



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 27 czerwca 2024 r.

Poz. 4310

### UCHWAŁA NR IV/24/24 RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH

z dnia 19 czerwca 2024 roku

#### w sprawie przyjęcia Regulaminu placu targowego w miejscowości Zalasowa

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) Rada Miejska w Ryglicach uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się Regulamin placu targowego w miejscowości Ryglice – płyta rynku (działka ewidencyjna nr 672) w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje wszystkich użytkowników placu targowego.

**§ 2. 1.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Marek Dudowicz**

Załącznik do uchwały Nr IV/24/24  
Rady Miejskiej w Ryglicach  
z dnia 19 czerwca 2024 r.

Regulamin Targowiska – plac przy ul. Kościelnej w miejscowości Zalasowa (działka nr 1678/1)

**§ 1. Definicje pojęć:**

- a) Targowisko – obszar wydzielony na placu przy ul. Kościelnej w miejscowości Zalasowa, w granicach określonych w załączniku do niniejszego Regulaminu,
- b) Administrator Targowiska – Burmistrz Ryglic,
- c) Inkasent – osoba wskazana właściwą Uchwałą Rady Miejskiej uprawniona do pobierania opłaty targowej oraz do zarządzania przestrzenią handlową Targowiska,
- d) Obsługa Targowiska – osoby działające na polecenie Burmistrza Ryglic, tj. służby porządkowe utrzymania czystości, pracownicy Urzędu Miejskiego w Ryglicach oraz Inkasent,
- e) Regulamin - niniejszy Regulamin Targowiska – plac przy ul. Kościelnej w miejscowości Zalasowa (działka nr 1678/1),
- f) Święta – dni wymienione w art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920),
- g) miejsce handlowe - wydzielona przestrzeń na Targowisku do prowadzenia handlu ze straganów, ław, stołów i innego rodzaju wyposażenia ułatwiającego handel, wskazana przez Inkasenta.

**§ 2. 1.** Handel na Targowisku jest dozwolony na zasadach określonych prawem, w tym postanowieniami Regulaminu.

2. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu Targowisko czynne jest w każdy piątek z wyjątkiem Świąt, w godzinach od 5:00 do 14:00.

3. Na Targowisku prowadzeni się handel:

- 1) produktami rolnymi,
- 2) sadzonkami ogrodniczymi i sadowniczymi,
- 3) przedsięwziętego,
- 4) małą gastronomią na wózkach lub rowerach gastronomicznych, zgodnie z załącznikiem do Regulaminu.

4. Poza okresami wskazanymi w ust. 2, na Targowisku może odbywać się:

- 1) w godzinach od 7:00 do 14:00:
  - a) handel przedsięwzięty:
    - kwiatami i zniczami, od 24 października do 2 listopada włącznie,
    - ozdobami, choinkami, żywą rybą i innymi artykułami bożonarodzeniowymi, od 18 grudnia do 24 grudnia włącznie,
  - b) codziennie, handel produktami rolnymi oraz sadzonkami ogrodniczymi i sadowniczymi,
- 2) codziennie, w godzinach od 7:00 do 20:00, handel małą gastronomią na wózkach lub rowerach gastronomicznych.

5. Na terenie Targowiska dopuszcza się możliwości prowadzenia działalności handlowej, jarmarków, wystaw, kiermaszów i organizowania imprez okolicznościowych w inne dni tygodnia za zgodą Administratora Targowiska.

**§ 3.** Na terenie Targowiska zabrania się:

- 1) samowolnej, tj. bez uprzedniej zgody Inkasenta, zmiany usytuowania miejsca handlowego lub wydzielonej jego powierzchni,

2) składowania i sprzedaży towarów na ciągach komunikacyjnych, jezdniach, chodnikach, kwietnikach, klombach i trawnikach.

**§ 4. 1.** Zajmowanie miejsca handlowego na Targowisku może odbywać się tylko według uprzedniego wskazania Inkasenta.

2. Wyposażenie do prowadzenia handlu, w tym samochody znajdujące się na Targowisku poza wyznaczonymi miejscami handlowymi będą bezwzględnie usuwane z targowiska na koszt ich właścicieli.

3. Na obszarze Targowiska w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 2 istnieje możliwość prowadzenia handlu z samochodu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony lub ustawienia go w bezpośrednim sąsiedztwie stoiska handlowego.

4. Administrator z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich użytkowników Targowiska, nie gwarantuje sprzedającym dojazdu do stanowiska sprzedaży czy korzystania z możliwości pozostawienia pojazdu w bezpośrednim sąsiedztwie stanowiska handlowego.

5. Administrator nie gwarantuje prowadzącym sprzedaż na targowisku miejsc parkingowych dla pojazdów sprzedających.

**§ 5. 1.** Osoby handlujące na Targowisku zobowiązane są do:

- a) wykonywania poleceń Inkasenta w zakresie uprawnień określonych niniejszym Regulaminem,
- b) dokonywania sprzedaży w miejscach wyznaczonych przez Inkasenta,
- c) przed rozpoczęciem handlu uiszczenia Inkasentowi stosownej opłaty targowej,
- d) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej oraz okazywania go na każde żądanie Obsługi Targowiska. Brak dowodu opłaty targowej skutkuje koniecznością jej natychmiastowego uiszczenia,
- e) przestrzeganie Regulaminu, przepisów porządkowych, sanitarno - higienicznych, przeciwpożarowych w tym porządku wokół i na zajmowanym stanowisku handlowym, a po zakończonej sprzedaży zebranie i usunięcie odpadów,
- f) przestrzegania przepisów zawartych w prawie o ruchu drogowym i stosowania się do istniejącego oznakowania drogowego oraz zaleceń Obsługi Targowiska.

2. Dokonywanie czynności zaopatrzeniowych na potrzeby przydzielonego miejsca handlowego winno być zakończone do godz. 7:00. Czynności wyładowczo - załadowcze nie powinny przekraczać 60 minut i nie powinny powodować utrudnień w ruchu drogowym i pieszym. W trakcie ich dokonywania należy dostosować się do istniejącego oznakowania drogowego i poleceń Obsługi Targowiska.

**§ 6. 1.** Wysokość opłaty targowej określa Rada Miejska w Ryglicach odrębną uchwałą.

2. Do pobierania opłaty targowej uprawniony jest Inkasent.

3. Najmniejszą podstawową jednostką obliczeniową jest 1m<sup>2</sup> powierzchni zajmowanej przez sprzedającego w ciągu handlowym.

**§ 7.** Do zadań Inkasenta należy:

- a) wyznaczanie sprzedającemu miejsca handlu na Targowisku,
- b) kontrolowanie sprzedających czy posiadają dowód uiszczenia opłaty targowej,
- c) nadzorowanie przestrzegania przepisów Regulaminu.

**§ 8.** Ewentualne kwestie sporne dotyczące relacji sprzedający - kupujący rozstrzygają strony bez udziału Administratora targowiska.

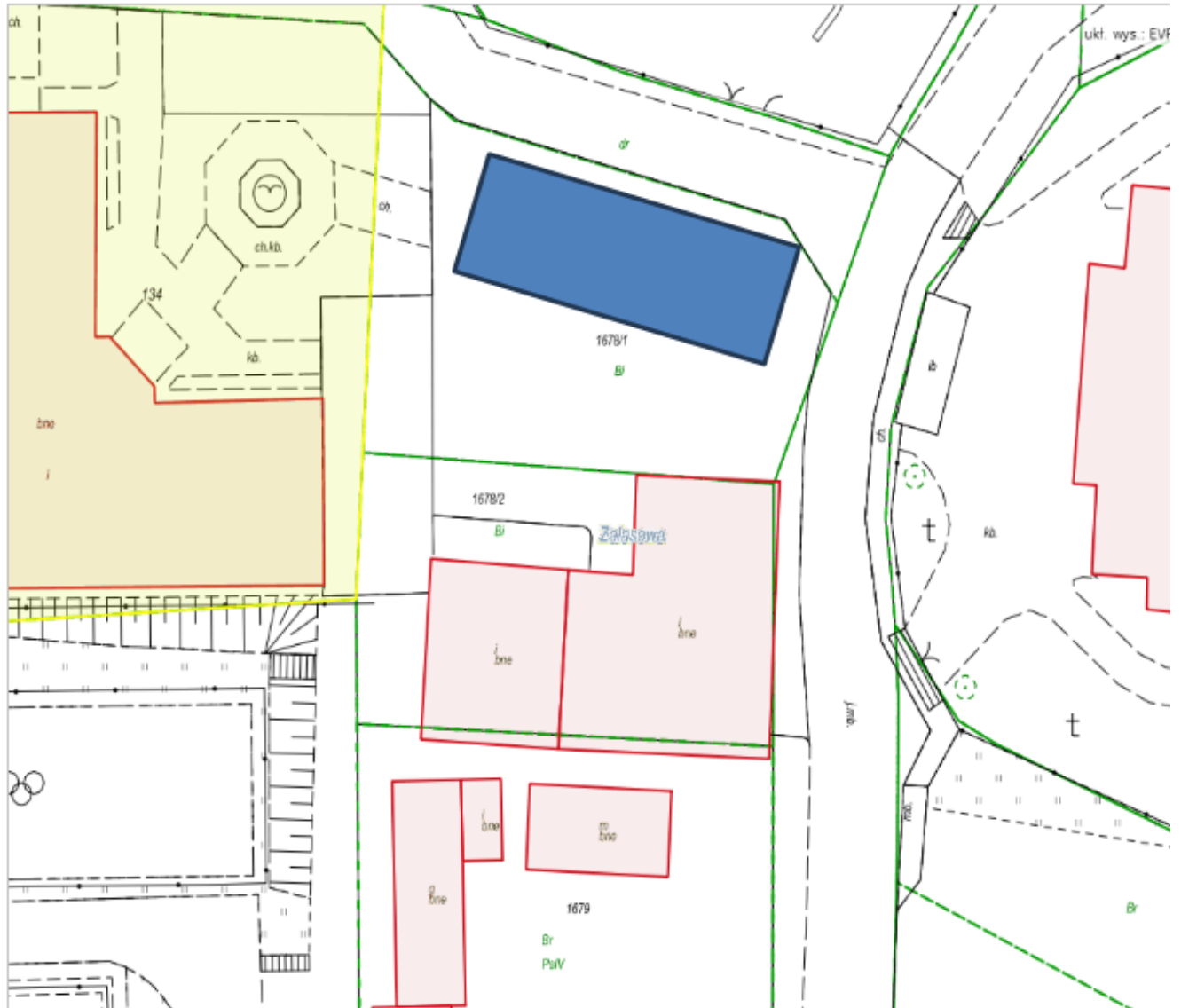
**§ 9.** Skargi i wnioski w sprawie funkcjonowania targowiska przyjmuje Administrator targowiska lub osoba przez niego upoważniona w każdy piątek w godzinach 8:30 do 10:00.

Przewodniczący Rady


**Marek Dudowicz**

## Załącznik do Załącznika P

## Plac przy ul. Kościelnej w miejscowości Zalasowa (działka nr 1678/1)



Legenda:

 - wyznaczona przestrzeń do prowadzenia handlu.

Przewodniczący Rady

**Marek Dudowicz**