



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 26 lipca 2024 r.

Poz. 4985

UCHWAŁA NR IV/29/2024 RADY MIEJSKIEJ W ZAKLICZYNIE

z dnia 17 lipca 2024 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Zakliczyn na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.) **Rada Miejska w Zakliczynie uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Zakliczyn.

§ 2.1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w latach następnych po złożeniu tego wniosku.

§ 4. Dotacja z budżetu Gminy Zakliczyn może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 5.1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się według wzoru określonego w załączniku do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty – w przypadku zabytków rejestrowych;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 4) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;

- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót;
- 6) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac lub robót;
- 7) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, w tym składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania; co najmniej 10 kolorowych zdjęć przedstawiających plan ogólny i zbliżenia elementów zabytku, będących przedmiotem wniosku.

§ 6. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis,

de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz w przypadkach i na zasadach określonych, w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.;
- 4) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L, 2023/2832). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

2. Do udzielania dotacji celowej jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 poz. 40).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

6. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami podlega weryfikacji w zakresie zgodności

z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Urzędu Miejskiego w Zakliczynie do dnia 30 września każdego roku.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się osobiście w Urzędzie Miejskim w Zakliczynie, Rynek 32, 32-840 Zakliczyn, listownie, za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) bądź za pośrednictwem systemu do e-Doręczeń.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Zakliczynie.

4. W przypadku gdy wniosek zawiera braki formalne, Burmistrz Miasta i Gminy Zakliczyn wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku.

5. W przypadku gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane są według kolejności wpływu.

7. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

8. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek o dotację na prace przy zabytkach w danym roku.

§ 8. 1. Dotacja przyznawana jest przez Radę Miejską w Zakliczynie w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta dotacji;
- 2) krótką charakterystykę prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia przez Burmistrza Miasta i Gminy Zakliczyn umowy z wnioskodawcą.

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca, w sposób i w terminach określonych w umowie, składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Zakliczyn sprawozdanie z wykonania prac lub robót przy zabytku.

2. Sprawozdanie z wykonania prac lub robót przy zabytku składa się osobiście w Urzędzie Miejskim w Zakliczynie, Rynek 32, 32-840 Zakliczyn, listownie, za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) bądź za pośrednictwem systemu do e-Doręczeń.

3. O dacie złożenia sprawozdania decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Zakliczynie.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zakliczyn.

§ 11. Traci moc uchwała nr LXXIII/538/2023 Rady Miejskiej w Zakliczynie z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Zakliczyn na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Anna Moj

*Załącznik do uchwały Nr IV/29/2024
Rady Miejskiej w Zakliczynie
z dnia 17 lipca 2024 r.*

**Wniosek o udzielenie dotacji w roku
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

I. DANE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko/ Pełna nazwa	
Adres zamieszkania/siedziby (miejscowość, kod pocztowy, ulica)	
Forma organizacyjno- prawna (np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy)	
Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli oraz zaciągania w imieniu wnioskodawcy zobowiązań finansowych	
Nr telefonu	
NIP	
REGON	
Nr rachunku bankowego wnioskodawcy	
Tytuł prawny do władania zabytkiem	
II. DANE DOTYCZĄCE ZABYTKU	
Oznaczenie zabytku	
Nr w rejestrze zabytków	
Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku	
Krótką charakterystyka / opis zabytku - czas powstania, wcześniejsze prace konserwatorskie	
III. UZYSKANE POZWOLENIA	
pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez	
numer	
data	
pozwolenia na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac lub robót	
wydane przez	

numer	
data	
IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH I/LUB ROBOTACH	
Zakres rzeczowy prac i/lub robót	
Uzasadnienie celowości prac i/lub robót	
Planowany termin rozpoczęcia prac	
Planowany termin zakończenia prac	
V. RODZAJ PLANOWANYCH KOSZTÓW	
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem	
Wnioskowana kwota dotacji	
Udział środków z innych źródeł, w tym środków publicznych	
Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac	
VI. DODATKOWE UWAGI LUB INFORMACJE WNIOSKODAWCY	
VII. ZAŁĄCZNIKI	
1. 2. 3. 4. 5. ...	
Miejscowość, data	Podpis