



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 lipca 2024 r.

Poz. 4523

UCHWAŁA NR III/42/2024 RADY MIASTA I GMINY CZARNY DUNAJEC

z dnia 24 czerwca 2024 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Czarny Dunajec lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i z 2023 r. poz. 1688) w związku z art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 497, 1407, 1641, 1693, 1872, 1429, z 2022 r. poz. 1079 i z 2021 r. poz. 2054) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec, Rada Miasta i Gminy Czarny Dunajec uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty

lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Czarny Dunajec lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Miasta i Gminy Czarny Dunajec;
- 2) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę budżetową Miasta i Gminy Czarny Dunajec, gminny zakłady budżetowy lub gminną instytucję kultury;
- 3) należności pieniężnej – rozumie się przez to mającą charakter cywilnoprawny: zaległą i bieżącą należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona – sumę należności ubocznych;
- 4) organie właściwym ds. udzielenia ulgi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec lub osobę uprawnioną do udzielenia ulgi, o której mowa w §5 pkt 2 albo dyrektora gminnej instytucji kultury;

- 5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, w tym prowadzący działalność wytwórczą w rolnictwie, zobowiązany do zapłaty należności pieniężnej przypadającej Miastu i Gminie Czarny Dunajec lub jego jednostce organizacyjnej;
- 6) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych;
- 7) wierzycielu – rozumie się przez to Miasto i Gminę Czarny Dunajec lub jego jednostkę organizacyjną, o której mowa w art. 9 pkt 3, 4 lub 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty raz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2.

Organy uprawnione do udzielania ulg

§ 4. Organem właściwym ds. udzielenia ulgi w zakresie:

- 1) należności pieniężnych przypadających Urzędowi Miasta i Gminy Czarny Dunajec – bez względu na ich wysokość oraz należności pieniężnych przypadających gminnym jednostkom budżetowym, przekraczającym jednorazowo kwotę 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) z jednego tytułu prawnego – jest Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec,
- 2) należności pieniężnych przypadających gminnym jednostkom budżetowym do kwoty nieprzekraczającej lub równej jednorazowo 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) z jednego tytułu prawnego – jest kierownik gminnej jednostki budżetowej, działający na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec upoważnienia,
- 3) należności pieniężnych przysługujących gminnej instytucji kultury – jest dyrektor tej gminnej instytucji kultury.

Rozdział 3.

Zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, tryb udzielania ulg oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej

§ 5. 1. Postanawia się nie dochodzić należności pieniężnej przypadającej wierzycielowi, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, z zastrzeżeniem, że w przypadku przedsiębiorcy wysokość dochodzonej należności wraz z odsetkami nie przekracza średnich kosztów postępowania egzekucyjnego ponoszonych przez wierzyciela w celu odzyskiwania wyżej wskazanych należności pieniężnych.

2. Postanawia się nie dochodzić należności pieniężnych z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, przypadających wierzycielowi, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku przedsiębiorców wysokość dochodzonej rekompensaty nie przekracza średnich kosztów postępowania egzekucyjnego ponoszonych przez wierzyciela w celu odzyskiwania wyżej wskazanych należności.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi następuje w drodze:

- 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika),
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela – w przypadku ulg udzielanych z urzędu.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ właściwy ds. udzielający ulgi, zgodnie z właściwością wskazaną w §4.

3. O pozostawieniu bez rozpoznania wniosku o udzielenie ulgi, w przypadkach określonych uchwałą, dłużnika zawiadamia organ właściwy ds. udzielenia ulgi, zgodnie z właściwością wskazaną w §4.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należność pieniężna może być umarzana w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności pieniężnej,

3) płatność całości lub części należności pieniężnej może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi zawiera:

1) dane wnioskodawcy (dłużnika):

- a) w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL,
- b) w przypadku pozostałych dłużników: imię i nazwisko lub nazwa (firma), numer KRS, NIP, adres siedziby;

2) rodzaj wnioskowanej ulgi oraz proponowane warunki jej udzielenia:

- a) w przypadku wniosku o umorzenie całości lub części należności pieniężnej – określenie kwoty należności pieniężnej mającej ulec umorzeniu,
- b) w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej – określenie kwoty oraz proponowany termin zapłaty należności pieniężnej, której spłata ma ulec odroczeniu,
- c) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty płatności całości lub części należności pieniężnej – określenie kwoty należności, której płatność ma ulec rozłożeniu na raty, proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich spłaty;

3) uzasadnienie wniosku;

4) podpis wnioskodawcy (dłużnika).

3. Dłużnik będący osobą fizyczną załącza do wniosku o udzielenie ulgi informację o stanie majątkowym, której wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Dłużnik będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej załącza do wniosku o udzielenie ulgi dokumenty określające kondycję finansową podmiotu, np.: sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku, oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok poprzedzający dzień złożenia wniosku.

5. W przypadku określonym w ust. 1 na wniosek złożony przez przedsiębiorcę oraz w przypadku ulgi określonej w §8 ust. 1 udzielanej w odniesieniu do przedsiębiorcy na podstawie art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i stanowią:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023 r. poz. 2831); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r. ze zm.),
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z dnia 28.06.2014 r. ze zm.).

6. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy pomocy określonej w §7 ust. 5 pkt 1;

- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy pomocy określonej w §7 ust. 5 pkt 2 i 3;
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

7. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi nie spełnia wymagań formalnych określonych w §7 ust. 2 wnioskodawca (dłużnik) zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieusunięcie braków formalnych w terminie wyznaczonym zgodnie z postanowieniami zawartymi w zdaniu poprzedzającym skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

8. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi nie zawiera załączników określonych w §7 ust. 3, ust. 4 lub ust. 6, dłużnik zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w terminie wyznaczonym zgodnie z postanowieniami zawartymi w zdaniu poprzedzającym skutkuje oceną wniosku z pominięciem dokumentów objętych wezwaniem. Wierzyciel nie jest zobowiązany do samodzielnego wyszukiwania dowodów zaistnienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

9. Ponowne złożenie wniosku o udzielenie ulgi w oparciu o ten sam stan faktyczny skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

10. Umorzenie należności pieniężnej w całości lub w części następuje z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) umorzenie należności pieniężnej w całości może nastąpić w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) umorzenie należności pieniężnej w części może nastąpić w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika;
- 3) umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników;
- 4) jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej, wyznacza się terminy spłaty pozostałej do uregulowania części należności pieniężnej. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia;
- 5) od należności pieniężnej umorzonych w całości nie pobiera się odsetek za okres od dnia następnego po złożeniu wniosku przez dłużnika do dnia umorzenia.

11. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej w całości lub w części lub rozłożenie na raty płatności całości lub części należności następuje z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej w całości lub w części lub rozłożenie na raty płatności całości lub części należności pieniężnej jest możliwe w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika;
- 2) od należności pieniężnej, której spłata została odroczone lub płatność należności pieniężnej została rozłożona na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia następnego po złożeniu wniosku

o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu spłaty włącznie;

- 3) odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej lub rozłożenie na raty płatności należności pieniężnej może nastąpić na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy

w tym przedmiocie;

- 4) jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonej terminie albo nie dokona zapłaty

w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

12. Organ właściwy ds. udzielenia ulgi może uchylić się od skutków złożonego przez siebie oświadczenia woli (o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 2) lub odstąpić od umowy (o której mowa w §6 ust. 1 pkt 1), zaś należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 8. 1. Należność pieniężna może być w całości umorzona z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należność pieniężna,

o której mowa w §8 ust. 1, może zostać umorzona tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

Rozdział 4. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 9. 1. Wnioski o udzielenie ulgi złożone i nierozpoznane do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. O udzielonych ulgach sporządza się sprawozdanie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, w terminach:

- 1) za I półrocze – do dnia 20. lipca każdego roku;
- 2) za rok poprzedni – do dnia 20. stycznia każdego roku.

3. Traci moc uchwała nr XLVI/430/2014 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 24 października 2014 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czarny Dunajec oraz jej jednostkom podległym, oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2014 r. poz. 6047).

4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarny Dunajec.

5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec

Tadeusz Czepiel

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/42/2024 Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec z dnia 24 czerwca 2024 r.

INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM
osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie
Czarny Dunajec lub jego jednostkom organizacyjnym

I. Dane osoby składającej informację majątkową:

1. _____

(imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwa)

2. Działalność gospodarcza:

*(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, siedziba /adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej)*3. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy.**a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy: _____

z umowy zlecenie i/lub umowy o dzieło: _____

z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej: _____

emerytura/renta: _____

zasiłek dla bezrobotnych: _____

zasiłek chorobowy, macierzyński, świadczenie rehabilitacyjne: _____

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie): _____

dochody z najmu: _____

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy: _____

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy): _____

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, świadczenia wychowawcze, itp.: _____

alimenty: _____

prace dorywcze: _____

inne (podać jakie): _____

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.): _____

II. Dane osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe:

1.1. _____

(imię i nazwisko)

1.2. Działalność gospodarcza:

*(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, siedziba /adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej)*1.3. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów.**a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy: _____

z umowy zlecenie i/lub umowy o dzieło: _____

z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej: _____

emerytura/renta: _____

zasiłek dla bezrobotnych: _____

zasiłek chorobowy, macierzyński, świadczenie rehabilitacyjne: _____

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie): _____

dochody z najmu: _____

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy: _____

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy): _____

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, świadczenia wychowawcze, itp.: _____

alimenty: _____

prace dorywcze: _____

inne (podać jakie): _____

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.): _____

2.1. _____

(imię i nazwisko)

2.2. Działalność gospodarcza:

(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, siedziba /adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej)

2.3. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów.

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy: _____

z umowy zlecenie i/lub umowy o dzieło: _____

z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej: _____

emerytura/renta: _____

zasiłek dla bezrobotnych: _____

zasiłek chorobowy, macierzyński, świadczenie rehabilitacyjne: _____

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie): _____

dochody z najmu: _____

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy: _____

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy): _____

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, świadczenia wychowawcze, itp.: _____

alimenty: _____

prace dorywcze: _____

inne (podać jakie): _____

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.): _____

3.1. _____
(imię i nazwisko)

3.2. Działalność gospodarcza:

(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, siedziba /adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej)

3.3. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów.**

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy: _____

z umowy zlecenie i/lub umowy o dzieło: _____

z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej: _____

emerytura/renta: _____

zasiłek dla bezrobotnych: _____

zasiłek chorobowy, macierzyński, świadczenie rehabilitacyjne: _____

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie): _____

dochody z najmu: _____

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy: _____

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy): _____

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, świadczenia wychowawcze, itp.: _____

alimenty: _____

prace dorywcze: _____

inne (podać jakie): _____

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.): _____

4.1. _____
(imię i nazwisko)

4.2. Działalność gospodarcza:

(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, siedziba /adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej)

4.3. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów.**

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy: _____

z umowy zlecenie i/lub umowy o dzieło: _____

z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej: _____

emerytura/renta: _____

zasiłek dla bezrobotnych: _____

zasiłek chorobowy, macierzyński, świadczenie rehabilitacyjne: _____

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie): _____

dochody z najmu: _____

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy: _____

świadczenia z pomocy społecznej (zasilek stały, celowy): _____

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, świadczenia wychowawcze, itp.: _____

alimenty: _____

prace dorywcze: _____

inne (podać jakie): _____

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.): _____

III. Dochody na osobę w gospodarstwie domowym:

(łącznie dochodów w gospodarstwie domowym podzielony przez ilość osób pozostających wraz z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym)

IV. Majątek ruchomy (podać dane dotyczące powierzchni, położenia, księgi wieczystej, tytułu prawnego)

dom jednorodzinny / wielorodzinny: _____

mieszkanie spółdzielcze lokatorskie/własnościowe: _____

mieszkanie komunalne: _____

mieszkanie – własność: _____

działka budowlana: _____

pozostałe grunty: _____

gospodarstwo rolne: _____

inne nieruchomości: _____

V. Składniki mienia ruchomego – w przypadku pojazdów: rodzaj (osobowy, ciężarowy, specjalny), marka, model, typ, rok produkcji, numer rejestracyjny:

VI. Zasoby pieniężne:

środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: _____

środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: _____

VII. Struktura wydatków – należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków, tj. rachunki, faktury, itp. z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (nie dotyczy wydatków stanowiących koszt uzyskania przychodu z działalności

gospodarcej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

czynsz:

energia elektryczna / gaz: _____

woda, ścieki: _____

koszty ogrzewania mieszkania: _____

rozmowy telefoniczne, Internet: _____

alimenty (wysokość zasadzona): _____

zaciągnięte kredyty/pożyczki: _____

(rodzaj kredytu/pożyczki, np.: mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny, itp., okres kredytowania, wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty)

inne wydatki: _____

Łączne miesięczne wydatki: _____

(suma kwot z punktu VII)

VIII. Wydatki na osobę w gospodarstwie domowym:

(łączne miesięczne wydatki podzielone przez ilość osób pozostających wraz z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym)

IX. Oświadczenie wnioskodawcy:

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku (w punktach I – VIII) są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

_____, dnia _____

(miejscowość)

(data DD/MM/RRRR)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr III/42/2024
Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec
z dnia 24 czerwca 2024 r.

Sprawozdanie roczne / półroczne¹⁾

L. p.	Nazwisko imię/ Nazwa	Źródło należności pieniężnej	Kwota ulgi	Rodzaj udzielonej ulgi (umorzenie/ odroczenie/rozłożenie na raty)
1.				
2.				
3.				
4.				

Skarbnik/Główny Księgowy

(dzień, miesiąc, rok)

Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec

¹⁾ Niewłaściwe skreślić