



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 sierpnia 2024 r.

Poz. 5042

UCHWAŁA NR IV/19/2024 RADY GMINY ZABIERZÓW

z dnia 26 lipca 2024 roku

w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych oraz zmiany statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Zabierzowie

Na podstawie art. 10a pkt 1 i 10b ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609, ze zm.) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, ze zm.), Rada Gminy Zabierzów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno – Administracyjnemu Szkół w Zabierzowie, zwanemu dalej GZEAS, jako jednostce organizacyjnej gminy Zabierzów powierza się realizację wspólnej obsługi w rozumieniu art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. GZEAS jest jednostką obsługującą powołaną do prowadzenia wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek gminy Zabierzów.

3. GZEAS prowadzi obsługę następujących jednostek budżetowych Gminy Zabierzów, zwanych jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Balicach, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa w Balicach oraz Przedszkole Samorządowe w Balicach, ul. Szkolna 66, 32-083 Balice;
- 2) Szkoła Podstawowa im. ks. Józefa Poniatowskiego w Bolechowicach, ul. Szkolna 7, 32-082 Bolechowice;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Brzeziu, ul. Szkolna 1, Brzezie, 32-080 Zabierzów;
- 4) Szkoła Podstawowa im. por. Piotra Olka ps. "Gołąb" w Kobylanach, ul. Jana Pawła II 61, Kobylany, 32-082 Bolechowice;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Nielepicach, ul. Długa 17, Nielepice, 32-064 Rudawa;
- 6) Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Rudawie, ul. Stanisława Polaczka 25, 32-064 Rudawa;
- 7) Szkoła Podstawowa im. Wandy Rutkiewicz w Rząsce, ul. Krakowska 122, Rząska, 30-199 Kraków;
- 8) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Zabierzowie, ul. Kolejowa 15, 32-080 Zabierzów wraz z oddziałami zlokalizowanymi w Zabierzowie przy ul. Szkolnej 50;
- 9) Przedszkole Samorządowe z Oddziałami Integracyjnymi w Zabierzowie, ul. Sportowa 15, 32-080 Zabierzów wraz z oddziałami zlokalizowanymi w Zabierzowie przy ul. Szkolnej 50;
- 10) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Zabierzowie, ul. Cmentarna 2, 32-080 Zabierzów.

§ 2. Szczegółowy zakres realizowanych zadań powierzonych GZEAS w ramach wspólnej obsługi oraz struktura organizacyjna została określona w statucie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno – Administracyjnemu Szkół w Zabierzowie nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIX/256/08 Rady Gminy Zabierzów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej – jednostki obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół, pod nazwą „Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Zabierzowie (t.j. Dz. Urz. Woj. Mał. z 2018 r., poz. 5331).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabierzów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2024 roku.

Przewodniczący Rady

Jarzy Cywicki

Załącznik do uchwały Nr IV/19/2024
Rady Gminy Zabierzów
z dnia 26 lipca 2024 r.

**STATUT
GMINNEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ
W ZABIERZOWIE**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Zabierzowie, zwany dalej GZEAS, jest jednostką organizacyjną gminy Zabierzów działającą w formie wyodrębnionej jednostki budżetowej.

2. Siedzibą GZEAS jest miejscowość Zabierzów, ul. Kolejowa 15, 32-080 Zabierzów, a terenem działania GZEAS jest gmina Zabierzów.

3. GZEAS działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609, ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120, ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530, ze zm.);
- 5) niniejszego Statutu;
- 6) innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 2. 1. Działalność GZEAS jest finansowana z budżetu gminy Zabierzów.

2. GZEAS nie posiada osobowości prawnej.

3. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Zabierzowie używa skrótu o następującej treści: GZEAS w Zabierzowie.

4. GZEAS prowadzi własny dziennik podawczy.

5. Obsługę kasową oraz prawną GZEAS i jednostek obsługiwanych, prowadzi Urząd Gminy Zabierzów.

6. Nadzór nad działalnością GZEAS sprawuje Wójt Gminy Zabierzów.

§ 3. 1. GZEAS jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracownicy GZEAS są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników GZEAS dokonuje Dyrektor GZEAS.

4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy Zabierzów.

§ 4. 1. GZEAS jest jednostką obsługującą dla następujących jednostek organizacyjnych gminy Zabierzów:

- 1) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Balicach, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa w Balicach oraz Przedszkole Samorządowe w Balicach, ul. Szkolna 66, 32-083 Balice;
- 2) Szkoła Podstawowa im. ks. Józefa Poniatowskiego w Bolechowicach, ul. Szkolna 7, 32-082 Bolechowice;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Brzeziu, ul. Szkolna 1, Brzezie, 32-080 Zabierzów;
- 4) Szkoła Podstawowa im. por. Piotra Olka ps. "Gołąb" w Kobylanach, ul. Jana Pawła II 61, Kobylany, 32-082 Bolechowice;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Nielepicach, ul. Długa 17, Nielepice, 32-064 Rudawa;
- 6) Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Rudawie, ul. Stanisława Polaczka 25, 32-064 Rudawa;
- 7) Szkoła Podstawowa im. Wandy Rutkiewicz w Rzasce, ul. Krakowska 122, Rząska, 30-199 Kraków;

- 8) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Zabierzowie, ul. Kolejowa 15, 32-080 Zabierzów wraz z oddziałami zlokalizowanymi w Zabierzowie przy ul. Szkolnej 50;
- 9) Przedszkole Samorządowe z Oddziałami Integracyjnymi w Zabierzowie, ul. Sportowa 15, 32-080 Zabierzów wraz z oddziałami zlokalizowanymi w Zabierzowie przy ul. Szkolnej 50;
- 10) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Zabierzowie, ul. Cmentarna 2, 32-080 Zabierzów.

Rozdział 2. **Cele i zadania**

§ 5. 1 Celem GZEAS jest:

- 1) prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej, o której mowa w art. 10 a pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) prowadzenie obsługi administracyjnej organów gminy Zabierzów, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszego statutu.

2. GZEAS prowadzi obsługę, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, nie naruszając postanowień art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

§ 6. 1 Zadania GZEAS w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej na rzecz jednostek obsługiwanych obejmują:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym:
 - a) określenie zasad (polityki) rachunkowości;
 - b) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
 - c) okresowe ustalanie i sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
 - d) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
 - e) sporządzanie sprawozdań finansowych;
 - f) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości
- 2) prowadzenie obsługi płacowej;
- 3) prowadzenie ewidencji podatku od towarów i usług (VAT) jednostek obsługiwanych oraz prowadzenie rozliczeń w tym zakresie z Gminą jako podatkiem VAT;
- 4) obsługa finansowa wydzielonych rachunków dochodów jednostek obsługiwanych;
- 5) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań finansowych oraz sprawozdań wymaganych odrębnymi przepisami prawa i ich przedkładanie do odpowiednich organów;
- 6) współpracę z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie planowania budżetowego;
- 7) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach;
- 8) prowadzenie spraw kadrowych kadry kierowniczej w tym prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 9) dokonywanie analizy poniesionych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli oraz sporządzanie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli;
- 10) obsługę finansowo – księgową świadczeń socjalnych pracowników jednostek obsługiwanych;
- 11) obsługę finansowo – księgową oraz prowadzenie działań w zakresie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- 12) obsługę finansowo – księgową oraz prowadzenie działań w zakresie dofinansowania dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 13) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością dokonywanych zmian w planach finansowych jednostek obsługiwanych;

- 14) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych;
- 15) obsługę projektów, programów i zadań, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych;
- 16) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji z powyższego zakresu.

2. Zadania GZEAS w zakresie obsługi administracyjnej organów gminy Zabierzów w zakresie oświaty obejmują:

- 1) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem i likwidacją szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Zabierzów;
- 2) przygotowanie zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osoby prawne lub fizyczne;
- 3) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem i cofaniem szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej;
- 4) prowadzenie spraw związanych z ewidencją szkół i placówek prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) naliczanie i rozliczanie dotacji dla placówek prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 6) przeprowadzenie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez placówki dotowane;
- 7) ustalanie i ogłaszanie podstawowej kwoty dotacji i statystycznej liczby uczniów zgodnie z przepisami ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 8) realizację zadań związanych z postępowaniem egzaminacyjnym na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, przygotowanie i prowadzenie prac komisji egzaminacyjnej;
- 9) prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń w sprawie egzaminu na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego;
- 10) prowadzenie spraw związanych z powierzeniem stanowiska dyrektora, wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w jednostkach obsługiwanych;
- 11) prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 12) wnioskowanie w sprawach nagród i odznaczeń dla dyrektorów szkół;
- 13) prowadzenie zadania w zakresie arkuszy organizacyjnych pracy jednostek obsługiwanych;
- 14) prowadzenie systemu informacji oświatowej (SIO) i współpraca w tym zakresie z Kuratorium Oświaty w Krakowie;
- 15) prowadzenie i obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników;
- 16) prowadzenie i obsługa zadania w zakresie realizacji zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy w placówkach oświatowych dla dzieci i uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zabierzów;
- 17) prowadzenie i obsługa spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zabierzów;
- 18) prowadzenie i obsługa spraw związanych z udzielaniem stypendiów motywacyjnych dla uczniów;
- 19) prowadzenie spraw związanych z rejestrem żłobków i klubów dziecięcych;
- 20) prowadzenie spraw związanych z wpisem do wykazu dziennych opiekunów;
- 21) prowadzenie spraw z zakresu sprawozdań z funkcjonowania żłobków i klubów dziecięcych na terenie gminy Zabierzów;
- 22) przeprowadzenie kontroli warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobkach, w klubach dziecięcych i instytucjach dziennych opiekunów;

- 23) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem bezpłatnego transportu uczniów do szkół, w tym uczniom niepełnosprawnym;
 - 24) realizacja zadań będących w kompetencji gminy Zabierzów, a dotyczących rekrutacji do szkół i przedszkoli;
 - 25) prowadzenie spraw z zakresu zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Zabierzów, prawa do wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach prowadzonych na terenie gminy Zabierzów;
 - 26) prowadzenie spraw związanych z kontrolą realizowania obowiązku nauki przez uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zabierzów;
 - 27) przygotowanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych, w tym analiza danych demograficznych;
 - 28) planowanie organizacji sieci szkół i placówek oświatowych;
 - 29) współpracę i współdziałanie z instytucjami i jednostkami organizacyjnymi gminy Zabierzów w zakresie funkcjonowania oświaty;
 - 30) przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy Zabierzów i zarządzeń Wójta Gminy Zabierzów w zakresie powierzonych zadań;
 - 31) prowadzenie i obsługa spraw związanych ze wsparciem kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli ze szkół podstawowych i przedszkoli prowadzonych przez gminę Zabierzów;
 - 32) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań oświatowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy;
 - 33) prowadzenie spraw w zakresie organizacji nauki religii w grupach międzyszkolnych lub pozaszkolnych (pozaprzedszkolnych) punktach katechetycznych dla uczniów szkół podstawowych i przedszkoli prowadzonych przez gminę Zabierzów.
3. GZEAS może realizować inne zadania przekazane do wykonania przez gminę Zabierzów w zakresie oświaty, za wyjątkiem inwestycji i remontów.

Rozdział 3. Gospodarka finansowa

§ 7. 1. GZEAS jako jednostka budżetowa gminy Zabierzów, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialność ponosi Dyrektor GZEAS.

3. Podstawą gospodarki finansowej GZEAS jest roczny plan finansowy oraz wieloletnia prognoza finansowa, zgodnie z ustalonym budżetem Gminy Zabierzów oraz uchwałą w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

4. GZEAS realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową.

Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. GZEAS kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor GZEAS jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

3. Dyrektor GZEAS reprezentuje gminę Zabierzów na zewnątrz, działając wobec osób trzecich na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Zabierzów.

4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy Zabierzów.

5. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora GZEAS należy:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy GZEAS, a w szczególności opracowanie regulaminu organizacyjnego oraz określenie obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników GZEAS;
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność GZEAS;
- 4) określanie kierunku i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji;
- 5) ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych GZEAS;
- 6) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 7) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 8) współpraca z dyrektorami obsługiwanych jednostek.

6. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania GZEAS określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

7. W GZEAS może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora oraz zastępcy głównego księgowego.

8. Obowiązki Dyrektora GZEAS pod jego nieobecność wykonuje zastępca dyrektora, a w przypadku jego niepowołania lub także nieobecności wskazany przez Dyrektora GZEAS pracownik.

9. Obowiązki głównego księgowego pod jego nieobecność wykonuje zastępca głównego księgowego, a w przypadku jego niepowołania lub także nieobecności wskazany przez Dyrektora GZEAS pracownik.

10. GZEAS realizuje zadania własnymi siłami lub poprzez podmioty zewnętrzne.

§ 9. 1. GZEAS samodzielnie realizuje składnicę akt zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

2. W korespondencji GZEAS posługuje się oznakowaniem akt o symbolu GZEAS, zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. GZEAS współdziała z dyrektorami obsługiwanych jednostek w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

2. GZEAS używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu, adres siedziby, NIP, REGON, numer telefonu.

3. Zmiana statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Jarzy Cywicki