



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 8 lipca 2024 r.

Poz. 4587

### UCHWAŁA NR III/50/2024 RADY MIEJSKIEJ W STARYM SĄCZU

z dnia 28 czerwca 2024 roku

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Placówki Wsparcia Dziennego i nadania jej statutu**

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 176 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177, z późn. zm.), art.12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) Rada Miejska w Starym Sączu uchwala co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr L/517/09 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie utworzenia Placówki Wsparcia Dziennego i nadanie jej statutu (Dz. Urz. Woj. Małopol. z 2009 r. Nr 457, poz. 3382, z późn. zm.) załącznik stanowiący Statut Placówki Wsparcia Dziennego otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Starego Sącza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Starym Sączu

**Andrzej Stawiarski**

Załącznik do uchwały Nr III/50/2024  
Rady Miejskiej w Starym Sączu  
z dnia 28 czerwca 2024 r.

## STATUT

### PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W STARYM SĄCZU

#### Rozdział 1.

##### Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Placówka Wsparcia Dziennego w Starym Sączu działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r., poz.177, z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1923);
- 3) Ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026)
- 4) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm);
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.)
- 6) Uchwały Nr XXIII/226/2012 r. Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 21 maja 2012 r. w sprawie zlecenia realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 7) Niniejszego Statutu, regulaminów oraz innych aktów prawnych o ile wynikają z nich obowiązki dla Placówki.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Placówce – należy przez to rozumieć Placówkę Wsparcia Dziennego w Starym Sączu.
2. Kierownika – należy przez to rozumieć Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego w Starym Sączu.

§ 3. 1. Placówka jest samodzielną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Stary Sącz.

2. Placówka jest jednostką samodzielnie bilansującą się.

3. Placówka udziela pomocy dzieciom i młodzieży oraz ich rodzinom, poprzez prowadzenie świetlic w formie specjalistycznej, poprzez wsparcie asystenta rodziny oraz pomoc psychologiczną.

4. Na terenie Gminy Stary Sącz prowadzone są trzy oddziały świetlic: w Starym Sączu, w Barcicach, w Gołkowicach Górnych.

5. Placówka może tworzyć kolejne oddziały świetlic.

6. Siedziba administracyjna Placówki mieści się w Starym Sączu przy ul. 22 Stycznia 11.

#### Rozdział 2.

##### Cel i zadania Placówki

§ 4. Placówka realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Należące do zadań własnych Gminy Stary Sącz, oraz zadań zleconych Gminie Stary Sącz z zakresu administracji rządowej.

§ 5. Placówka:

- 1) opracowuje dla Rady Miejskiej w Starym Sączu projekt 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) realizuje uchwalone przez Radę Miejską w Starym Sączu gminne programy wspierania rodziny;
3. stwarza możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;

- 4) współpracuje z rodzinami przeżywającymi trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez zapewnienie:
  - a) wsparcia i pomocy asystenta rodziny,
  - b) dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - c) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - d) zapewnienie miejsc pobytu dzieci objętych opieką i wychowaniem w placówce,
  - e) zapewnienie wsparcia psychologicznego;
- 5) sporządza roczne sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny dla Rady Miejskiej;
- 6) sporządza sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny oraz przekazuje je wojewodzie;
- 7) wykonuje zadania zlecone Gminie Stary Sącz z zakresu administracji rządowej, wynikające z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 6. W celu wykonywania swych zadań Placówka współpracuje ze środowiskiem lokalnym, szkołami, Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Starym Sączu, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem Interdyscyplinarnym, podmiotami leczniczymi na terenie Gminy, Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych.

§ 7. Placówka realizuje swoje zadania wspierając ro poprzez prowadzenie działalności:

- 1) diagnostycznej;
- 2) terapeutycznej;
- 3) doradczej;
- 4) profilaktycznej;
- 5) edukacyjnej.

### **Rozdział 3. Organizacja Placówki**

§ 8. 1. Placówką kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki i reprezentuje Placówkę na zewnątrz.

2. Burmistrz Starego Sącza nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Kierownikiem Placówki.

3. Kierownik jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Placówce pracowników i wykonuje w stosunku do nich wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy.

4. Kierownik Placówki wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Placówki.

5. Kierownik Placówki opracowuje Regulamin Organizacyjny określający zadania i organizację placówki, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej pracy wychowawcy, asystenta rodziny, psychologa.

§ 9. Nadzór nad Placówką sprawuje Burmistrz Starego Sącza.

### **Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej**

§ 10. 1. Placówka jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Księgowość Placówki prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

3. Placówka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

4. Koszty utrzymania Placówki oraz zatrudniania w niej pracowników finansowane są z dotacji celowych oraz z budżetu Gminy.

5. Placówka posiada odrębny rachunek bankowy.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. Prawa i obowiązki pracowników Placówki określa ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530, z późn. zm.).

2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. W pozostałych sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12. Wszelkie zmiany statutu wprowadza się w formie przewidzianej dla niego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Starym Sączu

**Andrzej Stawiarski**