



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 9 lipca 2024 r.

Poz. 4719

### UCHWAŁA NR III/28/2024 RADY GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM

z dnia 26 czerwca 2024 roku

**w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Gminie Gródek nad Dunajcem i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2024.609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Gminie Gródek nad Dunajcem i nadaje się jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek nad Dunajcem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Klimek**

*Załącznik do uchwały Nr III/28/2024  
Rady Gminy Gródek nad Dunajcem w  
Gródku nad Dunajcem z dnia 26 czerwca 2024*

## **Statut Gminnej Rady Seniorów w Gródku nad Dunajcem**

### **§ 1.**

Statut Gminnej Rady Seniorów w Gródku nad Dunajcem, zwany dalej Statutem, określa tryb i kryteria wyboru członków Gminnej Rady Seniorów w Gródku nad Dunajcem, zasady i tryb jej działania, długość kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

### **§ 2.**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. **Radzie** - należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Gródku nad Dunajcem;
2. **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Gródek nad Dunajcem;
3. **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gródku nad Dunajcem;
4. **Wójtce** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem;
5. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gródku nad Dunajcem;
6. **Podmiotach działających na rzecz osób starszych** - należy przez to rozumieć przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych;
7. **Przewodniczącym** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady;
8. **Wiceprzewodniczącym** - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady;
9. **Seniorach** - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Gródek nad Dunajcem, którzy ukończyli 60 rok życia;
10. **Biuletynie Informacji Publicznej** - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gródku nad Dunajcem.

### **§ 3.**

1. Rada reprezentuje środowisko Seniorów Gminy Gródek nad Dunajcem.
2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy, opiniodawczy oraz inicjatywny w sprawach ważnych dla seniorów.
3. Rada działa na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem.
4. Wsparcie organizacyjne dla Rady zapewnia Wójt.

## Cele działania Rady

### § 4.

- 1 Głównym celem działania Rady jest poprawa jakości życia seniorów na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem.
- 2 Rada realizuje swoje cele poprzez:
  - a) współpracę z władzami samorządowymi,
  - b) integrację i wspieranie środowiska osób starszych oraz reprezentowanie interesów tych osób,
  - c) wnioskowanie do innych instytucji w sprawach służących rozwojowi działań na rzecz osób starszych,
  - d) profilaktykę i promocję zdrowia seniorów,
  - e) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości, budowanie ich autorytetu i promowanie solidarności międzypokoleniowej,
  - f) współpracę z organizacjami i instytucjami społecznymi w sprawach planowania i podejmowania działań na rzecz osób starszych,
  - g) zapewnienie dostępu do edukacji, kultury i sportu,
  - h) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku osób starszych i wolontariatu,
  - i) informowanie społeczności lokalnej na temat działań podejmowanych na rzecz seniorów,
  - j) diagnozowanie potrzeb seniorów.

## Członkowie Rady i ich wybór

### § 5.

1. Rada składa się z nie mniej niż 10 i nie więcej niż 15 członków.
2. Członkiem Rady może być osoba, która ukończyła 60 lat, stale zamieszkuje na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem i wyraziła pisemną zgodę na bycie Członkiem Rady. Wzór formularza zgody stanowi **załącznik nr 1** do Statutu.
3. Kadencja Rady jest równa kadencji Rady Gminy w Gródku nad Dunajcem.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
5. Wójt ogłasza wybory do Rady pierwszej kadencji nie później niż 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy w Gródku nad Dunajcem.
6. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady przysługuje:
  - a) Mieszkańcom Gminy Gródek nad Dunajcem, którzy ukończyli 60 lat, przy czym każdy kandydat do Rady musi zebrać co najmniej 15 podpisów od seniorów; wzór zgłoszenia stanowi **załącznik nr 2** do Statutu; klauzula informacyjna kandydata na członka Rady stanowi **załącznik nr 4** do Statutu; klauzula informacyjna dla osoby udzielającej poparcia kandydatowi na członka Rady stanowi **załącznik nr 5** do Statutu;
  - b) Podmiotom działającym na rzecz osób starszych; wzór zgłoszenia stanowi **załącznik nr 3** do Statutu.

7. Każdy kandydat do Rady może zostać zgłoszony tylko przez grupę mieszkańców albo przez podmiot o których mowa w ust.6, a każda osoba starsza może poprzeć tylko jednego kandydata do Rady. Udzielenie poparcia przez seniora dla więcej niż 1 kandydata do Rady skutkuje nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby dla wszystkich zgłoszonych kandydatów do Rady.

8. Jeżeli łączna liczba kandydatów zgłoszonych do Rady:

- a) Jest mniejsza niż 10 - Wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatur o 14 dni; jeżeli w drugim terminie nie zgłosi się wymagana liczba kandydatów, ponowny nabór Wójt ogłasza po upływie 3 miesięcy;
- b) wynosi nie mniej niż 10 i nie więcej niż 15 – wszyscy zgłoszeni kandydaci stają się członkami Rady;
- c) Jest większa niż 15 - Wójt zwołuje wszystkich zgłoszonych kandydatów do Rady na spotkanie wyborcze; każdy uczestnik spotkania wyborczego głosuje na nie więcej niż 15 kandydatów do Rady. Za wybranych uważa się 15 kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej ilości głosów komisja skrutacyjna, powołana Zarządzeniem Wójta, przeprowadza losowanie. Głosowanie jest jawne.

9. Po przeprowadzeniu wyborów Wójt ogłasza w formie zarządzenia skład Rady.

10. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem jego kadencji:

- a) z powodu rezygnacji członka Rady;
- b) z powodu śmierci członka Rady;
- c) utraty praw wyborczych członka Rady;
- d) na wniosek Przewodniczącego, składany do Wójta, w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

11. Jeżeli liczba Członków Rady spadnie poniżej 10, a do końca kadencji Rady pozostało więcej niż 6 miesięcy, w celu uzupełnienia do minimalnego składu statutowego:

- a) jeżeli Członek Rady, którego członkostwo wygasło, był osobą zgłoszoną przez seniorów, przeprowadza się nabór uzupełniający, stosując odpowiednio ust.2, ust.6 pkt 1 oraz ust. 7-9;
- b) jeżeli Członek Rady, którego członkostwo wygasło reprezentował podmiot działający na rzecz osób starszych, przeprowadza się nabór uzupełniający, stosując odpowiednio ust.2, ust.6 pkt 2 oraz ust. 7-9.

## **Prawa i obowiązki Członków Rady**

### **§ 6.**

1. Członek Rady ma prawo:

- a) Zgłaszać wnioski, postulaty, inicjatywy i zapytania podczas posiedzeń Rady,
- b) Uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady,
- c) Proponować do dyskusji sprawę i tematy, które są społecznie pilne,
- d) Głosować na posiedzeniach Rady,
- e) Zrezygnować z członkostwa w Radzie.

2. Członek Rady ma obowiązek:

- a) Przestrzegać Statutu,
- b) Realizować cele Rady oraz wykonywać uchwały Rady;
- c) Konsultować się z seniorami w gminie i przedstawiać wnioski seniorów na posiedzeniach Rady;

- d) Informować społeczność lokalną o działalności Rady.

### Organizacja pracy Rady

#### § 7.

1. Organem Rady jest Prezydium Rady Seniorów zwane dalej Prezydium.
2. Prezydium składa się z:
  - a) Przewodniczącego Rady Seniorów;
  - b) Wiceprzewodniczącego
  - c) Sekretarza.
3. Rada powołuje Przewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
4. Do zadań Przewodniczącego Rady Seniorów należy:
  - a) zwoływanie posiedzeń Rady;
  - b) kierowanie bieżącymi pracami Rady;
  - c) przygotowywanie kalendarza prac Rady;
  - d) prowadzenie posiedzeń Rady;
  - e) reprezentowanie Rady;
  - f) informowanie i zapraszanie gości na posiedzenia;
  - g) przedstawianie Radzie pisemnego rocznego sprawozdania z działalności Rady na koniec roku i na dwa miesiące przed upływem kadencji.
5. W odrębnym głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów Rada wybiera spośród siebie członków Prezydium Rady: Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
6. W razie usprawiedliwionej nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący Rady.
7. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:
  - a) prowadzenie dokumentacji Rady, w tym przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady
  - b) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady,
  - c) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy członkami Rady,
  - d) sporządzanie projektów uchwał, protokołów z posiedzeń Prezydium i Rady.
8. Rada Seniorów spotyka się nie rzadziej niż raz na kwartał.
9. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.
10. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz nie później niż na 7 dni przed jego terminem. Na pierwszym posiedzeniu Członkowie Rady wybierają formę powiadomień o posiedzeniach Rady.
11. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.

12. Rada podejmuje uchwały poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba, że co innego wynika z niniejszego statutu. W przypadku uchwał w sprawach personalnych lub na wniosek Członka Rady głosowanie jest tajne.
13. W posiedzeniach mogą uczestniczyć goście i inne osoby bez prawa głosu.
14. Rada może kierować wnioski do Rady Gminy lub Wójta w szczególności w sprawach dotyczących Seniorów.
15. Informacje o posiedzeniach Rady oraz protokoły z odbytych posiedzeń są publikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy w Gródku nad Dunajcem po ich przekazaniu przez Sekretarza.
16. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i do czasu powołania Prezydium prowadzi najstarszy wiekiem Członek nowo wybranej Rady.
17. Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8.**

1. Zmiany niniejszego Statutu są dokonywane uchwałą Rady Gminy w Gródku nad Dunajcem, po ich zaopiniowaniu przez Radę.
2. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Urząd Gminy w Gródku nad Dunajcem.

*Załącznik Nr 1  
do Statutu Gminnej Rady Seniorów w Gródku nad Dunajcem*

.....  
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA)

.....  
(ADRES ZAMELDOWANIA)

.....  
(NUMER TELEFONU)

**Oświadczenie  
o wyrażeniu zgody na kandydowanie  
do Gminnej Rady Seniorów w Gródku nad Dunajcem**

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na kandydowanie do Gminnej Rady Seniorów w Gródku nad Dunajcem.

Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

Data, Podpis





*Załącznik nr 3*  
*Do Statutu Gminnej Rady Seniorów w Gródku nad Dunajcem*

<b>Formularz zgłoszeniowy kandydata do Gminnej Rady Seniorów w Gródku nad Dunajcem - przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz seniorów</b>	
<b>Dane podmiotu zgłaszającego kandydata</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Informacja o działalności podmiotu dokonującego zgłoszenia kandydata</b>	
<b>Dane kandydata</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Krótką informacja o kandydacie (wykształcenie, działalność społeczna)</b>	
Podpis osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu dokonującego zgłoszenia kandydata:	
Data:	

*Załącznik nr 4**Do Statutu Gminnej Rady Seniorów w Gródku nad Dunajcem*

.....  
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA)

.....  
(ADRES ZAMELDOWANIA)

.....  
(NUMER TELEFONU)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA NA CZŁONKA  
GMINNEJ RADY SENIORÓW W GRÓDKU NAD DUNAJCEM**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem, adres e-mail: [gmina@gminagrodek.pl](mailto:gmina@gminagrodek.pl), nr tel. 18 440 10 35;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Pan Robert Koterla, adres e-mail: [rkoterla@gminagrodek.pl](mailto:rkoterla@gminagrodek.pl), nr tel. 18 440 10 35; z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
  - a) przeprowadzenia wyborów do Gminnej Rady Seniorów w Gródku nad Dunajcem;
  - b) członkostwa w Gminnej Radzie Seniorów w Gródku nad Dunajcem;
  - c) techniczno-organizacyjnych,
  - d) statystycznych.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
  - a) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym i odbywa się zgodnie
  - b) z artykułem 6 ust. 1 lit. e) RODO,
  - c) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione/ powierzone wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także współpracownikom Administratora.

- d) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych, jak również dla udokumentowania działalności Administratora.
- e) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie gdy przetwarzanie danych odbywa się na jej podstawie.
- f) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do kandydowania w procedurze wyborów do Gminnej Rady Seniorów w Gródku nad Dunajcem /członkostwa w Gminnej Radzie Seniorów w Gródku nad Dunajcem.
- h) Udostępnione przez Panią/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- i) Administrator danych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą.

.....

(data. podpis)

*Załącznik nr 5**Do Statutu Gminnej Rady Seniorów w Gródku nad Dunajcem*

.....  
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA)

.....  
(ADRES ZAMELDOWANIA)

.....  
(NUMER TELEFONU)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY POPIERAJACEJ KANDYDATA NA CZŁONKA  
GMINNEJ RADY SENIORÓW W GRÓDKU NAD DUNAJCEM.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem, adres e-mail: [gmina@gminagrodek.pl](mailto:gmina@gminagrodek.pl), nr tel. 18 440 10 35;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Pan Robert Koterla, adres e-mail: [rkoterla@gminagrodek.pl](mailto:rkoterla@gminagrodek.pl), nr tel. 18 440 10 35; z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
  - a) przeprowadzenia wyborów do Gminnej Rady Seniorów w Gródku nad Dunajcem;
  - b) techniczno-organizacyjnych,
  - c) statystycznych.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
  - a) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym i odbywa się zgodnie
  - b) z artykułem 6 ust. 1 lit. e) RODO,
  - c) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione/ powierzone wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także współpracownikom Administratora.
  - d) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych, jak również dla udokumentowania działalności Administratora.

- e) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie gdy przetwarzanie danych odbywa się na jej podstawie.
- f) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do kandydowania w procedurze wyborów do Gminnej Rady Seniorów w Gródku nad Dunajcem.
- h) Udostępnione przez Panią/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- i) Administrator danych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą.

.....

(data. podpis)