



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 26 lipca 2024 r.

Poz. 4979

UCHWAŁA NR IV/27/24 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

z dnia 18 lipca 2024 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2023r. późn. 1478 z późn. zm.) Rada Miejska w Dąbrowie Tarnowskiej uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska dla spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2. 1. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji, w tym na: konserwację i renowacje rowów melioracyjnych wraz z budowlami oraz na konserwację i renowacje drenowania wraz z budowlami

2. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania lecz nie więcej niż 50 000.00 zł i jest określona w budżecie Gminy Dąbrowa Tarnowska na dany rok.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielona dotacja będzie stanowić pomoc *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023r.)

4. Dotacja stanowiąca pomoc *de minimis* może być udzielona na podstawie niniejszej Uchwały do dnia 30.06.2029 r.

§ 3. 1. Informację o możliwości otrzymania dotacji, o których mowa w § 2. Burmistrz Dąbrowy Tarnowskiej podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrowa Tarnowska i wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Tarnowskiej.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1. Burmistrz Dąbrowy Tarnowskiej podaje:

- 1) kwotę dotacji przeznaczoną na realizacji zadań określonych w § 2 ust. I,
- 2) termin składania wniosków o udzielenie dotacji celowej.

3. Dotacji udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej składany do Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej.

4. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres wnioskodawcy.

- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
- 4) szczegółowy opis zadania, w tym jego zakres rzeczowy i finansowy,
- 5) termin i miejsce realizacji zadania.
- 6) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz źródeł finansowania zadania.
- 7) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. Wzór wniosku o udzielenie spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Spółki wodne ubiegając się o pomoc de minimis, o której mowa w § 2 ust. 3 do składanego wniosku zobowiązane są do:

- 1) przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymały w ciągu w 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie.
- 2) przedstawienia informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r, poz. 40).

7. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis dokumentów rejestrowych oraz statut spółki wodnej,
- 2) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego, oraz że nie działa w celu osiągnięcia zysku
- 3) przedmiar lub zestawienie robót,

8. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej.

9. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 podlegają odrzuceniu.

10. Wnioski ocenione jako poprawne podlegają merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o zakres zadania, ocenę możliwości jego wykonania oraz efekty jego realizacji.

11. Burmistrz Dąbrowy Tarnowskiej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o wynikach oceny złożonego wniosku oraz pojętym rozstrzygnięciem.

§ 4.1 . Podstawą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Dąbrowa Tarnowska a spółką wodną.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, na jaki dotacja została przyznana i ostateczny termin wykonania zadania,
- 2) wysokość dotacji i tryb jej płatności,
- 3) termin wykorzystania środków z przyznanej dotacji. nie dłuższy niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego,
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji. nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.

§ 5.1. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania. Wzór sprawozdania z realizacji dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji spółka wodna przedstawia Burmistrzowi Dąbrowy Tarnowskiej w formie pisemnej w terminie 20 dni od zakończenia zadania, nie później jednak niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

3. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 4) wielkość rozliczonej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 6) termin i miejsce realizacji zadania;
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kosztorys powykonawczy (jeżeli spółka taki posiada),
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz dowodami zapłaty),
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru robót.

5. Dotacja celowa udzielona z budżetu gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm).

§ 6. 1. Burmistrz Dąbrowy Tarnowskiej lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Burmistrz Dąbrowy Tarnowskiej ma prawo:

- 1) wskazać spółce wodnej sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Tarnowskiej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wiesław Mendys

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/27/24
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 18 lipca 2024 r.

Wniosek o przyznanie dotacji celowej dla spółki wodnej z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres wnioskodawcy:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji:.....
- 2) Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:.....
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:

IV. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
		Sfinansowane z dotacji	Sfinansowane z innych źródeł
Razem			

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

3. Dodatkowe uwagi

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych;

- 2) Statut spółki;
- 3) Oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego;
- 4) Przedmiar lub zestawienie robót.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/27/24
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 18 lipca 2024 r.

Wzór sprawozdania z realizacji dotacji

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres wnioskodawcy:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

- 1) Rozliczana kwota dotacji:
- 2) Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:.....
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:.....

IV. Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji	Rodzaj planowanych zadań

V. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				Sfinansowane z dotacji	Sfinansowane z innych źródeł
Razem					

- 2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

- 3) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym	
		Sfinansowane z dotacji	Sfinansowane z innych źródeł

4. Dodatkowe uwagi

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

- 1) kosztorys powykonawczy;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty);
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru robót.