



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 sierpnia 2024 r.

Poz. 5096

UCHWAŁA NR IV/34/24 RADY MIEJSKIEJ W ŻABNIE

z dnia 30 lipca 2024 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Żabno na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Żabno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 609 późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Miejska w Żabnie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Żabno.

§ 2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót określonych w art. 77 ustawy z 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i w latach następujących.

§ 3. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub osoba prawna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansuje prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty oraz do 50 % w przypadku zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych bądź gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych również w przypadku zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków.

§ 5. 1. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,

- 4) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku,
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, o którym mowa w § 5 wnioskodawca, niezależnie od zawarcia we wniosku danych określonych w ust. 1 i załączeniu dokumentów wymienionych w ust. 2, dołącza do wniosku zaświadczenia i informacje, o których mowa w § 6.

§ 6. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, to:

1) dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- a) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz.2831); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- b) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- c) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190/45 z 28.06.2014 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

2) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 702), tj.:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

3) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Burmistrza Żabna w trakcie dwóch naborów w następujących terminach:

- 1) nabór I do końca lutego danego roku budżetowego – w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane przy zabytku w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji,

2) nabór II do dnia 30 września danego roku budżetowego – w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane przy zabytku w roku złożenia wniosku oraz w latach następujących po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji (dotyczy również zadań wieloletnich);

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Żabnie.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację, nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale, wnioskodawca może w ramach danego naboru wniosków złożyć maksymalnie jeden wniosek o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

6. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac, które wnioskodawca zamierza wykonać

w roku złożenia wniosku (dotacja jednoroczna) lub w roku złożenia wniosku i w latach następnych (dotacja wieloletnia).

7. Wnioskodawca może ubiegać się o dotację wieloletnią (maksymalnie na okres trzech lat) na wykonanie prac. Otrzymanie dotacji wieloletniej wyklucza wnioskodawcę w okresie, w którym ją otrzymał z możliwości ubiegania się o kolejną dotację jednoroczną lub wieloletnią w okresie obowiązywania umowy dotacyjnej.

8. Wysokość środków przeznaczonych na dotację ustalona jest corocznie w budżecie Gminy Żabno, a w przypadku dotacji wieloletnich w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Żabno.

§ 8. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym pod względem zgodności wnioskowanych prac lub robót z przepisami prawa przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego.

2. W razie braków formalnych Burmistrz Żabna wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia.

§ 9. 1. Dotacja przyznawana jest przez Radę Miejską w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta,
- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanej dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Żabno na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust.1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

§ 10. Sposób, terminy i forma rozliczenia dotacji, w tym sprawozdanie z wykonania prac lub robót, zostanie określone w umowie z wnioskodawcą.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żabna.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLIX/659/23 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 9 marca 2023r.

w sprawie uokreślenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Żabno na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Żabno. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 13 marca 2023 r., poz. 2001).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie

mgr Krzysztof Wójcik

Załącznik do uchwały Nr IV/34/24
Rady Miejskiej w Żabnie
z dnia 30 lipca 2024 r.

Wniosek o udzielenie dotacji wroku

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującej się w gminnej ewidencji zabytków,

I. DANE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko/Pelna Nazwa	
Adres zamieszkania/siedziby (miejscowość, kod pocztowy, ulica)	
Forma organizacyjno-prawna (np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy)	
Nazwa i nr rejestru	
Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli oraz zaciągania w imieniu wnioskodawcy zobowiązań finansowych	
Nr telefonu	
NIP	
Regon	
Nr Rachunku Bankowego wnioskodawcy	
Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa)	
II. DANE DOTYCZĄCE ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru	
Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:	
Krótką charakterystyka/ opis zabytku - czas powstania, wcześniejsze prace konserwatorskie.	
III. UZYSKANE POZWOLENIA	
pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:	

wydane przez:	
numer	
data	
pozwolenia na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac:	
wydane przez:	
numer	
data	
IV. SZCZEGÓLWE INFORMACJE O PRACACH I/LUB ROBOTACH	
Zakres rzeczowy prac i/lub robót	
Uzasadnienie celowości prac i/lub robót	
Planowany termin rozpoczęcia prac:	
Planowany termin zakończenia prac:	
V. RODZAJ PLANOWANYCH KOSZTÓW	
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:	
Wnioskowana kwota dotacji	
Udział środków z innych źródeł, w tym środków publicznych	
Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac	
VI. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI, SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW NA PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE OKREŚLONE W PRZEDMIOTOWYM WNIOSKU ORAZ INFORMACJA O UZYSKANYCH DOTACJACH NA TEN CEL	
VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZY DANYM ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU Z PODANIEM ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI NAKŁADÓW, W TYM WYSOKOŚCI I ŹRÓDEŁ DOFINANSOWANIA OTRZYMANEGO ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH	
VIII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT	
Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)	
Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy	

IX. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli dotyczy),
- 5) *Kosztorys inwestorski lub ofertowy przewidzianych prac lub robót wskazanych we wniosku*
- 6) Dokument poświadczający prawo osoby wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (jeżeli dotyczy),
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów zarejestrowanych,
- 8) Dokumentacja fotograficzna zabytku,
- 9) Wszystkich zaświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 albo ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
- 10) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

UWAGA: kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Miejscowość, data	Podpis, pieczęć

Klauzula informacyjna RODO

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Żabnie jest Burmistrz Żabna z siedzibą w Żabnie (33-240) przy ul. Władysława Jagiełły 1.
2. Z administratorem można się skontaktować listownie pisząc na adres siedziby administratora lub poprzez pocztę elektroniczną umzabno@zabno.pl.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych za pomocą poczty elektronicznej iod@zabno.pl pod numerem telefonu 14 645 60 12 oraz listownie pisząc na adres siedziby administratora.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO oraz ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu ubiegania się o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującej się w gminnej ewidencji zabytków. W przypadku przyznania dotacji dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy dotacji.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów. Okres przechowywania danych reguluje w szczególności ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdy kogo dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO z dnia 27 kwietnia 2016r.
10. Administrator może przekazać/powierzyć dane osobowe innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, z którymi administrator zawarł, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, umowy powierzenia przetwarzania danych.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

12. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o udzielenie dotacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia złożonego wniosku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie

mgr Krzysztof Wójcik