



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 11 lipca 2024 r.

Poz. 4772

### UCHWAŁA NR III/17/2024 RADY GMINY ŁAPANÓW

z dnia 27 czerwca 2024 roku

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie wyznaczenia parkingu płatnego, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i opłaty dodatkowej, sposobu ich pobierania oraz wprowadzenia opłaty abonamentowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 30 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.) Rada Gminy Łapanów uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr V/25/2019 Rady Gminy Łapanów z dnia 21 lutego 2019 roku w sprawie wyznaczenia parkingu płatnego, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i opłaty dodatkowej, sposobu ich pobierania oraz wprowadzenia opłaty abonamentowej wprowadza się następujące zmiany:

1. §5 otrzymuje brzmienie:

„Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie, w tym za przekroczenie czasu określonego na wydruku z parkomatu, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 100,00 zł.”.

2. §6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Opłata dodatkowa ulega obniżeniu do kwoty 50,00 zł w przypadku, gdy zostanie ona uiszczona w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej przez kontrolera.”.

3. Regulamin Parkingu Płatnego stanowiący załącznik nr 2 do ww. uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Pozostałe zapisy uchwały Nr V/25/2019 Rady Gminy Łapanów z dnia 21 lutego 2019 roku w sprawie wyznaczenia parkingu płatnego, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i opłaty dodatkowej, sposobu ich pobierania oraz wprowadzenia opłaty abonamentowej pozostają bez zmian.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łapanów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Łapanów

**Robert Pietraś**

Załącznik do uchwały Nr III/17/2024  
Rady Gminy Łapanów  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

### **Regulamin Parkingu Płatnego**

§ 1. Regulamin niniejszy określa szczegółowy tryb postępowania przy naliczaniu opłaty za postój pojazdów w ustanowionym na terenie miejscowości Łapanów Parkingu Płatnym, tryb wydawania abonamentów oraz prowadzenia postępowania kontrolnego uiszczania należnych opłat.

§ 2. Użyte w niniejszym regulaminie określenia i skróty należy rozumieć następująco:

1. PP - Parking Płatny, zasięg terytorialny Parkingu Płatnego jest określony na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Kontroler PP - osoba upoważniona przez Wójta Gminy Łapanów do kontroli wnoszenia opłat za postój pojazdów w PP.

3. Bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego (parkomatu) stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowania na PP lub zaewidencjonowania bezpłatnego czasu postoju.

4. Karta abonamentowa - dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania na PP, bez wnoszenia opłaty jednorazowej.

5. Karta parkingowa - dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art.8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, wydana przez właściwy organ lub karta wydana przez Wójta Gminy Łapanów.

6. Parkomat - urządzenia inkasujące - rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania zgodnie z regulaminem wprowadzonym niniejszą uchwałą.

7. Zawiadomienie - dokument wystawiony przez kontrolera PP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie.

§ 3. Przepisy ogólne i sposób pobierania opłat.

1. Opłaty za postój na PP pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 za wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.

2. PP jest parkingiem niestrzeżonym.

3. Na PP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:

- 1) jednorazowe - uiszczone niezwłocznie po zaparkowaniu poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie
- 2) abonamentowe - uiszczane poprzez wykupienie abonamentu określonego w § 4.

4. Opłatę za postój na PP należy wnieść niezwłocznie i nie później niż 5 minut od zaparkowania pojazdu.

5. Dowód dokonania opłaty za postój pojazdu (karta abonamentowa, bilet), należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający jego odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości, co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu i pobraniu biletu - zgodnie z ust. 4.

6. Opłacenie czasu postoju następuje proporcjonalnie do uiszczonej kwoty.

7. Opłata jednorazowa za postój dokonana na Parkingu Płatnym uprawnia do parkowania na parkingu płatnym w obrębie płyty Rynku w miejscowości Łapanów.

8. Postój po upływie czasu określonego na dowodzie wniesienia opłaty, jest równoznaczny z nie uiszczeniem opłaty.

9. Osoby przewożące osoby niepełnosprawne, posiadające ważną kartę parkingową, mogą parkować bezpłatnie na terenie PP, na miejscach specjalnie wyznaczonych do tego celu.

§ 4. Opłata abonamentowa.

1. Opłaty za parkowanie w PP mogą być uiszczane w formie opłaty abonamentowej:

- a) miesięcznej w wysokości 70,00 zł, która upoważnia do parkowania bez prawa wyłączności do miejsca postojowego.
- b) kwartalnej w wysokości 300,00 zł, która upoważnia do parkowania na prawach wyłączności do miejsca postojowego (wydzielone miejsce postojowe - koperta).

#### § 5. Zerowa stawka opłaty.

1. Ustala się stawkę zerową za parkowanie:

- 1) oznakowanych pojazdów służb podczas wykonywania obowiązków służbowych, innych niż wskazane w § 7 ust.1,
- 2) pojazdów jednośladowych,
- 3) pojazdów oznaczonych kartą parkingową dla osób niepełnosprawnych, jeżeli pojazd jest zaparkowany na stanowisku postojowym zastrzeżonym dla pojazdu osoby niepełnosprawnej.

2. Zwolnione z opłat za postój na PP są pojazdy samochodowe określone w art.13 ust.3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych i posiadające karty parkingowe wydane przez Wójta Gminy Łapanów.

#### § 6. Kontrola czasu postoju.

1. Kontrola wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów na PP przeprowadzana jest przez wyznaczonych kontrolerów PP.

2. Obowiązkiem kontrolerów PP jest kontrola parkowania pojazdów, w szczególności:

- 1) Kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
- 2) Sprawdzanie ważności dowodów wniesienia opłaty,
- 3) Sprawdzanie ważności dowodów wniesienia opłaty abonamentowej,
- 4) Wypisywanie wezwań lub wystawianie zawiadomień do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony czas postoju.

3. Kontrolerzy PP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych ani abonamentów.

#### § 7. Opłata dodatkowa

1. W razie stwierdzenia braku dowodu wniesienia opłaty, kontroler PP wystawia zawiadomienie informujące o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej. Zawiadomienie umieszcza się na przedniej szybie pojazdu, za wycieraczką.

2. Opłatę dodatkową należy wpłacić w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej.

2a. Opłata dodatkowa ulega obniżeniu do kwoty 50,00 zł w przypadku, gdy zostanie uiszczona w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej przez kontrolera.

3. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### § 8. Reklamacje

1. Kierujący lub właściciel pojazdu, kwestionujący zasadność zawiadomienia o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej, może złożyć reklamację w Urzędzie Gminy Łapanów w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej.

2. Do reklamacji należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty, podać numer zawiadomienia lub numer rejestracyjny pojazdu, czas i miejsce postoju oraz uzasadnienie wniesienia reklamacji.

3. Trybu odwoławczego od nie uznanej reklamacji nie przewiduje się.

4. Nieuwzględnienie złożonej reklamacji skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o wyniku jej rozpatrzenia.

#### **§ 9. Podsumowanie końcowe**

1. Wzory biletów parkingowych, kart abonamentowych i zawiadomień określa Wójt Gminy Łapanów.

2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania PP, reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w Urzędzie Gminy Łapanów.

Przewodniczący Rady Gminy Łapanów

**Robert Pietraś**