



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 lipca 2024 r.

Poz. 4527

UCHWAŁA NR III/36/24 RADY MIASTA OŚWIĘCIM

z dnia 26 czerwca 2024 roku

w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, a także wskazania organu do tego uprawnionego oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j. t. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) - **Rada Miasta Oświęcim uchwala co następuje :**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Oświęcim oraz jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3 i pkt 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc, a także wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną (wymagalną lub niewymagalną), obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe i inne należności uboczne przypadające Gminie Miasto Oświęcim lub jej jednostce organizacyjnej;
- 2) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec Gminy Miasto Oświęcim lub jej jednostki organizacyjnej;
- 3) wierzycielu - oznacza Gminę Miasto Oświęcim lub jej jednostki organizacyjne;
- 4) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, wymienione odpowiednio w załączniku Nr 1 lub w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały, a w przypadku należności dochodzonych w postępowaniu sądowym wraz z prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 5) uldze - oznacza to rozłożenie na raty całości lub części należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub umorzenie całości lub części należności wraz z naliczeniem odsetek preferencyjnych w przypadku rozłożenia należności na raty lub odroczenia terminu spłaty;
- 6) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, w tym prowadzący działalność wytwórczą w rolnictwie,

zobowiązany do zapłaty należności przypadającej Gminie Miasto Oświęcim lub jej jednostce organizacyjnej;

- 7) organie udzielającym ulgi – oznacza to Prezydenta Miasta Oświęcim lub osobę umocowaną na podstawie § 3 ust. 2, albo dyrektora samorządowej instytucji kultury;
- 8) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 9) Traktacie – oznacza to Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana Dz. Urz. C 202 z 07.06.2016);
- 10) Komisji – oznacza to Komisję Europejską;
- 11) ustawie o pomocy – oznacza to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j. t. Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 12) jednostce organizacyjnej – oznacza to jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Organy uprawnione do udzielania ulg

§ 3. Organami uprawnionymi do udzielania ulg w zakresie należności są:

1. Prezydent Miasta Oświęcim w odniesieniu do należności Urzędu Miasta Oświęcim oraz należności miejskich jednostek budżetowych przekraczających jednorazowo kwotę 10.000 zł z jednego tytułu prawnego;
2. Kierownicy miejskich jednostek budżetowych na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Oświęcim uprawnienia – w odniesieniu do przysługujących tym jednostkom należności - do kwoty nieprzekraczającej lub równej jednorazowo 10.000 zł z jednego tytułu prawnego;
3. Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury - w odniesieniu do przysługujących tym instytucjom należności.

Rozdział 3.

Zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności, tryb udzielania ulg oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej

§ 4. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości, w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.

2. Na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) należność może zostać umorzona w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należność może zostać umorzona w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

3. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1 umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu należności w księgach rachunkowych, z zastrzeżeniem art. 58 ust. 3a ustawy.

4. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 2 umorzenie następuje w drodze porozumienia. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części tej należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

6. Jednostronne oświadczenie woli organu lub porozumienie o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia.

7. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru, zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (j. t. Dz. U. z 2023 r., poz. 685 z późn. zm.);
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowieniu organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 4) protokołem zaopiniowanym przez radcę prawnego, w przypadku, gdy przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

8. Umorzenie należności pieniężnej powoduje jednocześnie umorzenie odsetek i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, to w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu także odsetki i inne należności uboczne.

9. Przez wysokość ulgi rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi określonymi odpowiednio:

- a) w przypadku postępowania w sprawie zastosowania ulgi na wniosek dłużnika - na dzień złożenia wniosku przez dłużnika;
- b) w przypadku zastosowania umorzenia z urzędu - na dzień podjęcia decyzji przez organ.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), dłużnik składa w formie pisemnej do właściwego organu, któremu przypadają należności.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie dłużnika, adres (miejsce zamieszkania lub siedzibę), dane kontaktowe;
- 2) treść żądania, w tym rodzaj ulgi, ze szczególnym uwzględnieniem kwoty, której dotyczy żądanie;
- 3) określenie proponowanego terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty);
- 4) określenie proponowanej ilości rat i ich wysokości (w przypadku rozłożenia na raty);
- 5) opis aktualnej sytuacji finansowej;
- 6) informacje uprawdopodobniające istnienie przesłanek, o których mowa w § 4 ust. 2 uchwały, a także innych okoliczności uzasadniających składany wniosek.

3. Okoliczności wskazane we wniosku wymagają potwierdzenia załączonymi do wniosku dokumentami.

4. Osoby prawne i jednostki nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku w szczególności:

- a) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- b) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- c) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

5. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi wraz z wnioskiem zobowiązany jest przedłożyć również:

- 1) Oświadczenie o sytuacji majątkowej osoby fizycznej - dla dłużnika będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - wg wzoru określonego w załączniku nr 1;

2) Oświadczenie o sytuacji majątkowej osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - wg wzoru określonego w załączniku 2.

§ 6. 1. Organ udzielający ulgi na wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo jednorazowo rozłożyć spłatę całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

2. Okres odroczenia terminu płatności należności, o którym mowa w ust. 1 liczony jest od dnia następnego, po dniu złożenia kompletnego wniosku o ulgę.

3. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia kompletnego wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu spłaty.

5. Ocena, czy przesłanki zastosowania ulgi istnieją w konkretnej sprawie wymaga wszechstronnego i wnikliwego zbadania całokształtu materiału dowodowego, w tym zebrania informacji na temat aktualnej sytuacji materialno – bytowej i finansowej dłużnika.

6. W toku postępowania organ może zażądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie udokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, lub w toku postępowania konieczne jest udzielenie przez dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz złożenie dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy, organ lub osoba uprawniona, wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, z pouczeniem, że niedopełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są również inne osoby, ulga może zostać udzielona tylko wtedy, gdy warunki jej udzielenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

8. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu.

9. W przypadku odmowy udzielenia ulgi umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości od pierwotnego terminu płatności (wymagalności) do dnia dokonania zapłaty.

§ 7. 1. Udzielenie ulgi, o której mowa w § 4 ust. 2 następuje w drodze porozumienia.

2. Porozumienie w sprawie udzielenia ulgi powinno zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania ustalonych warunków porozumienia w zakresie terminów i pełnej wysokości rat, porozumienie traci moc, a cała nieuregulowana należność staje się natychmiast wymagalna zgodnie z § 6 ust 4.

3. Przez spełnienie terminu spłaty wyznaczonego porozumieniem uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy odpowiednio Urzędu Miasta Oświęcim lub jednostki organizacyjnej Gminy Miasto Oświęcim, których należności dotyczą.

4. Projekt porozumienia, o którym mowa w ust. 1 jest wiążący dla organu udzielającego ulgi przez okres 30 dni, liczonych od daty powiadomienia dłużnika o sporządzeniu projektu porozumienia.

5. Na wniosek dłużnika okres spłaty należności objętej porozumieniem zawartym na podstawie

§5 ust. 1 może zostać jednorazowo skrócony w drodze pisemnego aneksu, w którym określa się nowy harmonogram spłaty. Powyższe nie wymaga przeprowadzenia ponownego postępowania.

§ 8. 1. Organ uprawniony do udzielania ulg bada czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielania pomocy publicznej.

2. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, w przypadkach gdy dłużnik jest przedsiębiorcą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3. W odniesieniu do przedsiębiorcy, ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy i mogą stanowić:

- 1) pomoc de minimis - udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L poz. 2831);
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie a jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 str. 9 z późn. zm.).

4. W przypadku ulgi, o której mowa w § 4 ust. 1 udzielanej w oparciu o art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy w odniesieniu do przedsiębiorcy, ulgi udzielane są z uwzględnieniem ust. 3.

5. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę w ramach pomocy, o której mowa w § 4 ust. 2 zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem dokumentów potwierdzających, że udzielenie ulgi objętej wnioskiem:

- nie będzie stanowić pomocy de minimis, de minimis w sektorze rolnym lub,
- spełnia wymogi do udzielenia pomocy de minimis, de minimis w sektorze rolnym.

6. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulg stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40).

7. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r., w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

8. W przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 1 przyznanie ulgi, o której mowa w § 4 ust. 2, stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w sektorze rolnym nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej, o której mowa w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

9. Wartość udzielonej pomocy na podstawie niniejszej uchwały dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z pomocą de minimis oraz pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie uzyskaną przez niego w różnych formach i z różnych źródeł nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 3, w okresach wskazanych w tych rozporządzeniach.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 9. Do rozpatrzenia kompletnych wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały obowiązującej w chwili złożenia wniosku.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr LXIII/1018/23 Rady Miasta Oświęcim z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, a także wskazania organu do tego uprawnionego oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim oraz dyrektorom samorządowych instytucji kultury Gminy Miasta Oświęcim.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 r.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/36/24
Rady Miasta Oświęcim
z dnia 26 czerwca 2024 r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY FIZYCZNEJ

I. Dane identyfikacyjne (podkreślić właściwe):

- 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- 2) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) PESEL
- 3) Adres zamieszkania
- 4) Dane kontaktowe (nr telefonu)

2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

- 1) Nazwa firmy
- 2) REGON
- 3) NIP
- 4) Adres siedziby
- 5) Dane kontaktowe (nr telefonu)

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego.

1. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu (dochody brutto za ostatnie 3 miesiące) kwota ogółem:....., w tym:

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu w złotych
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Najem lub dzierżawa	
Pomoc z opieki społecznej	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, umowy o dzieło)	

2. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym , łączne dochody brutto za ostatnie 3 miesiące
3. Liczba osób pozostających na utrzymaniu.....
4. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny), w tym:

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

5. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki lub ich części, budowle, grunt), w tym:

Rodzaj nieruchomości	Adres	Powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

6. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzoną działalnością), w tym:

1) Opłaty bieżące związane z utrzymaniem mieszkania/domu, w tym kwota w złotych:

a) czynsz

b) opłaty za media, w tym:

- woda

- energia

- gaz

- ogrzewanie

2) Zobowiązania i obciążenia (pożyczki, kredyty, raty):.....

.....

3) Pozostałe informacje o wysokości wydatków.....

.....

7. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg - jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m. in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty) oraz kwotę przyznanej ulgi:

.....

.....

8. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenia, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty):

.....

.....

9. Załączniki:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą

.....

Data

.....

Czytelny podpis

Objaśnienia:

1. **Osoby fizyczne, dla których ulga nie będzie stanowić pomocy publicznej lub pomocy de minimis (lub pomocy de minimis w rolnictwie) zobowiązane są do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:**
 - 1) kopii deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę. W przypadku wniosku złożonego w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, deklaracja powinna obejmować dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, o którym mowa w pierwszym zdaniu;
 - 2) dokumentów potwierdzających wysokość wynagrodzenia, nagród, honorariów, odcinków emerytury lub renty za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku, dokumentów potwierdzających pobieranie zasiłków z tytułu pomocy społecznej lub bezrobocia lub innych należności i otrzymywanych świadczeń (kserokopie);
 - 3) wszelkich innych dokumentów uzasadniających przyznanie ulgi (np. zaświadczenia lekarskie, rachunki z apteki itp.).

2. **Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, dla których ulga będzie stanowić pomoc publiczną lub pomoc de minimis (lub pomoc de minimis w rolnictwie) zobowiązane są do przedłożenia odpowiednio niżej wymienionych:**
 - 1) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (j.t. Dz. U. 2024, poz. 40);
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810);
 - 3) dokumentów o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 702) z uwzględnieniem § 8 ust. 6 pkt 1 i ust. 7 pkt 1 Uchwały Rady Miasta.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/36/24
Rady Miasta Oświęcim
z dnia 26 czerwca 2024 r.

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY PRAWNEJ/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ**

I. Dane identyfikacyjne :

- 1) Nazwa firmy
- 2) REGON
- 3) NIP
- 4) Adres siedziby
- 5) Dane kontaktowe (nr telefonu)
- 6) PKD
- 7) Numer KRS

II. Informacja o sytuacji majątkowej :

.....

1. Wielkość dochodów/strat w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy:

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/straty w złotych

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

1) posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny):

Rodzaj majątku, nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Forma własności , nazwa współwłaściciela

2) posiadany majątek nieruchomy (np. budynki lub ich części, budowle, mieszkania, działki):

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Rodzaj nieruchomości	Nr księgi wieczystej	Adres	Powierzchnia	Wartość rynkowa	Forma własności, nazwa współwłaściciela

3) pozostały majątek:

.....

3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie w tym:

1) zobowiązania długoterminowe, w tym:

a) z tytułu kredytów i pożyczek

b) inne (jakie?)

.....

2) zobowiązania krótkoterminowe, w tym:

a) z tytułu kredytów i pożyczek.....

b) z tytułu dostaw i usług.....

c) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń.....

.....

d) inne(jakie?)

.....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

1) należności długoterminowe.....

.....

2) należności krótkoterminowe, w tym:

a) z tytułu dostaw i usług.....

.....

b) inne (jakie?).....

.....

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg - jeżeli tak, to należy podać rodzaj ulgi (m. in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania (w okresie ostatnich 12 miesięcy).....

.....

6. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenia, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty):.....

.....

.....

7. Załączniki:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Oświadczam/y, że powyższe dane są zgodne z prawdą

.....

Data

.....

*Podpis/y i pieczętki imienne osób
upoważnionych do reprezentacji*

Objaśnienia:

Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc publiczną lub pomoc de minimis (lub pomoc de minimis w rolnictwie) zobowiązani są do przedłożenia niżej wymienionych:

1. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024, poz.40);
2. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810);
3. dokumentów o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 702) z uwzględnieniem § 8 ust. 6 pkt 1 i ust. 7 pkt 1 Uchwały Rady Miasta;
4. pełnomocnictwa – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej przez osoby uprawnione do jej reprezentowania, np. zarząd lub prokurenta).