeciej bez zgody Gminy Krynicy-Zdroju;
  - 3) wnioskodawca wykorzystywać będzie kopertę na inny cel niż przewidziany w umowie;
  - 4) wnioskodawca wykorzystywać będzie kopertę niezgodnie z liczbą zastrzeżonych miejsc, których dotyczy umowa;

- 5) wnioskodawca zamontuje urządzenie blokujące bez wymaganej zgody Gminy Krynicy-Zdroju.
- 4.6. Rozwiązanie umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia jest możliwe w przypadku:
  - 1) zmiany organizacji ruchu;
  - 2) konieczności przeprowadzenia remontów lub budowy infrastruktury na nieruchomości lub jej części stanowiącej przedmiot umowy;
  - 3) zmiany stawek za miejsce zastrzeżone.
- 4.7. Zajęcie koperty przez pojazdy samochodowe innych osób lub podmiotów gospodarczych nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do Gminy Krynicy-Zdroju.
- 4.8. Łączna ilość miejsc zastrzeżonych w Strefie Płatnego Parkowania nie może być większa niż 10% ogólnej liczby miejsc do parkowania w Strefie Płatnego Parkowania w obrębie ulic będących w Zarządzie Gminy Krynicy-Zdroju.
- 4.9. Wzór umowy dotyczący miejsca zastrzeżonego zostaje określony w Załączniku Nr 5 do Uchwały, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały.
- 4.10. Zawarcie umowy dotyczącej wyznaczenia miejsca zastrzeżonego jest możliwe na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy.

## 5. DARMOWA GODZINA:

- 5.1. Wprowadza się „Darmową godzinę” za postój w Strefie Płatnego Parkowania dla mieszkańców Gminy Krynicy-Zdroju.
- 5.2. Uprawnienie do skorzystania z „Darmowej godziny” przysługuje osobom fizycznym zameldowanym na terenie Gminy Krynica-Zdrój na pobyt stały, na jeden pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 T, którego są właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie odpłatnej czynności cywilnoprawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego.
- 5.3. W celu aktywowania „Darmowej godziny” należy wypełnić formularz online znajdujący się pod adresem: [www.darmowagodzina.krynica-zdroj.pl](http://www.darmowagodzina.krynica-zdroj.pl). dołączając skan obowiązkowych dokumentów:
  - 1) dowód rejestracyjny pojazdu, w którym osoba wnioskująca wskazana jest jako prawny właściciel lub współwłaściciel pojazdu,
  - 2) umowa leasingu lub umowa kredytowa z bankiem, w której osoba wnioskująca wskazana jest jako prawny posiadacz pojazdu, lub
  - 3) umowa zezwalająca na użytkowanie pojazdu służbowego, lub
  - 4) inna umowa cywilnoprawna (potwierdzona notarialnie), w której osoba wnioskująca jest stroną użytkującą pojazdlub złożyć wniosek osobiście w Urzędzie Miejskim w Krynicy-Zdroju.
- 5.4. Wzór wniosku o aktywowanie „Darmowej Godziny” stanowi załącznik nr 6 do uchwały.
- 5.5. Z „Darmowej godziny” będzie można korzystać po uzyskaniu pozytywnej weryfikacji wymaganych dokumentów przez uprawnionego pracownika SPP.
- 5.6. Uprawnienie do korzystania z „Darmowej godziny” przysługuje na okres 36 miesięcy licząc od dnia aktywowania.
- 5.7. W celu dalszego korzystania z „Darmowej godziny” po upływie 36 miesięcy, należy złożyć nowy wniosek, na min. 30 dni przed terminem upływu ważności „Darmowej godziny”.

- 5.8. W przypadku zmiany danych na podstawie, których uzyskano dostęp do „Darmowej godziny” należy złożyć nowy wniosek.
- 5.9. Z „Darmowej godziny” można skorzystać tylko raz w ciągu dnia. Po wykorzystaniu „Darmowej godziny” za postój w Strefie Płatnego Parkowania należy uiścić opłatę zgodnie z obowiązującymi stawkami.
- 5.10. W celu uruchomienia „Darmowej godziny” należy skorzystać z aplikacji mobilnej SkyCash – MobiParking.

## **6. OPŁATY DODATKOWE:**

- 6.1. Za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu samochodowego w Strefie Płatnego Parkowania, w tym postój przez osobę nieuprawnioną na miejscu zastrzeżonym ustala się opłatę dodatkową w wysokości 100,00 zł.
- 6.2. Sposób pobierania opłat dodatkowych oraz egzekucję nieuiszczonych opłat określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV.43.2024  
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju  
z dnia 31 lipca 2024 r.

## **Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju**

**§ 1.** Regulamin niniejszy określa zasady obowiązujące przy postojach pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju (SPP).

**§ 2** W regulaminie używa się następujących określeń i skrótów:

- 1) SPP – Strefa Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju,
- 2) Załącznik nr 2 do Uchwały - Załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju ustalający stawki opłat za postój pojazdów na obszarze SPP,
- 3) Kontroler SPP – uprawniony pracownik Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju kontrolujący poprawność uiszczania opłaty za postój w SPP, ubrany w wyróżniającą kamizelkę z oznaczeniem „Kontrola SPP w Krynicy-Zdroju”; legitymujący się imiennym identyfikatorem ze zdjęciem podpisanym przez Burmistrza Krynicy-Zdroju;
- 4) Bilet parkingowy – wydruk z urządzenia inkasująco-rejestrującego stanowiący dowód wniesienia jednorazowej opłaty za postój w SPP na określony czas postojowy;
- 5) Parkomat (automat do poboru opłat) – urządzenia inkasująco-rejestrujące ustawione w konkretnym miejscu do wnoszenia opłat za postój przy użyciu monet lub kartą płatniczą (jeżeli dostępna jest taka opcja), wydające za opłatą bilet parkingowy;
- 6) System płatności mobilnych – rozumie się przez to zdalny sposób wnoszenia opłat za postój pojazdu, za pomocą urządzenia mobilnego i technologii mobilnych, umożliwiającą rozliczanie za rzeczywisty czas postojowy, z uwzględnieniem opłaty minimalnej, na zasadach określonych przez operatora tych płatności, w tym również taki w którym fakt uiszczenia opłaty za parkowanie nie jest potwierdzony wydaniem biletu parkingowego.
- 7) Darmowa godzina – możliwość postojowy w SPP dla osób zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Krynicy-Zdrój, przez jedną godzinę dziennie bez uiszczenia opłaty za postój.

### **§ 3**

1. Opłaty pobiera się za postój pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, w wyznaczonych miejscach, w określone dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00.
2. Wjazd do SPP oznakowany jest znakami D-44 „Strefa Płatnego Parkowania”, wyjazd z SPP oznakowany jest znakami D-45 „Koniec Strefy Płatnego Parkowania”.
3. SPP obejmuje wszystkie wyznaczone miejsca postojowe na drogach publicznych z wyłączeniem:
  - 1) prawidłowo oznaczonych miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych;
  - 2) wyznaczonych postojów taksówek;
  - 3) wyznaczonych postojów dorożek konnych.
4. W miejscach niewyznaczonych obowiązuje całkowity zakaz parkowania i postojowy wszelkich pojazdów.
5. Miejsca postojowe w Strefie Płatnego Parkowania są niestrzeżone.
6. Postawienie lub ustawianie w SPP reklam na wszelkich pojazdach, przyczepach, itp., a także parkowanie przyczep bez względu na ich zespolenie lub brak z innym pojazdem, oraz innych obiektów jest możliwe tylko po uzyskaniu zezwolenia na zajęcie pasa drogowego zgodnie z brzmieniem art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych

7. W przypadkach opisanych w ust.6, gdy nie zostało wydane zezwolenie na zajęcie pasa drogowego, postawienie pojazdu, przyczepy lub obiektu będzie traktowane jak zajęcie pasa drogowego bez zgody zarządcy drogi i będzie podlegał karze zgodnie z art. 40 ust. 12 pkt 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

#### § 4.

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest wniesienie opłaty za postój bez uprzedniego wezwania, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu za cały przewidziany czas postoju z zastrzeżeniem § 7.
2. Stawkę opłaty za każdą godzinę postoju w SPP oraz zerową stawkę opłaty określa Załącznik nr 2 do Uchwały.
3. Minimalnie opłacony czas postoju wynosi 1/2 godziny. Opłacenie dalszego czasu postoju następuje proporcjonalnie do wartości opłaconej kwoty.
4. Opłaty za jednorazowy postój pojazdów samochodowych w SPP na określony czas uiszcza się poprzez wniesie opłaty gotówką w parkomacie lub za pomocą karty płatniczej, jeżeli dostępna jest taka opcja w parkomacie lub za pomocą systemu płatności mobilnych, przy czym opłata powinna zostać wniesiona niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.
5. Dowód wniesienia opłaty w postaci wydruku z parkomatu, abonamentu parkingowego lub kartę parkingową osoby niepełnosprawnej umieszcza się niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Identyfikator systemu płatności elektronicznych – płatności poprzez aplikację w telefonie komórkowym, należy umieścić przy prawej dolnej krawędzi przedniej szyby pojazdu.
7. W przypadku stwierdzenia awarii parkomatu, korzystający z pojazdu jest obowiązany do wykupienia biletu parkingowego w najbliższym zlokalizowanym czynnym parkomacie.
8. Brak możliwości uregulowania opłaty w jednej z form wymienionych w ust. 4 nie zwalnia z obowiązku jej terminowego uregulowania w czasie wskazanym w ust. 1 przy użyciu pozostałych form.
9. Przy pomocy parkomatu można regulować wyłącznie opłaty za postój pojazdu w danym dniu i za dni kolejne. Nie można tym sposobem regulować opłat za postój realizowany w dniach poprzedzających postój jak również opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu samochodowego w SPP, opłaty abonamentowej, opłaty za miejsce zastrzeżone.

#### § 5.

1. W SPP wprowadzono następujące opłaty abonamentowe:
  - 1) „abonament mieszkańca”;
  - 2) „abonament zwykły”;
  - 3) „abonament N”
2. Stawki poszczególnych abonamentów oraz uprawnienia do zakupu abonamentów określone zostały w Załączniku Nr 2 do Uchwały.
3. Opłaty abonamentowe za postój pojazdów samochodowych w SPP uiszcza się w kasie Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju lub przelewem na rachunek bankowy nr 53 8802 0002 2001 0000 1401 0001 – Bank Spółdzielczy Ziemi Górskich Karpatia, w tytule wpisując numer rejestracyjny, rodzaj abonamentu i datę od kiedy abonament ma obowiązywać.
4. Opłatę abonamentową należy dokonać na co najmniej 3 dni robocze przed datą od kiedy abonament ma obowiązywać.



5. Opłacony abonament parkingowy kierujący pojazdem obowiązany jest umieścić awersem w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu samochodowego.
6. Osoby, które wykupiły abonament i nie wykorzystały go w całości, nie mogą domagać się od Gminy Krynicy-Zdroju zwrotu części kosztów wykupionego abonamentu.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwrotu kosztów wykupionego abonamentu. Zwrot kosztów wykupionego abonamentu możliwy jest wyłącznie przelewem, na podany przez osobę wnioskującą o zwrot nr konta bankowego.
8. W celu zwrotu kosztów wykupionego abonamentu, należy złożyć pisemny wniosek najpóźniej w dniu, w którym ma zacząć obowiązywać, zawierający:
  - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
  - 2) nr rejestracyjny;
  - 3) datę od kiedy miał obowiązywać abonament;
  - 4) nr konta bankowego, na który ma być dokonany zwrot.
9. Zwrot kosztów wykupionego abonamentu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wniosku o zwrot.

#### **§ 6.**

1. W SPP wprowadzono opłatę za miejsce zastrzeżone w wysokości określonej w Załączniku nr 2 do Uchwały.
2. Opłatę dotyczącą wyznaczenia zastrzeżonego miejsca do parkowania (na wyłączność), w obrębie Strefy Płatnego Parkowania za postój pojazdów samochodowych w SPP uiszcza się w kasie Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju lub przelewem na rachunek bankowy nr 53 8802 0002 2001 0000 1401 0001 – Bank Spółdzielczy Ziem Górskich Karpatia, w tytule wpisując nr umowy dotyczącej wyznaczenia miejsca do parkowania.

#### **§ 7.**

1. W SPP wprowadzono „Darmową godzinę” dla mieszkańców Gminy Krynicy-Zdroju.
2. Zasady i funkcjonowanie „Darmowej godziny” zostały opisane w Załączniku nr 2 do Uchwały.

#### **§ 8.**

1. Za postój w SPP, bez wniesienia opłaty pobiera się opłatę dodatkową w wysokościach określonych w Załączniku Nr 2 do Uchwały.
2. W przypadku stwierdzenia postoju pojazdu samochodowego w SPP bez wniesienia opłaty abonamentowej, uiszczenia opłaty w postaci opłaconego biletu parkingowego, nieuprawnionego zajęcia miejsca zastrzeżonego lub za pomocą systemu płatności mobilnych Kontroler SPP wystawia wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej, w którym określa datę i godzinę stwierdzenia rozpoczęcia postoju w SPP bez wniesienia opłaty oraz numer rejestracyjny pojazdu samochodowego. Wezwanie umieszczane jest za wycieraczką pojazdu lub w innym widocznym miejscu. Potwierdzenie wezwania archiwizowane jest w Urzędzie Miejskim w Krynicy-Zdroju. Postój pojazdu samochodowego w SPP bez widocznego uiszczenia opłaty oraz umieszczenie wezwania może być rejestrowane w formie zdjęć lub nagrania.
3. Opłatę dodatkową należy uiścić w Kasie Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju lub na rachunek bankowy nr 53 8802 0002 2001 0000 1401 0001 – Bank Spółdzielczy Ziem Górskich Karpatia, w tytule wpisując numer rejestracyjny i numer wezwania.

4. W przypadku stwierdzenia braku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 30 dni od daty wystawienia wezwania o którym mowa w pkt. 2, podlegać ona będzie przymusowemu ściąganiu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### § 9.

1. Kontrolę uiszczania opłat za postój pojazdów samochodowych w SPP sprawują Kontrolerzy SPP, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPP.
2. Obowiązkiem Kontrolerów SPP jest kontrola postoju pojazdów, a w szczególności:
  - 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za postój pojazdów;
  - 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych;
  - 3) sprawdzanie ważności opłat abonamentowych;
  - 4) sprawdzanie uprawnienia do zajmowania miejsca zastrzeżonego;
  - 5) wypisywanie w terenie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za postój bez wnieśienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego oraz sporządzanie dokumentacji fotograficznej nieopłaconych postojów pojazdów w SPP;
  - 6) zgłaszanie Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego;
  - 7) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do odpowiednich służb Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju;
  - 8) kontroli i utrzymania parkomatów, w tym wymianę materiałów eksploatacyjnych;
  - 9) zgłaszanie wszelkich usterek i awarii parkomatów.
3. Kontrolerzy SPP nie są upoważnieni do pobierania opłat za postój i wystawiania biletów parkingowych, pobierania opłat abonamentowych oraz pobierania opłaty dodatkowej.

#### § 10.

1. Wzory biletów parkingowych oraz wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej określa Burmistrz Krynicy-Zdroju.
2. Postępowanie reklamacyjne w sprawie opłat za postój w SPP prowadzi Burmistrz Krynicy-Zdroju.
3. W celu złożenia reklamacji od nałożonej opłaty dodatkowej za nieopłacony postój w SPP należy wypełnić formularz online znajdujący pod adresem:  
**[www.reklamacje.krynica-zdroj.pl](http://www.reklamacje.krynica-zdroj.pl)**  
lub w formie pisemnej poprzez pobranie i wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju, w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania.
4. Osoba zobowiązana do uiszczenia opłaty dodatkowej, może zwolnić się z obowiązku zapłaty, wykazując w trakcie postępowania reklamacyjnego fakt uiszczenia opłaty w czasie postoju, poprzez przedłożenie oryginału biletu parkingowego.
5. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 30 dni od daty jej otrzymania.
6. W przypadku braku miejsc w SPP, z uwagi na pełne obłożenie parkingów, osoby które wykupiły abonament nie mogą domagać się od Gminy Krynicy-Zdroju wskazania miejsc zastępczych lub zwrotu kosztów wykupionego abonamentu.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IV.43.2024  
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju  
z dnia 31 lipca 2024 r.

## Wzór wniosku o aktywowanie „Darmowej godziny” w SPP w Krynicy-Zdroju



### WNIOSEK O AKTYWOWANIE „DARMOWEJ GODZINY” W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA W KRYNICY-ZDROJU

**BURMISTRZ KRYNICY-ZDROJU**

ul. J.I. Kraszewskiego 7  
33-380 Krynica-Zdrój

#### WNIOSEK SKŁADAM: *(Proszę zaznaczyć właściwe)*

- PIERWSZY RAZ  
 KONTYNUACJA  
 AKTUALIZACJA DANYCH

#### DANE OSOBY UPRAWNIONEJ: *(Proszę wypełnić drukowanymi literami)*

|  |       |
|--|-------|
| IMIĘ:  | _____ |
| NAZWISKO:  | _____ |
| PESEL:   | _____ |
| NR TELEFONU:   | _____ |
| E-MAIL:  | _____ |
| ULICA, NR DOMU/LOKALU:   | _____ |
| KOD POCZTOWY:  | _____ |
| MIEJSCOWOŚĆ:   | _____ |
| NR REJESTRACYJNY POJAZDU:<br><i>(proszę podać tylko jeden)</i> | _____ |

#### OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI:

- Dokument potwierdzający tytuł prawny do pojazdu: *(Proszę zaznaczyć właściwe)*
  - dowód rejestracyjny pojazdu, w którym osoba wnioskująca wskazana jest jako właściciel lub współwłaściciel pojazdu
  - umowa leasingu lub umowa kredytowa z bankiem, w której wnioskujący wskazany jest jako prawny posiadacz pojazdu
  - umowa zezwalająca na użytkowanie pojazdu służbowego
  - inna umowa cywilnoprawna (potwierdzona notarialnie), w której wnioskująca/y jest stroną użytkującą pojazd (np. umowa życzienia)

#### OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

- Świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są pełne i prawdziwe.
- Oświadczam, że jestem zameldowana/y na terenie Gminy Krynica-Zdrój na **POBYT STAŁY**.

#### ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ I AKCEPTUJĘ POWYŻSZE:

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis osoby składającej wniosek

**ZASADY DZIAŁANIA „DARMOWEJ GODZINY”:**

1. Darmowa godzina przysługuje **wyłącznie** osobom fizycznym zameldowanym na terenie Gminy Krynica-Zdrój na **pobyt stały**.
2. Osoba składająca wniosek może wnioskować **tylko na jeden nr rejestracyjny pojazdu**.
3. „Darmowa godzina” przysługuje **wyłącznie** dla samochodów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 T.
4. Z darmowej godziny można skorzystać tylko jeden raz w ciągu dnia.
5. Wniosek o aktywowanie „darmowej godziny” składa się raz na trzy lata.
6. „Darmowa godzina” obowiązuje **wyłącznie** w Strefie Płatnego Parkowania.
7. Wniosek można wypełnić online pod adresem: **darmowagodzina.krynica-zdroj.pl**.
8. „Darmową godzinę” należy uruchomić w aplikacji SkyCash – MobiParking.

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Działając na podstawie art. 13b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych w związku z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dalej RODO informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Krynicy-Zdroju z siedzibą przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój, adres e-mail: [krynica@umkrynica.pl](mailto:krynica@umkrynica.pl);
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój, adres e-mail: [iod@umkrynica.pl](mailto:iod@umkrynica.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu złożenia wniosku o aktywowanie „darmowej godziny” w strefie płatnego parkowania oraz korzystania z darmowej godziny w strefie płatnego parkowania. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz Uchwały Nr IV.43.2024 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 31 lipca 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłaty abonamentowej dla niektórych użytkowników dróg, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu pobierania tych opłat.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane ani nie planuje się przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy ustalone zgodnie z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2;
- 9) podanie danych osobowych jest obligatoryjne ale konieczne do złożenia wniosku i korzystania z „darmowej godziny” w Strefie Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ I AKCEPTUJĘ POWYŻSZE**.....  
miejsowość i data.....  
podpis osoby składającej wniosek