



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 sierpnia 2024 r.

Poz. 5138

UCHWAŁA NR IV/28/2024 RADY GMINY PODEGRODZIE

z dnia 30 lipca 2024 roku

w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Podegrodzie oraz jej jednostkom podległym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielenia tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270),

Rada Gminy Podegrodzie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Podegrodzie lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. 1. Do udzielenia ulg w spłacie należności uprawniony jest Wójt Gminy Podegrodzie:

- 1) samodzielnie, jeśli kwota należności nie przekracza 30 000,00 zł;
- 2) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Infrastruktury i Budżetu Gminy Podegrodzie, jeżeli kwota należności przekracza 30 000,00 zł.

2. Do udzielenia ulg w spłacie należności przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy Podegrodzie uprawnieni są ich kierownicy:

- 1) samodzielnie, jeżeli kwota należności nie przekracza 1 000,00 zł;
- 2) po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Podegrodzie, jeżeli kwota należności przekracza 1 000,00 zł;
- 3) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Infrastruktury i Budżetu Rady Gminy Podegrodzie, jeżeli kwota należności przekracza 30 000,00 zł.

3. Kwoty należności od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 3. 1. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy włącznie.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty należności włącznie.

3. Udzielenie ulgi w spłacie należności, o której mowa w ust. 1 i 2 następuje w drodze umowy zawartej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 4. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Należności pieniężne, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, mogą być umarzone tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie są spełnione przez wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie, o którym mowa w ust. 1, następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 5. Ustala się następujące zasady rozkładania na raty i odroczenia terminu spłaty należności cywilnoprawnych:

- 1) Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
- 2) Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 6. 1. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającej Gminie Podegrodzie lub jej jednostkom organizacyjnym, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł tj. nie przekracza średnich kosztów egzekucji należności ponoszonych przez Gminę, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych.

2. Nie dochodzi się należności pieniężnych z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia i jednocześnie jest niższa od średnich kosztów egzekucji należności ponoszonych przez Gminę.

3. Niedochodzenie należności następuje po uprzednim wezwaniu dłużnika do zapłaty, w terminie 3 miesięcy od terminu wyznaczonego w wezwaniu do zapłaty.

§ 7. Ulgi w spłacie należności dla przedsiębiorcy, z wyłączeniem przypadków, o jakich mowa w art. 56 ust. 1-4 ustawy o finansach publicznych, udzielane będą z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy i stanowią:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023);
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.);
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2017 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, str.45).

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu do jego rozpoznania.

2. Wniosek o udzielenie ulgi zawiera w szczególności:

- 1) dane wnioskodawcy:
 - a) w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej: imię i nazwisko, adres zamieszkania,
 - b) w przypadku pozostałych dłużników: imię i nazwisko lub nazwa (firma), numer KRS lub NIP, adres siedziby,
- 2) rodzaj wnioskowanej ulgi oraz proponowane warunki jej udzielenia:
 - a) w przypadku wniosku o umorzenie całości lub części należności - określenie kwoty należności mającej ulec umorzeniu,
 - b) w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty całości lub części należności - określenie kwoty oraz proponowany termin zapłaty należności, której spłata ma ulec odroczeniu,

c) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty płatności całości lub części należności - określenie kwoty należności, której płatność ma ulec rozłożeniu na raty, proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich spłaty,

- 3) wskazanie okoliczności uzasadniających ubieganie się o ulgę.
- 4) podpis dłużnika.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz:

- 1) dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, w razie ubiegania się o udzielenie ulgi przez dłużnika niebędącego przedsiębiorcą;
- 2) dokumenty wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, w razie ubiegania się o udzielenie ulgi przez przedsiębiorcę.

4. Udzielenie ulgi następuje w drodze:

- 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika),
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela - gdy ulga udzielona jest z urzędu.

5. Organ lub osoba uprawniona do udzielenia ulgi może wezwać dłużnika do uzupełnienia wniosku, lub przedstawienia dodatkowych informacji i dokumentów w wyznaczonym terminie.

6. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje, pozostawienie go bez rozpatrzenia, o czym organ powiadomi dłużnika pisemnie.

7. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez osobę lub organ, zgodnie z właściwością wynikającą z § 2 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały.

§ 9. Do rozpatrzenia wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały obowiązującej w chwili złożenia wniosku.

§ 10. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2028 r.

3. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014, tj. do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXIV/267/2020 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 15 grudnia 2020 roku w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Podegrodzie oraz jej jednostkom podległym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielenia tych ulg.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podegrodzie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie

Jerzy Jasiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/28/2024
Rady Gminy Podegrodzie
z dnia 30 lipca 2024 r.

Dokumenty przedkładane przez osoby fizyczne i podmioty, dla których ulga nie będzie stanowić pomocy publicznej lub pomocy de minimis (pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie):

- 1) Kopia deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę. W przypadku wniosku złożonego w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, deklaracja powinna obejmować dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, o którym mowa w pierwszym zdaniu;
- 2) Dokumenty potwierdzające wysokość wynagrodzenia, nagród, honorariów, odcinki emerytury lub renty za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku, dokumenty potwierdzające pobieranie zasiłków z tytułu pomocy społecznej lub bezrobocia lub innych należności i otrzymywanych świadczeń (kserokopie);
- 3) Pisemne oświadczenie dotyczącego posiadanego majątku (ruchomości, nieruchomości, papiery wartościowe),
- 4) Pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki, itp.);
- 5) Pełnomocnictwo - jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej przez osoby uprawnione do jej reprezentowania, np. zarząd lub prokurenta);
- 6) W przypadku podmiotów niebędących osobami fizycznymi: statut lub akt założycielski, sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy, informacje na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, plan przychodów i kosztów na dany rok obrotowy, wykaz nieuregulowanych należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych występujących na dzień złożenia wniosku oraz inne dokumenty wykazujące istnienia przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie

Jerzy Jasiński

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/28/2024
Rady Gminy Podegrodzie
z dnia 30 lipca 2024 r.

Dokumenty przedkładane przez przedsiębiorców ubiegający się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

- 1) Zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymali w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie – w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis;
- 2) Zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymali w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie – w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 3) Oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w przypadku, gdy przedsiębiorca nie otrzymał takiej pomocy w ciągu minionych trzech lat;
- 4) W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis - informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 40) obowiązujący w dniu składania wniosku;
- 5) W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., poz. 810) obowiązujący w dniu składania wniosku;
- 6) Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, w przypadku podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości inne sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za okres 3 ostatnich lat obrotowych, informacje na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, plan przychodów i kosztów na dany rok obrotowy, wykaz nieuregulowanych należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych występujących na dzień złożenia wniosku oraz inne dokumenty wykazujące istnienie przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi oraz w celu prawidłowego wyliczenia wartości brutto pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 7) Pełnomocnictwo - jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej przez osoby uprawnione do jej reprezentowania, np. zarząd lub prokura).

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie

Jerzy Jasiński