



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 19 lipca 2024 r.

Poz. 4887

### UCHWAŁA NR V/33/2024 RADY GMINY SZCZUROWA

z dnia 11 lipca 2024 roku

**w sprawie: zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Szczurowa i jej jednostkom podległym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.) i po przekazaniu projektu uchwały do wiadomości Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w związku z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 702, ze zm.)

#### **Rada Gminy Szczurowa uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się – w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały – zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty i rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szczurowa, jej jednostkom organizacyjnym działającym w formie jednostki budżetowej, samorządowego zakładu budżetowego i samorządowej instytucji kultury, której organizatorem jest Gmina Szczurowa, oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną i organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXXVI/278/2018 Rady Gminy Szczurowa z dnia 26 czerwca 2018 roku w sprawie: zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Szczurowa i jej jednostkom podległym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r., poz. 5298).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczurowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

**Marcin Jawień**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/33/2024  
Rady Gminy Szczurowa  
z dnia 11 lipca 2024 r.

**Zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty i rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szczurowa i jej jednostkom organizacyjnym działającym w formie jednostki budżetowej, samorządowego zakładu budżetowego i samorządowej instytucji kultury oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną i organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **dłużniku** - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 2) **wierzycielu** - rozumie się przez to Gminę Szczurowa, jej jednostkę budżetową, samorządowy zakład budżetowy i instytucję kultury, dla której Gmina Szczurowa jest organizatorem;
- 3) **należności** - rozumie się przez to należność główną, odsetki i inne należności uboczne przypadające Gminie Szczurowa, jej jednostce budżetowej, samorządowemu zakładowi budżetowemu lub instytucji kultury, dla której Gmina Szczurowa jest organizatorem;
- 4) **wartości należności** - rozumie się przez to wartość należności głównej łącznie z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi;
- 5) **udzieleniu ulgi** - rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty płatności lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 6) **przedsiębiorcy** - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 7) **przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniu** - rozumie się przez to przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego /jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą/ określone w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia corocznego odpisu podstawowego na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dla roku poprzedzającego rok udzielenia ulgi.
- 8) **ważnym interesie dłużnika** - rozumie się przez to nadzwyczajne względy, które mogą zachwiać podstawami egzystencji dłużnika lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- 9) **pomocy de minimis** – oznacza ona pomoc, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 202/2831 z dnia 15 grudnia 2023r.),

§ 2. Organami uprawnionymi do udzielania ulg, zwanymi dalej "organami uprawnionymi" są:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1 pkt 2 - w zakresie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostce organizacyjnej, których wartość nie przekracza 2 - krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia;
- 2) Wójt Gminy Szczurowa - w zakresie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Szczurowa, których wartość nie przekracza 2 - krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia;
- 3) Wójt Gminy Szczurowa - w zakresie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostkom organizacyjnym, o których mowa w § 1 pkt 2 oraz Gminie Szczurowa, których wartość jest wyższa niż 2-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, a nie przekracza 5-krotności tego wynagrodzenia;
- 4) Wójt Gminy Szczurowa, po zasięgnięciu opinii Komisji Rady Gminy Szczurowa właściwej do spraw budżetowych - w zakresie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostkom organizacyjnym, o których mowa w § 1 pkt 2 oraz Gminie Szczurowa, jeżeli ich wartość jest

wyższa niż 5-krotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, a nie przekracza 10-krotności tego wynagrodzenia;

- 5) Wójt Gminy Szczurowa, po zasięgnięciu opinii Rady Gminy Szczurowa - w zakresie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostkom organizacyjnym, o których mowa w § 1 pkt 2 oraz Gminie Szczurowa, jeżeli wysokość należności przekracza wartość 10-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia.

**§ 3.** Organ uprawniony informuje niezwłocznie o udzielonej uldze Skarbnika Gminy Szczurowa.

**§ 4. 1.** Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać z urzędu umorzona w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy za należność odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik lub gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 5. 1.** Ulga może być udzielona co do całości lub co do części należności na wniosek dłużnika określonego w załączniku nr 2 do uchwały w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 złożył przedsiębiorca, udzielenie ulgi uwzględnia także warunki określone w § 12.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności określać ulgę, o jaką wnioskuje dłużnik oraz wskazywać i uzasadniać ważny interes dłużnika lub interes publiczny. Do wniosku dłużnik powinien dołączyć dokumenty lub ich kopie, które potwierdzają informacje zawarte we wniosku. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi potwierdzone zostaną dokumentami dołączonymi do wniosku.

4. Organ uprawniony może wezwać dłużnika do uzupełnienia wniosku, o którym mowa w ust. 1, poprzez przedstawienie dodatkowych informacji lub dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Oceny występowania ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego dokonuje organ uprawniony.

6. Organ uprawniony może uchylić oświadczenie woli o udzieleniu ulgi jeżeli dowody, na podstawie których ulga została udzielona, okażą się niezgodne z prawdą lub zostały sfalszowane, lub dłużnik wprowadził w błąd organ uprawniony co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

7. Jeżeli udzielenie ulgi zostanie uchylone, cała należność objęta uchyloną ulgą wraz z odsetkami od dnia złożenia wniosku dłużnika o udzielenie ulgi, staje się natychmiast wymagalna.

**§ 6.** Udzielenie ulgi dotyczącej należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające udzielenie ulgi zachodzą wobec wszystkich dłużników. W przypadku, gdy za należność odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik lub gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, udzielenie ulgi może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki udzielenia ulgi są spełnione przez wszystkich zobowiązanych.

**§ 7.** Okres odroczenia terminu zapłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od pierwszego dnia wymagalności.

**§ 8. 1.** Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc

od pierwszego dnia wymagalności. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ uprawniony może wyrazić zgodę na spłatę należności rozłożonej na raty w okresie 36 miesięcy, licząc od pierwszego dnia wymagalności.

2. W przypadku udzielenia ulgi w formie odroczenia terminu zapłaty i następnie rozłożenia na raty, łączny okres spłaty należności nie może przekroczyć 36 miesięcy, licząc od pierwszego dnia wymagalności.

**§ 9.** 1. Wpłacone przez dłużnika środki pieniężne zalicza się w pierwszej kolejności na poczet należności ubocznych, a dopiero po zaspokojeniu tych należności na poczet należności głównej.

2. Wpłacone przez dłużnika środki pieniężne zalicza się na poczet długu najdawniej wymagalnego.

**§ 10.** 1. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

2. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonej terminie - umowa w sprawie odroczenia spłaty należności wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności;
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości - umowa w sprawie rozłożenia spłaty należności na raty wygasa, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

**§ 11.** 1. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej części podlegają umorzeniu należności uboczne.

2. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności i informuje o tym pisemnie dłużnika. W tym przypadku dłużnika poucza się, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

**§ 12.** 1. Organ uprawniony, o których mowa w § 2, mogą udzielać przedsiębiorcom ulgi stanowiące pomoc publiczną w rozumieniu Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tj. Dz. Urz. UE C202 z dnia 7 czerwca 2016r.), przy czym warunkiem rozpatrzenia wniosku o ulgę jest łącznie:

- 1) dochowanie wymagań określonych w § 5 - § 6,
- 2) dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023r.) lub odpowiednio: rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L 352.9 z dnia 24.12.2013r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014 r., s. 45, z późn. zm.) zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2391 z dnia 04 października 2023 r. zmieniającym rozporządzenia (UE) nr 717/2014, (UE) nr 1407/2013, (UE) nr 1408/2013 i (UE) nr 360/2012 w odniesieniu do pomocy de minimis przyznawanej na przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury oraz rozporządzenie (UE) nr 717/2014 w odniesieniu do całkowitej kwoty pomocy de minimis przyznawanej jednemu przedsiębiorstwu, do okresu stosowania takiej pomocy i do innych kwestii (Dz.U. UE L2023/2391 z dnia 05.10.2023r.) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z dnia 15.12.2023 r.)
- 3) ubiegający się o ulgę wnioskodawca, dla uzyskania pomocy de minimis, albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest przedstawić wraz z wnioskiem:

- a) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis, oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - jaką otrzymał w ciągu minionych 3 lat (liczonych zgodnie z treścią art. 3 ust.2 lit. c) rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów (Dz. Urz. WE L 124 z 8.6.1971), albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie lub złożyć oświadczenie o nieotrzymaniu w tym okresie pomocy de minimis, ani pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub niezbędne do udzielenia pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym – na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 (pomoc de minimis), albo załącznik nr 2 (pomoc de minimis przyznawana przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym) - do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. nr 40);
- c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa – na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810, z późn. zm.).

2. W przypadku, gdyby ulga stanowiła pomoc publiczną i nie mogłaby być udzielona jako pomoc de minimis, może być udzielona jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy dla danego przeznaczenia z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do obowiązku notyfikacji takiej pomocy.

3. Udzielenie ulgi, o której mowa w § 4 ust 1 pkt 1- 4 oraz § 6 pkt 1-3 nie stanowi pomocy de minimis, natomiast udzielenie ulgi o której mowa w § 4 ust 1 pkt 5 oraz § 5 ust.1 stanowi pomoc de minimis

**§ 13.** Pomoc de minimis nie może zostać udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzieleniu pomocy publicznej innej niż de minimis

**§ 14. 1.** Udzielanie ulg następuje na podstawie:

- 1) pisemnej umowy stron (wierzyciela i dłużnika);
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela - w przypadkach wymienionych w § 4 ust.1, z tym, że w przypadku określonym w § 4 ust.1 pkt 3 jednostronne oświadczenie woli jest dopuszczalne w sytuacji, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

**§ 15. 1.** Przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do udzielania ulg w zakresie spłaty odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających wierzycielom oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

**§ 16.** W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielanie pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie na podstawie rozporządzeń określonych w: § 12 ust. 1 pkt 2) – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.,

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

**Marcin Jawień**

Załącznik do **Zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Szczurowa i jej jednostkom podległym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej przyjętych Uchwałą Nr V/33/2024 Rady Gminy Szczurowa z dnia 11 lipca 2024 r.**

Wnioskodawca

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

.....  
telefon

**Do Wójta  
Gminy Szczurowa**

Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie wierzytelności w postaci

.....

Na podstawie Uchwały Nr..... Rady Gminy Szczurowa z dnia..... w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Szczurowa i jej jednostkom podległym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej proszę o:

.....  
.....  
.....  
z tytułu.....  
w wysokości.....

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....

Szczurowa, dnia..... /podpis/

Złączniki: /niezbędne dokumenty mające wpływ na rozstrzygnięcie w przedmiotowej sprawie np. zaświadczenia, oświadczenia, rachunki i inne/.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

**Marcin Jawień**