



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 17 lipca 2024 r.

Poz. 4869

UCHWAŁA NR V/28/24 RADY GMINY RZEZAWA

z dnia 8 lipca 2024 roku

w sprawie uchwalenia świadczenia pieniężnego "Małopolska Niania 3.0" dla rodzin z dziećmi do lat 3 oraz określenia zasad jego przyznawania.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm) oraz art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024r., poz. 323), art. 50-53 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2024r., poz. 338 z późn.zm.) mając na względzie Uchwałę nr 355/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 lutego 2024r. w sprawie przyjęcia Zasad realizacji Zadania "Małopolska Niania 3.0" na lata 2024-2026.

§ 1. Uchwala się szczegółowe zasady przyznawania i wysokość świadczenia " Małopolska Niania 3.0" dla osób zamieszkujących na terenie Gminy Rzezawa na lata 2024-2026.

§ 2. Zasady przyznawania świadczenia określa załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzezawa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Góra

Załącznik do uchwały Nr V/28/24
Rady Gminy Rzeszawa z dnia 8 lipca 2024 r.

Szczegółowe zasady przyznawania i wysokość świadczenia „Małopolska Niania 3.0”, dla osób zamieszkujących na terenie Gminy Rzeszawa na lata 2024-2026.

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. Świadczenie „Małopolska Niania 3.0” dla osób zamieszkujących na terenie Gminy Rzeszawa, ma na celu wsparcie bieżącej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, poprzez zwiększenie dostępności do usług opieki nad tymi dziećmi.
2. Niniejszy regulamin jest odpowiedzią na Uchwałę Nr 355/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia zasad realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0”.
3. Realizacja świadczenia finansowana będzie z dotacji celowej przyznanej Gminie Rzeszawa przez Województwo Małopolskie, w ramach realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” na lata 2024-2026, którego zasady wykonania określone zostały w uchwale Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 lutego 2024r., Nr 355/24, w sprawie przyjęcia Zasad realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0”.
4. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:
 - 1) **dziecku w wieku do lat 3/ dziecku do lat 3** – należy przez to rozumieć dziecko, które w okresie udzielania wsparcia ma ukończony 20 tydzień życia, a w dniu zakończenia danego roku szkolnego, w którym udzielane jest wsparcie ma ukończony nie więcej niż 3 rok życia. W wyjątkowej sytuacji, tj. wówczas, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, wsparciem może być również objęte dziecko, które w okresie udzielania wsparcia ma ukończony 20 tydzień życia, ale w dniu zakończenia danego roku szkolnego, w którym udzielane jest wsparcie ma ukończony nie więcej niż 4 rok życia;
 - 2) **dziecku z niepełnosprawnością** - należy przez to rozumieć dziecko, które ma specjalne potrzeby zdrowotne i edukacyjne z powodu choroby, uszkodzenia i dysfunkcji, posiadające odpowiednie orzeczenie wydane przez organ do tego uprawniony;
 - 3) **gminie** - należy przez to rozumieć gminę Rzeszawa;
 - 4) **miejsce zamieszkania rodziców** – rozumiane jest zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, tj. jako miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu, nie jako miejsce zameldowania.

- 5) **niani** – należy przez to rozumieć nianię w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. osobę fizyczną sprawującą opiekę nad dzieckiem do lat 3 na podstawie zawartej z rodzicami dziecka do lat 3 (albo z rodzicem samotnie wychowującym dziecko do lat 3) umowy o świadczenie usług (umowy uaktywniającej), posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych;
- 6) **zadanie** - należy przez to rozumieć zadanie „Małopolska Niania 3.0” polegający na wsparciu małopolskich rodzin w godzeniu życia zawodowego z rodzinnym, poprzez udzielanie pomocy finansowej gminom województwa małopolskiego na dofinansowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) **regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
- 8) **rodzicu** - należy przez to rozumieć rodzica dziecka do lat 3, w tym także rodzica samotnie wychowującego dziecko do lat 3, który sprawuje opiekę nad dzieckiem do lat 3, a także opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3;
- 9) **rodzicu samotnie wychowującym dziecko do lat 3** - należy przez to rozumieć rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności;
- 10) **rodzinie wielodzietnej** - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. Członków rodziny określa się według definicji rodziny zawartej w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- 11) **świadczeniu Małopolska Niania** - zwanym dalej świadczeniem MN 3.0 - należy przez to rozumieć świadczenie przyznawane w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” przez gminę na rzecz rodziców na dofinansowanie wynagrodzenia niani;
- 12) **umowie uaktywniającej** - należy przez to rozumieć umowę o świadczenie usług, na podstawie której niania sprawuje opiekę nad dzieckiem do lat 3, zawieraną w formie pisemnej między nianią a rodzicami albo między nianią a rodzicem samotnie wychowującym dziecko;
- 13) **wniosku o świadczenie** – należy przez to rozumieć wniosek o świadczenie składany przez rodziców (wzór wniosku o świadczenie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).

§ 2.

Zasady realizacji świadczenia „Małopolska Niania 3.0”

1. Adresatami świadczenia MN 3.0 są rodzice dzieci w wieku do lat 3 zamieszkujący na terenie gminy Rzeszawa, którzy pracują zawodowo, tj. są zatrudnieni lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych lub prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą i w związku z koniecznością wykonywania pracy zawodowej mają problem z opieką nad dzieckiem w wieku do lat 3. Wsparcie adresowane jest w szczególności do rodziców pozostających w trudnej sytuacji, tj. rodziców: z niepełnosprawnościami, wychowujących dzieci do lat 3 z niepełnosprawnościami, samotnie wychowujących dzieci.
2. Rodzic może korzystać ze wsparcia, jeżeli spełnia warunki wynikające z Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, niezbędne do zwolnienia z opłacania części składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe i zdrowotne (art. 51 Ustawy o opiece). Koszty składek na ww. ubezpieczenia pokrywane w stosownych przypadkach przez ZUS zgodnie z Ustawą o opiece, nie są objęte dofinansowaniem w ramach Zadania.
3. W przypadku utraty przez któregokolwiek z rodziców statusu osoby pracującej tj. zatrudnionej, świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzącej pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, świadczenie może być wypłacane przez okres maksymalnie 3 miesiące od dnia utraty tego statusu, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w umowie (porozumieniu) zawartej pomiędzy gminą a rodzicem. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa wyżej rodzic odzyska ten status, wypłata świadczenia będzie kontynuowana, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w umowie (porozumieniu) zawartej pomiędzy gminą a rodzicem. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa wyżej rodzic nie odzyska tego statusu, wypłata świadczenia zostanie zakończona.
4. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana przez nianię do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w wyjątkowej sytuacji, tj. w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia, jednak nie dłużej niż do 30.06.2025r.
5. Świadczenie MN 3.0 może być przyznane rodzicowi przez gminę maksymalnie do końca okresu realizacji Zadania wyznaczonego w Umowie, pod warunkiem spełnienia innych wymogów wynikających z niniejszych Zasad, w tym wymogu dot. wieku dziecka, o którym mowa w ust. 4. Dana rodzina może otrzymać maksymalnie jedno świadczenie w miesiącu (tj. w danym miesiącu nie może pobierać świadczenia na więcej niż jedno dziecko).

6. Świadczenie przyznawane jest rodzicowi w przypadku, gdy średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym kwalifikowanie rodzica do wsparcia nie przekracza kwoty określonej w informacji o naborze, w przypadku osób kwalifikowanych do wsparcia w 2024 r. średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w roku 2023 nie może przekraczać **2 400 zł**. W przypadku, gdy kwota dochodu jest przekroczona, świadczenie nie może zostać przyznane. Natomiast w kolejnych latach realizacji Zadania kwoty kryteriów dochodowych mogą ulec zmianie i będą ogłoszone odrębną informacją.
7. Kwota prognozowanego na rok 2024 średniego miesięcznego kosztu zatrudnienia niani w wymiarze odpowiadającym 1 etatowi, tj. 160 godzinom/ miesiąc wynosi ok. 4 800 zł, natomiast szacowane miesięczne koszty zatrudnienia niani w kolejnych latach realizacji Zadania to: 5 200 zł. w 2025 r. i 5600 zł. w 2026 r.
8. Koszt zatrudnienia niani, o którym mowa w ust. 7 pokrywany będzie, co do zasady, w **40%** ze środków samorządu **województwa**, w **30%** ze środków samorządu **gminy** (wkład własny gminy) i w **30%** ze środków **rodzica** (wkład własny rodzica).
9. Maksymalna wysokość miesięcznego świadczenia, jakie rodzic może otrzymać w ramach Zadania ze środków publicznych wynosi:
 - **3 360 zł/miesiąc** (w tym środki: Woj. - 1 920 zł, Gminy - 1 440 zł) – w 2024 r.
 - **3 640 zł/miesiąc** (w tym środki: Woj. - 2 080 zł, Gminy - 1 560 zł) – w 2025 r.
 - **3 920 zł/miesiąc** (w tym środki: Woj. - 2 240 zł, Gminy - 1 680 zł) – w 2026 r.,przy założeniu świadczenia przez nianię opieki w wymiarze **160 godzin miesięcznie**. Oznacza to, że w ramach Zadania łączne **dofinansowanie ze środków publicznych do 1 godziny pracy niani** wynosi odpowiednio:
 - **21,00 zł** (w tym środki: Woj. - 12,00 zł, Gminy - 9,00 zł) – w 2024 r.
 - **22,75 zł** (w tym środki: Woj. - 13,00 zł, Gminy - 9,75 zł) – w 2025 r.
 - **24,50 zł** (w tym środki: Woj. - 14,00 zł, Gminy - 10,50 zł) – w 2026 r.,**zaś dopłata rodzica do 1 godziny pracy niani** wynosi odpowiednio:
 - **9,00 zł** – w 2024 r.
 - **9,75 zł** – w 2025 r.
 - **10,50 zł** – w 2026 r.
10. Maksymalna kwota przyznawanego rodzicowi świadczenia MN 3.0 ustalana jest zgodnie z wymiarem zatrudnienia rodzica wnioskującego o wsparcie, tj. w ramach Zadania przysługuje dofinansowanie kosztów wynagrodzenia niani za liczbę godzin sprawowanej przez nią opieki nad dzieckiem odpowiadającą wymiarowi zatrudnienia tego rodzica, nie większą niż 160

godzin/miesiąc. W przypadku, gdy rodzic wnioskujący o wsparcie zatrudniony jest w wymiarze 1 etatu, przysługuje mu dofinansowanie za nie więcej niż 160 godzin pracy niani. W przypadku, gdy miesięczny wymiar zatrudnienia rodzica jest niższy niż 1 etat, kwota świadczenia zostaje proporcjonalnie pomniejszona. Analogicznie, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulega wówczas wysokość pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego i wkładu własnego gminy.

11. W przypadku zaangażowania niani w wymiarze przekraczającym wymiar zatrudnienia rodzica wnioskującego o wsparcie, wynagrodzenie za godziny stanowiące odpowiednią nadwyżkę pokrywane jest przez rodzica ze środków własnych.

§ 3.

Kryteria rekrutacji wniosków o świadczenie MN 3.0

1. Realizatorem świadczenia MN 3.0 w gminie Rzeszawa jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszawie.
2. Świadczenie MN 3.0 przyznawane jest w trybie konkursowym, tj. dla rodziców, którzy otrzymają największą liczbę punktów na liście rankingowej, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel przez podmioty wymienione w § 2 pkt. 8 Regulaminu.
3. Obowiązkowe kryteria rekrutacji to:
 - a) rodzic wnioskujący o wsparcie jest mieszkańcem gminy Rzeszawa, tj. przebywa na terenie gminy z zamiarem stałego pobytu. Kryterium dotyczy miejsca zamieszkania (tj. miejscowości, w której rodzic przebywa z zamiarem stałego pobytu), a nie miejsca zameldowania rodzica;
 - b) średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym kwalifikowanie rodzica do wsparcia nie przekracza kwoty określonej w § 2 pkt. 6 Regulaminu;
 - c) rodzic wnioskujący o wsparcie sprawuje opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3;
 - d) rodzic wnioskujący o wsparcie ma problem z opieką nad dzieckiem w wieku do lat 3 w związku z koniecznością wykonywania pracy zawodowej;
 - e) każdy z rodziców dziecka (lub rodzic samotnie wychowujący dziecko) w trakcie korzystania ze wsparcia jest osobą pracującą, tj. zatrudnioną lub świadczącą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych lub prowadzącą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, z wyłączeniem przypadku określonego w § 2 ust. 3 Regulaminu;
 - f) dziecko w wieku do lat 3 nie jest umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym oraz nie zostało objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna.Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów obowiązkowych oznacza brak możliwości przyznania świadczenia.

4. Uwzględnia się dodatkowe kryteria:
 - a) dziecko które będzie objęte opieką niani jest osobą z niepełnosprawnościami – 10 pkt,
 - b) rodzic/rodzice są osobami z niepełnosprawnościami – 10 pkt,
 - c) rodzic wnioskujący o wsparcie jest osobą samotnie wychowującą dziecko do lat 3 – 8 pkt,
 - d) dziecko objęte wsparciem wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej – 7 pkt,
 - e) sprawowanie opieki nad dzieckiem w pieczy zastępczej – 6 pkt,
 - f) rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej – 5 pkt,
5. O kwalifikacji do świadczenia MN 3.0 decyduje większa liczba punktów, a w przypadku takiej samej liczby punktów, o wyborze decyduje kolejność zgłoszeń na dzienniku podawczym.

§ 4.

Wniosek

1. Ustalenie prawa do świadczenia MN 3.0 następuje na wniosek złożony na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu podpisany przez rodziców (lub rodzica samotnie wychowującego dziecko).
2. Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko przed przystąpieniem do realizacji zadania podpisuje z Gminą Rzeszawa - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej umowę na dofinansowanie kosztów zatrudnienia Niani dla rodziców dziecka do lat 3.
3. Nabór wniosków oraz terminy zostaną ogłoszone przez Wójta Gminy Rzeszawa poprzez:
 - a) ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Rzeszawa,
 - b) wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
4. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a) dane dotyczące rodziców dziecka lub rodzica samotnie wychowującego dziecko,
 - b) dane dziecka,
 - c) oświadczenie o zamieszkaniu w Gminie Rzeszawa,
 - d) przedstawienie kandydatury Niani z podaniem imienia nazwiska i terminu zatrudnienia,
 - e) oświadczenie o niekorzystaniu z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł,
 - f) wyrażenie zgody na sprawowanie kontroli przez Wójta Gminy Rzeszawa w zakresie spełnienia warunków określonych w Regulaminie oraz zgodności wykorzystania świadczenia MN 3.0 pod rygorem wstrzymania prawa do świadczenia w przypadku odmowy poddania się tej kontroli,
 - g) zobowiązanie do niezwłocznego poinformowania Wójta Gminy Rzeszawa o wystąpieniu zmian w zakresie danych wykazanych w złożonym wniosku i jego załącznikach.
5. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:

- a) umowę uaktywniającą zawartą z nią, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku,
- b) dokumenty potwierdzające zatrudnienie rodziców i wykonywanie czynnej pracy zawodowej lub wykonywanie przez nich innej pracy zarobkowej.

Składane na etapie Wniosku zaświadczenie od pracodawcy musi zawierać informacje takie jak:

- forma zatrudnienia/rodzaj umowy (np. umowa o pracę, zlecenie)
 - okres obowiązywania umowy (np. na czas określony od ... do ..., na czas nieokreślony, na okres próbny od ... do ...)
 - wymiar zatrudnienia (np. 1 etat, 1/2 etatu lub średnia liczba godzin pracy w miesiącu - w przypadku umów cywilnoprawnych)
- c) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka/dzieci wg załącznika 4 do niniejszego regulaminu,
 - d) oświadczenie o wychowywaniu dziecka z niepełnosprawnościami załącznika 5 do niniejszego regulaminu wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - e) oświadczenie o wielodzietności wg załącznika 6 do niniejszego regulaminu,
 - f) oświadczenie o wychowywaniu dziecka w pieczy zastępczej wg załącznika 3 do niniejszego regulaminu,
 - g) oświadczenie o wysokości dochodu osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku wg załącznika 2 do niniejszego regulaminu.
 - h) oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej / działalności rolniczej wg załącznika 7 do niniejszego regulaminu.
 - i) decyzję o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej,
 - j) oraz inne dokumenty i oświadczenia wynikające z indywidualnej sytuacji rodziny, niezbędne do przyznania prawa do świadczenia MN 3.0
6. Złożenie wniosku niekompletnego, niepodpisanego przez oboje rodziców, na innym druku lub złożenie po terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Wniosek nie podlega uzupełnieniu.
 7. Świadczenie MN 3.0 zostanie przyznane wnioskodawcom, którzy oprócz spełnienia kryteriów obowiązkowych wskazanych w § 3 pkt. 3 Regulaminu uzyskają najwyższą liczbę punktów z kryteriów dodatkowych ustalonych w oparciu o kryteria określone w § 3 pkt.4 Regulaminu.
 8. Ze świadczenia MN 3.0 może korzystać tylko jeden z rodziców.
 9. Świadczenie MN 3.0 pobrane nienależnie podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnieniem.

10. Utrata uprawnień do świadczenia MN 3.0 następuje w przypadku:

- zmiany miejsca zamieszkania,
- pozbawienia praw rodzicielskich obojga lub jednego z rodziców,
- umieszczenia dziecka w domu dziecka, w pieczy zastępczej,
- utraty statusu osoby pracującej przez rodzica lub obojga rodziców, jeśli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty tego statusu rodzic/rodzice nie odzyskają tego statusu,
- wykorzystania świadczenia MN 3.0 niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Rodzic zawiera z nianią umowę uaktywniającą zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Decyzje administracyjne o przyznaniu świadczenia MN 3.0 wydawane będą do wyczerpania środków finansowych – wg zgłoszonego wniosku o przyznanie gminie dotacji w ramach Zadania MN 3.0.
3. Postępowanie w sprawie przydzielenia świadczenia MN 3.0 przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Rzeszawa.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podane zostaną do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Rzeszawa oraz na tablicy ogłoszeń.
5. Wójt Gminy Rzeszawa zastrzega sobie prawo kontroli realizacji projektu w rodzinie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu realizacji zadania
„Małopolska Niania 3.0” w Gminie Rzezawa
na lata 2024 - 2026

**WNIOSEK O ŚWIADCZENIE „MAŁOPOLSKA NIANIA 3.0”
W GMINIE RZEZAWA NA LATA 2024 – 2026**

**WÓJT
GMINY RZEZAWA**

Proszę o przyznanie świadczenia w ramach projektu :Małopolska Niania 3.0” polegającego na wsparciu małopolskich rodzin w godzeniu życia zawodowego z rodzinnym, poprzez udzielenie pomocy finansowej na dofinansowanie opieki nad dziećmi do lat 3 w latach 2024 – 2026.

DANE WNIOSKODAWCY

Imię

Nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e-mail (o ile posiada)

DANE WSPÓLMAŁŻONKA

Imię

Nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e-mail (o ile posiada)

Adres zamieszkania wnioskodawcy		Adres zamieszkania wnioskodawcy	
Miejscowość	Numer domu	Miejscowość	Numer domu
Kod pocztowy	Poczta	Kod pocztowy	Poczta
DANE DZIECKA			
Imię	Nazwisko	Data urodzenia	
			-
PESEL			

INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH

IŁOŚĆ OSÓB W RODZINIE	
DZIECI W WIEKU DO LAT 3	

RODZIC SAMOTNIE WYCHOWUJĄCY DZIECKO/DZIECI (tak/nie*)	
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ DZIECKA OBJĘTEGO OPIEKĄ NIANI (tak/nie*)	
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ RODZICA (tak/nie)	
RODZINA WIEŁODZIETNA (tak/nie*)	
DZIECKO W RODZINIE ZASTĘPCZEJ (tak/nie*)	
RODZINA KORZYSTA ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ (tak/nie)	

SYTUACJA NA RYNKU PRACY RODZICÓW / OPIEKUNÓW DZIECKA

<p><u>NAZWA ZAKŁADU PRACY MATKI</u></p> <p>.....</p> <p>Forma zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie)</p> <p>Wymiar czasu pracy</p>
<p><u>NAZWA ZAKŁADU PRACY OJCA</u></p> <p>.....</p> <p>Forma zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie)</p> <p>Wymiar czasu pracy</p>

DANE DO ZATRUDNIENIA NIANI	
Imię i nazwisko kandydata na nianię	
PESEL	
Miejsce zamieszkania	
Osoba bezrobotna (tak/nie*)	
Osoba pozostająca w zatrudnieniu (tak/nie).....	
Osoba pobierająca świadczenia z ZUS (tak/nie).....	
Rodzaj świadczenia.....	
DEKLARACJA RODZICA O WNIESIENIU WKŁADU WŁASNEGO DO WYNAGRODZENIA NIANI	
Zobowiązuję się wnieść wkład własny w wysokości do wynagrodzenia niani	
TAK*	NIE*

* *Właściwe zaznaczyć*

<p>Oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> – powyższe dane są prawdziwe; – jestem mieszkańcem Gminy Rzeszawa; – pracuję zawodowo i w związku z koniecznością wykonywania pracy zawodowej mam problem z opieką nad dzieckiem w wieku do lat 3. – zapoznałam/em się z zasadami przyznania świadczenia Małopolska Niania 3.0; – oświadczam, że nie korzystam z dofinansowania do kosztów zatrudnienia niani z innych źródeł, – wyrażam zgodę na sprawowanie kontroli przez Wójta Gminy Rzeszawa w zakresie spełniania warunków określonych w Regulaminie oraz zgodności wykorzystania świadczenia MN 3.0 pod rygorem wstrzymania prawa do świadczenia w przypadku odmowy poddania się tej kontroli – w przypadku zmian sytuacji zawodowej i rodzinnej mających wpływ na prawo do świadczenia zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie organ wypłacający świadczenie; – jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia; – jestem świadoma/y konieczności zwrotu świadczeń uznanych za świadczenie nienależnie pobrane; – wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji świadczenia Małopolska Niania 3.0 zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych

Podpisy rodziców

.....

.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu realizacji zadania
„Małopolska Niania 3.0” w Gminie Rzeszawa
na lata 2024 - 2026

OŚWIADCZENIE
O DOCHODACH RODZINY

My niżej podpisani
(imiona i nazwisko rodziców / opiekunów prawnych)

Adres zamieszkania

Oświadczamy, że dochód rodziny w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku wyniósł
..... (słownie złotych:
.....)

z czego na jedną osobę przypada kwota

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpisy rodziców / opiekunów prawnych:

.....
.....

.....
Miejsce i data złożenia oświadczenia

* Należy dołączyć potwierdzenie.

Załącznik nr 3 do Regulaminu realizacji zadania
„Małopolska Niania 3.0” w Gminie Rzezawa
na lata 2024 - 2026

OŚWIADCZENIE

O WYCHOWYWANIU DZIECKA W PIECZY ZASTĘPCZEJ

Ja
(imię i nazwisko opiekuna prawnego)

Ja
(imię i nazwisko opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania

Oświadczam/my, że wychowujemy dziecko w pieczy zastępczej*

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpis/y opiekunów prawnych:

.....

.....

.....
Miejscowość i data złożenia oświadczenia

* Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 177)

Załącznik nr 4 do Regulaminu realizacji zadania
„Małopolska Niania 3.0” w Gminie Rzezawa
na lata 2024 - 2026

OŚWIADCZENIE

O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA / DZIECI

Ja
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko / dzieci*

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

** samotne wychowywanie dziecka – rozumie się rodzica samotnie wychowującego dziecko, będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem, albo rodzica w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.*

Załącznik nr 5 do Regulaminu realizacji zadania
„Małopolska Niania 3.0” w Gminie Rzeszawa
na lata 2024 - 2026

**OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI RODZICA LUB
WYCHOWYWANIU DZIECKA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**

Ja

**oświadczam że jestem osobą niepełnosprawną
i legitymuję się orzeczeniem**

o.....

Ja
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

Ja
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania

Oświadczamy, że dziecko na które ubiegamy się o świadczenie jest dzieckiem niepełnosprawnym

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

.....
.....

.....
Miejscowość i data złożenia oświadczenia

*należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności

Załącznik nr 6 do Regulaminu realizacji zadania
„Małopolska Niania 3.0” w Gminie Rzeszawa
na lata 2024 - 2026

OŚWIADCZENIE
O WIELODZIETNOŚCI RODZINY

Ja
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

Ja
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania

Oświadczamy, iż dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

Jest członkiem rodziny wielodzietnej* wraz z dzieckiem rodzina liczy członków w tym dzieci.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

.....

.....

.....
Miejscowość i data złożenia oświadczenia

* Rodzina wielodzietna – rodzina wychowująca troje i więcej dzieci

Załącznik nr 7 do Regulaminu realizacji zadania
„Małopolska Niania 3.0” w Gminie Rzezawa
na lata 2024 - 2026

OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ja
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą*

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

* Należy załączyć aktualny odpis z CEIDG.

Załącznik nr 8 do Regulaminu realizacji zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Rzeszawa na lata 2024 – 2026

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....
Miejscowość i data

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(Adres zamieszkania)

Ja niżej podpisana legitymująca się dowodem osobistym
seria nr wydanym przez

i

Ja niżej podpisany legitymująca się dowodem osobistym
seria nr wydanym przez

Oświadczamy co następuje:
Zapoznałam / em się z regulaminem realizacji zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Rzeszawa w latach 2024 – 2026, zobowiązuje się do ścisłego jego przestrzegania i spełniam wszystkie wymagane kryteria.

Podpisy rodziców / opiekunów prawnych:
.....
.....



Załącznik nr 9 do Regulaminu realizacji zadania
„Małopolska Niania 3.0” w Gminie Rzezawa
na lata 2024 – 2026

.....
(imię i nazwisko Niani)

.....
Miejscowość i data

.....
(Adres zamieszkania)

Ja niżej podpisana / y legitymująca/y się dowodem osobistym seria
..... nr wydanym przez

Oświadczam co następuje:

1. Zapoznałam / em się z zasadami przyznawania świadczenia w ramach zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Rzezawa w latach 2024 – 2026 i zobowiązujemy się do ścisłego jego przestrzegania.
2. Jestem świadoma/y, że na mnie ciąży obowiązek rozliczenia się z właściwym Urzędem Skarbowym.

.....
(Czytelny podpis)

Załącznik nr 10 do Regulaminu realizacji zadania
„Małopolska Niania 3.0” w Gminie Rzeszawa
na lata 2024 - 2026

Wycofanie Wniosku o przyznanie Wsparcia, rezygnacji z udziału w Zadaniu
„Małopolska Niania 3.0”

.....

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

Z dniem wycofuję Wniosek o przyznanie wsparcia / rezygnuję z udziału w Zadaniu „Małopolska Niania 3.0.”

Przyczyną wycofania Wniosku / rezygnacji z udziału w Zadaniu jest:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 11 do Regulaminu realizacji zadania „Małopolska Niania 3.0”
w Gminie Rzezawa na lata 2024 - 2026

UMOWA UAKTYWNIAJĄCA

zawarta dnia r. w pomiędzy:

Imię i nazwisko:

Numer PESEL:.....

Adres zamieszkania:,

zwaną/zwanym dalej Zleceniobiorcą, a Rodzicami Dziecka do lat 3/ Rodzicem samotnie
wychowującym Dziecko do lat 3(niepotrzebne skreślić):

1) Imię i nazwisko Rodzica:

Numer PESEL:.....

Adres zamieszkania:

2) Imię i nazwisko Rodzica:

Numer PESEL:.....

Adres zamieszkania:

zwanym/i dalej Zleceniodawcą/Zleceniodawcami.

§ 1

Celem niniejszej Umowy jest sprawowanie przez Zleceniobiorcę opieki nad Dzieckiem w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3, w czasie i miejscu wskazanym w Umowie.

§ 2

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie usług w postaci sprawowania
opieki nad Dzieckiem/Dziećmi do lat 3:
(podać liczbę Dzieci)

Imię i nazwisko Dziecka 1:

Numer PESEL Dziecka 1:.....

Imię i nazwisko Dziecka 2:

Numer PESEL Dziecka 2:.....

(W przypadku większej liczby Dzieci do lat 3 dodać kolejne wiersze)

§ 3

Opieka sprawowana będzie:

.....

.....

(przedstawić harmonogram pracy Niani – liczba dni i godzin)

w.....
(podać adres sprawowania opieki przez Nianię)

oraz na terenie w trakcie
(podać nazwę gminy/powiatu)
spacerów/wycieczek.).

§ 4

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:

- 1) zagwarantowanie Dziecku odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka
- 2) realizowanie funkcji opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku i indywidualnych potrzeb Dziecka i zapewniających jego prawidłowy rozwój
- 3) zapewnienie Dziecku bezpieczeństwa i dbanie o jego dobro
- 4).....
(uzupełnić zgodnie z indywidualnymi potrzebami Dziecka)

§ 5

1. Z tytułu wykonywania obowiązków wchodzących w zakres niniejszej Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do comiesięcznej wypłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący w kwocie nie wyższej niż: zł brutto (słownie: złotych i groszy brutto).

Kwota wynagrodzenia wypłacana za dany miesiąc będzie równa iloczynowi liczby godzin faktycznego sprawowania opieki nad Dzieckiem w tym miesiącu oraz stawki za godzinę pracy, przy czym stawka za godzinę pracy wynosi zł brutto (słownie: złotych i groszy brutto)

2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze:

(nr rachunku)

3. Wysokość miesięcznego zobowiązania Rodzica wobec Niani nie może być niższa niż iloczyn liczby godzin faktycznego sprawowania opieki nad Dzieckiem przez Nianię w danym miesiącu i minimalnej stawki godzinowej w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Kwota wynagrodzenia Niani powinna być zwiększona każdorazowo tak, aby uwzględniała aktualną stawkę godzinową wynikającą ze znowelizowanych przepisów.

4. W przypadku, gdy Niania posiada konto bankowe wynagrodzenie nie może być przekazywane do rąk własnych.

§ 6

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad Dzieckiem obejmuje wszelkie koszty i opłaty (w tym), jakie Zleceniobiorca ponosił będzie w związku z wykonywaniem swoich obowiązków.

Konieczność poniesienia innych kosztów nieprzewidzianych w Umowie musi być każdorazowo uzgadniana ze Zleceniodawcą.

§ 7

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zgłoszenia Zleceniobiorcy do ubezpieczeń społecznych (emerytalne, rentowe, wypadkowe) i ubezpieczenia zdrowotnego jeżeli opieka nad dzieckiem jest jedyną pracą Zleceniobiorcy, lub wyłącznie ubezpieczenia zdrowotnego jeżeli Zleceniobiorca pracuje jednocześnie na cały etat.
2. Składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz ubezpieczenie zdrowotne opłacane będą przez Zleceniodawcę na zasadach określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych oraz przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zleceniobiorcy o wysokości składek potrąconych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy i odprowadzonych do ZUS w jego imieniu oraz o wysokości składek finansowanych przez ZUS zgodnie z art. 51 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty należnego od wynagrodzenia podatku do Urzędu Skarbowego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia Zleceniodawcy Oświadczenia dla celów podatkowych i do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach zaistniałych w czasie trwania Umowy związanych z podleganiem obowiązkowi podatkowemu i ubezpieczeniowemu.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć innym osobom opieki nad Dzieckiem, o którym mowa w § 2 Umowy.

§ 9

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) jest osobą pełnoletnią oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych, 2) posiada ważne badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi) - orzeczenie o braku przeciwwskazań do sprawowania opieki nad Dzieckiem do lat 3 i zobowiązuje się do ich niezbędnej aktualizacji w okresie sprawowania opieki nad Dzieckiem,
- 4) nie jest Rodzicem Dziecka, o którym mowa w § 2 Umowy,
- 5) nie jest Rodzicem dziecka, na które przyznano dofinansowanie na opiekę w ramach Projektu „Małopolska Niania 3.0”.

§ 10

Zleceniobiorca oświadcza, że (przystępuje / nie przystępuje) do dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego.

W przypadku przystąpienia Zleceniobiorcy do ubezpieczenia chorobowego, składki na ubezpieczenie chorobowe opłaca Zleceniodawca na zasadach określonych dla zleceniobiorców w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na okres od r. do r.

§ 12

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę za uprzednim (podać okres wypowiedzenia) wypowiedzeniem na piśmie.
2. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku narażenia Dziecka na niebezpieczeństwo, braku dbałości o dobro Dziecka lub niewłaściwego realizowania funkcji opiekuńczych.

§ 13

Wszelkie spory wynikające lub związane z wykonaniem niniejszej Umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym w Umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące zlecenia.

§ 16

Niniejsza Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Zleceniobiorcy

.....
Podpis/-y Zleceniodawcy/-ów

.....
Podpis/-y Zleceniodawcy/-ów

Załącznik nr 1 do Umowy uaktywniającej

OŚWIADCZENIE DO UMOWY UAKTYWNIĄĄCEJ

(wypełnia Zleceniobiorca – Niania i przekazuje Rodzicowi/Rodzicom)

Nazwisko: Nazwisko rodowe:.....
Imiona: 1. 2.....
Imię ojca:.....Imię matki:
PESEL:
Miejsce urodzenia:
Seria i nr dowodu osobistego/paszportu :ważny do:.....
Adres zamieszkania:
Województwo: Gmina:
Powiat: Miejscowość:
Ulica:..... Nr domu: Nr mieszkania:.....
Kod pocztowy:..... Poczta:
Nr telefonu:
Oddział Wojewódzki NFZ:.....
Adres do korespondencji
(wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)
Województwo: Gmina:
Powiat: Miejscowość:
Ulica:..... Nr domu: Nr mieszkania:.....
Kod pocztowy:..... Poczta:

Numer rachunku bankowego

.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

- Umowę uaktywniającą będę wykonywał/a osobiście;
[Uwaga – poniższe oświadczenia dotyczą innych tytułów niż Umowa uaktywniająca zawarta ze Zleceniodawcą]
- jestem / nie jestem* zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę, a moja podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w przeliczeniu na okres miesiąca jest NIŻSZA / WYŻSZA / RÓWNA* od kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- podlegam / nie podlegam* obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu z umowy zlecenia, a łączna podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (uzyskane w danym miesiącu wynagrodzenie) jest NIŻSZA / WYŻSZA / RÓWNA* od kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę

4. podlegam / nie podlegam*

obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu z innej Umowy uaktywniającej, a łączna podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (uzyskane w danym miesiącu wynagrodzenie) jest NIŻSZA / WYŻSZA / RÓWNA* od kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę

5. prowadzę działalność gospodarczą TAK / NIE*, z tytułu której odprowadzam / nie odprowadzam* składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe do ZUS / KRUS;

6. prowadzę / nie prowadzę* działalność nierejestrowaną, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców;

7. prowadzę / nie prowadzę* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe od preferencyjnej podstawy wynoszącej 30% minimalnego wynagrodzenia;

8. prowadzę / nie prowadzę*

pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której jestem uprawniony/a do opłacania preferencyjnych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, a mimo to odprowadzam z jej tytułu składki od podstawy wynoszącej co najmniej kwotę minimalnego wynagrodzenia;

9. u innego Pracodawcy osiągnęłam/ąłem roczną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe w miesiącu, stąd wnoszę o nienaliczanie składki emerytalno-rentowej od Umowy uaktywniającej.

10. prowadzę / nie prowadzę* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe od podstawy wymiaru wynoszącej co najmniej 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego;

11. jestem:

• osobą spokrewnioną z Dzieckiem/Dziećmi Zleceniodawcy – Rodzicem/Rodzicami

TAK / NIE*

• studentem (studiów: I lub II stopnia; jednolitych studiów magisterskich; doktoranckich bądź podyplomowych) TAK / NIE*

• osobą bezrobotną TAK / NIE* ; zarejestrowaną w Urzędzie Pracy w

• emerytem/emerytką, który/a ukończył/a powszechny wiek emerytalny i jestem uprawniony/a do emerytury TAK / NIE*

12. osiągnięty przychód z zawieranej Umowy uaktywniającej może mieć wpływ na zmniejszenie lub zawieszenie świadczenia ZUS / KRUS z tytułu:

.....

nr świadczenia wypłacanego przez Oddział / Inspektorat w

13. wnoszę:

• o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym TAK / NIE*

• o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem rentowym TAK / NIE*

• o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym TAK / NIE*

14. posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności TAK / NIE*

stopień niepełnosprawności:

.....

orzeczenie ważne do:

.....

15. dodatkowe informacje mające wpływ na prawidłowe naliczenie składek na ubezpieczenia ZUS oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych:

.....
.....

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy - Rodzica/Rodziców o zaistniałych zmianach

.....
(data i podpis Zleceniobiorcy)

Stwierdzam, że powyższe dane podaję zgodnie ze stanem faktycznym i w świadomości odpowiedzialności karnej.

.....
(data i podpis Zleceniobiorcy)

Upoważniam Zleceniodawcę Rodzica/Rodziców do podpisania w moim imieniu dokumentów związanych z zarejestrowaniem i wyrejestrowaniem z ubezpieczeń społecznych i/lub ubezpieczenia zdrowotnego.

.....
(data i podpis Zleceniobiorcy)

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikającej z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(data i podpis Zleceniobiorcy)

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikającej z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego.

.....
(data i podpis Zleceniobiorcy)

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikającej z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(data i podpis Zleceniobiorcy)

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zleceniodawcę - Rodzica/Rodziców (imię i nazwisko Rodzica/Rodziców) celem realizacji Umowy uaktywniającej.

.....

(data i podpis Zleceniobiorcy)

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez przesłanie Rodzicowi/Rodzicom oświadczenia o cofnięciu zgody. Wycofanie zgody nie ma wplywu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

(data i podpis Zleceniobiorcy)

Załącznik nr 2 do Umowy uaktywniającej
na lata 2024 - 2026

Oświadczenie Niani w zakresie jej faktycznego zaangażowania w opiekę nad Dzieckiem

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko Niani)

zatrudniona/y w oparciu o Umowę uaktywniającą z dnia
.....

oświadczam, że: w okresie od do
(dzień / miesiąc / rok) (dzień / miesiąc / rok)

Świadczyłam/em opiekę nad Dzieckiem do lat 3 w łącznym wymiarze: godzin.

.....

Czytelny podpis osoby pełniącej funkcję Niani

Załącznik nr.12 do Regulaminu realizacji zadania
„Małopolska Niania 3.0” w Gminie Rzeszawa
na lata 2024 - 2026

UMOWA NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW ZATRUDNIENIA NIANI DLA RODZICA DZIECKA W WIEKU DO LAT 3

w ramach realizacji zadania „Małopolska Niania 3.0” w gminie Rzeszawa na lata 2024-2026
współfinansowanego ze środków Województwa małopolskiego

zawarta w dniu w Rzeszawie
pomiędzy

Gminą Rzeszawa - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rzeszawie, ul. Długa 21, 32-765

Rzeszawa NIP: 8681021294 REGON:

zwanym dalej Organem reprezentowanym przez:

a Panem/Panią

zamieszkałym/łą

PESEL:

zwanym/ą dalej „Świadczeniobiorcą”

§ 1 Definicje

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) Dane osobowe – oznacza dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹, zwanego dalej RODO.
- 2) dni – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba, że w treści niniejszego Regulaminu zastrzeżono inaczej.
- 3) dni robocze – oznacza dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
- 4) dziecko w wieku do lat 3 (Dziecko do lat 3, Dziecko) – należy przez to rozumieć dziecko, które w okresie udzielania wsparcia ma ukończony 20 tydzień życia, a w dniu zakończenia danego roku szkolnego, w którym udzielane jest wsparcie ma ukończony nie więcej niż 3 rok życia. W wyjątkowej sytuacji, tj. wówczas, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, wsparciem może być również objęte dziecko, które w okresie udzielania wsparcia ma ukończony 20 tydzień życia, ale w dniu zakończenia danego roku szkolnego, w którym udzielane jest wsparcie ma ukończony nie więcej niż 4 rok życia.

- 5) Organ – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rzeszawa reprezentowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszawie.
- 6) czynnie pracująca osoba – oznacza osobę, która wykonuje pracę zarobkową, prowadzi działalność rolniczą / pozarolniczą lub przebywa na urlopie wypoczynkowym bądź zwolnieniu chorobowym w trakcie trwania zatrudnienia.
- 7) niani – należy przez to rozumieć nianię w rozumieniu art. 50 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. osobę fizyczną sprawującą opiekę nad dzieckiem do lat 3 na podstawie zawartej z rodzicami dziecka do lat 3 (albo z rodzicem samotnie wychowującym dziecko do lat 3) umowy o świadczenie usług (umowy uaktywniającej), posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych;
- 8) rodzic – należy przez to rozumieć rodzica dziecka do lat 3, w tym także rodzica samotnie wychowującego dziecko do lat 3, który sprawuje opiekę nad dzieckiem do lat 3, a także opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3;
- 9) rodzic samotnie wychowującym dziecko do lat 3 – należy przez to rozumieć rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności;
- 10) ROPS – należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.
- 11) Sprawozdaniu z wykorzystania dotacji / Sprawozdaniu – należy przez to rozumieć sprawozdanie składane przez gminę w celu rozliczenia otrzymanej dotacji.
- 12) świadczeniu Małopolska Niania 3.0 / świadczeniu MN 3.0 – należy przez to rozumieć świadczenie przyznawane w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” przez gminę rodzicowi na dofinansowanie zatrudnienia niani do opieki nad dzieckiem do lat 3.
- 13) umowie uaktywniającej – należy przez to rozumieć umowę o świadczenie usług, na podstawie której niania sprawuje opiekę na dzieckiem do lat 3, zawieraną w formie pisemnej między nianią a rodzicami albo między nianią a rodzicem samotnie wychowującym dziecko .
- 14) Umowie o przyznanie gminie dotacji / Umowie o przyznanie dotacji/Umowie – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Województwem Małopolskim a gminą wyłonioną w naborze, regulującą w szczególności zasady współpracy w zakresie przyznawania, wypłacania, rozliczania oraz przeznaczenia pomocy finansowej.
- 15) Ustawie o opiece – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 16) Wniosek o przyznanie wsparcia (Wniosek) – oznacza Wniosek o przyznanie wsparcia na dofinansowanie kosztów zatrudnienia Niani dla Rodzica Dziecka w wieku do lat 3 w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0”
- 17) Zadaniu – należy przez to rozumieć Zadanie „Małopolska Niania 3.0” polegające na wsparciu w latach 2024 – 2026 małopolskich rodzin, poprzez udzielanie pomocy finansowej na dofinansowanie kosztów zatrudnienia niani dla rodziców dziecka do lat 3
- 18) Osoba z niepełnosprawnościami – oznacza osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia

- 19 sierpnia 1994 r.o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osobę posiadającą odpowiednie orzeczenie lub inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia.
- 19) Pracodawca – oznacza zatrudniającego w ramach stosunku pracy lub innego stosunku przewidzianego przepisami prawa.
 - 20) Refundacja – oznacza zwrot kosztów poniesionych. Wniosek o refundację – oznacza wniosek składany przez Rodzica, wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów zatrudnienia Niani w danym okresie. Po zatwierdzeniu Wniosku o refundację Rodzic otrzymuje zwrot części kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem Niani w danym okresie.
 - 21) Rodzina – oznacza Wnioskodawcę oraz Drugiego Rodzica Dziecka (o ile Wnioskodawca nie jest Rodzicem samotnie wychowującym Dziecko), a także pozostające na utrzymaniu Wnioskodawcy dzieci Wnioskodawcy lub Drugiego Rodzica Dziecka (o ile Wnioskodawca nie jest Rodzicem samotnie wychowującym Dziecko) w wieku do ukończenia 25. roku życia.
 - 22) Wnioskodawca – oznacza Rodzica(ów) ubiegającego się o wsparcie w ramach Projektu, który złożył Wniosek o przyznanie wsparcia.

§ 2

Przedmiot i okres realizacji Umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z dofinansowaniem kosztów zatrudnienia Niani przez Wnioskodawcę, w tym warunki przyznania świadczenia i rozliczenia świadczenia.
2. Świadczenie przeznaczone jest na dofinansowanie kosztów zatrudnienia Niani przez Wnioskodawcę w okresie od dnia zawarcia niniejszej Umowy do.....
3. Organ, na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy, może wyrazić zgodę na zmianę terminu określonego w ust. 2, z zastrzeżeniem, że świadczenie może zostać przyznany na okres nie dłuższy niż do końca roku szkolnego, w którym Dziecko ukończy 3 rok życia, jednak nie dłużej niż do
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania świadczenia ponosząc wydatki w sposób celowy, rzetelny, racjonalny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, postanowieniami niniejszej Umowy oraz Regulaminem, a także w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania, w tym osiągnięcie jego celu.
5. Świadczenie jest przyznane na osiągnięcie celu, poprzez dofinansowanie kosztów zatrudnienia przez Wnioskodawcę Niani w celu sprawowania przez nią opieki nad Dzieckiem w wieku do lat 3.
6. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych Wnioskodawcy, w ramach Zadania obowiązuje zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków. Jeżeli wydatki ponoszone przez Wnioskodawcę zostały zrefundowane/pokryte w ramach innych środków publicznych, nie można ich ponosić ze środków otrzymanych w ramach Zadania. Takie działanie skutkować będzie koniecznością zwrotu proporcjonalnej części otrzymanego Świadczenia.
7. Mając na uwadze treść ust. 7, Wnioskodawca oświadcza, że ani Wnioskodawca, ani Drugi Rodzic, nie był i nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach Zadania, w którym przewidziano formy wsparcia tego samego rodzaju i zmierzające do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika .

8. Wnioskodawca oświadcza, że ani on ani Drugi Rodzic nie pełnił, nie pełni i nie będzie pełnił funkcji Niani Dziecka, na które przyznano/zostanie przyznane dofinansowanie na opiekę w ramach Projektu „Małopolska Niania 3.0”.

§ 3

Warunki finansowe

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Organ powierza Wnioskodawcy świadczenie w kwocie nie większej niż zł miesięcznie (słownie złotych: /100), stanowiące dofinansowanie kosztów zatrudnienia przez Wnioskodawcę Niani w celu sprawowania przez nią opieki nad Dzieckiem w wieku do lat 3.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 będą podlegały waloryzacji w związku ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych różnicę pomiędzy kwotą zobowiązania finansowego wobec Niani a przyznanym Wnioskodawcy w ramach Zadania dofinansowaniem.
4. Świadczenie nie może zostać przeznaczony na działania podejmowane przed dniem zakwalifikowania Wnioskodawcy do udziału w Zadaniu , ani przed dniem zawarcia Umowy uaktywniającej, ani po dacie końcowej wskazanej w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
5. Świadczenie nie może zostać przeznaczone na inne działania niż przewidziane w niniejszej Umowie.
6. Maksymalna miesięczna wysokość wsparcia wskazana w ust. 1 przyznawana jest w przypadku zatrudnienia Niani w wymiarze godzin/miesiąc.
7. Jeżeli w danym miesiącu wymiar zatrudnienia Niani jest niższy niż godzin/y, kwota dofinansowania za ten miesiąc ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu (zgodnie z faktycznym zaangażowaniem Niani w danym miesiącu). W przypadku, gdy wymiar zatrudnienia Niani w danym miesiącu jest wyższy niż godzin/y, kwota pokrywana przez Wnioskodawcę ze środków własnych za ten miesiąc ulega odpowiedniemu zwiększeniu.
8. Kwota, o której mowa w ust. 1 ustalana jest zgodnie z wymiarem zatrudnienia Wnioskodawcy , tj. w ramach Zadania przysługuje dofinansowanie kosztów wynagrodzenia Niani za liczbę godzin sprawowania przez nią opieki nad Dzieckiem odpowiadającą wymiarowi zatrudnienia Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem maksymalnego pułapu dofinansowania godzin/miesiąc. W przypadku zatrudnienia Niani w wymiarze przekraczającym wymiar zatrudnienia Wnioskodawcy wynagrodzenie za godziny stanowiące odpowiednią nadwyżkę pokrywane jest ze środków własnych Wnioskodawcy.
9. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy uaktywniającej wymiar zatrudnienia Wnioskodawcy ulegnie zwiększeniu, przyznana kwota, o której mowa w ust. 1 może zostać zwiększona na wniosek Wnioskodawcy, pod warunkiem dostępności środków w ramach Zadania i z zastrzeżeniem maksymalnego pułapu dofinansowania .
10. Dofinansowaniem ze środków Zadania jest objęte wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia Niani.
11. Wnioskodawca (płatnik składek) zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Organ o każdej zmianie mającej wpływ na opłacanie składek.

12. W przypadku utraty przez Wnioskodawcę statusu osoby zatrudnionej, świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzącej pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, świadczenie będzie wypłacany przez okres maksymalnie 3 miesiące od dnia utraty tego statusu, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w § 2 ust. 2 Umowy.
13. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa w ust. 12 Wnioskodawca odzyska ten status, wypłata świadczenia będzie kontynuowana, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w § 2 ust. 2 Umowy.
14. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa w ust. 12 Wnioskodawca nie odzyska tego statusu, wypłata świadczenia zostanie zakończona.

§ 4

Zobowiązania Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) podania prawdziwych informacji w dokumentach przedstawianych w związku z uczestnictwem w Zadaniu;
 - 2) informowania Organu o zmianie swojego statusu na rynku pracy, w szczególności do informowania o utracie zatrudnienia oraz o zmniejszeniu wymiaru zatrudnienia, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia tej zmiany;
 - 3) informowania Organu o zmianie statusu na rynku pracy Drugiego Rodzica Dziecka, w szczególności do informowania o utracie zatrudnienia oraz o zmniejszeniu wymiaru zatrudnienia, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia tej zmiany;
- w przypadku wspólnego wychowywania Dziecka;
 - 4) informowania Organu o zmianie pozostałych danych osobowych, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia tej zmiany;
 - 5) przekazywania Organowi informacji, do przekazania których Wnioskodawca zobowiązał się we Wniosku o przyznanie wsparcia;
 - 6) wniesienia wkładu własnego zgodnie z niniejszą Umową, Umową uaktywniającą i złożonym Wnioskiem;
 - 7) poddania się czynnościom monitoringowym i kontrolnym oraz wykonania zaleceń wynikających z realizowanego monitoringu i kontroli, w tym przekazywania na bieżąco Organowi informacji wymaganych podczas realizacji Zadania;
 - 8) przedkładania Organowi wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia otrzymanego świadczenia;
 - 9) przedkładania na wezwanie Organu oryginałów dokumentów związanych z uzyskaniem i wykorzystaniem Świadczenia;
 - 10) wykorzystania Świadczenia zgodnie z niniejszą Umową i Regulaminem;
 - 11) przekazywania Organowi wszelkich danych niezbędnych do raportowania przebiegu realizacji Zadania.
 - 12) udostępniania lub przekazywania na wniosek Organu wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji świadczenia;

- 13) niezwłocznego informowania (pisemnego) Organu o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji niniejszej Umowy, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić jej realizacji;
- 14) nieprzeniesienia na rzecz osób trzecich bez zgody Organu, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
- 15) stałej współpracy z Organem w trakcie realizacji Zadania;
- 16) wydatkowania świadczenia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zgodnie z jego celem;
- 17) zwrotu świadczenia w przypadkach określonych w § 7 niniejszej Umowy.

2. W zakresie Umowy uaktywniającej Wnioskodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) weryfikacji spełnienia przez Nianię wymogów wynikających z Regulaminu oraz Ustawy o opiece;
- 2) zawarcia z Nianią spełniającą wymogi Umowy uaktywniającej w formie pisemnej na zasadach określonych w Regulaminie i Ustawie o opiece;
- 3) zawarcia Umowy uaktywniającej nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku o przyznanie wsparcia;
- 4) zagwarantowania Niani w Umowie uaktywniającej miesięcznego wynagrodzenia w wysokości nie niższej niż iloczyn liczby godzin faktycznego sprawowania opieki nad Dzieckiem przez Nianię w danym miesiącu i minimalnej stawki godzinowej zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 5) przekazania Organowi kopii Umowy uaktywniającej wraz z podpisaną przez Nianię zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz Klauzulą informacyjną w terminie 2 dni roboczych od jej zawarcia;
- 6) poinformowania Organu w przypadku konieczności aneksowania Umowy uaktywniającej oraz przekazania Organowi aneksu do Umowy uaktywniającej nie później niż w terminie 2 dni roboczych po jej aneksowaniu;
- 7) poinformowania Organu o rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy uaktywniającej – nie później niż w terminie 2 dni roboczych po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§ 5

System płatności

1. Świadczenie wypłacany jest Wnioskodawcy w formie refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów, na podstawie Wniosku o refundację .
2. Świadczenie wypłacane jest w transzach po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, w którym sprawowana była opieka przez Nianię.
3. Wpłata świadczenia następuje pod warunkiem przedłożenia przez Wnioskodawcę kopii Umowy uaktywniającej o treści odpowiadającej wymaganiom Regulaminu.
4. Refundacja kosztów zatrudnienia Niani następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę Wniosku o refundację wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków związanych z zatrudnieniem Niani w danym miesiącu kalendarzowym. Koszty wynagrodzenia Niani będą dofinansowane ze środków Zadania za okres, w którym:
 - 1) Rodzice albo Rodzic samotnie wychowujący Dziecko są zatrudnieni lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych lub prowadzą

- pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 pkt 1 i 2. W ramach Projektu dofinansowane są koszty zatrudnienia Niani w godzinach, kiedy Wnioskodawca przebywa w pracy.
- 2) Niania faktycznie sprawuje opiekę nad Dzieckiem zgodnie z Umową uaktywniającą, nie wcześniej jednak niż od dnia zakwalifikowania Wnioskodawcy do udziału w Zadaniu.
 5. Poprzez dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków związanych z zatrudnieniem Niani, o których mowa w ust. 4 rozumie się dokumenty potwierdzające wypłatę wynagrodzenia Niani oraz opłacenie należnych składek ubezpieczeń za dany miesiąc, tj. wyciąg bankowy, potwierdzenie dokonania wpłaty.
 6. Organ zastrzega sobie możliwość wezwania Wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów - w przypadku, gdy będą one budziły wątpliwości lub będą niekompletne, bądź też do przedłożenia innych dokumentów, jeżeli będzie to niezbędne do zatwierdzenia poniesionych wydatków i wypłaty kolejnych transz dofinansowania.
 7. Wypłata refundacji następowała będzie po weryfikacji i zaakceptowaniu przez Organ przedłożonych dokumentów i dokonywana będzie w terminie do 30 dni roboczych od otrzymania od Wnioskodawcy kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów niezbędnych do rozliczenia wydatków.
 8. Świadczenie przekazywany będzie na rachunek bankowy Wnioskodawcy o numerze:
.....
 9. W przypadku zmiany rachunku bankowego, Wnioskodawca powinien o tym poinformować Organ na piśmie. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy.
 10. Kwotę refundacji za dany miesiąc ustala się mnożąc liczbę godzin faktycznego sprawowania opieki nad Dzieckiem przez Nianię w danym miesiącu przez stawkę wynikającą z proporcji, o której mowa w Umowie. Kwota refundacji nie może przekroczyć kosztów rzeczywiście poniesionych przez Wnioskodawcę.
 11. Koszty wynagrodzenia Niani są dofinansowane ze środków Zadania za okres wskazany w Umowie.
 12. Wypłata refundacji następuje pod warunkiem ujęcia środków przewidzianych na realizację Zadania w planie finansowym Organu na dany rok budżetowy oraz dostępności środków na rachunku bankowym Organu. Wnioskodawcy nie przysługuje odszkodowanie / odsetki w przypadku opóźnienia. W uzasadnionych przypadkach Organ zastrzega sobie możliwość przedłużenia ww. terminu.
 13. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania się od ostatecznego rozstrzygnięcia Organu dotyczącego rozliczenia, odmowy całości bądź części Świadczenia lub rozwiązania Umowy.

§ 6

Monitorowanie i kontrola

1. Wnioskodawca zobowiązuje się poddać kontroli i monitoringowi w zakresie realizacji niniejszej Umowy, dokonywanym zarówno przez Organ, jak i inne organy uprawnione do przeprowadzenia monitoringu i kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Umowy oraz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów i miejsc związanych z realizacją Umowy.
2. Wsparcie w ramach Zadania będzie monitorowane na bieżąco w oparciu o przedłożoną przez Wnioskodawcę dokumentację.

3. 3. Wnioskodawca lub inny organ do tego upoważniony może przeprowadzić wizyty monitoringowo-kontrolne w miejscu sprawowania opieki nad Dzieckiem przez Nianię.
4. Organ lub inny organ do tego upoważniony, na podstawie poczynionych wniosków podczas wizyt monitoringowo-kontrolnych może wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, przedłożenia dokumentów mających związek z przedmiotem monitoringu/kontroli, a w przypadku nieprawidłowości do zwrotu świadczenia lub jego części.
5. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości rozliczeń związanych z realizacją Umowy, wypłata Świadczenia może zostać wstrzymana do momentu udzielenia przez Wnioskodawcę wyjaśnień lub przedstawienia przez Wnioskodawcę dokumentów pozwalających na przekazanie świadczenia.

§ 7

Zwrot Świadczenia

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu całości wypłaconych środków, jeżeli:
 - 1) Świadczenie zostało wykorzystane niezgodnie z Umową,
 - 2) Świadczenie zostało wykorzystane niezgodnie z celem Zadania (niezgodnie z przeznaczeniem),
 - 3) Świadczenie zostało pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
 - 4) Wnioskodawca złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o Świadczenie lub w toku obowiązywania Umowy,

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Organ może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnego wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Wnioskodawca wykorzysta przekazane środki niezgodnie z celem Zadania;
 - 2) Wnioskodawca wykorzysta przekazane środki niezgodnie z niniejszą Umową;
 - 3) Wnioskodawca złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania świadczenia lub jego rozliczenia w ramach niniejszej Umowy;
 - 4) Wnioskodawca pomimo wezwania, nie przedłoży wymaganych dokumentów.
 - 5) Wnioskodawca odmówi poddania się kontroli lub monitoringowi.
 - 6) Wnioskodawca w ustalonym przez Organ terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
2. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Organu o wszelkich zmianach swojego adresu zamieszkania, pod rygorem uznania, że adres wskazany w komparycji Umowy jest aktualnym adresem zamieszkania Wnioskodawcy.
3. Zmiana danych osobowych Wnioskodawcy wskazanych w Umowie nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w jednym egzemplarzu dla Wnioskodawcy oraz w dwóch egzemplarzach dla Organu.
5. Wszelkie zmiany treści Umowy, z wyłączeniem zmiany załączników do Umowy oraz danych osobowych wymagają aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego.
7. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część:

W imieniu Organu :

.....

W imieniu Wnioskodawcy:

1.....

2.....

Załącznik nr 13 do Regulaminu realizacji zadania
„Małopolska Niania 3.0” w Gminie Rzezawa
na lata 2024 - 2026

**Wniosek o refundację kosztów zatrudnienia Niani dla Rodzica Dziecka
w wieku do lat 3 w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0”**

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY:

.....

Zgodnie z Umową na dofinansowanie kosztów zatrudnienia niani dla Rodziców dziecka w wieku do lat 3 oraz przyznanym świadczeniem „Małopolska Niania 3.0”, wnioskuję o przyznanie refundacji poniesionych przeze mnie kosztów opieki nad Dzieckiem w wieku do lat 3 sprawowanej na podstawie Umowy uaktywniającej przez Nianię w okresie od

.....

(dzień / miesiąc / rok)

zgodnie z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi wypłatę wynagrodzenia Niani oraz opłacenie należnych składek na ubezpieczenia oraz oświadczeniem Niani potwierdzającym jej faktyczne zaangażowanie w opiekę nad Dzieckiem w powyższym okresie.

Wnioskuję o refundację kosztów wynagrodzenia Niani za faktyczne sprawowanie przez nią opieki nad Dzieckiem
w wymiarzegodzin.

(imię i nazwisko dziecka)

Jednocześnie oświadczam, że powyższa liczba godzin nie przekracza faktycznego wymiaru mojego zatrudnienia w rozliczonym okresie, a Niania sprawowała opiekę nad Dzieckiem w godzinach mojego zatrudnienia (liczba godzin zatrudnienia Niani, o których refundację wnioskuję nie jest większa niż liczba godzin wykonywanej przeze mnie pracy w rozliczonym okresie).

Stawka godzinowa brutto wynagrodzenia Niani to: zł za godzinę.

Wnoszę o refundację poniesionych kosztów w wysokości tj. liczba godzin faktycznie sprawowanej opieki x stawka godzinowa wynikająca z zawartej umowy na dofinansowanie kosztów zatrudnienia niani dla Rodzica dziecka do lat 3 tj.

Proszę o dokonanie przelewu na rachunek bankowy wskazany w Umowie

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Oświadczenie Niani w zakresie jej faktycznego zaangażowania w opiekę nad Dzieckiem.
2. Dokumenty potwierdzające wypłatę wynagrodzenia Niani oraz opłacenie należnych składek na ubezpieczenia

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie naboru i uczestnictwa w Zadaniu „Małopolska Niania 3.0”, dla potrzeb realizacji Zadania Małopolska Niania 3.0”

Data i podpis Rodziców/ Rodzica samotnie wychowującego dziecko:

.....

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 21 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z Wniosku o przyznanie wsparcia na dofinansowanie kosztów zatrudnienia Niani dla Rodzica Dziecka w wieku do lat 3, a także innych dokumentów związanych z realizacją Zadania, jest Gmina Rzeszawa – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszawie
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem GOPS w Rzeszawie.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) przygotowania oraz zawarcia przez Rodzica Dziecka w wieku do lat 3 Umowy w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” i wykonania ww. Umowy .
 - 2) ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową, wypełnienia obowiązków związanych z archiwizowaniem dokumentów oraz spełnienia przez Administratora obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego (art.6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze);
 - 3) w pozostałym zakresie niezbędnym w celu realizacji Projektu „Małopolska Niania 3.0” (tj. w szczególności dla potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno - promocyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, a także podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań, jak również podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora lub podmiotów przetwarzających na podstawie zawartych umów .

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji Projektu „Małopolska Niania 3.0” i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia oraz zakończenia okresu archiwizacyjnego.
6. W granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, ma Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) do sprostowania swoich danych,
 - 3) do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - 4) do przenoszenia swoich danych,
 - 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
 - 6) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie Pani/a zgody, oraz do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Podanie przez Pani ą/Pana danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia przez Rodzica Dziecka w wieku do lat 3 (Wnioskodawcę) Umowy o dofinansowanie kosztów zatrudnienia niani oraz do realizacji tej Umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania przez Rodzica ze wsparcia w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0”;
9. Pani/Pana dane nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu;
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy).

Potwierdzam odbiór:

Data i podpis Rodziców (Rodzica samotnie wychowującego dziecko)

.....