



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 1 sierpnia 2024 r.

Poz. 5049

### UCHWAŁA NR 35/V/2024 RADY POWIATU NOWOTARSKIEGO

z dnia 25 lipca 2024 roku

#### **w sprawie założenia Centrum Kształcenia Zawodowego w Rabce - Zdroju i włączenia go do Zespołu Szkół w Rabce - Zdroju.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit.i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 107 z późn.zm.) oraz art. 88 ust. 1 i ust. 7 oraz art. 91 ust. 1 , ust. 10a i ust.11 ustawy z dnia Prawo oświatowe (t.j .Dz. U. z 2024 poz. 737) po uzyskaniu pozytywnej opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty Rada Powiatu Nowotarskiego uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 września 2024 roku zakłada się publiczną placówkę kształcenia zawodowego o nazwie Centrum Kształcenia Zawodowego w Rabce-Zdroju, z siedzibą przy ulicy Kościuszki 9 w Rabce-Zdroju.

2. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Centrum Kształcenia Zawodowego w Rabce-Zdroju.

**§ 2.** Organizację Centrum Kształcenia Zawodowego w Rabce-Zdroju, określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Z dniem 1 września 2024 roku włącza się Centrum Kształcenia Zawodowego w Rabce-Zdroju do Zespołu Szkół w Rabce-Zdroju z siedzibą przy ulicy Kościuszki 9 w Rabce-Zdroju.

**§ 4.** Traci moc Uchwała Nr 522/LXVII/2024 Rady Powiatu Nowotarskiego z dnia 30 marca 2024r.

**§ 5.** Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Nowotarskiego.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Nowotarskiego

**Maria Domagała**

Załącznik  
do Uchwały Nr 35/V/2024  
Rady Powiatu Nowotarskiego  
z dnia 25 lipca 2024 roku

## **STATUT CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W RABCE-ZDROJU**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Centrum Kształcenia Zawodowego w Rabce-Zdroju, zwane dalej „Centrum” jest publiczną placówką kształcenia zawodowego.

2. Centrum Kształcenia Zawodowego w Rabce-Zdroju jest placówką włączoną do Zespołu Szkół w Rabce-Zdroju, którego organizację określa Statut Zespołu.

**§ 2.** 1. Nazwa placówki: Centrum Kształcenia Zawodowego w Rabce-Zdroju.

2. Siedziba placówki: ul. Kościuszki 9, 34-700 Rabka-Zdrój.

3. Nazwa placówki używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

4. Skrócona nazwa placówki: CKZ w Rabce-Zdroju.

**§ 3.** 1. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Nowotarski.

2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

### **CELE I ZADANIA CENTRUM**

**§ 4.** 1. Centrum realizuje zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu, polegające na prowadzeniu:

1) zajęć praktycznych dla uczniów Zespołu Szkół w Rabce-Zdroju, w zakresie całego lub części programu nauczania dla zawodów kształconych w szkołach wchodzących w skład Zespołu;

2) zajęć uzupełniających dla młodocianych pracowników.

2. Centrum może prowadzić także kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych:

1) kwalifikacyjne kursy zawodowe;

2) kursy umiejętności zawodowych;

3) kursy kompetencji ogólnych;

4) inne kursy, nie wymienione w pkt. 1-3 umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;

oraz dokształcanie teoretyczne młodocianych pracowników zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do branżowych szkół I stopnia - w zakresie kształcenia zawodowego teoretycznego, w przypadku gdy branżowa szkoła I stopnia nie ma możliwości zrealizowania części tego kształcenia.

3. Za kształcenie prowadzone w formie pozaszkolnej określonej w ust. 2 pkt. 2-4, Centrum może pobierać opłaty, których wysokość nie może przekraczać ponoszonych kosztów kształcenia w danej formie.

4. Osoby korzystające z kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, a nie będące uczniami Zespołu zwane są w dalszej części statutu słuchaczami.

5. Centrum może realizować kształcenia w wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**§ 5.** 1. W celu realizacji swoich zadań Centrum współpracuje z:

- 1) pracodawcami w zakresie:
    - a) organizacji i prowadzenia kształcenie zawodowego;
    - b) przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców;
    - c) kształcenia ustawicznego pracowników,
  - 2) urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach;
  - 3) innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie zadań statutowych;
  - 4) ze szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
2. Centrum może współpracować z placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie doskonalenia umiejętności zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego.

## **ORGANY CENTRUM I ICH KOMPETENCJE**

### **§ 6. Organy Centrum:**

1. Dyrektor - dyrektorem Centrum jest Dyrektor Zespołu Szkół w Rabce-Zdroju, zwany w dalszej części Dyrektorem;
2. Rada Pedagogiczna - Radą Pedagogiczną Centrum jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Rabce-Zdroju.

### **§ 7. 1. Zadania Dyrektora reguluje Statut Zespołu Szkół w Rabce-Zdroju.**

2. Oprócz zadań określonych w ust.1 Dyrektor:

- 1) ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym, wysokość opłat, o których mowa w § 4 ust. 3;
- 2) w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadkach losowych może na wniosek osoby zainteresowanej, przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach, albo zwolnić z opłat w całości lub w części osobę o niskich dochodach, które nie przekraczają kwot określonych są w przepisach odrębnych;
- 3) zatwierdza regulamin rekrutacji na poszczególne formy kształcenia ustawicznego;
- 4) nadzoruje prowadzenie dokumentacji kursów i wydawanie zaświadczeń.

**§ 8. Kompetencje Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Rabce-Zdroju, reguluje Statut Zespołu Szkół w Rabce-Zdroju..**

**§ 9. 1. Organy Centrum współdziałają ze sobą w sprawach związanych z działalnością statutową Centrum, zgodnie ze swoimi kompetencjami.**

2. Sposób rozwiązywania sporów między organami reguluje Statut Zespołu Szkół w Rabce-Zdroju.

## **NAUCZYCIELE I PRACOWNICY CENTRUM**

**§ 10. 1. Nauczyciele prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych realizowanych przez Centrum muszą posiadać wymagane kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia.**

2. Zadania nauczycieli reguluje Statut Zespołu Szkół w Rabce-Zdroju.

**§ 11. 1. Do wykonywania zadań administracyjno-obsługowych zatrudnia się pracowników Zespołu Szkół w Rabce-Zdroju niebędących nauczycielami.**

2. Zadania pracowników, o których mowa w ust. 1 określa Statut Zespołu Szkół w Rabce-Zdroju.

## **ORGANIZACJA CENTRUM**

**§ 12. 1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum, opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Centrum zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja danego roku.**

2. W arkuszu organizacji Centrum, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
  - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć.
4. Na każdy rok szkolny Centrum sporządza plan kształcenia zawierający:
  - 1) wykaz poszczególnych form kształcenia;
  - 2) czas trwania kształcenia i wymiar godzin kształcenia realizowanego w poszczególnych formach pozaszkolnych;
  - 3) planowaną liczbę słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w innych formach pozaszkolnych,
  - 4) nazwę i symbol cyfrowy zawodu oraz symbol i nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego - w przypadku kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym i kursie umiejętności zawodowych.
5. Centrum prowadzące turnusy sporządza również plan doksztalania teoretycznego młodocianych pracowników na dany rok szkolny na podstawie skierowań, zawierający:
  - 1) liczbę młodocianych pracowników, dla których ma być prowadzone doksztalanie teoretyczne;
  - 2) wykaz zawodów, w których ma być prowadzone doksztalanie teoretyczne, zawierający nazwy i symbole cyfrowe tych zawodów zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego;
  - 3) zakres doksztalania teoretycznego młodocianych pracowników.
6. Plany, o których mowa w ust. 4 i 5 uwzględnia się w arkuszu organizacji Centrum.

**§ 13.** Ukończenie pozaszkolnych form kształcenia potwierdzają dokumenty (zaświadczenia, dyplomy) wydane w oparciu o odrębne przepisy.

#### **ZASADY REKRUTACJI SŁUCHACZY DO CENTRUM**

**§ 14.** Rekrutacja słuchaczy kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych odbywa się na podstawie Regulaminu rekrutacji opracowanego przez Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną, zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu Szkół w Rabce – Zdroju i podanego do publicznej wiadomości.

#### **ORGANIZACJA BIBLIOTEKI CENTRUM**

**§ 15. 1.** Słuchacze mogą korzystać z biblioteki Zespołu Szkół w Rabce-Zdroju na podstawie karty czytelnika.

2. Organizację biblioteki i warunki korzystania określa Statut Zespołu Szkół w Rabce-Zdroju

#### **RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW I SŁUCHACZY**

**§ 16. 1.** Kary i nagrody stosowane wobec uczniów Zespołu Szkół w Rabce- Zdroju reguluje Statut Zespołu Szkół w Rabce-Zdroju.

2. Każdy słuchacz może być nagrodzony w szczególności za:

- 1) osiągnięcia w nauce i pracy;

- 2) aktywne zaangażowanie w życie Centrum.
3. Do udzielania nagród uprawnieni są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna.
4. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała nauczyciela;
  - 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności;
  - 3) dyplom uznania;
  - 4) nagroda rzeczowa.

**§ 17. 1.** Wobec każdego słuchacza może być zastosowana kara porządkowa.

2. Karę mogą wymierzyć:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) nauczyciel.
3. Rodzaje kar:
  - 1) upomnienie - stosują: nauczyciele, Dyrektor;
  - 2) nagana - stosują: nauczyciele, Dyrektor, Rada Pedagogiczna;
  - 3) skreślenie z listy słuchaczy - stosują: Dyrektor na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Wymierzona kara powinna być współmierna do winy.
5. Słuchacz w ciągu 3 dni od chwili powiadomienia go o karze nałożonej przez nauczyciela ma prawo złożyć odwołanie bezpośrednio, albo za pośrednictwem nauczyciela do Dyrektora. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i decyduje o utrzymaniu bądź anulowaniu kary.
6. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy przez Dyrektora na mocy uchwały Rady Pedagogicznej, w przypadku wyczerpania kar porządkowych odpowiednich do stopnia przewinienia.
7. Centrum ma obowiązek poinformowania rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego słuchacza o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW I SŁUCHACZY**

**§ 18. 1.** Prawa i obowiązki uczniów reguluje Statut Zespołu Szkół w Rabce-Zdroju.

2. Słuchacz ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Centrum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
  - 7) korzystania z pomieszczeń Centrum, wyposażenia, środków dydaktycznych i biblioteki;

3. Każdy słuchacz, którego prawa zostały naruszone albo rodzic/opiekun prawny słuchacza mogą w ciągu 3 dni roboczych złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i podejmuje stosowną decyzję.

**§ 19. Słuchacz ma obowiązek:**

1. przestrzegać postanowień statutu i przepisów wewnętrznych (m.in. regulaminów, procedur) Centrum;
2. przestrzegać przepisów i zasad BHP;
3. uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem;
4. systematycznie uczęszczać na zajęcia;
5. zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia;
6. chronić własne życie i zdrowie;
7. dbać o ład i porządek w pomieszczeniach Centrum;
8. w przypadku zniszczenia mienia Centrum naprawić wyrządzoną szkodę;
9. przestrzegać zakazu korzystania z multimedialnych środków przekazu w czasie trwania zajęć edukacyjnych, bez zgody nauczyciela.

**§ 20. Słuchacz może zostać skreślony z listy bez zachowania gradacji kar porządkowych w przypadku rażącego naruszenia norm postępowania wynikających z obowiązków słuchacza, a w szczególności:**

1. zachowania zagrażającego bezpieczeństwu własnemu i innych osób;
2. popełnienia czynów chuligańskich, kradzieży, pobicia, znęcania się nad innymi uczniami i słuchaczami;
3. przebywania na terenie Centrum w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
4. rozprowadzania narkotyków i środków odurzających lub nakłaniania innych uczniów i słuchaczy do ich zażywania;
5. zachowania uwłaczającego godności osobistej nauczycieli, innych pracowników, innych uczniów lub słuchaczy;
6. nagminnego uchylania się od wypełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

**WARUNKI POBYTU W CENTRUM ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM I SŁUCHACZOM  
BEZPIECZEŃSTWO**

**§ 21.** Szczegółowe zasady bezpiecznego odbywania zajęć edukacyjnych w Centrum określają regulaminy zawierające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki, instrukcje bezpiecznej obsługi urządzeń technicznych oraz instrukcje bezpieczeństwa pożarowego wydane na podstawie odrębnych przepisów.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 22.** Centrum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 23.** Centrum posiada własną pieczęć urzędową.

**§ 24.** Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 25.** Zasady gospodarki finansowej Centrum określają odrębne przepisy.

**§ 26.** Zadania Centrum określone w § 4 ust. 1 realizowane są od roku szkolnego 2024/2025.