



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 sierpnia 2024 r.

Poz. 5044

UCHWAŁA NR IV/22/2024 RADY GMINY ZABIERZÓW

z dnia 26 lipca 2024 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zabierzów

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609, ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 750 ze zm.) Rada Gminy Zabierzów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zabierzów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLIX/265/05 Rady Gminy Zabierzów z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zabierzów (t.j. Dz. Urz. Woj. Mał. z 2016 r., poz. 1663).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabierzów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Cywicki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/22/2024
Rady Gminy Zabierzów
z dnia 26 lipca 2024 r.

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ZABIERZÓW

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zabierzów określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz występującym w rodzinie bezrobociu, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizmowi lub narkomanii, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zabierzów;
- 3) tryb i zasady rozpatrywania wniosków o stypendium szkolne;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zabierzów jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 2) GZEAS – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Zabierzowie z siedzibą przy ul. Kolejowej 15, 32-080 Zabierzów;
- 3) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne oraz zasiłek szkolny;
- 4) szkole – należy przez to rozumieć każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 5) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 poz 901 ze zm.);
- 6) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące zgodnie z art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

§ 3. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier w dostępie do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów mogą być udzielone jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

3. Przyznanie świadczenia odbywa się w ramach otrzymanej z budżetu państwa dotacji na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zabierzów oraz środków własnych przeznaczonych na ten cel w roku budżetowym.

Rozdział 2.
Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od:

- 1) dochodu na osobę w rodzinie ucznia;
- 2) innych okoliczności, warunkujących złą sytuację materialną rodziny.

2. Wysokość stypendium szkolnego przypadającego na jednego ucznia będzie ustalana zarządzeniem Wójta.

3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. 1. Stypendium szkolne przysługuje uczniom, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamieszkują na terenie gminy Zabierzów,
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Przepis ust. 1 stosuje się do uczniów szkół oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem stałego zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów ;
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeśli organ przyznający stypendium szkolne uzna, że udzielenie stypendium szkolnego o którym mowa w pkt 1 – 3 nie jest możliwe lub celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków o stypendium szkolne.

§ 7. 1. Wójt przyznaje lub odmawia przyznania stypendium szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne może zostać decyzją wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.

3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Wójta o zmianie lub ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium szkolnego, w tym w szczególności:

- 1) ilości członków rodziny;
- 2) dochodu rodziny;
- 3) toku nauki ucznia tzn. jeżeli uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów;
- 4) zmiany miejsca zamieszkania ucznia;
- 5) innych okoliczności.

4. Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegająca zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala wójt w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8. 1. Wnioskodawcą stypendium szkolnego może być:

- 1) rodzic (opiekun prawny) ucznia, który nie osiągnął pełnoletności;
- 2) pełnoletni uczeń lub słuchacz kolegium;
- 3) dyrektor szkoły, dyrektor kolegium, dyrektor ośrodka.

2. W szczególnych przypadkach stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, należy składać do Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Zabierzowie w terminie:

- 1) od 1 września do dnia 15 września bieżącego roku kalendarzowego w przypadku uczniów szkół;
- 2) od dnia 1 października do dnia 15 października bieżącego roku kalendarzowego w przypadku słuchaczy kolegiów.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, renta, emerytura, renta inwalidzka lub renta rodzinna, praca dorywcza, pobierane alimenty, innych dochodach) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego;
- 2) w przypadku osób bezrobotnych:
 - a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy lub oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku,
 - b) osoby niezarejestrowane w Powiatowym urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o braku zatrudnienia,
- 3) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz o wysokości dochodów netto za poprzedni rok rozliczeniowy lub ubiegłoroczne zeznanie podatkowe PIT, (w przypadku zawieszenia prowadzonej działalności gospodarczej oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o zaistniałym fakcie);
- 4) pisemne oświadczenie o wysokości świadczeń pobieranych z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabierzowie z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia;
- 5) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokości utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;
- 6) w przypadku osób prowadzących działalność rolniczą dokument potwierdzający opłacenie składki KRUS za III kwartał, wraz z wyszczególnioną kwotą składki i data jej opłacenia.
- 7) pełnomocnictwo dla wnioskodawcy jeśli wnioskodawcą pomocy materialnej jest rodzic pełnoletniego ucznia;
- 8) oświadczenie lub zaświadczenie o ilości hektarów;
- 9) zaświadczenie ze szkoły, potwierdzające realizację obowiązku szkolnego lub kontynuacji nauki przez ucznia;
- 10) inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny.

6. Złożenie wniosku o stypendium szkolne po wyznaczonym terminie możliwe jest w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uniemożliwiających złożenie wniosku w regulaminowym terminie, wśród których wymienia się m. in.:

- 1) chorobę wnioskodawcy;
- 2) przebywanie wnioskodawcy poza miejscem zamieszkania w okresie składania wniosków z przyczyn od niego niezależnych;
- 3) nagłe pogorszenie sytuacji finansowej rodziny;
- 4) powstanie zdarzenia losowego.

7. W przypadku gdy wnioskodawca złoży wniosek po wyznaczonym terminie stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od miesiąca, w którym wniosek został złożony i nie dłuższy niż do czerwca bieżącego roku szkolnego.

8. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie, decyduje data wpływu do GZEAS lub data stempla pocztowego;
- 2) braku kompletu dokumentów – załączników, jeśli mimo wezwania, w wyznaczonym terminie nie uzupełniono braków;
- 3) nieprawidłowo wypełnionego wniosku i załączników, jeśli mimo wezwania, w wyznaczonym terminie nie uzupełniono braków.

9. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę w trakcie trwania roku szkolnego, ostatnie stypendium szkolne wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

10. W przypadku ucznia, który w trakcie trwania roku szkolnego zmieni miejsce zamieszkania na inną gminę, ostatnie stypendium szkolne wypłaca się za miesiąc, w którym przestał być mieszkańcem gminy Zabierzów.

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1,2,3, będzie wypłacane na podstawie oryginałów przedstawionych dowodów zakupu/zapłaty potwierdzających fakt poniesienia wydatków na cele edukacyjne.

2. W przypadku otrzymania stypendium szkolnego w formie, o której mowa § 6 ust. 4 niniejszego regulaminu wnioskodawca dokumentuje wykorzystane stypendium na cele edukacyjne poprzez dostarczenie dowodów zakupu/zapłaty potwierdzających poniesione wydatki w terminie określonym w decyzji administracyjnej przyznającej stypendium szkolne.

3. Za dowody zakupu/zapłaty rozumie się:

- 1) imienne faktury VAT;
- 2) imienne rachunki;
- 3) imienne dowody wpłaty KP;
- 4) imienne bilety miesięczne;
- 5) imienne dowody wpłaty.

4. Zwrot kosztów poniesionych na cele edukacyjne następuje w poniższych okresach rozliczeniowych:

- 1) do 15 grudnia danego roku – za okres od września do grudnia danego roku;
- 2) do 15 marca danego roku – za okres od stycznia do marca danego roku;
- 3) do 15 czerwca danego roku – za okres od kwietnia do czerwca danego roku.

5. W przypadku gdy:

- 1) kwota na dowodach zakupu/zapłaty jest wyższa niż kwota przyznanego w decyzji stypendium szkolnego – zwrot poniesionych przez rodzinę kosztów następuje do wysokości kwoty określonej w decyzji;
- 2) kwota na dowodach zakupu/zapłaty jest niższa niż kwota przyznanego w decyzji stypendium szkolnego – zwrot poniesionych przez rodzinę kosztów następuje do wysokości kwot przedstawionych na dowodach zakupu/zapłaty;
- 3) wnioskodawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie oryginałów dowodów zakupu/zapłaty wymienionych w ust. 3 stypendium szkolne nie będzie wypłacone.

6. Niewykorzystana przez wnioskodawcę w danym okresie rozliczeniowym, kwota przyznanego w decyzji stypendium szkolnego, przechodzi na kolejne okresy rozliczeniowe.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) klęski żywiołowe i inne zdarzenia powodujące pogorszenie warunków egzystencjalnych ucznia;
- 2) wypadek w wyniku którego nastąpiło zniszczenie bądź uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego ucznia;
- 3) nagła i długotrwała choroba w rodzinie (w szczególności choroba ucznia);
- 4) śmierć najbliższego członka rodziny lub opiekuna prawnego ucznia;
- 5) inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość zaspokojenia potrzeb edukacyjnych ucznia.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od dochodu rodziny ucznia przed zaistnieniem zdarzenia losowego, jeżeli zdarzenie to spowodowało trudną sytuację materialną ucznia, która wpływa niekorzystnie na proces edukacyjny ucznia, a rodzina ucznia nie jest w stanie pokonać powstałych po zdarzeniu losowym trudności finansowych wykorzystując własne zasoby i możliwości.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna bierze pod uwagę indywidualną ocenę skutków zdarzenia losowego.

6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

8. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego oraz zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Zabierzów w drodze decyzji administracyjnej.

2. Zasiłek szkolny może być także przyznany z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, składa się do GZEAS w Zabierzowie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 6. Postanowienie końcowe

§ 12. 1. Postępowanie w sprawie przyznania stypendium szkolnego z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 572).

Przewodniczący Rady

Jerzy Cywicki

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie

4. Informacja dotycząca korzystania ze świadczeń pomocy społecznej:

- a) korzysta ze świadczeń pomocy społecznej stale / okresowo / sporadycznie*#
b) nie korzysta ze świadczeń pomocy społecznej

5. Problemy dominujące w rodzinie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Wykaz załączników do wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że:

·powyższe dane podałam/łem zgodnie z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia – art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku kodeksu karnego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 17 ze zm.)

·Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Zabierzowie, ul. Kolejowa 15, 32-080 Zabierzów, zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku, dla potrzeb związanych z przyznaniem, rozliczeniem i wypłatą świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1.

·Oświadczam, że nie pobieram stypendium z innych źródeł.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady

Jerzy Cywicki