



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 9 lipca 2024 r.

Poz. 4720

### UCHWAŁA NR III/29/2024 RADY GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM

z dnia 26 czerwca 2024 roku

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Gródek nad Dunajcem i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5b ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, ze zm.) Rada Gminy Gródek nad Dunajcem uchwala co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Gródek nad Dunajcem. Rada ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Gródek nad Dunajcem, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek nad Dunajcem.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Klimek**

Załącznik do uchwały Nr III/29/2024  
Rady Gminy Gródek nad Dunajcem  
z dnia 26 czerwca 2024 r.

## **STATUT Młodzieżowej Rady Gminy Gródek nad Dunajcem**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Statut określa tryb wyboru członków oraz zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Gródek nad Dunajcem, zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.
2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodych mieszkańców gminy Gródek nad Dunajcem - uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwanych dalej „szkołami”.
3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych Juniorów. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od pierwszej sesji rady.
5. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
6. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, który zapewnia obsługę administracyjną i opiekę pedagogiczną Młodzieżowej Rady.
7. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Cele działania**

#### **§ 2.**

Celem działania Młodzieżowej Rady Gminy jest:

1. Upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży, oraz wspieranie szeroko pojętej aktywności młodych ludzi w Gminie Gródek nad Dunajcem;
2. Kształtowanie poczucia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji dotyczących życia w środowisku, oraz kształtowanie odpowiedzialności obywatelskiej poprzez włączenie się do działań samorządowych;
3. Kształtowanie postaw patriotycznych i kulturalnych wśród młodzieży;
4. Promowanie i rozwój idei demokratycznych, społeczeństwa obywatelskiego oraz samorządności lokalnej;
5. Reprezentowanie postaw oraz potrzeb dzieci i młodzieży wobec władz gminy, jednostek organizacyjnych i instytucji zewnętrznych;
6. Działanie na rzecz współpracy młodzieży z organizacjami społecznymi i kulturalnymi;
7. Inicjowanie współpracy z instytucjami krajowymi i międzynarodowymi;
8. Inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieżowych;
9. Tworzenie propozycji aktywnych sposobów spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież;
10. Kształcenie kompetencji kluczowych, a przez to wspieranie edukacji na kolejnych etapach kształcenia i rdzenia sobie na rynku pracy;
11. Promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi.

**§ 3.**

Młodzieżowa Rada Gminy realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Reprezentowanie młodzieży wobec organów samorządowych oraz władzy szkolnej;
2. Ułatwianie młodzieży kontaktu z Urzędem, instytucjami i organizacjami samorządowymi;
3. Współpracę z Radą Gminy w Gródku nad Dunajcem, Wójtem oraz pracownikami samorządowymi;
4. Współpracę z samorządami uczniowskimi szkół, nauczycielami, oraz organizacjami młodzieżowymi;
5. Organizowanie spotkań i debat młodzieży z radnymi Rady Gminy Gródek nad Dunajcem, przedstawicielami Urzędu Gminy, a także organizacji i instytucji kulturalnych i społecznych;
6. Podejmowanie działań promujących cele Młodzieżowej Rady szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej i życia publicznego wśród młodzieży, oraz aktywny udział młodzieży w życiu społecznym;
7. Postulowanie do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży;
8. Zgłaszanie wniosków i opinii w zakresie aktów prawnych dotyczących młodzieży w Gminie Gródek nad Dunajcem;
9. Prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży;
10. Inicjowanie organizowania dyskusji związanych z zagrożeniami społecznymi;
11. Propagowanie i realizowanie działań na rzecz rozwoju i promocji edukacji, kultury, sportu i turystyki w regionie;
12. Promowanie działań z zakresu ekologii i ochrony środowiska na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem;
13. Realizowanie i koordynowanie projektów skierowanych do młodzieży;
14. Propagowanie działań na rzecz ochrony praw dzieci i młodzieży.

**Rozdział 3.****Organy Młodzieżowej Rady****§ 4.**

1. Młodzieżowa Rada składa się z 16 członków.
2. Organami Młodzieżowej Rady są:
  - 1) Prezydium Młodzieżowej Rady,
  - 2) Komisja Rewizyjna Młodzieżowej Rady,
  - 3) Zespoły problemowe.

**§ 5.**

1. W skład Prezydium Młodzieżowej Rady wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
  - 2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady,
  - 3) Sekretarz Młodzieżowej Rady.
2. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium Młodzieżowej Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady w głosowaniu tajnym.
3. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub Członka Prezydium zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 5 członków Rady.
4. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
5. Wybór nowego Członka Prezydium lub Prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji Członka Prezydium lub Prezydium.

**§ 6.**

Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady na wniosek zespołu problemowego bądź 6 radnych
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,
- 3) współpraca z Koordynatorem Młodzieżowej Rady, wyznaczonym przez Komisję Oświaty, Sportu, Warunków Socjalnych i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Gminy Gródek nad Dunajcem, którego zadaniem jest zapewnienie warunków umożliwiających przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi gminy.

**§ 7.**

1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium Młodzieżowej Rady,
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

**§ 8.**

Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z Sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

**§ 9.**

1. Młodzieżowa Rada kontroluje działalność Prezydium poprzez powołaną w tym celu, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych, nie będących członkami Prezydium.

3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli i nadzoru.

4. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji.

**§ 10.**

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego działania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

## **Rozdział 4.**

### **Sesje Młodzieżowej Rady**

#### **§ 11.**

Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z przerwą w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.

#### **§ 12.**

1. Sesje Młodzieżowej Rady przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 radnych.

3. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi radnym.

4. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Gródek nad Dunajcem w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

#### **§ 13.**

Przed każdą sesją Przewodniczący Młodzieżowej Rady w uzgodnieniu ustala listę osób zaproszonych na sesję.

#### **§ 14.**

Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej na min. trzy dni przed sesją poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w szkołach.

#### **§ 15.**

1. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności - co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

#### **§ 16.**

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „Otwieram ..... sesję Młodzieżowej Rady Gminy Gródek nad Dunajcem”.

#### **§ 17.**

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek może być zmieniony.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

#### **§ 18.**

1. Młodzieżowa Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej

### § 19.

1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną do podjęcia uchwały,
- 3) treść merytoryczną,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie,
- 6) uzasadnienie.

2. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

3. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

4. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

5. Uchwałę przekazuje się do Komisji Oświaty, Sportu, Warunków Socjalnych i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Gminy Gródek nad Dunajcem.

### § 20.

1. Radni Młodzieżowej Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem.

2. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania do gości zaproszonych na sesję.

3. W miarę możliwości zaproszeni goście udzielają odpowiedzi na zapytania. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

### § 21.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy Sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „Zamykam ..... Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Gródek nad Dunajcem”.

### § 22.

Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał.

### § 23.

1. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Młodzieżową Radę dla tego głosowania.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 24.**

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

**Rozdział 5.****Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem****§ 25.**

Opiekę merytoryczną nad Młodzieżową Radą sprawuje Komisja Oświaty, Sportu, Warunków Socjalnych i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Gminy Gródek nad Dunajcem.

**§ 26.**

Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Gminy Gródek nad Dunajcem.

**Rozdział 6.****Zasady wyborów Młodzieżowej Rady****§ 27.**

1. Czynne prawo wyborcze ma, każdy uczeń klasy VI, VII, VIII, szkoły podstawowej oraz każdy uczeń szkół ponadpodstawowych, który w dniu wyborów nie ukończył 18 lat,
2. Wybieranym do Młodzieżowej Rady może być każdy uczeń klasy VI, VII, VIII szkoły podstawowej oraz każdy uczeń szkół ponadpodstawowych, który w dniu wyborów nie ukończył 18 lat.
3. Za wybranych w danym okręgu uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów.
4. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać:
  - 1) Samorządy klasowe danej szkoły
  - 2) Stowarzyszenia i kluby sportowe
  - 3) Grupy, co najmniej 6 uczniów danej miejscowości.
5. Każdy zgłaszający ma prawo wskazać tylko po jednym kandydacie. Zgłoszenia przyjmują Dyrektorzy Szkół z terenu Gminy Gródek nad Dunajcem, do których uczęszczają, bądź uczęszczali uczniowie.
6. Każdy kandydat do swojego zgłoszenia dołącza listę poparcia co najmniej dziesięciu osób uprawnionych do głosowania i pisemną zgodę rodziców na kandydowanie. Wzór zgłoszenia przedstawia się jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 28.**

Każdej miejscowości wymienionej przysługuje prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady w liczbie:

1. Bartkowa-Posadowa: 2 osoby,
2. Gródek nad Dunajcem: 2 osoby,
3. Jelna: 1 osoba,
4. Lipie: 1 osoba,
5. Podole-Górowa: 2 osoby,
6. Przydonica: 2 osoby,
7. Roztoka-Brzeziny: 1 osoba,
8. Rożnów: 3 osoby,
9. Sienna/Zbyszyce: 1 osoba,
10. Tropie: 1 osoba.

**§ 29.**

Podział na okręgi wyborcze do Młodzieżowej Rady:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Gródku nad Dunajcem: Okręg nr 1 – Gródek nad Dunajcem - 2 radnych, Okręg nr 2 – Bartkowa-Posadowa-1 radny,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Bł. ks. Jerzego Popiełuszki w Jelnej: Okręg nr 3 – Jelna -1 radny,
- 3) Szkoła Podstawowa w Lipiu: Okręg nr 4 - 1 radny,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Podolu-Górowej: Okręg nr 5 – Podole-Górowa -2 radnych, Okręg nr 6-Bartkowa- Posadowa-1 radny,
- 6) Szkoła Podstawowa w Przydonicy: Okręg nr 7 - 2 radnych,
- 7) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w roztoce-Brzezinach: Okręg nr 8-Roztoka-Brzeziny -1 radny, Okręg nr 9-Tropie -1 radny,
- 8) Szkoła Podstawowa im. Polski Niepodległej w Rożnowie: Okręg nr 10-Rożnów - 3 radnych.
- 9) Szkoła Podstawowa w Siennej: Okręg nr 11 Sienna/Zbyszyce -1 radny.

**§ 30.**

Miejszem przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady są szkoły zgodnie z podziałem na okręgi, o których mowa w § 29. Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady wybiera młodzież ucząca się w szkołach podstawowych oraz ich absolwenci do ukończenia 18-tego roku życia posiadający stały adres zamieszkania na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem, w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich.

**§ 31.**

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza się nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.
2. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem w drodze zarządzenia.
3. Zwolniony mandat uzyskuje osoba z kolejną liczbą głosów w danym okręgu wyborczym.
4. W przypadku braku osoby o której mowa w ust.3 przeprowadza się wybory uzupełniające, jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż trzy miesiące nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.
5. Jeżeli w danym okręgu obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w statucie liczba członków Młodzieżowej Rady ulega wówczas zmniejszeniu.
6. Osoba która została wybrana Radnym, a ukończyła 18 rok życia w trakcie trwania kadencji pełni funkcję Radnego do jej zakończenia.



**§ 32.**

Wybory odbywają się w terminie określonym w Zarządzeniu Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem.

**§ 33.**

Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialni są Dyrektorzy Szkół, o których mowa w § 29.

**§ 34.**

Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przedstawienia swojej osoby w danej szkole.

**§ 35.**

1. Z przeprowadzonego głosowania jest sporządzany protokół.
2. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
3. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się Przewodniczącemu Rady Gminy Gródek nad Dunajcem.

**§ 36.**

Informacje o dokonanym wyborze przekazuje się do Rady Gminy Gródek nad Dunajcem przed upływem 7 dni od chwili wyboru. Nie przekazanie informacji w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału przedstawiciela danej placówki w pracach Młodzieżowej Rady. Radni Młodzieżowej Rady na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenie o wyborze na Radnego Juniora.

*Załącznik  
do Statutu Młodzieżowej  
Rady Gminy Gródek nad Dunajcem*

<b>Formularz zgłoszeniowy kandydata do Młodzieżowej Rady Gminy Gródek nad Dunajcem</b>	
<b>Dane kandydata</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Klasa</b>	
<b>Podpis kandydata</b>	
<b>Podpis rodziców</b>	

<b>Wykaz osób udzielających poparcia kandydatowi: .....</b> ( imię i nazwisko kandydata)			
<b>L.P.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres</b>	<b>Podpis</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

.....  
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA)

.....  
(ADRES ZAMELDOWANIA)

.....  
(NUMER TELEFONU)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA NA CZŁONKA MŁODZIEZOWEJ RADY GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem, adres e-mail: [gmina@gminagrodek.pl](mailto:gmina@gminagrodek.pl), nr tel. 18 440 10 35;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Pan Robert Koterla, adres e-mail: [rkoterla@gminagrodek.pl](mailto:rkoterla@gminagrodek.pl), nr tel. 18 440 10 35; z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
  - a) przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Gródek nad Dunajcem;
  - b) członkostwa w Młodzieżowej Rady Gminy Gródek nad Dunajcem;
  - c) techniczno-organizacyjnych,
  - d) statystycznych.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
  - a) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym i odbywa się zgodnie
  - b) z artykułem 6 ust. 1 lit. e) RODO,
  - c) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione/ powierzone wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także współpracownikom Administratora.

- d) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych, jak również dla udokumentowania działalności Administratora.
- e) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie gdy przetwarzanie danych odbywa się na jej podstawie.
- f) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do kandydowania w procedurze wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Gródek nad Dunajcem /członkostwa w Młodzieżowej Rady Gminy Gródek nad Dunajcem.
- h) Udostępnione przez Panią/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- i) Administrator danych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą.

.....

(data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego)