



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 lipca 2024 r.

Poz. 4842

### UCHWAŁA NR 39/III/2024 RADY MIASTA GORLICE

z dnia 27 czerwca 2024 roku

#### w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na 2025 rok

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, ze zm.), Rada Miasta Gorlice uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Określa się zasady budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025.

2. Przewidywana łączna kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski wyniesie 900.000 zł.

3. Z kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyodrębnią się:

- 1) kwotę 300.000 zł na zadanie ogólnomiejskie,
- 2) kwotę 600.000 zł na zadania dotyczące poszczególnych osiedli na terenie Miasta Gorlice, zgodnie z podziałem Miasta na jednostki pomocnicze.

4. W razie braku zgłoszenia zadań określonej kategorii, w tym w razie braku zgłoszenia zadań osiedlowych we wszystkich osiedlach Miasta Gorlice, przypadająca na nie pula środków, o której mowa nie zwiększa wysokość kwot o których mowa w § 2 ust. 7.

5. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań wyłonionych w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie uwzględniona w projekcie budżetu na rok 2025 skierowanym przez Burmistrza Miasta Gorlice do Rady Miasta Gorlice.

§ 2. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych Miasta Gorlice, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie:

- 1) w przypadku zadań o charakterze ogólnomiejskim musi on stanowić własność Miasta Gorlice lub komunalnych osób prawnych.
- 2) w przypadku zadań o charakterze osiedlowym musi on stanowić własność Miasta Gorlice lub Miasto musi posiadać nieodpłatne i nieograniczone w czasie prawo dysponowania nieruchomością. Wymóg opisany w zdaniu poprzedzającym uznaje się za dopełniony w razie przedłożenia przez wnioskodawcę wraz z wnioskiem 2 egzemplarzy podpisanej umowy użyczenia terenu przeznaczonego pod realizację zadania, ze zobowiązaniem do przeniesienia własności tego terenu na rzecz Miasta Gorlice, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku projektów zadań publicznych o charakterze osiedlowym, których realizacja miałyby nastąpić na terenie, będącym w użytkowaniu wieczystym lub stanowiącym własność spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych, zamiast umowy o której mowa w ust. 2 pkt 2 do wniosku można dołączyć 2 egzemplarze podpisanego przez te podmioty porozumienie w sprawie realizacji projektu na terenie należącym do nich ze zobowiązaniem do przejścia odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania, z zastrzeżeniem, iż środki trwale powstałe w wyniku realizacji zadań inwestycyjno-remontowych, stanowiąc będą własność Miasta Gorlice. Wzór Porozumienia o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

4. Umowa o której mowa w ust. 2 pkt 2 albo porozumienie o którym mowa w ust. 3, stanowią obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszenia projektu. Ewentualne zmiany umów lub porozumień o których mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 3 mogą następować po przystąpieniu do realizacji zadania.

5. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter osiedlowy albo ogólnomiejski.

6. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter zarówno inwestycyjny i remontowy, jak i społeczny, np. kulturalny czy sportowy.

7. Koszt zgłoszonego do realizacji zadania nie może przekroczyć:

- 1) W przypadku zadania o charakterze ogólnomiejskim kwoty 300.000 zł.
- 2) W przypadku zadania o charakterze osiedlowym kwoty 50.000 zł.

8. Za zadanie o charakterze ogólnomiejskim uznaje się zadanie które:

- 1) położone jest na terenie więcej niż jednego osiedla lub,
- 2) dotyczy zagadnienia lub inwestycji istotnej dla Mieszkańców więcej niż jednego osiedla lub całego Miasta Gorlice.
- 3) w przypadku zadań inwestycyjno-remontowych - pozostaje zgodne z założeniami strategii rozwoju Miasta, a w szczególności nie prowadzi do realizacji obiektów, które planowane są lub powinny zostać wykonane w innej niż wskazana przez wnioskodawcę lokalizacji lub które mogą być wykonane z możliwością uzyskania środków zewnętrznych.

9. Dopuszcza się złożenie projektu zadania, o ważnym znaczeniu dla dwóch sąsiadujących ze sobą osiedli, zlokalizowanego na ich terenie lub na terenie jednego z nich, jako osiedlowego projektu łącznego. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wartość zadania nie może przekraczać sumy kwot opisanych w ust. 7 pkt 2, a to łącznie 100.000 zł.

10. Ostateczna kwalifikacja projektów do kategorii ogólnomiejskiej lub osiedlowej oraz zaistnienia przesłanek zgłoszenia osiedlowego projektu łącznego, dokonywana jest przez Zespół, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

11. Zgłaszający projekt inwestycyjny zobowiązany jest do załączenia kalkulacji jego wartości, zgodnie z klasyfikacją robót budowlanych, sporządzoną według składników cenotwórczych, których zestawienie stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

12. W razie zgłoszenia propozycji zadania inwestycyjno-remontowego, wnioskodawca zobowiązany jest wliczyć do kosztów zadania koszt wykonania dokumentacji projektowej oraz koszty dodatkowe, związane z realizacją zadania, w szczególności takie jak przygotowanie terenu lub jego ogrodzenie. Koszt projektu może zostać w kalkulacji pominięty, o ile wnioskodawca załączy do zgłoszenia kompletny projekt dla wnioskowanego zadania z deklaracją posiadania i nieodpłatnego przeniesienia wszelkich praw do tego projektu na Miasto Gorlice w razie wyboru zgłaszanego zadania do realizacji.

13. Wymóg opisany w ust. 11 nie obowiązuje, jeżeli zgłaszający projekt zwróci się do Urzędu Miejskiego w Gorlicach o dokonanie kalkulacji wartości planowanego do zgłoszenia projektu zadania. Wniosek o dokonanie kalkulacji, o którym mowa powyżej powinien być złożony nie później niż do 16.08.2024 r.

## **Rozdział 2.**

### **Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego**

§ 3. 1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gorlic, który w roku przeprowadzania głosowania ukończy 16 lat i który posiada zameldowanie stałe na terenie Miasta Gorlice.

2. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym wraz z odpowiednimi załącznikami.

- 1) Wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania ogólnomiejskiego do budżetu obywatelskiego, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania osiedlowego do budżetu obywatelskiego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Osoba o której mowa w ust. 1 może zgłosić wyłącznie jedną propozycję zadania o charakterze ogólnomiejskim oraz jedną propozycję zadania o charakterze osiedlowym albo osiedlowego projektu łącznego.

4. Formularze zgłoszeniowe należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Gorlicach albo przesłać na adres: Urząd Miejski w Gorlicach, Rynek 2, 38-300 Gorlice. W przypadku przesłania formularza decyduje data wpływu do Urzędu.

5. W razie złożenia wniosku o którym mowa w § 2 ust. 13 we wskazanym tam terminie, zgłaszający projekt załącza potwierdzenie tego faktu do formularza o którym mowa w ust. 2. Kalkulacja wartości projektu wykonana przez właściwą komórkę merytoryczną Urzędu Miejskiego przekazywana jest bezpośrednio przez tą komórkę Zespołowi o którym mowa § 5 ust. 1. Złożenie w terminie wniosku o sporządzenie kalkulacji jest równoznaczne ze spełnieniem wymogu, o którym mowa w § 2 ust. 11 Regulaminu.

6. Do zgłoszenia projektu o charakterze osiedlowym Wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców osiedla, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

7. Do zgłoszenia projektu o charakterze ogólnomiejskim Wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Miasta, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 4. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać od dnia 29.07.2024 r. do dnia 2.09.2024 roku.

## **Rozdział 3.**

### **Weryfikacja zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

§ 5. 1. Weryfikacja możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2025 rok jest dokonywana przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

2. Zespół ds. budżetu obywatelskiego działa w składzie:

- Burmistrz Miasta Gorlice Rafał Kukla lub osoba przez niego upoważniona - Przewodniczący Zespołu,
- Skarbnik Miasta Gorlice,
- Kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gorlicach,
- Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mienia Urzędu Miejskiego w Gorlicach,
- Koordynator Działu Gospodarki Przestrzennej i Architektury Wydziału Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gorlicach,
- Zastępca Kierownika Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji Urzędu Miejskiego w Gorlicach,
- Zastępca Kierownika Wydziału Inwestycji i Rozwoju,
- Koordynator Biura Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Gorlicach,
- Radca Prawny Urzędu Miejskiego w Gorlicach,
- przedstawiciel Komisji Infrastruktury i Inwestycji Rady Miasta Gorlice.

§ 6. 1. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym oraz merytorycznym.

2. Odrzuceniu ze względów formalnych podlegają:

- 1) propozycje zadań niezgłoszone na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 3 ust. 2,
- 2) propozycje zadań, które nie uzyskały wymaganego poparcia o którym mowa w § 3 ust. 6,
- 3) propozycje zadań do których nie przedłożono któregokolwiek z wymaganych załączników,
- 4) propozycje zadań zgłoszone po 2.09.2024 roku.
- 5) propozycje zadań, które wbrew oświadczeniu Wnioskodawcy nie zawierają rozwiązań zmierzających do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie odpowiadającym rodzajowi zgłaszanego do realizacji zadania, przy uwzględnieniu zasady uniwersalnego projektowania o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 oraz z 2018 r. poz. 1217), co najmniej w zakresie minimalnym określonym w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, z późn. zm.), o ile Wnioskodawca nie złożył oświadczenia, że wyraża zgodę na ewentualne modyfikacje projektu przez służby Miasta Gorlice w celu zapewnienia dostępności w zakresie wskazanym powyżej.

3. Projekty zaakceptowane pod względem formalnym, do dnia 13.09.2024 r. poddane zostaną analizie merytorycznej pod względem:

- 1) zgodności z zakresem zadań własnych gminy, wynikającym z właściwych przepisów prawa,
- 2) stanu prawnego nieruchomości - w odniesieniu do zadań inwestycyjnych o określonej lokalizacji,
- 3) zgodności z ustawą o finansach publicznych,
- 4) rzeczywistego kosztu projektu i faktycznej możliwości jego realizacji, w szczególności na proponowanym terenie,
- 5) w odniesieniu do zadań ogólnomiejskich - spełniania wymogów, o których mowa w § 2 ust. 8.
- 6) zgodności z założeniami projektów realizowanych lub planowanych ze środków zewnętrznych,
- 7) możliwości realizacji projektu w roku budżetowym,
- 8) możliwości zabezpieczenia w budżetach Miasta na lata kolejne ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu,
- 9) możliwych korzyści wynikających dla Miasta oraz osiedli, których projekty dotyczą, a w odniesieniu do osiedlowego projektu łącznego - faktycznego znaczenia dla dwóch sąsiadujących osiedli.
- 10) zbieżności z zaplanowanymi do realizacji zadaniami budżetowymi oraz zbieżności z już istniejącymi obiektami lub realizowanymi projektami.

§ 7. 1. W razie stwierdzenia, że formularz zgłoszeniowy o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu jest niekompletny lub nie zawiera odpowiednich załączników, przedstawiciel Zespołu ds. budżetu obywatelskiego wzywa telefonicznie lub mailowo autora lub autorów propozycji zadania o uzupełnienie formularza o określone dane, wyznaczając na to dodatkowy termin, nie dłuższy niż 3 dni robocze.

2. W przypadku braku uzupełnienia danych o których mowa w ust. 1 powyżej w wyznaczonym terminie, projekt podlega odrzuceniu.

3. Odrzucenie propozycji wymaga sporządzenia uzasadnienia.

§ 8. 1. W toku oceny projektów pod względem merytorycznym, o którym mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu, Zespół ds. budżetu obywatelskiego może telefonicznie lub mailowo wzywać zgłaszającego projekt do udzielenia wyjaśnień lub konsultacji proponowanych rozwiązań, jak również dokonania uzupełnień, koniecznych dla merytorycznej oceny zadania. Brak udzielenia wyjaśnień lub uzupełnień może skutkować odrzuceniem zadania.

2. Ingerowanie w zakres propozycji każdego z zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca realizacji, bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą zgłaszającego propozycję zadania.

3. W razie stwierdzenia, że projekt nie spełnia któregokolwiek z wymogów w zakresie kryteriów opisanych w § 6 ust. 2 pkt 1 - 4 niniejszego Regulaminu, podlega on odrzuceniu.

4. W razie stwierdzenia, że projekt nie spełnia któregokolwiek z wymogów w zakresie kryteriów opisanych w § 6 ust. 2 pkt 5 - 10 niniejszego Regulaminu, Zespół ds. budżetu obywatelskiego, stwierdzając istotną wagę projektu dla Miasta lub osiedla na którym ma być on zrealizowany, może zdecydować o dopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja o której mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga uzasadnienia.

5. W razie objęcia wnioskiem wykonania obiektu budowlanego - w tym obiekcie małej architektury - Zespół w razie stwierdzenia, że w pobliżu planowanej inwestycji zlokalizowane są obiekty tego samego lub podobnego rodzaju, może odrzucić wniosek. W razie objęcia wnioskiem realizacji projektu analogicznego do już wdrożonego przez Miasto Gorlice zdanie poprzedzające stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb odwoławczy i ogłoszenie projektów**

§ 9. 1. Wnioskodawcy projektu odrzuconego przysługuje prawo wniesienia odwołania do Przewodniczącego Zespołu ds. budżetu obywatelskiego w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o odrzuceniu projektu, wniosku o ponowne rozpatrzenie projektu. Wniosek obligatoryjnie powinien zawierać uzasadnienie, odnoszące się do przyczyn odrzucenia projektu.

2. Odwołanie od odrzucenia projektu podlega opinii Zespołu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty jego wpływu, po czym Przewodniczący Zespołu ds. budżetu obywatelskiego rozpatruje je powiadamiając o rozstrzygnięciu wnioskodawcę. Rozstrzygnięcie wydane przez Przewodniczącego Zespołu ds. budżetu obywatelskiego jest ostateczne.

§ 10. 1. Zespół ds. budżetu obywatelskiego kończy weryfikację wszystkich zgłoszonych propozycji zadań do dnia 30.09.2024 roku.

2. Zespół ds. budżetu obywatelskiego w terminie o którym mowa w ust. 1 sporządza ostateczne listy dopuszczonych do głosowania zadań ogólnomiejskich oraz zadań dla poszczególnych osiedli jak również listę odrzuconych propozycji.

3. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego, w tym dopuszczone do głosowania na podstawie § 8 ust. 4 - z podaniem uzasadnienia oraz propozycje odrzucone - z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gorlicach pod adresem [www.gorlice.pl](http://www.gorlice.pl).

4. Osiedlowy projekt łączny zamieszczany jest na listach obydwu osiedli, których dotyczy objęte nim zadanie.

5. Z chwilą ogłoszenia list, o których mowa w ust. 2 Regulaminu, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania, w terminie do czasu zakończenia głosowania, wskazanego w treści § 14 Regulaminu.

6. Działania, o których mowa w ust. 1 muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem.

7. Prowadzący akcję informacyjną odpowiada w szczególności za wszelkie mogące powstać w związku z tą akcją odpady.

8. Opisy propozycji dopuszczonych pod głosowanie będą dostępne na stronie [www.gorlice.pl](http://www.gorlice.pl). oraz w Pawilonie Historii Miasta.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

§ 11. Uprawnionymi do głosowania nad wyborem zadań do budżetu obywatelskiego są mieszkańcy Miasta Gorlice, którzy w roku przeprowadzania głosowania ukończyli lub ukończą 16 lat.

§ 12. Głosowanie nad wyborem zadań do budżetu obywatelskiego prowadzone będzie:

1) w Pawilonie Historii Miasta w Gorlicach w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gorlicach, a to:

- poniedziałek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15:30, z tym, że razie wystąpienia uzasadnionego zagrożenia epidemicznego lub wprowadzenia ogólnych obostrzeń epidemicznych, wykluczających lub znacznie utrudniających możliwość przeprowadzenia głosowania w Pawilonie Historii Miasta, głosowanie może na mocy zarządzenia Burmistrza Miasta Gorlice zostać ograniczone wyłącznie do formy elektronicznej, o której mowa w pkt. 2.

2) w drodze elektronicznej za pośrednictwem formularza dostępnego w sieci Internet na stronie pod adresem URL: gorlice.budzetobywatelski.pl.

**§ 13. 1.** W lokalu do głosowania o którym mowa w § 12 ust. 1 każdy uprawniony do głosowania może otrzymać kartę do głosowania oraz dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Uprawniony do głosowania chcący wziąć udział w głosowaniu w lokalu do głosowania jest zobowiązany przed otrzymaniem karty do głosowania do przedstawienia pracownikowi Urzędu Miejskiego w Gorlicach - Pawilonu Historii Miasta, dokumentu tożsamości. Na podstawie podanych przez uprawnionego do głosowania danych, pracownik Urzędu Miejskiego wydaje mu karty do głosowania zawierające listę wszystkich zadań ogólnomiejskich i osiedlowych.

3. Na kartach do głosowania uprawniony do głosowania dokonuje wyboru jednej propozycji zadania z listy o charakterze ogólnomiejskim oraz jednej propozycji zadania z listy zadań o charakterze osiedlowym.

4. Głosowanie przeprowadza się poprzez złożenie karty do głosowania w wyznaczonym punkcie lokalu do głosowania.

5. Ważność głosu rozpatruje się osobno do głosowania na listę ogólnomiejską i listę osiedlową.

6. Głos uznaje się za nieważny jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania wybrano więcej niż jedną pozycję z listy projektów ogólnomiejskich,
- 2) na karcie do głosowania wybrano więcej niż jedną pozycję z listy projektów osiedlowych,
- 3) na karcie do głosowania nie dokonano wyboru żadnej z pozycji na listach,
- 4) głosujący przy użyciu karty do głosowania oddał również głos w formie elektronicznej.

7. Głosujący ma prawo do unieważnienia przypisywanego mu głosu lub głosów w wypadku, gdy uprawniony do głosowania wykaże, że istnieje uzasadnione przypuszczenie, iż osoba trzecia posłużyła się danymi do głosowania uprawnionego, a on sam osobiście nie oddał głosu.

8. Unieważnienia głosu można dokonać osobiście w Pawilonie Historii Miasta Gorlice, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gorlicach, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15:30, po podaniu pracownikowi Urzędu Miejskiego - Pawilonu Historii Miasta, przyczyny chęci unieważnienia głosu oraz okazania dowodu tożsamości. Pracownik Urzędu Miejskiego - Pawilonu Historii Miasta, może odmówić unieważnienia głosu w razie stwierdzenia braku wykazania podstaw do unieważnienia głosu wskazanych w ust. 7 powyżej.

9. Po unieważnieniu głosu, uprawniony do głosowania może ponownie oddać głos, zgodnie z zasadami wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, opisanymi w §11-13 niniejszego Regulaminu.

10. Głosowanie w formie elektronicznej polega na wypełnieniu formularza dostępnego w sieci Internet na stronie [www.gorlice.pl](http://www.gorlice.pl) i wprowadzeniu polecenia wysłania głosu, zgodnie z instrukcją zawartą na stronie internetowej. Polecenie wysłania głosu zostanie zweryfikowane potwierdzeniem w formie wiadomości SMS, zawierającej kod pozwalający na potwierdzenie oddania głosu. Korzystając z jednego numeru telefonu możliwe jest potwierdzenie oddania 2 głosów. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

11. Głosowanie w formie elektronicznej rozpoczyna się o godzinie 00:01 pierwszego dnia głosowania, a kończy o godzinie 23:59 ostatniego dnia głosowania, zgodnie z § 14 Regulaminu.

12. Dla osób nieposiadających dostępu do sieci Internet, w Pawilonie Historii Miasta utworzony zostanie stacjonarny punkt, umożliwiający oddanie głosu w drodze elektronicznej.

**§ 14.** Głosowanie odbywa się od 1 do 14 października 2024 r.

**§ 15. 1.** Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów w systemie elektronicznym oraz za pomocą kart do głosowania na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. W przypadku osiedlowego projektu łącznego ustalenie wyników obejmuje ponadto zsumowanie liczby głosów oddanych na zadanie zgodnie z ust. 1 na listach obydwóch osiedli, których zadanie ma dotyczyć.

3. Liczenie głosów o którym mowa w ust. 1 powyżej prowadzone jest przez oddelegowanych pracowników Urzędu Miejskiego w Gorlicach pod nadzorem Zespołu ds. budżetu obywatelskiego.

**§ 16. 1.** Do realizacji przyjmuje się zadania, które uzyskały kolejną największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków, tj. do kwoty 300.000 zł. w przypadku zadań z listy projektów ogólnomiejskich oraz kwoty 50.000 zł dla zadań z każdej z list dotyczących projektów osiedlowych.

2. W przypadku projektów osiedlowych, w razie zgłoszenia wyłącznie jednego projektu z danego osiedla, do realizacji przyjmuje się projekty, które uzyskały co najmniej 30 głosów.

3. W przypadku, w którym po przyjęciu zadania, zgodnie z ust. 1, nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, Zespół ds. budżetu obywatelskiego może:

- 1) w porozumieniu z wnioskodawcą ograniczyć zakres zadania,
- 2) w uzasadnionych przypadkach podjąć decyzję o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego o kwotę nie wyższą niż 10% odpowiedniej dla projektu kwoty wskazanej w § 2 ust. 7 niniejszego Regulaminu. Treść pkt. 1 stosuje się odpowiednio,

4. W przypadku braku zwiększenia kwoty budżetu obywatelskiego lub braku porozumienia o którym mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, Zespół ds. budżetu obywatelskiego rezygnuje z przeprowadzenia zadania, pomijając je i przechodząc do analizy kolejnego projektu według ilości uzyskanych głosów na danej liście albo decyduje o braku realizacji kolejnego zadania z danej listy.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

6. W razie wyboru osiedlowego projektu łącznego, którego wartość nie wyczerpuje pełnej kwoty środków przeznaczonych dla obydwu osiedli, nie stosuje się procedury o której mowa w ust. 3 – 4, zaś osiedlowy projekt łączny pozostaje jedynym przyjętym do realizacji.

**§ 17.** Wyniki głosowania nad budżetem obywatelskim ogłoszone zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gorlicach: [www.gorlice.pl](http://www.gorlice.pl), nie później niż do dnia 18.10.2024 r.

## **Rozdział 6. Realizacja wybranych zadań**

**§ 18. 1.** Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego zostaną uwzględnione przez Burmistrza Miasta Gorlice w projekcie budżetu Miasta na 2025 rok i przedstawione do uchwalenia przez Radę Miasta Gorlice.

2. W przypadku ustalenia po przystąpieniu do realizacji zadania, konieczności poniesienia nakładów na zadanie wybrane w wyniku głosowania w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej lub stwierdzenia innych okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację zadania, Burmistrz Miasta Gorlice, po konsultacji z wnioskodawcą, samodzielnie:

- 1) podejmuje decyzję że zadanie będzie sfinansowane poprzez zwiększenie planu na ten cel,
- 2) może ograniczyć zakres rzeczowy zadania lub zmienić sposób jego realizacji,
- 3) może zdecydować o odstąpieniu od realizacji zadania.

3. W przypadku wystąpienia przesłanek uniemożliwiających realizację wybranego zadania w trakcie jednego roku budżetowego Burmistrz Miasta Gorlice może zdecydować o kontynuacji realizacji zadania na zasadach wynikających z ustawy o finansach publicznych.

4. Miasto Gorlice nie jest związane podanymi przez wnioskodawcę w zgłoszeniu zadania konkretnymi materiałami, planowanymi do użycia w ramach realizacji zadania oraz ich producentami lub wykonawcami i może prowadzić postępowania w celu wyłonienia wykonawcy w odniesieniu do materiałów o parametrach równoważnych do zgłoszonych przez wnioskodawcę. Użycie materiałów równoważnych nie stanowi zmiany projektu zgłoszonego zadania.

## **Rozdział 7.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

**§ 19.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) - RODO (Dz. U. UE L 119, s. 1 ze zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób uczestniczących w procedurze głosowania nad budżetem obywatelskim jest Burmistrz Miasta Gorlice z siedzibą Urząd Miejski w Gorlicach, Rynek 2, 38-300 Gorlicach, tel. 18 35 36 200, e-mail: um@um.gorlice.pl
- 2) Inspektorem Ochrony Danych (**IOD**) jest Katarzyna Walczy, tel. 18 53 46 185, e-mail: iod@cuw.gorlice.pl;
- 3) Dane osobowe osób uczestniczących w procedurze głosowania nad budżetem obywatelskim przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora) w celu:
  - a) zgłoszenia projektu w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025,
  - b) realizacji procedury budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025 w zakresie głosowania mieszkańców Miasta Gorlice oraz wyboru do realizacji zadań w ramach budżetu Miasta Gorlice.
- 4) odbiorcami danych osobowych osób uczestniczących w procedurze głosowania nad budżetem obywatelskim będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uprawnione na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych;
- 5) Dane osobowe osób uczestniczących w procedurze głosowania nad budżetem obywatelskim nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane;
- 6) Dane osobowe osób uczestniczących w procedurze głosowania nad budżetem obywatelskim przetwarzane będą przez okres konieczny do realizacji projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025, a po tym okresie zarchiwizowane i przechowywane przez okres przewidziany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W odniesieniu do głosowania pozyskane dane osobowe osób uczestniczących w procedurze głosowania nad budżetem obywatelskim będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, o którym mowa w pkt. 3 lit. b, a następnie karty do głosowania oraz wytworzony zbiór danych elektronicznych ulegną likwidacji w terminie 30 dni od daty zakończenia procedury liczenia głosów i wyboru projektów;
- 7) każda z osób uczestniczących w procedurze głosowania nad budżetem obywatelskim posiada prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych;
- 8) każda z osób uczestniczących w procedurze głosowania nad budżetem obywatelskim posiada prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych z tym, że cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) każda z osób uczestniczących w procedurze głosowania nad budżetem obywatelskim posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego lub brak możliwości oddania głosu w głosowaniu na zadanie w ramach budżetu obywatelskiego.

**§ 20.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.



§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice

**Robert Ryndak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 39/III/2024  
Rady Miasta Gorlice  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

**Formularz zgłoszeniowy zadania ogólnomiejskiego  
Propozycja zadania do budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na 2025 rok**

**I. Opis zadania**

**1. Nazwa zadania ogólnomiejskiego**

.....  
.....

**2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania ogólnomiejskiego**

.....  
.....  
.....

**3. Opis zadania z uzasadnieniem ogólnomiejskiego charakteru zadania (proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Szacunkowy koszt zadania: .....**

.....

(w razie złożenia wniosku o kalkulację przez Wydział Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gorlicach należy wpisać informację w tym przedmiocie i podać datę złożenia wniosku)

## II. Oświadczenie o zapewnieniu dostępności.

1. Wnioskodawca oświadcza, że w ramach przedstawionego projektu zostały uwzględnione następujące rozwiązania, zmierzające do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie odpowiadającym rodzajowi zgłaszanego do realizacji zadania, przy uwzględnieniu zasady uniwersalnego projektowania o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 oraz z 2018 r. poz. 1217), co najmniej w zakresie minimalnym określonym w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. <sup>12</sup> Wnioskodawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez służby Miasta Gorlice modyfikacji w projekcie zmierzających do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie odpowiadającym rodzajowi zgłaszanego do realizacji zadania, przy uwzględnieniu zasady uniwersalnego projektowania o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 oraz z 2018 r. poz. 1217), co najmniej w zakresie minimalnym określonym w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

## III. Dane kontaktowe osoby zgłaszającej zadanie:

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Adres zamieszkania: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

<sup>1</sup> Wersja oświadczenia według wyboru Wnioskodawcy; niewłaściwe skreślić.

Można złożyć oświadczenie wyłącznie w zakresie wynikającym z pkt 1 lub 2 albo złożyć oświadczenie w zakresie obejmującym łącznie zakres wynikający z pkt 1 i 2.

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, e-mail, telefon w celu zgłoszenia i realizacji projektu w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącą część Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025 (§ 19).
4. Zostałam/em poinformowany o przysługującym mi, w dowolnym momencie, prawie do cofnięcia zgody na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych.

Gorlice, dnia .....

.....

/czytelny podpis/

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 39/III/2024  
Rady Miasta Gorlice  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

**Formularz zgłoszeniowy zadania osiedlowego  
Propozycja zadania do budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na 2025 rok**

**I. Opis zadania**

**1. Nazwa zadania osiedlowego.**

.....  
.....

**2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania osiedlowego, ze wskazaniem osiedla.**

.....  
.....  
.....

**3. Opis zadania z uzasadnieniem** (proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Szacunkowy koszt zadania:** .....,

.....  
(w razie złożenia wniosku o kalkulację przez Wydział Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gorlicach należy wpisać informację w tym przedmiocie i podać datę złożenia wniosku)

## II. Oświadczenie o zapewnieniu dostępności.

1. Wnioskodawca oświadcza, że w ramach przedstawionego projektu zostały uwzględnione następujące rozwiązania, zmierzające do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie odpowiadającym rodzajowi zgłaszanego do realizacji zadania, przy uwzględnieniu zasady uniwersalnego projektowania o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 oraz z 2018 r. poz. 1217), co najmniej w zakresie minimalnym określonym w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240):  
  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. <sup>12</sup> Wnioskodawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez służby Miasta Gorlice modyfikacji w projekcie zmierzających do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie odpowiadającym rodzajowi zgłaszanego do realizacji zadania, przy uwzględnieniu zasady uniwersalnego projektowania o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 oraz z 2018 r. poz. 1217), co najmniej w zakresie minimalnym określonym w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

## III. Dane kontaktowe osoby zgłaszającej zadanie:

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Adres zamieszkania: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

<sup>1</sup> Wersja oświadczenia według wyboru Wnioskodawcy; niewłaściwe skreślić.

Można złożyć oświadczenie wyłącznie w zakresie wynikającym z pkt 1 lub 2 albo złożyć oświadczenie w zakresie obejmującym łącznie zakres wynikający z pkt 1 i 2.

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, e-mail, telefon w celu zgłoszenia i realizacji projektu w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącą część Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025 (§ 19).
4. Zostałam/em poinformowany o przysługującym mi, w dowolnym momencie, prawie do cofnięcia zgody na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych.

Gorlice, dnia .....

.....  
/czytelny podpis/

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 39/III/2024  
Rady Miasta Gorlice  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

**Wykaz szacunkowych kosztów związanych z realizacją poszczególnych zadań gminy:**

1. Budowa/Przebudowa jezdni z jednostronnym chodnikiem z kostki betonowej wraz z obustronnymi krawężnikami (bez przebudowy infrastruktury technicznej)  
**1 m<sup>2</sup> ulicy: ok. 1 100 zł**  
**UWAGA: Niezbędna dokumentacja projektowa (ok. 30 000 - 50 000 zł).**
2. Wykonanie remontu nawierzchni jezdni: dwie warstwy asfaltu (4 cm + 4 cm), obustronne pobocza utwardzone kruszywem łamanym.  
**1 m<sup>2</sup> drogi: 240 - 280 zł**  
**1 mb rozbiórka + wymiana krawężnika: 170 zł**  
**1 szt. wymiana studzienki deszczowej ściekowej wraz z przykanalikiem: 2 000 - 2500 zł**  
**1 szt. wymiana i regulacja włazu żeliwnego: 1 500 zł**  
**1 szt. wymiana studni rewizyjnej z wjazdem: 5 000 zł**
3. Oświetlenie uliczne kablowe  
**100 mb budowy nowego oświetlenia: ok. 25 000 zł – sieć napowietrzna**  
**100 mb budowy nowego oświetlenia: ok. 38 000 zł – sieć kablowa**  
**UWAGA: Niezbędna dokumentacja projektowa (ok. 10 000 - 15 000 zł)**
4. Utwardzenie placu klińcem (profilowanie podłoża, nawierzchnia tłuczniowa, warstwa podbudowy – dolna, roboty ziemne, wywóz materiału ziemnego):  
**1 m<sup>2</sup> utwardzenia: ok. 250 zł**
5. Utwardzenie placu ażurem (profilowanie podłoża, nawierzchnia tłuczniowa, warstwa podbudowy – dolna, roboty ziemne, wywóz materiału ziemnego):  
**1 m<sup>2</sup> utwardzenia: ok. 300 zł**
6. Wykonanie nawierzchni chodnika (nawierzchnia z kostki betonowej, warstwy podbudowy, krawężniki lub obrzeża roboty ziemne):  
**1 m<sup>2</sup> chodnika: ok. 320 zł**
7. Zieleń:  
**200 - 300 zł** (drzewo o wysokości 2 m, obwód 12-14 cm, nasadzenie)  
**140 - 160 zł** (drzewo standardowe o obwodzie do 10 cm, nasadzenie)  
**200 zł** (klomb za 1 m<sup>2</sup>)
8. Ścieżka pieszo-rowerowa z dopuszczonym ruchem jednokierunkowym:  
**1 mb ścieżki o szerokości 2,5 m: 1 500 - 1 800 zł**  
**UWAGA: Niezbędna dokumentacja projektowa (ok. 10 000 - 15 000 zł)**
9. Siłownia zewnętrzna:  
Urządzenia wraz z montażem – 1 sztuka: **1 500 - 4 500 zł/sztuka**  
Nawierzchnia pod urządzenia – sztuczna – ok. 12 m<sup>2</sup>: **210 - 240 zł/m<sup>2</sup>**  
Nawierzchnia pod urządzenia – jak pod kostkę betonową – ok. 12 m<sup>2</sup>: **100 - 120 zł/m<sup>2</sup>**  
**UWAGA: Niezbędna dokumentacja projektowa (ok. 10 000 - 15 000 zł).**
10. Urządzenia zabawowe



Urządzenie wielofunkcyjne (drabinka, zjeżdżalnia, ścianka wspinaczkowa): **2 000 - 4 000 zł**

Drabinka: **400 - 1 500 zł**

Karuzela (sztuka): **4 000 - 5 000 zł**

Huśtawka wagowa: **1 200 - 2 000 zł**

Huśtawka wahadłowa: **2 000 - 2 500 zł**

Piaskownica drewniana 2,5x2,5: **1 400 - 1 900 zł**

Spreżynowiec: **900 - 1 300 zł**

Stojak na rowery z montażem: **800 zł**

**UWAGA: Niezbędna dokumentacja projektowa (ok. 10 000 - 15 000 zł).**

Podane szacunkowe koszty są wartością uśrednioną, należy przewidzieć koszty prac przygotowawczych, projektowych oraz obsługi inwestorskiej. Podane kwoty mogą ulec zmianie w zależności od warunków terenowych i poziomu skomplikowania zadania.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 39/III/2024  
Rady Miasta Gorlice  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

### Umowa użyczenia

W dniu .....2024 r. w Gorlicach pomiędzy:

.....

zam.....

PESEL .....

zwaną dalej Użyczącym

a

**Miastem Gorlice** z siedzibą w Gorlicach, Rynek 2, 38-300 Gorlice,

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej Biorącym do Używania,

została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem użyczenia jest nieruchomości gruntowa/część nieruchomości gruntowej, położonej w Gorlicach przy ulicy ....., stanowiącej działkę ....., dla której Sąd Rejonowy w Gorlicach Wydział V Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr ....., oznaczona na szkicu sporządzonym na kopii mapy ewidencyjnej, o powierzchni .....m<sup>2</sup>.
2. Użyczący oświadcza, że przedmiot użyczenia znajduje się w jego użytkowaniu wieczystym do dnia ...../ i stanowi jego własność.
3. Użyczący oświadcza, że przedmiot użyczenia opisany w ust. 1 powyżej jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, w szczególności ograniczonymi prawami rzeczowymi i hipotekami.  
*\*3. Użyczący oświadcza, że ujawnione w dziale III i IV księgi wieczystej wskazanej w ust. 1 ograniczone prawa rzeczowe i hipoteki nie mają wpływu na możliwość realizacji zadania o którym mowa w ust. 4, zadanie to nie będzie naruszało praw osób trzecich, zaś w razie skorzystania przez wierzyciela z uprawnień wynikających z hipoteki zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Biorącego do Używania równowartości wykonanych na nieruchomości nakładów oraz kosztów z nimi związanych, według stanu z daty utraty własności nieruchomości.*
4. Umowa niniejsza wchodzi w życie i oddanie w użyczenie przedmiotu użyczenia nastąpi pod warunkiem wprowadzenia do Budżetu Miasta Gorlice na rok 2025 zadania pod nazwą "....." lub zadania pod zmienioną nazwą, ale obejmującego jego zakres rzeczowy.

#### § 2

1. Umowę zawiera się na okres nieoznaczony.
2. Użyczący zobowiązuje się do nieodpłatnego przeniesienia prawa własności/wieczystego użytkowania przedmiotu użyczenia o którym mowa w § 1 ust. 1 na Biorącego do używania wraz z nieodpłatnym zapewnieniem odpowiedniego dostępu nieruchomości do drogi publicznej, w terminie do 2 miesięcy od daty wezwania przez Biorącego do używania do wykonania zobowiązania.  
*\* 2. Użyczący zobowiązuje się do nieodpłatnego ustanowienia na rzecz Biorącego do używania służebności gruntowej, polegającej na prawie umieszczenia na nieruchomości opisanej w § 1 ust.*

*1 urzędzeń związanych z ..... , w terminie do 2 miesięcy od daty wezwania przez Biorącego do używania do ustanowienia przedmiotowej służebności.*

3. W razie zbycia nieruchomości obejmującej przedmiot użyczenia, Użyczający zobowiązany jest do przeniesienia wszelkich swoich obowiązków, wynikających z niniejszej umowy na nabywcę.

### § 3

1. Przejęcie opisanego w § 1 ust 1 przedmiotu użyczenia nastąpi na podstawie sporządzonego projektu określającego położenie przedmiotu użyczenia oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli stron.
2. Biorący do Używania oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu użyczenia. Użyczający oświadcza, że przedmiot użyczenia pozostaje zdalny do realizacji zadania o którym mowa w § 1 ust. 4.

### § 4

1. Biorący do Używania zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem wyłącznie na potrzeby realizacji zadania opisanego w § 1 ust. 4 i nie będzie go oddawał w użyczenie ani najem lub dzierżawę osobie trzeciej, z zastrzeżeniem wykonania, utrzymania i nieodpłatnego udostępnienia wszystkim zainteresowanym obiektu wykonanego w ramach projektu o którym mowa w § 1 ust. 4. Użyczający wyraża zgodę na korzystanie z przedmiotu użyczenia i zrealizowanych na nim inwestycji jako terenu ogólnodostępnego.
2. Środki trwałe powstałe w wyniku realizacji zadania stanowiąc będą własność Biorącego do Używania i Użyczający nie będzie wobec nich wywodzić jakichkolwiek uprawnień.

### § 5

4. Użyczający może wypowiedzieć niniejszą Umowę w przypadkach:
  - a) naruszenia przez Biorącego do Używania zapisów § 4,
  - b) gdy Biorący do Używania lub osoby działające w jego imieniu i na jego zlecenie dopuści się dewastacji przedmiotu użyczenia.
5. Biorący do Używania może wypowiedzieć Umowę niniejszą w przypadkach:
  - a) jeżeli przedmiot użyczenia nie będzie nadawał się do użytku opisanego w § 1 ust. 4,
  - b) jeżeli przedmiot użyczenia okaże się zbędny dla realizacji zadania o którym mowa w § 1 ust. 4,
  - c) jeżeli Użyczający (osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie) będą uniemożliwiać bądź utrudniać Biorącemu do Używania korzystanie z przedmiotu użyczenia,
  - d) Użyczający pomimo upływu terminu o którym mowa w § 2 ust. 2 nie podjął czynności zmierzających do przeniesienia własności/użytkowania wieczystego albo ustanowienia służebności na rzecz Biorącego w użyczenie,
  - e) gdy dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Poza okolicznościami wskazanymi w ust. 1 i 2 strony wyłączają możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy i zastrzegają możliwość jej rozwiązania wyłącznie za porozumieniem stron.
7. W razie zakończenia użyczenia, z zastrzeżeniem wykonania obowiązku Użyczającego o którym mowa w § 2 ust. 2, Biorący do Używania zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić przedmiot użyczenia bez dodatkowych wezwań.
8. Zwrot przedmiotu użyczenia nastąpi na mocy protokołu zdawczo-odbiorczego, określającego stan i zagospodarowanie przedmiotu użyczenia.
9. W razie rozwiązania umowy użyczenia po zrealizowaniu zadania opisanego w § 1 ust. 4, Użyczający zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Biorącego do Używania równowartości

wykonanych na nieruchomości nakładów oraz kosztów z nimi związanych, według stanu z daty rozwiązania umowy.

#### § 6

1. W razie braku przeniesienia prawa własności/użytkowania wieczystego albo ustanowienia służebności na rzecz Biorącego w użyczenie, zgodnie z treścią § 2 ust. 2 oraz w razie nieprzeniesienia praw i obowiązków z umowy w okolicznościach opisanych w § 2 ust. 3, Użyczający zapłaci na rzecz Biorącego do używania karę umowną w wysokości równowartości kosztów poniesionych na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust. 4.
2. Biorący do używania może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Jako szkodę strony w szczególności przyjmują pełną wartość koniecznego ewentualnie do zwrotu w związku z rozwiązaniem niniejszej umowy dofinansowania uzyskanego w ramach programu obejmującego wykonanie inwestycji o której mowa w § 1 ust. 4.

#### § 7

1. Wszystkie koszty wynikające z korzystania z przedmiotu użyczenia przez cały czas trwania umowy poniesie Biorący do Używania.
2. Wszelkie naprawy, których dokonanie stanie się konieczne w trakcie trwania niniejszego stosunku użyczenia, przeprowadzi Biorący do Używania na własny koszt.

#### § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia oraz przedłużenie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy ustawy w szczególności Kodeksu cywilnego.

#### § 10

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez Użyczającego, będącego osobą fizyczną, jest Burmistrz Miasta Gorlice, Rynek 2, 38 – 300 Gorlice.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora: Katarzyna Walczy e-mail: [iod@cuw.gorlice.pl](mailto:iod@cuw.gorlice.pl).
3. Dane osobowe Użyczającego będą przetwarzane dla celów realizacji niniejszej umowy.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zamieszczona jest w BIP Urzędu Miejskiego w Gorlicach <https://bip.malopolska.pl/umgorlice,m,321658,rodo.html>

#### § 11

Spory pomiędzy stronami rozstrzyga Sąd powszechny właściwy na położenie nieruchomości opisanej w §1 ust. 1

#### § 12

Umowa zostaje sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 dla Biorącego do używania i 1 dla Użyczającego.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 39/III/2024  
Rady Miasta Gorlice  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

**Miastem Gorlice**

38-300 Gorlice, Rynek 2

Reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta lub osoby przez nią upoważnionej  
zwanym dalej również **Miastem**

a

.....

zwaną dalej **Spółdzielnią/Wspólnotą**

### §1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie praw i obowiązków stron w związku z realizacją zadania ujętego w budżecie obywatelskim na rok 2025 pod nazwą ....., realizowanego na działce/działkach nr ..... zwanego dalej zadaniem.
2. <sup>1</sup> Spółdzielnia oświadcza, że nieruchomości stanowi współwłasność Spółdzielni oraz Spółdzielnia wykonuje zarząd nieruchomością wspólną na zasadach wynikających z Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i w związku z powyższym dysponuje samodzielnym prawem do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Nieruchomość opisana w zdaniu poprzedzającym zostanie wykorzystana w celu realizacji zadania opisanego w ust. 1, jest wolna od wad fizycznych i prawnych, nie jest obciążona jakimikolwiek prawami osób trzecich, w szczególności ograniczonymi prawami rzeczowymi i hipotekami, jak również nie toczą się żadne postępowania zmierzające do jej wydania lub obciążenia na rzecz osób trzecich

*\* Nieruchomość opisana w zdaniu poprzedzającym zostanie wykorzystana w celu realizacji zadania opisanego w ust. 1, i według oświadczenia Spółdzielni jest wolna od wad fizycznych i prawnych, a ujawnione w dziale III i IV księgi wieczystej wskazanej w ust. 1 ograniczone prawa rzeczowe i hipoteki nie mają wpływu na możliwość realizacji zadania o którym mowa w ust. 4, zadanie to nie będzie naruszało praw osób trzecich, zaś w razie skorzystania przez wierzyciela z uprawnień wynikających z hipoteki zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Miasta równowartości wykonanych na nieruchomości nakładów oraz kosztów z nimi związanych, według stanu z daty utraty własności nieruchomości.<sup>2</sup>*

*\* Wspólnota oświadcza, że nieruchomości stanowi współwłasność członków Wspólnoty, którzy na mocy stosownej uchwały wyrazili zgodę na realizację zadania, w związku z czym Wspólnota dysponuje samodzielnym prawem do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.*

*Nieruchomość opisana w zdaniu poprzedzającym zostanie wykorzystana w celu realizacji zadania opisanego w ust. 1 i według oświadczenia Spółdzielni jest wolna od wad fizycznych i prawnych, nie jest obciążona jakimikolwiek prawami osób trzecich, w szczególności ograniczonymi prawami rzeczowymi i hipotekami, jak również nie toczą się żadne postępowania zmierzające do jej wydania lub obciążenia na rzecz osób trzecich./Nieruchomość opisana w zdaniu poprzedzającym zostanie wykorzystana w celu realizacji zadania opisanego w ust. 1, i według oświadczenia Spółdzielni jest wolna od wad fizycznych i prawnych, a ujawnione w dziale III i IV księgi wieczystej wskazanej w ust. 1 ograniczone prawa rzeczowe i hipoteki nie mają wpływu na możliwość realizacji zadania o którym mowa w ust. 4, zadanie to nie będzie naruszało praw osób trzecich, zaś w razie skorzystania przez wierzyciela z uprawnień wynikających z hipoteki zobowiązuje się*

<sup>1</sup> Treść ustępu 2 należy dobrać w zależności od rodzaju podmiotu zamierzającego przystąpić do porozumienia.

<sup>2</sup> Należy wybrać wersję w zależności od stanu prawnego nieruchomości.

*do zwrotu na rzecz Miasta równowartości wykonanych na nieruchomości nakładów oraz kosztów z nimi związanych, według stanu z daty utraty własności nieruchomości<sup>3</sup>.*

3. Spółdzielnia/Wspólnota na mocy niniejszego porozumienia udziela na rzecz Miasta prawa do dysponowania nieruchomością opisaną w ust. 2 na cele budowlane oraz w celu utrzymania obiektu wykonanego w ramach zadania.
4. Zobowiązania Spółdzielni/Wspólnoty wynikające z niniejszej umowy pozostają w mocy również w razie przejścia zadania o którym mowa w ust. 1 do realizacji w ramach ogólnych zadań budżetowych Miasta.

#### § 2

1. W ramach realizacji niniejszego porozumienia do obowiązków Miasta należy:
  - 1) zlecenie wykonania zadania,
  - 2) przeprowadzenie odbioru końcowego zadania,
  - 3) rozliczenie z Wykonawcą
2. W ramach realizacji niniejszego porozumienia do obowiązków Spółdzielni/Wspólnoty należy utrzymanie bieżące i administracja obiektu jako ogólnodostępnego po wykonaniu zadania.
3. Spółdzielnia/Wspólnota niniejszym potwierdza udzielenie na rzecz Miasta prawa do dysponowania nieruchomością o której mowa w § 1 ust. 2 na cele budowlane, związane z wykonaniem prac o których mowa w ust. 1 pkt 1.

#### § 3

1. Zadanie winno być zrealizowane w zgodzie z zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym przepisami BHP i p. poż. oraz przepisami ochrony środowiska) i normami polskimi, w szczególności zawartym w Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
2. Materiały i urządzenia o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 Prawa budowlanego.
3. Zakupione urządzenia będą posiadały certyfikat zgodności z odpowiednimi normami.

#### § 4

1. Środki trwałe powstałe w wyniku realizacji zadania stanowiąc będą własność Miasta i Spółdzielnia/Wspólnota nie będzie wobec nich wywodzić jakichkolwiek uprawnień, poza wynikającymi z niniejszego porozumienia.
2. Spółdzielnia/Wspólnota z dniem zakończenia realizacji zadania przyjmuje do administrowania obiekt utworzony w wyniku jego realizacji, na zasadach określonych poniżej.
3. Przejęcie obiektu przez Spółdzielnię/Wspólnotę nastąpi niezwłocznie po zakończeniu zadania, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, przy czym w razie odmowy przystąpienia do protokołu Miasto uprawnione jest do przekazania obiektu na mocy jednostronnego oświadczenia.
4. Podmiot przejmując obiekt do administrowania od Spółdzielni/Wspólnoty będzie zobowiązany do:
  - 1) korzystania z obiektu i zapewnienia jego nieodpłatnego powszechnego dostępu zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 2) przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż,
  - 3) dozoru obiektu,
  - 4) utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu,
  - 5) pokrywania kosztów oświetlenia obiektu – w przypadku gdyby oświetlenie zostało zrealizowane,
  - 6) zamykania i otwierania obiektu w wyznaczonym czasie,
  - 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualne szkody na mieniu i osobie jakichkolwiek podmiotów korzystających z obiektu,

---

<sup>3</sup> jw.

- 8) zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego obiektu oraz ubezpieczenia OC jako posiadacza obiektu, za ewentualne szkody odniesione przez osoby korzystające z obiektu, za które ponosi odpowiedzialność posiadacz obiektu
  - 9) utrzymywania obiektu w należyłym stanie, w szczególności dokonywania jego konserwacji, napraw niezbędnych do zachowania obiektu w stanie niepogorszonym w tym napraw będących następstwem wandalizmu lub dewastacji mienia
  - 10) ponoszenia kosztów związanych z podatkiem od nieruchomości
5. Wszelkie prace modernizacyjno-inwestycyjne na obiekcie mogą być realizowane za uprzednią, pisemną zgodą Miasta Gorlice.
  6. Prace modernizacyjno-inwestycyjne będą wykonywane na koszt Spółdzielni/Wspólnoty bez możliwości żądania od Miasta Gorlice zwrotu lub rozliczenia poniesionych nakładów.

#### § 5

1. Porozumienie niniejsze strony zawierają na czas nieoznaczony.
2. Spółdzielnia/Wspólnota może wypowiedzieć niniejsze Porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wykorzystania nieruchomości niezgodnie z celem realizacji zadania,
3. Miasto może wypowiedzieć Porozumienie w przypadkach:
  - a) jeżeli przedmiot użyczenia nie będzie nadawał się do realizacji zadania,
  - b) jeżeli przedmiot użyczenia okaże się zbędny dla realizacji zadania,
  - c) jeżeli Spółdzielnia/Wspólnota (osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie) będą uniemożliwiać bądź utrudniać korzystanie z przedmiotu użyczenia,
4. Porozumienie niniejsze wchodzi w życie pod warunkiem wprowadzenia do Budżetu Miasta Gorlice na rok 2025 zadania zgłoszonego do Budżetu obywatelskiego pod nazwą "....." lub zadania pod zmienioną nazwą, ale obejmującego jego zakres rzeczowy.

#### § 6

Strony ustalają zgodnie, że wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają w szczególności możliwość zmiany porozumienia w celu rozszerzenia zakresu realizowanego zadania.

#### § 7

Porozumienie sporządzono w czterech egzemplarzach – trzech dla Miasta i 1 dla Spółdzielni/Wspólnoty.

#### Miasto

#### Spółdzielnia/Wspólnota

*Porozumienie jest wymagane w przypadku realizacji zadania publicznego na nieruchomości gruntowej:  
- stanowiącej własność Skarbu Państwa lub Miasta Gorlice będącej w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych albo Gorlickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego  
- stanowiącej własność spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych albo Gorlickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego  
bez zobowiązania do przeniesienia własności nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego na rzecz Miasta Gorlice.*

*W przypadku tzw. dużych wspólnot mieszkaniowych tj. takich, gdzie liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali i pełnomocnictwo dla zarządu składającego oświadczenie.*

*W przypadku tzw. małych wspólnot mieszkaniowych tj. składających się maksymalnie z siedmiu lokali wymagana jest uchwała właścicieli lokali.*

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr 39/III/2024  
Rady Miasta Gorlice  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Imię i nazwisko: ..... Adres zamieszkania/zameldowania: ..... PESEL (jeżeli posiada) .....
--

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**dla mieszkańców Gorlic, którzy w roku 2024 ukończyli lub ukończą 16 lat, na zadania do**  
**budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na 2025 rok**

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać:

- jedno zadanie z listy ogólnomiejskiej poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu, w skrajnej prawej kolumnie,
- jedno zadanie z listy osiedlowej poprzez postawienie znaku „X” w skrajnej prawej kolumnie.

**LISTA OGÓLNOMIEJSKA**

L.p.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt realizacji zadania	Wybór
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**LISTA OSIEDLOWA**

**OSIEDLE NR ..... - .....**

L.p.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt realizacji zadania	Wybór
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci: imię i nazwisko, adres zamieszkania/zameldowania, PESEL zgodnie z art. 6 ust. 1 a RODO w celu możliwości udziału w głosowaniu na zadanie z budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025.
2. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez głosującego jest Burmistrz Miasta Gorlice, z siedzibą Rynek 2, 38 – 300 Gorlice.
3. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Katarzyna Walczy e-mail: [iod@cuw.gorlice.pl](mailto:iod@cuw.gorlice.pl).
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w głosowaniu.
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi część Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025 (§ 19) oraz dostępna jest w Pawilonie Historii Miasta.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr 39/III/2024

Rady Miasta Gorlice

z dnia 27 czerwca 2024 r.

Lista mieszkańców Miasta Gorlice popierających propozycję zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Gorlice na 2025 r.				
<b>Tytuł zadania*:</b> <i>Pole obowiązkowe. Tytuł musi być tożsamy z tytułem z formularza zgłoszenia zadania</i>				
<i>*Oświadczam, że popieram niniejsze zadanie, ukończyłem/łam lub ukończę w 2024 r. 16 lat oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem, co poświadczam własnoręcznym podpisem</i>				
Osoba starająca się o uzyskanie poparcia zadania na niniejszej liście zobowiązana jest do zabezpieczenia zebranych danych przed dostępem osób trzecich.				
Lp.	<b>IMIĘ NAZWISKO</b> <i>(Proszę wypełnić drukowanymi literami)</i>	<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	<b>Podpis*</b>	Będąc świadoma/y treści zawartych w klauzuli informacyjnej**, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej liście poparcia.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

\*\* 1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci: imię i nazwisko, adres zamieszkania, zgodnie z art. 6 ust. 1 a RODO w celu poparcia zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025.

2. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez głosującego jest Burmistrz Miasta Gorlice, z siedzibą Rynek 2, 38 – 300 Gorlice.

3. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Katarzyna Walczy e-mail: iod@cuw.gorlice.pl.

4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do poparcia zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025.

5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi część Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025 (§ 19) oraz dostępna jest w Pawilonie Historii Miasta.

Lista mieszkańców Miasta Gorlice popierających propozycję zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Gorlice na 2025 r.		
<b>Tytuł zadania*:</b> <i>Pole obowiązkowe. Tytuł musi być tożsamy z tytułem z formularza zgłoszenia zadania</i>		
<i>*Oświadczam, że popieram niniejsze zadanie, ukończyłem/łam lub ukończę w 2024 r. 16 lat oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem, co poświadczam własnoręcznym podpisem</i>		
Osoba starająca się o uzyskanie poparcia zadania na niniejszej liście zobowiązana jest do zabezpieczenia zebranych danych przed dostępem osób trzecich.		
<b>10.</b>		

\*\* 1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci: imię i nazwisko, adres zamieszkania, zgodnie z art. 6 ust. 1 a RODO w celu poparcia zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025.

2. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez głosującego jest Burmistrz Miasta Gorlice, z siedzibą Rynek 2, 38 – 300 Gorlice.

3. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Katarzyna Walczy e-mail: iod@cuw.gorlice.pl.

4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do poparcia zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025.

5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi część Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025 (§ 19) oraz dostępna jest w Pawilonie Historii Miasta.

Lista mieszkańców Miasta Gorlice popierających propozycję zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Gorlice na 2025 r.				
<b>Tytuł zadania*:</b> <i>Pole obowiązkowe. Tytuł musi być tożsamy z tytułem z formularza zgłoszenia zadania</i>				
<i>*Oświadczam, że popieram niniejsze zadanie, ukończyłem/łam lub ukończę w 2024 r. 16 lat oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem, co poświadczam własnoręcznym podpisem</i>				
Osoba starająca się o uzyskanie poparcia zadania na niniejszej liście zobowiązana jest do zabezpieczenia zebranych danych przed dostępem osób trzecich.				
Lp.	<b>IMIĘ NAZWISKO</b> <i>(Proszę wypełnić drukowanymi literami)</i>	<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	<b>Podpis*</b>	Będąc świadoma/y treści zawartych w klauzuli informacyjnej**, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej liście poparcia.
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

\*\* 1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci: imię i nazwisko, adres zamieszkania, zgodnie z art. 6 ust. 1 a RODO w celu poparcia zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025.

2. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez głosującego jest Burmistrz Miasta Gorlice, z siedzibą Rynek 2, 38 – 300 Gorlice.

3. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Katarzyna Walczy e-mail: iod@cuw.gorlice.pl.

4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do poparcia zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025.

5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi część Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025 (§ 19) oraz dostępna jest w Pawilonie Historii Miasta.

Lista mieszkańców Miasta Gorlice popierających propozycję zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Gorlice na 2025 r.		
<b>Tytuł zadania*:</b> <i>Pole obowiązkowe. Tytuł musi być tożsamy z tytułem z formularza zgłoszenia zadania</i>		
<i>*Oświadczam, że popieram niniejsze zadanie, ukończyłem/łam lub ukończę w 2024 r. 16 lat oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem, co poświadczam własnoręcznym podpisem</i>		
Osoba starająca się o uzyskanie poparcia zadania na niniejszej liście zobowiązana jest do zabezpieczenia zebranych danych przed dostępem osób trzecich.		
20.		

\*\* 1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci: imię i nazwisko, adres zamieszkania, zgodnie z art. 6 ust. 1 a RODO w celu poparcia zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025.

2. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez głosującego jest Burmistrz Miasta Gorlice, z siedzibą Rynek 2, 38 – 300 Gorlice.

3. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Katarzyna Walczy e-mail: iod@cuw.gorlice.pl.

4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do poparcia zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025.

5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi część Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2025 (§ 19) oraz dostępna jest w Pawilonie Historii Miasta.