



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 27 czerwca 2024 r.

Poz. 4257

UCHWAŁA NR V/87/24 RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia 19 czerwca 2024 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 609, poz. 721), art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5, 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji celowych na realizację przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, dla wspólnot mieszkaniowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, obejmujących od 3 do 7 samodzielnych lokali mieszkalnych, w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały, stanowiącym jej integralną część.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie kosztów inwestycji poniesionych przez beneficjentów końcowych (wspólnot mieszkaniowych) pochodzić będą z dotacji udzielonej Gminie Miejskiej Kraków przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie na podstawie Umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Krakowa

Jakub Kosek

*Załącznik
do uchwały Nr V/87/24
Rady Miasta Krakowa
z dnia 19 czerwca 2024 r.*

Regulamin udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze Gminy Miejskiej Kraków

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin niniejszy, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady udzielania dotacji celowej zwanej dalej „dotacją”, obejmujący w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie, zwanego dalej programem.

2. Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez poprawę efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, w których utworzona została wspólnota mieszkaniowa obejmująca od 3 do 7 samodzielnych lokali mieszkalnych.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **audycie energetycznym** – należy przez to rozumieć audyt, który musi spełniać wymogi określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. poz. 346, z późn. zm.);
- 2) **beneficjencie końcowym** – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkaniową w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, istniejącą w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym wydzielono jako odrębne nieruchomości lokalowe co najmniej trzy samodzielne lokale i obejmującą od 3 do 7 samodzielnych lokali mieszkalnych, w tym przynajmniej dwa z nich stanowią - samodzielne lokale mieszkalne będące odrębnymi nieruchomościami lokalowymi mieszkalnymi, której wniosek rozpatrzono pozytywnie;
- 3) **budynku mieszkalnym wielorodzinnym** – należy przez to rozumieć istniejący budynek mieszkalny (oddany do użytkowania na podstawie zawiadomienia o zakończeniu budowy, do którego organ właściwy nie wniósł sprzeciwu lub na podstawie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej przez właściwy organ), w którym wydzielono co najmniej trzy samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości lokalowe, w tym przynajmniej dwa z nich stanowią samodzielne lokale mieszkalne będące odrębnymi nieruchomościami lokalowymi mieszkalnymi;
- 4) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 5) **inwestorze** – należy przez to rozumieć beneficjenta końcowego, który zawarł z Gminą Miejską Kraków umowę, o treści określonej w załączniku nr 3 do Regulaminu;
- 6) **komórce właściwej ds. realizacji programu** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa zajmującą się realizacją Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze Gminy Miejskiej Kraków;
- 7) **likwidacji palenisk** - należy przez to rozumieć ich całkowitą likwidację poprzez: w przypadku kotłów odcięcie ich od przewodów kominowych i instalacji c.o. oraz usunięcie z pomieszczenia w którym się znajdowały, a w przypadku pieców i

kominków ich wyburzenie, z wyjątkiem tych, które podlegają trwałemu unieruchomieniu, z uwagi na:

- a) szczególną ochronę Konserwatora Zabytków,
 - b) zamontowanie w nich proekologicznego ogrzewania elektrycznego, gazowego, olejowego,
 - c) sytuacje gdy ich wyburzenie naruszyłoby konstrukcję ściany budynku lub powodowało konieczność wznoszenia nowych ścian i nowego podziału pomieszczeń. Przez trwałe unieruchomienie rozumie się w szczególności odcięcie od przewodów kominowych poprzez zamurowanie wlotów kominowych, zamurowanie paleniska, co musi być potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego;
- 8) **lokalu mieszkalnym** – należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
 - 9) **paleniskach** - należy przez to rozumieć podłączone do przewodów kominowych w szczególności kotły, piece i kominki na paliwo stałe;
 - 10) **programie** – należy przez to rozumieć Program Priorytetowy Ciepłe Mieszkanie realizowany ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie Umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;
 - 11) **NFOŚiGW** – należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
 - 12) **nieruchomości wspólnej** – należy przez to rozumieć grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, w szczególności instalacje oświetlenia elektrycznego, dźwigi osobowe (windy), wentylatory wentylacji mechanicznych;
 - 13) **prowadzeniu działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć prowadzenie działalności zgodnie z unijnym prawem konkurencji – bez względu na formę prawną, w rozumieniu art. 1 załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 14) **przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć inwestycję do realizacji w ramach programu określoną w § 3 ust.1;
 - 15) **przypadku losowym** – należy przez to rozumieć zdarzenia nieprzewidywalne, zależne od losu, niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku zachowania należytej staranności, a które uniemożliwiają inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań;
 - 16) **siłe wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie, zjawisko, sytuację lub stan, który jest zewnętrzny, nadzwyczajny, przemożny, którego strony nie mogły przewidzieć i mu zapobiec ani przeciwdziałać, a który w sposób obiektywny uniemożliwia inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
 - a) wojna, działania wojenne,
 - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
 - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez inwestora,
 - d) klęski żywiołowe jak huragany, powódzie, trzęsienia ziemi, ulewne deszcze;

- 17) **statusie inwestora** – należy przez to rozumieć zachowanie przez inwestora statusu beneficjenta końcowego, którego wniosek rozpatrzono pozytywnie i zachowanie przez niego dotychczasowego tytułu prawnego do części nieruchomości wspólnej, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia, od złożenia wniosku do wypłaty dotacji;
- 18) **trwałości przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu/lokali, którego dotyczy wniosek z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu oraz niespełniających docelowych wymagań aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego wielorodzinnego objętego dofinansowaniem;
- 19) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o realizację przedsięwzięcia, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu, która stanowi umowę o udzielenie dotacji celowej w rozumieniu art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zawieraną pomiędzy gminą a beneficjentem końcowym;
- 20) **WFOŚiGW** – należy to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie;
- 21) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkaniową, która złożyła wniosek w ramach programu, spełniającą warunki określone w § 8;
- 22) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięcia, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 23) **wniosku kompletnym** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji spełniający warunki formalne opisane w § 15 oraz warunki merytoryczne Regulaminu;
- 24) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o rozliczenie przez Gminę Miejską Kraków dotacji na realizację przedsięwzięcia, złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu;
- 25) **wniosku kompletnym o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o rozliczenie dotacji, spełniający warunki formalne opisane w § 30 ust. 2 oraz warunki merytoryczne Regulaminu;
- 26) **wspólnocie mieszkaniowej** – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkaniową w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, istniejącą w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym wydzielono co najmniej trzy samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości lokalowe, w tym przynajmniej dwa z nich stanowią samodzielne lokale mieszkalne będące odrębnymi nieruchomościami lokalowymi mieszkalnymi i obejmującą od 3 do 7 samodzielnych lokali mieszkalnych (bez względu na to, ile obejmuje budynków);

§ 3. 1. Dotacje celowe udzielane będą na przedsięwzięcia obejmujące:

- 1) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
- 2) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);

3) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego wielorodzinnego.

2. Sporządzenie dokumentacji: audytu energetycznego, dokumentacji projektowej, ekspertyzy ornitologicznej i ekspertyzy chiropterologicznej zostanie uznane za koszt kwalifikowany pod warunkiem, iż wykonanie jej jest wymagane programem, zakres prac z niej wynikający zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku oraz poniesienie kosztu związanego z opracowaniem dokumentacji nastąpi w terminie realizacji przedsięwzięcia wskazanym w § 2 ust. 1 umowy.

3. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Warunkiem wypłacenia dotacji celowej na przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1, jest otrzymanie przez gminę środków finansowych z WFOŚiGW na podstawie Umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

§ 4. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§ 5. Dofinansowaniem w ramach programu nie będą objęte:

- 1) koszty/wydatki poniesione poza terminem realizacji przedsięwzięcia wskazanym w § 2 ust. 1 umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 2) koszt zakupu licznika dwukierunkowego w przypadku przedsięwzięcia polegającego na montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej;
- 3) przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.

§ 6. Zawarcie umowy jest równoznaczne z upoważnieniem gminy, WFOŚiGW oraz NFOŚiGW do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz w innych publikacjach adresu inwestycji, przedmiotu umowy oraz informacji o wysokości środków przyznanych na realizację inwestycji.

§ 7. Udzielana dotacja w ramach programu nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

Rozdział 2

Zasady udzielania dotacji

§ 8. 1. Wnioskodawcą może być wspólnota mieszkaniowa istniejąca w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym wydzielono co najmniej trzy samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości lokalowe, w tym przynajmniej dwa z nich stanowią samodzielne lokale mieszkalne będące odrębnymi nieruchomościami lokalowymi mieszkalnymi i obejmującą od 3 do 7 samodzielnych lokali mieszkalnych (bez względu na to, ile obejmuje budynków).

2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni budynku mieszkalnego wielorodzinnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

3. Wspólnota mieszkaniowa zobowiązana jest przedstawić uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem § 15 pkt 4 lit. b i c.

4. Dotacja na przedsięwzięcia określone w § 3 ust. 1 udzielana jest w przypadku, gdy użytkowane wspólne źródło ciepła dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego lub indywidualne źródła ciepła dla wszystkich lokali mieszkalnych w budynku, jest inne niż źródło na paliwo stałe (spełniające docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego wielorodzinnego objętego dofinansowaniem).

§ 9. 1. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w budynku mieszkalnym wielorodzinnym objętym dofinansowaniem wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać wymagania Uchwały Nr XVIII/243/16 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Miejskiej Kraków ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 poz. 812).

2. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny, na dzień złożenia wniosku z Programem ochrony powietrza dla województwa małopolskiego (uchwała nr XXV/373/20 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 września 2020 r. w sprawie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2020 r. , poz. 6337 z późn. zm.).

3. W przypadku realizacji przedsięwzięcia w nieruchomościach, w których znajdują się paleniska, warunkiem otrzymania dotacji jest ich likwidacja.

§ 10. Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:

- 1) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
 - 2) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych obejmujących ocieplenie przegród budowlanych, stolarkę okienną i drzwiową, o których mowa w tabeli 3 załącznika nr 1 do Regulaminu.

§ 11. 1. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest obowiązkowe do uzyskania dofinansowania.

2. Zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego, o którym mowa w ust. 1 musi zostać zrealizowany w ramach złożonego wniosku.

3. Audyt energetyczny musi zostać sporządzony wraz z dokumentem podsumowującym audyt energetyczny, stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu, którego złożenie jest wymagane do rozliczenia dotacji.

4. Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej jest obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia określonego w § 3 ust. 1 pkt 2.

5. W przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych wpisanych do rejestru zabytków zakres prac do wykonania wskazanych w audycie energetycznym musi uwzględniać zalecenia Konserwatora Zabytków.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 12. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek, z zastrzeżeniem, że dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu.

2. Rozpatrzenie wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.

3. Dotacja może być udzielona tylko po rozpatrzeniu wniosku kompletnego.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, o których mowa w § 15 wnioskodawca wzywany jest pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do ich usunięcia, w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. realizacji programu. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu. Wniosek uzupełniony w terminie uznawany jest za kompletny zgodnie z kolejnością wpływu wniosku, o której mowa w ust. 2.

5. Wniosek, którego braków formalnych nie uzupełniono w terminie określonym w wezwaniu, rozpatruje się negatywnie.

§ 13. Wnioski przyjmowane będą w okresie trwania naboru. Termin naboru zostanie określony w ogłoszeniu opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa zgodnie z pkt 5 pkt 3 programu.

§ 14. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozpoznania wniosku:

- 1) złożenie wniosku w okresie trwania naboru;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej wniosku;
- 3) wykonanie kontroli przedwykonawczej przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa przed zawarciem umowy, w celu weryfikacji informacji wskazanych we wniosku;
- 4) wezwanie do uzupełnienia zgodnie z § 12 ust. 4;
- 5) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosku;
- 6) rozpatrzenie wniosku;
- 7) zamieszczenie informacji o pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
- 8) zawiadomienie beneficjenta końcowego o terminie i miejscu zawarcia umowy;
- 9) zawiadomienie wnioskodawcy o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z podaniem przyczyny, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej;
- 10) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa informacji o wniosku, który nie podlegał rozpoznaniu z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

§ 15. Wniosek winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony na właściwym formularzu – wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Złożenie wniosku w innej formie stanowi brak formalny i będzie skutkować wezwaniem do uzupełnienia poprzez złożenie go na formularzu według wzoru określonego załącznikiem nr 2 do Regulaminu;
- 2) mieć poprawnie wypełnione wszystkie wymagane rubryki;
- 3) być opatrzony podpisem/podpisami wnioskodawcy/ osób wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentowania;
- 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki, tj:
 - a) wskazanie numeru elektronicznej księgi wieczystej nieruchomości gruntowej, na której posadowiono budynek mieszkalny wielorodzinny;

- b) uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (jeżeli dotyczy);
- c) zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli lokali na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz na zawarcie umowy wraz ze wskazaniem podmiotu uprawnionego do zawarcia tej umowy (dotyczy tzw. małej wspólnoty mieszkaniowej, to jest takiej, w której liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż trzy) lub uchwała większości właścicieli lokali wyrażającą zgodę na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia umowy wraz ze wskazaniem sposobu liczenia większości głosów (liczona według wielkości udziałów lub według zasady jeden właściciel jeden głos) (dotyczy tzw. dużej wspólnoty mieszkaniowej, to jest takiej, w której liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych jest większa niż trzy);
- d) pisemna zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli lokali mieszkalnych, w których będzie realizowany zakres prac wskazany w audycie energetycznym na realizację tego zakresu prac;
- e) dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne udzielone przez właściwy organ lub podmiot uprawniony do reprezentacji wnioskodawcy i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- f) audyt energetyczny budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie;
- g) ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna (jeżeli dotyczy);
- h) pozwolenie Konserwatora Zabytków na realizację przedsięwzięcia w budynku wpisanym do rejestru zabytków (jeżeli dotyczy);
- i) dokument potwierdzający powierzchnię całkowitą budynku mieszkalnego wielorodzinnego wykonany przez osobę uprawnioną wraz ze wskazaniem powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy);
- j) inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku (jeżeli dotyczy).

§ 16. Wniosek podlega negatywnemu rozpatrzeniu w przypadku niespełnienia warunków programu, w szczególności w sytuacji:

- 1) złożenia przez podmiot nieuprawniony, tj. złożenia przez podmiot niemogący być wnioskodawcą w rozumieniu niniejszego Regulaminu, zgodnie z § 2 pkt 21;
- 2) objęcia wnioskiem przedsięwzięcia, którego dofinansowanie nie jest przewidziane w ramach programu;
- 3) zrealizowania przedsięwzięcia objętego wnioskiem przed zawarciem umowy, o której mowa w § 14 pkt 8;
- 4) złożenia wniosku przed ogłoszeniem naboru lub po jego zakończeniu;
- 5) zaistnienia przyczyn, o których mowa w § 5 oraz § 10;
- 6) pobrania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia przez wspólnotę w latach wcześniejszych;
- 7) złożenia wniosku niekompletnego, który nie spełnia wymagań określonych w § 15 i nieuzupełnienia go w terminie wyznaczonym;
- 8) gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni budynku mieszkalnego wielorodzinnego;
- 9) niemożności przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.

§ 17. Niepodpisanie przez beneficjenta końcowego umowy w terminie wskazanym przez Urząd Miasta Krakowa uznaje się za rezygnację z udziału w programie.

§ 18. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.

§ 19. 1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się za pośrednictwem platformy ePUAP przy wykorzystaniu formularza pod nazwą: Pismo ogólne do podmiotu publicznego.

2. Wniosek winien zostać podpisany:

- 1) podpisem zaufanym lub
- 2) podpisem kwalifikowanym, lub
- 3) podpisem osobistym (e-dowód).

§ 20. 1. Wnioski złożone w danym roku budżetowym rozpatruje się do dnia wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację programu na dany rok budżetowy lub aktualnie obowiązującej Wieloletniej Prognozy Finansowej. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie określa budżet Miasta Krakowa i aktualnie obowiązująca Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta Krakowa w oparciu o zawartą umowę o dofinansowanie pomiędzy gminą a WFOŚiGW.

2. W sytuacji, gdy wysokość środków finansowych udzielonych na wnioski złożone w danym naborze nie wykorzystuje limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację programu, dopuszcza się możliwość ogłoszenia kolejnego naboru/naborów w danym roku budżetowym.

3. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wznawia się rozpatrywanie wniosków złożonych w danym naborze.

4. Wnioski, na które nie została udzielona dotacja z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację programu nie podlegają rozpoznaniu.

Rozdział 4 Przyznanie dotacji

§ 21. Beneficjentom końcowym przyznaje się dotację wyrażoną w kwocie brutto, w wysokości 60 % poniesionych kosztów kwalifikowanych, lecz nie więcej niż 150 000 zł.

§ 22. Dotacja na realizację przedsięwzięcia zostanie przekazana w przypadku zrealizowania całości przedsięwzięcia wskazanego w wybranym wariantcie audytu energetycznego. Podstawą weryfikacji realizacji zaleceń wskazanych w audycie energetycznym budynku mieszkalnego wielorodzinnego jest wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 23. 1. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla przedsięwzięć, o których mowa w § 3 ust. 1 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Okres kwalifikowalności kosztów obejmuje:

- 1) rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy; koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane;

2) zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznaczające rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

3. Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez beneficjentów końcowych zostanie każdorazowo określony przez gminę w umowie przy założeniu, że termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia przez gminę nie może przekroczyć 31 grudnia 2025 r.

4. Dopuszcza się zaliczkowanie inwestycji przez beneficjenta końcowego przed terminem rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia na poczet przyszłych zobowiązań, celem zagwarantowania realizacji przedsięwzięcia we wskazanym terminie. Kwota wpłaconej zaliczki poza wskazanym terminem realizacji przedsięwzięcia wskazana na fakturze/rachunku nie zostanie uwzględniona przy rozliczeniu dotacji.

§ 24. W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, zgodnie z § 2 pkt 13, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 25. Wnioskodawca we wniosku o udzielenie dotacji określa sposób przekazania dotacji: przelewem na konto należące do inwestora albo przelewem na konto innej osoby/podmiotu.

§ 26. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Rozdział 5

Utrzymanie efektów przedsięwzięcia i kontrola przedsięwzięcia

§ 27. 1. Inwestor jest zobowiązany do utrzymania efektów przedsięwzięć zgodnie z pkt 12 ppkt 7 programu. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej przed zawarciem umowy, a także na każdym etapie realizacji umowy.

§ 28. 1. Prezydent Miasta Krakowa poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa może dokonywać kontroli realizacji przedsięwzięcia:

- 1) przed zawarciem umowy;
- 2) na każdym etapie realizacji umowy oraz przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji inwestycji, przy czym za końcową datę realizacji uznaje się datę odbioru prac wskazaną w protokole odbioru.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa są imienne upoważnienia, określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) zakres przedmiotowy kontroli.

3. W ramach przeprowadzanej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- 1) badać dokumenty objęte przedmiotem kontroli;
- 2) dokonywać oględzin w sposób bezpośredni lub zdalnie;
- 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń;
- 4) gromadzić inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli;
- 5) sporządzić niezbędne odpisy i wyciągi z dokumentów;
- 6) żądać stosownych kopii dokumentacji okazywanej przez kontrolowanego, poświadczonych za zgodność z oryginałem;

7) żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień i odpowiedzi pisemnych, jeżeli pozostają niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli;

8) wykonywać dokumentację fotograficzną.

4. W ramach czynności kontrolnych, kontrolujący informuje o ujawnionych nieprawidłowościach. Komórka właściwa ds. realizacji programu wskazuje na celowość niezwłocznego podjęcia środków zaradczych i usprawniających.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest pisemny protokół.

6. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu ujawnionego w trakcie kontroli przedwykonawczej z okolicznościami wskazywanymi we wniosku, wniosek ten podlega negatywnemu rozpatrzeniu.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, na każdym etapie realizacji umowy oraz przez 5 lat od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia, przekazana kwota dotacji zostanie uznana za dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości w rozumieniu art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

8. Brak możliwości przeprowadzenia kontroli z przyczyn zawinionych przez inwestora w wyznaczonym dwukrotnie przez komórkę właściwą ds. realizacji programu terminie lub stwierdzenie istotnych nieprawidłowości w protokole z przeprowadzonej kontroli skutkuje odmową przyznania lub wypłaty dotacji lub obowiązkiem jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

9. Za wyrażenie zgody na wstęp kontrolujących do nieruchomości wspólnej i/lub wybranych przez komórkę właściwą ds. programu samodzielnych lokali w celu przeprowadzenia kontroli odpowiedzialny jest wnioskodawca.

10. Wspólnota mieszkaniowa przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięcia u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.

11. Wspólnota mieszkaniowa przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięcia w miejscu/miejscach realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez gminę, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego programem.

Rozdział 6

Rozliczenie dotacji

§ 29. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie poniesionych kosztów kwalifikowanych realizacji przedsięwzięcia, określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 30. 1. Kompletny wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. realizacji programu lub przy użyciu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem platformy ePUAP, z uwzględnieniem § 19.

2. Wniosek o płatność winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony na właściwym formularzu – wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Złożenie wniosku w innej formie stanowi brak formalny i będzie skutkowało wezwaniem do uzupełnienia poprzez złożenie go na formularzu według wzoru określonego załącznikiem nr 4 do Regulaminu;

- 2) mieć poprawnie wypełnione wszystkie wymagane rubryki;
- 3) być opatrzony podpisem/podpisami wnioskodawcy/ osób wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentowania wnioskodawcy;
- 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki, tj.:
 - a) protokół odbioru prac wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego przedsięwzięcie stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - b) oryginały faktur lub rachunków potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług;
 - c) potwierdzenie dokonanej przez inwestora zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji przedsięwzięcia, z uwzględnieniem pkt 5;
 - d) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - e) w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonym pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii,
 - f) w przypadku istnienia w budynku objętym dofinansowaniem źródeł ciepła na paliwo stałe, dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego wystawionego przez mistrza kominiarskiego;
 - g) dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych, który stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu, opracowany na podstawie metodyki szacowania efektu ekologicznego programu;
 - h) dokumentację projektową wnioskowanego przedsięwzięcia zgodną z zakresem wybranego wariantu audytu energetycznego;
 - i) inne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację przedsięwzięcia;
- 5) w przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego przedsięwzięcie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji przedsięwzięcia. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu (termin realizacji przedsięwzięcia). W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji przedsięwzięcia faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.

3. Złożenie wniosku o płatność po upływie terminu realizacji przedsięwzięcia może skutkować odmową wypłaty dotacji.

4. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy inwestora w terminie określonym w umowie może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnym naborze. Warunek ten nie dotyczy niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siłę wyższą lub przypadki losowe.

§ 31. 1. Inwestor zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie.

2. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o płatność oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego złożenia.

3. Wypłata środków nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez gminę środków finansowych z WFOŚiGW w Krakowie. Warunkiem wypłaty dotacji inwestorowi jest akceptacja przez WFOŚiGW wniosku o płatność złożonego przez gminę.

Wysokość wypłaconej inwestorowi dotacji stanowi równowartość środków otrzymanych z WFOŚiGW w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność złożonym przez gminę. W przypadku odmowy wypłaty środków finansowych przez WFOŚiGW gmina odmówi wypłaty dotacji inwestorowi.

4. W przypadku, gdy wniosek o płatność nie spełnia warunków formalnych określonych w § 30 ust. 2, inwestor wzywany jest do jego uzupełnienia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. realizacji programu. Wniosek uzupełniony w terminie uznawany jest za kompletny z datą wpływu uzupełnienia do wniosku o płatność.

§ 32. Gmina Miejska Kraków odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania przedsięwzięcia zgodnie z umową;
- 2) niewykonania prac określonych w wybranym wariantcie wskazanym w audycie energetycznym w zakresie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 3) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
- 4) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie;
- 5) niezastosowania się do wezwania o uzupełnienie wniosku o płatność, w przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rozliczeniowej;
- 6) niezachowania statusu inwestora zgodnie z § 2 pkt 17;
- 7) niedokonania przez inwestora zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji przedsięwzięcia wskazanym w § 2 ust. 1 umowy stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu, zgodnie z § 30 ust. 2 pkt 5 (zapłata przez inwestora na rzecz wykonawcy realizującego przedsięwzięcie);
- 8) niespełnienia Warunków technicznych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu,
- 9) odmowy wypłaty środków finansowych przez WFOŚiGW;
- 10) jeżeli po zawarciu umowy, lecz przed terminem wypłaty dotacji ujawnią się inne okoliczności uzasadniające zwrot dotacji.

§ 33. 1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu dotacji wraz z naliczonymi odsetkami w przypadku wystąpienia okoliczności, w których NFOŚiGW/WFOŚiGW na podstawie stwierdzonych nieprawidłowości zwróci się do gminy o zwrot środków w kwocie równej kwocie jaką gmina zwróci do WFOŚiGW.

3. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta Krakowa.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 35. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania
dotacji celowych w ramach Programu
Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze
Gminy Miejskiej Kraków*

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) programu

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej opracował elektroniczną listę urządzeń i materiałów – listę zielonych urządzeń i materiałów (ZUM), która zawiera główne materiały i urządzenia zweryfikowane pod kątem zgodności z wymaganiami technicznymi określonymi w niniejszym załączniku. Lista ZUM jest dostępna na stronie internetowej <https://lista-zum.ios.edu.pl/>.

1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Audyt energetyczny	Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.

2	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego, - instalacji fotowoltaicznej pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
3	Ekspertyzy	Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem.

2. Instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
2	Mikroinstalacja fotowoltaiczna	Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymaganym elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym).	Mikroinstalacja fotowoltaiczna o zainstalowanej mocy elektrycznej od 2 kW do 50 kW. Urządzenia muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem; Dofinansowaniu nie podlegają projekty polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej; Zakończenie zadania rozumiane jest jako przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci.

3. Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Ocieplenie przegród budowlanych	Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem, Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.	W przypadku robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku, obejmujących ponad 25% powierzchni przegród zewnętrznych tego budynku, należy spełnić wymagania minimalne dotyczące energooszczędności i ochrony cieplnej przewidziane w przepisach techniczno-budowlanych dla przebudowy budynku określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.
2	Stolarka okienna	Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne, bramy garażowe muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia

3	Stolarka drzwiowa	Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.
---	-------------------	---	---

Szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie

1. Audyt energetyczny

Przeprowadzony audyt energetyczny musi spełniać wymogi określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. nr 43 z dn.18.03.2009 r., poz. 346) z późn. zm.

2. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A** na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

*Załącznik nr 2 do Regulaminu
udzielania dotacji celowych w ramach
Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na
obszarze Gminy Miejskiej Kraków*

WNIOSEK ZŁOŻONY W ROKU O UDZIELENIE

przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia w ramach
Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze Gminy Miejskiej Kraków

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa wspólnoty:			
2. NIP:			
3. REGON:			
4. <input type="checkbox"/> Mała wspólnota mieszkaniowa* <input type="checkbox"/> Duża wspólnota mieszkaniowa**			
5. Odrębne nieruchomości lokalowe wchodzące w skład wspólnoty mieszkaniowej (należy wskazać co najmniej trzy numery elektronicznych ksiąg wieczystych odrębnych nieruchomości lokalowych, w których ujawniono prawo własności do tych nieruchomości lokalowych, w tym przynajmniej dwa numery ksiąg wieczystych dla odrębnych nieruchomości lokalowych mieszkalnych)			
Numer lokalu	Imię i nazwisko właściciela/współwłaścicieli lokalu	Przeznaczenie lokalu (mieszkalny/niemieszkalny)	Numer księgi wieczystej lokalu
5a. Samodzielne lokale mieszkalne wchodzące w skład wspólnoty mieszkaniowej (lokale niewyodrębnione jako odrębne nieruchomości lokalowe mieszkalne i spełniające przesłankę samodzielności z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali)			

Numer lokalu	Imię i nazwisko właściciela/współwłaścicieli lokalu	Przeznaczenie lokalu (mieszkalny/niemieszkalny)	Numer księgi wieczystej nieruchomości gruntowej

6. Adres wspólnoty mieszkaniowej (nieruchomość, w której będzie realizowane przedsięwzięcie):

Miejscowość: KRAKÓW	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr budynku:
Nr działki:	Nr lokali:
Obręb:	Dzielnica:
Numer elektronicznej księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości gruntowej, na której posadowiony jest budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym istnieje wspólnota mieszkaniowa (wnioskodawca) i w którym będzie realizowane przedsięwzięcie:	

7. Adres do korespondencji

Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr budynku/nr lokalu:
Adres e-mail:	

8. Sposób przekazania dotacji

przelewem na konto Inwestora nr:

--	--	--	--	--	--	--

przelewem na konto należące do innej osoby/podmiotu (Pełnomocnika, Wykonawcy lub inne):

• nazwa posiadacza rachunku:

• nr konta posiadacza rachunku:

--	--	--	--	--	--	--

II. DANE OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD WŁAŚCIWEGO ORGANU REPREZENTUJĄCEGO WNIOSKODAWCĘ:

1. Nazwisko, imię:
2. PESEL:
3. Numer telefonu:
4. Źródło umocowania / funkcja:

1. Nazwisko, imię:
2. PESEL:
3. Numer telefonu:
4. Źródło umocowania/ funkcja:

III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY (jeżeli dotyczy):

(wymagane pełnomocnictwo szczególne obejmujące umocowanie do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcie umowy, złożenia wniosku o płatność; w tym złożenia imieniem wnioskodawcy oświadczeń objętych ww. wnioskami; z zastrzeżeniem, że oświadczenie o odpowiedzialności karnej musi być złożone przez organ uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy)

1. Nazwisko, imię:
2. PESEL:
3. Numer telefonu:
4. Adres e-mail:

IV. CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU, W KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIE:

1. Rok budowy budynku/oddania do użytkowania budynku ***		
2. Powierzchnia całkowita budynku [m ²]:		
3. W budynku jest prowadzona działalność gospodarcza:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4. Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m ²] (jeżeli dotyczy):		

V. ZAKRES I RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA PLANOWANEGO DO REALIZACJI W ROKU

- Zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła
- Zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej/ drzwiowej/ bram garażowych
- Zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej

VI. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI INWESTYCJI

Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie

Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie

VII. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku mieszkalnego wielorodzinnego z Programem Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem jest objęty budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym wydzielono co najmniej trzy samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości lokalowe, w tym przynajmniej dwa z nich stanowią odrębne nieruchomości lokalowe mieszkalne i w budynku tym istnieje wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 samodzielnych lokali mieszkalnych spełniających warunki, o których mowa w art. 2 ust. 2 .ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) w Krakowie lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW oraz Gminę Miejską Kraków kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w budynku mieszkalnym wielorodzinnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w budynku

Oświadczam, że wnioskodawca jest uprawniony do dokonywania zmian w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie oraz posiada odpowiednie zgody, w tym zgody właścicieli lokali mieszkalnych, w których będzie także realizowane przedsięwzięcie.

Oświadczenie o zachowaniu okresu trwałości

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokalu/lokali, których dotyczy wniosek z mieszkalnego na inny,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych.

Oświadczenie potwierdzające samodzielność lokali mieszkalnych

Oświadczam, że wszystkie objęte wykazem w pkt 6 samodzielne lokale mieszkalne wchodzące w skład wspólnoty mieszkaniowej (lokale niewyodrębnione jako odrębne nieruchomości lokalowe mieszkalne) spełniają przesłankę samodzielności z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

Oświadczenie o braku zaskarżenia uchwały

Oświadczam, że uchwała wyrażająca zgodę na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz udzielająca zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia umowy nie została zaskarżona oraz nie została uchylona.

..... Podpis Wnioskodawcy Data
-------------------------------------	----------------------

VIII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji):

1. uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (jeżeli dotyczy);
2. zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli lokali na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz na zawarcie umowy wraz ze wskazaniem podmiotu uprawnionego do zawarcia tej umowy (dotyczy tzw. małej wspólnoty mieszkaniowej, to jest takiej, w której liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż trzy) lub uchwała większości właścicieli lokali wyrażająca zgodę na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz udzielająca zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia umowy wraz ze wskazaniem sposobu liczenia większości głosów (liczona według wielkości udziałów lub według zasady jeden właściciel jeden głos) (dotyczy tzw. dużej wspólnoty mieszkaniowej, to jest takiej, w której liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych jest większa niż trzy);
3. pisemna zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli lokali mieszkalnych, w których będzie realizowany zakres prac wskazany w audycie energetycznym na realizację tego zakresu prac;
4. audyt energetyczny budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie;
5. ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna (jeżeli dotyczy);
6. pozwolenie Konserwatora Zabytków na realizację przedsięwzięcia w budynku wpisanym do rejestru zabytków (jeżeli dotyczy);

7. dokument potwierdzający powierzchnię całkowitą budynku mieszkalnego wielorodzinnego-wykonany przez osobę uprawnioną wraz ze wskazaniem powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy);
8. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku (jeżeli dotyczy).

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu przedsięwzięcia zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:

1. protokół odbioru prac wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego przedsięwzięcie stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu ;
2. oryginały faktur lub rachunków potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług;
3. potwierdzenie dokonanej przez inwestora zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji przedsięwzięcia, z uwzględnieniem § 30 ust. 2 pkt 5 Regulaminu (w przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego przedsięwzięcie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji przedsięwzięcia; zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu (termin realizacji przedsięwzięcia); w przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji przedsięwzięcia faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji);
4. dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu;
5. w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonym pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii;
6. w przypadku istnienia w budynku objętym dofinansowaniem źródeł ciepła na paliwo stałe, dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego wystawionego przez mistrza kominarskiego;
7. dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych, który stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu, opracowany na podstawie metodyki szacowania efektu ekologicznego Programu;
8. dokumentację projektową wnioskowanego przedsięwzięcia zgodną z zakresem wybranego wariantu audytu energetycznego;
9. inne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację przedsięwzięcia.

X. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
3. Znana jest mi treść właściwej uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia, ogłoszenia o naborze wniosków i instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie dotacji.
4. W ramach udzielonej dotacji deklaruję zlikwidować wszystkie paleniska węglowe znajdujące się w lokalizacji przedsięwzięcia objętej niniejszym wnioskiem.
5. Jestem zobowiązany/zobowiązana do utrzymania efektów zrealizowanego przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji inwestycji.
6. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
7. **Jestem / nie jestem***** podatnikiem podatku VAT.
8. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje/nie przysługuje***** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — wypłacona dotacja obejmuje kwoty netto).

XI. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: jp.umk@um.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej na ochronę środowiska.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.:

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz uchwała Rady Miasta Krakowa

Ponadto informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
2. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

..... Podpis Wnioskodawcy Data
-------------------------------------	----------------------

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

**) taka, w której liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż 3, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, w związku z art. 199 Kodeksu cywilnego*

****) taka, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych jest większa niż 3, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali*

****) niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do Regulaminu
udzielania dotacji celowych w
ramach Programu Priorytetowego
Ciepłe Mieszkanie na obszarze
Gminy Miejskiej Kraków

UMOWA

zawarta dnia roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:, działający na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia *,

a

(w przypadku małych wspólnot mieszkaniowych, tj. takich, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż 3 zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali w związku z art. 199 Kodeksu cywilnego)

Wspólnotą Mieszkaniową budynku przy ulREGON
....., NIP, zwaną dalej Inwestorem, którą reprezentują wszyscy członkowie wspólnoty w osobach:
..... zamieszkały/tych w

lub uprawnionego członka wspólnoty w osobiezamieszkałego w
..... na podstawie pisemnej zgody z dniapozostałych
członków wspólnoty

lub

(w przypadku dużych wspólnot mieszkaniowych, tj. takich, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych jest większa niż 3 zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali)

Wspólnotą Mieszkaniową budynku przy ulREGON
....., NIP, zwaną dalej Inwestorem, którą reprezentuje Zarząd Wspólnoty w osobie/osobach:
.....zamieszkały/tych

lub

pełnomocnika wspólnoty w osobiezamieszkałego/z siedziba w
..... na podstawie pełnomocnictwa szczególnego z dnia
.....udzielenego przez uprawniony organ

lub

zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.

zwani dalej łącznie Stronami.

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

§ 1.

Przedmiot umowy

- 1. Inwestor oświadcza i potwierdza, że , na nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr obręb jednostka ewidencyjna, posadowiony jest budynek mieszkalny wielorodzinny o numerze przy ulicy, objętej księgą wieczystą nr KRIP/.../..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych.....*
- 2. Inwestor oświadcza i potwierdza, że w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, o którym mowa w ust. 1, wydzielono co najmniej trzy samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości lokalowe, w tym przynajmniej dwa z nich stanowią samodzielne lokale mieszkalne będące odrębnymi nieruchomościami lokalowymi mieszkalnymi. Odrębne nieruchomości lokalowe są objęte księgami wieczystymi o następujących numerach: KRIP/....., KRIP/....., KRIP/.....*
- 3. Inwestor oświadcza i potwierdza, że w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, o którym mowa w ust. 1 i 2, istnieje wspólnota mieszkaniowa w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali oraz że Wspólnota ta obejmujesamodzielnych lokali mieszkalnych w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.*
- 4. Inwestor oświadcza i potwierdza że posiada zgodę wszystkich członków wspólnoty mieszkaniowej na realizację przedsięwzięcia opisanego w ust. 5 oraz na zawarcie niniejszej umowy (w przypadku małych wspólnot mieszkaniowych)/ uchwałę właścicieli lokali wyrażającą zgodę na realizację przedsięwzięcia opisanego w ust. 5 oraz na zawarcie niniejszej umowy i udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia tej umowy (w przypadku dużych wspólnot mieszkaniowych), która nie została uchylona ani zaskarżona.*

lub

zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.

- 5. Działając na podstawie art. 403 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska oraz uchwały Nr Rady Miasta Krakowa z dnia w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, zwanym dalej Programem oraz w związku z umową o dofinansowanie w ramach Programu zawartej przez Miasto z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie (dalej: WFOŚiGW), Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na: *zakupie i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła / zakupie i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), drzwi/bram**

garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż) / zakupie i montażu oraz odbioru i uruchomienia mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach Programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego wielorodzinnego, planowanej do realizacji w nieruchomości szczegółowo opisanej w ust. 1 - 3, zwanej dalej Przedsięwzięciem.

6. Inwestor oświadcza, że jest mu znana odpowiedzialność karna wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania dla uzyskania dotacji celowej.
7. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie kosztów inwestycji poniesionych przez beneficjentów końcowych (wspólnot mieszkaniowych) pochodzą będą z dotacji udzielonej Miastu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW) za pośrednictwem WFOŚiGW na podstawie Umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
8. W związku z treścią ust. 7, warunkiem wypłaty dotacji Inwestorowi jest akceptacja przez WFOŚiGW wniosku o płatność złożonego przez Miasto. W przypadku odmowy wypłaty środków finansowych przez WFOŚiGW, Miasto odmówi wypłaty dotacji Inwestorowi.
9. Inwestor oświadcza i potwierdza, że budynek mieszkalny wielorodzinny spełnia warunki Programu.
10. Zakres Przedsięwzięcia został określony na podstawie audytu energetycznego nr..... z dnia według wariantu
Udzielona dotacja nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

§ 2.

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin realizacji Przedsięwzięcia ustala się od dnia do dnia roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie; w szczególności z wymaganiami określonymi w przepisach prawa budowlanego;
 - 2) przedsięwzięcie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji celowych w ramach Programu;
 - 3) zostaną spełnione warunki techniczne, o których mowa w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 4) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną wniosek o płatność i dokumenty, o których mowa w § 4 niniejszej umowy;
 - 5) w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu/lokali, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zamontowanych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia a także nie będzie stosować jakiegokolwiek dodatkowego urządzenia grzewczego na paliwo stałe;

- 6) nie zostanie naruszona ich integralność, bez zgody Miasta wyrażonej w związku z zaistniałymi uwarunkowaniami technicznymi dotyczącymi tych urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów, będących przedmiotem Przedsięwzięcia;
 - 7) zachowa status Inwestora w rozumieniu § 2 pkt 17 uchwały do wypłaty dotacji (zachowanie przez Inwestora statusu wspólnoty mieszkaniowej i zachowanie przez nią dotychczasowego tytułu prawnego do części nieruchomości wspólnej, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia, od złożenia wniosku do wypłaty dotacji);
 - 8) powierzchnia zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynosi i nie ulegnie zmianie do daty wypłaty dotacji.
 - 9) upoważnia Miasto, WFOŚiGW oraz NFOŚiGW do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
3. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedsięwzięcia.
 4. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
 5. *Inwestor oświadcza, że Przedsięwzięcie zostanie wykonane przez przedsiębiorcę, zwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 4 umowy.*
 6. Za zobowiązania Wspólnoty Mieszkaniowej związane z prawidłową realizacją Przedsięwzięcia w nieruchomości wspólnej odpowiada Wspólnota mieszkaniowa bez ograniczeń, a każdy właściciel lokalu – w części odpowiadającej jego udziałowi w tej nieruchomości.
 7. Dotacja celowa nie będzie podlegała wypłacie, jeżeli Inwestor przed jej wypłatą stracił status Inwestora w myśl § 2 pkt 17 uchwały lub sprzedał część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i niniejszą umową, realizacji Przedsięwzięcia.

§ 3.

Wysokość dotacji i całkowity koszt Przedsięwzięcia

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Przedsięwzięcia do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych, wynoszącą maksymalnie 150 000 zł brutto na realizację Przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym realizowane jest Przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, zgodnie § 2 pkt 12 Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto nie przekroczy kwoty zł, słownie: złotych, /100.
3. Sporządzenie dokumentacji: audytu energetycznego, dokumentacji projektowej, ekspertyzy ornitologicznej i ekspertyzy chiropterologicznej, zostanie uznane za koszt kwalifikowany pod warunkiem, iż wykonanie jej jest wymagane Programem, zakres prac z niej wynikający zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia

oraz poniesienie kosztu związanego z opracowaniem dokumentacji nastąpi w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy.

4. *Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Przedsięwzięcia w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Gminę środków finansowych z WFOŚiGW w Krakowie. Wysokość wypłaconej Inwestorowi dotacji stanowi równowartość środków otrzymanych z WFOŚiGW w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność złożonym przez gminę.*

(ustęp dotyczący umowy rocznej) lub

- 4a. *Wypłata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Gminę środków finansowych z WFOŚiGW w Krakowie. Wysokość wypłaconej Inwestorowi dotacji stanowi równowartość środków otrzymanych z WFOŚiGW w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność złożonym przez gminę.*
(ustęp dotyczący umowy wieloletniej)

*przelewem na konto Inwestora / przedsiębiorcy realizującego Przedsięwzięcie zwanego dalej także Wykonawcą / Pełnomocnika lub innej osoby/podmiotu wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer **

Inwestor zapewnia, że on sam / Wykonawca / Pełnomocnik lub inna osoba/podmiot jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.*

5. *Zakończenie realizacji Przedsięwzięcia powinno nastąpić przed upływem ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe na realizację Przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem ust. 5.*

(ustęp dotyczący umowy wieloletniej)

6. *Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty potwierdzające wykonanie Przedsięwzięcia w ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone na nie środki finansowe.*

(ustęp dotyczący umowy wieloletniej)

7. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte: w projekcie budżetu / w budżecie/Miasta Krakowa / w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania/ (dot. umów rocznych)*

lub

- 7a. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostaną ujęte: w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok..... Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania..... (dot. umów wieloletnich)*

8. *Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest - pracownik Wydziału Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*

9. *Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Przedsięwzięcia oraz za rozliczenie finansowe jest - pracownik Wydziału Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*

10. Miasto jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, REGON: 351554353.
11. Inwestor nie jest/jest* podatnikiem podatku VAT, NIP:, REGON: i z tytułu realizacji Przedsięwzięcia nie będzie/będzie* korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.
12. W przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT kwota wypłaconej dotacji obejmuje kwoty netto.

§ 4.

Rozliczenia dotacji

1. Po wykonaniu Przedsięwzięcia, jednak nie później niż do dnia roku, Inwestor przedkłada w Wydziale Urzędu Miasta Krakowa wniosek o płatność.
2. Wzór wniosku o płatność wraz z instrukcją wypełniania dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Urzędu Miasta Krakowa.
3. Dla potwierdzenia wykonania Przedsięwzięcia, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w pkt ... wniosku o udzielenie dotacji celowej:

- 1) **fakturę/rachunek** zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów:
 - zakupu i/lub montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - zakupu i/lub montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
 - zakupu i/lub montażu oraz odbioru i uruchomienia mikroinstalacji fotowoltaicznej, zakupu licznika dwukierunkowego,
 - wykonania dokumentacji dotyczącej powyższych zakresów: audytu energetycznego, projektów, ekspertyz: ornitologicznej i chiropterologicznej;
- 2) **protokół odbioru** Przedsięwzięcia wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego Przedsięwzięcie, zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń;
- 3) **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora zapłaty** za fakturę/rachunek w terminie realizacji Przedsięwzięcia wskazanym w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem ust. 4 pkt 5;
- 4) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych;
- 5) w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej, zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającym montaż licznika dwukierunkowego;
- 6) w przypadku istnienia w budynku objętym dofinansowaniem źródeł ciepła na paliwo stałe, dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarskiego;
- 7) dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych;

8) dokumentację projektową do realizowanego Przedsięwzięcia, w przypadku ubiegania się o dofinansowanie jej wykonania.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Przedsięwzięcia oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Przedsięwzięcia.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Przedsięwzięcia, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/rachunków**, zawierających w szczególności:
 - 1) datę (dd.mm.rr) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/rachunku**, w terminie realizacji Przedsięwzięcia określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury/rachunku** zgodny z adresem Inwestora wskazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
 - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach Przedsięwzięcia zrealizowanego zgodnie z postanowieniami § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji,
 - 4) wartość *brutto/ netto* obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Przedsięwzięcia, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy. W przypadku przedłożenia *faktury/rachunku ** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz *usług/zakupów* wykraczających poza koszty konieczne Przedsięwzięcia. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury/rachunku**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury/rachunku** , datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę *towaru/usługi*, cenę brutto, NIP oraz podpis przedsiębiorcy, który *wykonał usługę/dokonał sprzedaży*,
 - 5) **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji Przedsięwzięcia wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego Przedsięwzięcie. *Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacona/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji Przedsięwzięcia). W przypadku opłacenia faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji Przedsięwzięcia faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.***
5. *Faktury/rachunki** niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
6. *Faktura/rachunek* winien określać wyodrębnioną wartość (*brutto/netto*) kosztów inwestycyjnych:
 - zakupu i/lub montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - zakupu i/lub montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
 - zakupu i/lub montażu oraz odbioru i uruchomienia mikroinstalacji fotowoltaicznej oraz zakupu licznika dwukierunkowego,
 - wykonania dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia: audytu energetycznego, dokumentacji projektowej, ekspertyzy ornitologicznej oraz chiropterologicznej, o ile takie koszty wystąpią.
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia. Za skuteczne uznaje się przekazanie wezwania pocztą elektroniczną (mail) lub telefonicznie.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej

- kwoty dotacji.
9. Prawidłowo wypełniony wniosek o płatność oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, jak również dostarczenie dokumentów wskazanych w ust. 3, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni*, od daty jego złożenia.
 10. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w tym programie w kolejnym naborze. Nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe lub przypadki losowe.
 11. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie Przedsięwzięcia, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Urzędu Miasta Krakowa odpowiedzialny za realizację Programu.
 12. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.
 13. *W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy realizującego Przedsięwzięcie, wskazanego w § 3 ust. 4 umowy, za termin wypłaty dotacji zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 4 niniejszej umowy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.*
 14. *Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 3 ust. 4 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku nie obciąża to Miasta.*

§ 5.

Kontrola Przedsięwzięcia

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Przedsięwzięcia przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu. Kontrola dotyczy stanu zgodności wykonanego Przedsięwzięcia z warunkami niniejszej umowy.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Przedsięwzięcia.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Przedsięwzięcia przez upoważnionego pracownika Miasta:
 - 1) w terminie trwałości do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Przedsięwzięcia, tj. do
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Przedsięwzięcia i rozliczenia dotacji.
4. Do momentu zakończenia okresu trwałości Przedsięwzięcia, Inwestor zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty oraz pozostałych dokumentów dotyczących Przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych.
5. Niemożność przeprowadzenia kontroli z przyczyn zawinionych przez Inwestora lub stwierdzenie istotnych nieprawidłowości w protokole z przeprowadzonej kontroli skutkuje obowiązkiem zwrotu dotacji na zasadach określonych w § 6.

6. Za wyrażenie zgody na wstęp osób upoważnionych do kontroli do nieruchomości wspólnej i/lub wybranych przez komórkę właściwą ds. Programu lokali w celu przeprowadzenia kontroli odpowiedzialny jest Inwestor.
7. Wspólnota mieszkaniowa przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięcia u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
8. Wspólnota mieszkaniowa przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli Przedsięwzięcia w miejscu/miejscach realizacji Przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Gminę, w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego Programem.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od dnia stwierdzenia okoliczności, o której mowa w ust. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze.....
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Naliczane odsetki obciążają Inwestora, który zobowiązany jest je wpłacić na rachunek bankowy Miasta o numerze.....
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania, a w braku przekazania tej informacji lub w przypadku przekazania informacji niezgodnej ze stanem faktycznym zarówno fakt wystąpienia ww. okoliczności jak też datę ich powstania wskazuje Miasto w oparciu o zgromadzone w sprawie dowody. Miasto wskazuje termin określający obowiązek zwrotu dotacji.
7. Jeżeli przed upływem 5 lat od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia Inwestor:
 - 1) zmieni przeznaczenie lokali z mieszkalnych na inne;
 - 2) zdemontuje urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zamontowane w trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub naruszona zostanie ich integralność, bez zgody Miasta wyrażonej w związku z zaistniałymi uwarunkowaniami technicznymi dotyczącymi tych urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów, będących przedmiotem Przedsięwzięcia;
 - 3) stosować będzie jakiegokolwiek dodatkowe urządzenie grzewcze na paliwo stałe;

udzielona dotacja podlega zwrotowi w całości.

8. Obowiązek zwrotu dotacji nie powstaje, jeżeli usunięcie lub naruszenie integralności urządzeń, systemów instalacji lub innych elementów będących przedmiotem przedsięwzięcia spowodowane zostało koniecznością dokonania pilnych prac, których niewykonanie mogło prowadzić do bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub szkody majątkowej.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Inwestora poddania się kontroli, o której mowa w § 5 niniejszej umowy.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1 ust. 5 niniejszej umowy;
- 2) niewykonania prac określonych w wybranym wariantcie wskazanym w audycie energetycznym;
- 3) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
- 4) niezrealizowania Przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, *o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie dodni (przed upływem terminu realizacji Przedsięwzięcia określonym w § 2 ust. 1 umowy);*
- 5) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust.7;
- 6) niezachowania statusu Inwestora zgodnie z § 2 pkt 17 Regulaminu;
- 7) niedokonania przez Inwestora zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji Przedsięwzięcia wskazanym w § 2 ust. 1, zgodnie z § 30 ust. 2 pkt 5 Regulaminu;
- 8) niespełnienia Warunków technicznych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu;
- 9) odmowy wypłaty środków finansowych przez WFOŚiGW, o czym mowa w § 31 ust. 3 Regulaminu;
- 10) jeżeli po zawarciu umowy, lecz przed terminem wypłaty dotacji ujawnią się inne okoliczności uzasadniające zwrot dotacji .

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana:
 - 1) nazwiska osoby fizycznej lub nazwy podmiotu przy zachowaniu tych samych identyfikatorów NIP, PESEL Inwestora;

- 2) osoby pełnomocnika Inwestora;
- 3) poprzez ustanowienie osoby pełnomocnika Inwestora;
- 4) adresu zamieszkania/siedziby stron umowy lub ich przedstawicieli,
dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy o finansach publicznych, a także uchwały, o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu, z zastrzeżeniem ust. 1.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj., *którego reprezentuje Pełnomocnik*.....

MIASTO:

.....

INWESTOR:

.....

* niepotrzebne usunąć

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: jp.umk@um.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej na ochronę środowiska.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.:

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz uchwała Rady Miasta Krakowa

Ponadto informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
2. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

Załącznik nr 4
Do Regulaminu udzielania
dotacji celowych w ramach
Programu Priorytetowego
Ciepłe Mieszkanie na obszarze
Gminy Miejskiej Kraków

Wniosek o płatność

w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze
Gminy Miejskiej Kraków

A. INFORMACJE OGÓLNE

Informacje o umowie			
Numer umowy		Data Zawarcia umowy	

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa wspólnoty			
NIP			
REGON			
Liczba lokali mieszkalnych wchodząca w skład wspólnoty		% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	
Adres wspólnoty mieszkaniowej (lokalizacja nieruchomości, w której będzie realizowane przedsięwzięcie)	<i>(kod pocztowy, ulica, numer/y budynku/ów, nr działki, obręb)</i>		

Dane osób wchodzących w skład właściwego organu reprezentującego Wnioskodawcę			
Nazwisko, imię		Źródło umocowania/funkcja	
PESEL		Numer telefonu/adres e-mail:	

Dane osób wchodzących w skład właściwego organu reprezentującego Wnioskodawcę			
Nazwisko, imię		Źródło umocowania/funkcja	
PESEL		Numer telefonu/adres e-mail:	

Oświadczam/y, że od daty złożenia wniosku o udzielenie dotacji status wspólnoty nie uległ zmianie.

Dane Pełnomocnika Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy): (wymagane pełnomocnictwo szczególne obejmujące umocowanie do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcie umowy, złożenia wniosku o płatność; w tym złożenia imieniem wnioskodawcy oświadczeń objętych ww. wnioskami; z zastrzeżeniem, że oświadczenie o odpowiedzialności karnej musi być złożone przez organ uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy)			
Nazwisko, imię			
PESEL		Numer telefonu/adres e-mail:	

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**B.1. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Oświadczam/y, że zakres realizowanego przedsięwzięcia jest zgodny z wariantem..... audytu energetycznego nr z dnia

ZAKRES I RODZAJ ZREALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA	
<input type="checkbox"/> zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	
<input type="checkbox"/> termomodernizacja (ocieplenie przegród budowlanych, wymiana stolarki okiennej/ drzwiowej/bram garażowych)	
<input type="checkbox"/> docieplenie ścian zewnętrznych	m2
<input type="checkbox"/> docieplenie dachu/ stropodachu	m2
<input type="checkbox"/> docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją	m2
<input type="checkbox"/> docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą	m2
<input type="checkbox"/> docieplenie podłogi na gruncie	m2
<input type="checkbox"/> wymiana okien	m2
	szt.
<input type="checkbox"/> wymiana drzwi zewnętrznych	m2
	szt.
<input type="checkbox"/> wymiana drzwi/bram garażowych	m2
	szt.
<input type="checkbox"/> zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej	
Liczba zainstalowanych paneli fotowoltaicznych [szt.]	
Moc zainstalowanej mikroinstalacji fotowoltaicznej [kWp]	

<input type="checkbox"/> Likwidacja źródeł na paliwo stałe	
Liczba zlikwidowanych źródeł na paliwo stałe	Szt.
Rodzaj likwidowanego źródła na paliwo stałe (<i>kotłownia, palenisko</i>)	

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury/rachunku)	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury/rachunku potwierdzającego wykonanie prac)	

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

Lp.	Numer faktury/rachunku	Data wystawienia	Wystawca faktury/rachunku	Kwota brutto	Kwota netto	Zakres przedsięwzięcia

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (zwanym dalej Regulaminem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą Miejską Kraków. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Całkowity koszt przedsięwzięcia (zł) w tym:	
Koszty finansowane z dotacji (zł)	
Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	
Inne źródła (jakie) (zł)	

B.3.1 W zakresie: WENTYLACJA MECHANICZNA Z ODZYSKIEM CIEPŁA

Lp.	Koszty kwalifikowane	Suma kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu (kwota brutto)
1.	Zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	

B.3.2 W zakresie: OCIEPLENIA PRZEGRÓD BUDOWLANYCH, STOLARKI OKIENNEJ/ DRZWIOWEJ/BRAM GARAŻOWYCH

Lp.	Koszty kwalifikowane	Suma kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu (kwota brutto)
1.	Ocieplenie przegród budowlanych	
2.	Wymiana stolarki okiennej	
3.	Wymiana drzwi zewnętrznych	
4.	Wymiana drzwi/bram garażowych	
Suma		

B.3.3 W zakresie: MIKROINSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

Lp.	Koszty kwalifikowane	Suma kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu (kwota brutto)
1.	Zakup i montaż oraz odbiór mikroinstalacji fotowoltaicznej	

B.3.4 W zakresie: DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Lp.	Koszty kwalifikowane	Suma kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu (kwota brutto)
1.	Wykonanie audytu energetycznego	
2.	Wykonanie dokumentacji projektowej	
3.	Wykonanie ekspertyz: ornitologicznej i chiropterologicznej	

	Suma
--	-------------

C. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Załączniki		
<input type="checkbox"/> Protokół odbioru prac wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego przedsięwzięcie (oryginał)		
Numer:	Z dnia:	Wystawiony przez:
<input type="checkbox"/> Faktury/ faktury VAT/ rachunki, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług, które zostały uwzględnione w punkcie B.2. (oryginały)		
<input type="checkbox"/> Potwierdzenia dokonania przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za faktury/ rachunki w terminie realizacji przedsięwzięcia		
<input type="checkbox"/> Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze Gminy Miejskiej Kraków		
<input type="checkbox"/> Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktem Poboru Energii – w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej (kopia)		
<input type="checkbox"/> Dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa (w przypadku istnienia w budynku objętym dofinansowaniem źródeł ciepła na paliwo stałe)		
<input type="checkbox"/> Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych, opracowany na podstawie metodyki szacowania efektu ekologicznego programu (załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (oryginał)		
<input type="checkbox"/> Dokumentacja projektowa wnioskowanego przedsięwzięcia zgodna z zakresem wybranego wariantu audytu energetycznego (jeżeli dotyczy)		
<input type="checkbox"/> Inne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację przedsięwzięcia (jakie?)		
.....		

D. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

- Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

- Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

- Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

- Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej Kraków i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

[data, podpis Wnioskodawcy]

Załącznik nr 5 do Regulaminu
udzielania dotacji celowych w ramach
Programu Priorytetowego Ciepłe
Mieszkanie na obszarze Gminy
Miejskiej Kraków

Kraków, dnia

**Protokół odbioru prac wykonawcy
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej Kraków**

nr.....

A. DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie	
Data odbioru prac	
Inwestor/ Wnioskodawca	
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)	
Osoba reprezentująca Wykonawcę	
Lokalizacja realizowanego przedsięwzięcia	

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC PODLEGAJĄCYCH ODBIOROWI

<input type="checkbox"/> B.1. Zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	
Maksymalna sprawność odzysku ciepła	%
Maksymalny strumień objętościowy powietrza	m ³ /h
Nazwa producenta oraz symbol modelu zainstalowanego urządzenia	

<input type="checkbox"/> B.2. Termomodernizacja przegród budowlanych (należy wypełnić pozycje, których dotyczy)				
Rodzaj prac	Użyty materiał	Współczynnik λ [W/m ² K] lub U [W/m ² K]	Grubość warstwy izolacji [m]	Powierzchnia termomodernizowanej przegrody [m ²]
docieplenie ścian zewnętrznych				
docieplenie dachu/stropodachu				
docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją				
docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą				
Wymiana okien				
Wymiana drzwi zewnętrznych				
Wymiana drzwi/ bram garażowych				

<input type="checkbox"/> B.3. Zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej	
Liczba zamontowanych paneli	Szt.
Moc instalacji fotowoltaicznej	kWp
Panele zostały zamontowane na: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Budynku mieszkalnym, <input type="checkbox"/> Gruncie lub budynku towarzyszącym należącym do nieruchomości 	
Nazwa producenta oraz symbol modelu zainstalowanego inwertera	
Nazwa producenta oraz symbol modelu zainstalowanych paneli	

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeżeli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, jest zgodny z wybranym wariantem wskazanym w audycie energetycznym, urządzenia zostały zamontowane i uruchomione w budynku mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i są gotowe do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że urządzenia wchodzące w skład instalacji fotowoltaicznej zostały wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem. *(jeżeli dotyczy)*
7. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
8. Oświadczam, że materiały ujęte na fakturze/rachunku nr
.....
zostały wykorzystane do realizacji prac, o których mowa w pkt

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Oświadczenia Inwestora:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
3. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

*Załącznik nr 6 do Regulaminu
udzielania dotacji celowych w
ramach Programu Priorytetowego
Ciepłe Mieszkanie na obszarze
Gminy Miejskiej Kraków*

Rzeczpospolita
PolskaSfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTU PODSUMOWUJĄCEGO AUDYT ENERGETYCZNY**

DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE

1.	W Dokumencie należy wypełniać jedynie pola w kolorze białym, z wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej w pkt 5.3 poniżej (pola w kolorze jasnożółtym lub jasnozielonym).
2.	Pola w odcieniach szarości, a także pola w kolorze żółtym i zielonym zawierające jednostki nie powinny być wypełniane.
3.	Sekcja I Dane o budynku mieszkalnym / lokalu mieszkalnym
3.1	W sekcji należy podać dane dot. budynku / lokalu mieszkalnego.
4.	W sekcji II. Zakres rzeczowy wchodzący w skład wariantu optymalnego z audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora) należy wpisywać przedsięwzięcia/ulepszenia/usprawnienia wskazane do realizacji w wariantcie optymalnym. Przedsięwzięcia te powinny być ujęte w sposób skrótowy/hasłowy, a jednocześnie powinny umożliwiać w prosty sposób ich weryfikację z pojęciami wpisanymi do audytu energetycznego, np.: <i>modernizacja systemu grzewczego i systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej</i> w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych Programu. W przypadku ocieplenia przegród budowlanych należy podać wartość współczynnika przenikania ciepła przegrody U przed termomodernizacją i po termomodernizacji. W pozostałych przypadkach należy wpisać "nie dotyczy". Jeżeli w audycie energetycznym znajduje się więcej pozycji z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia jak wierszy w niniejszym Dokumencie podsumowującym audyt energetyczny, kolejne pozycje należy dodawać w jednym wierszu, co można zrobić przez użycie skrótu klawiszowego ALT+ENTER w oknie komórki
4.1	Jeżeli audyt energetyczny uwzględni instalację kolektorów słonecznych lub fotowoltaiki należy podać odpowiednio powierzchnię/moc instalacji.
5.	Sekcja III. Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku
5.1	Należy podać główne źródło ciepła / dominujące źródło ciepła wykorzystywane na potrzeby ogrzewania przed termomodernizacją i po termomodernizacji - źródło należy wybrać z listy rozwijanej. Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno źródło ciepła, należy podać źródło, które jest wykorzystywane do ogrzewania największej powierzchni budynku. Jeżeli przedsięwzięcie nie obejmuje wymiany źródła ciepła w polu "przed termomodernizacją" należy wybrać właściwe źródło ciepła a w polu "po termomodernizacji" należy wybrać: "Nie obejmowało wymiany źródła ciepła".
5.2	Następnie należy podać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) [kWh/(m ² *rok)] przed termomodernizacją i po termomodernizacji.
5.3	Następnie należy odpowiedzieć na pytania: Czy wartość redukcji emisji PM10/BaP/CO ₂ zostały wyliczone w audycie energetycznym. Jeżeli w ramach audytu energetycznego zostały obliczone te wartości - należy je wpisać odpowiednio w pola E34, E35 lub E36. W przeciwnym wypadku wartości zostaną wyliczone automatycznie.
6.	Sekcja IV. Wyliczenie efektów energetycznych i ekologicznych
6.1	W tej sekcji wartości wyliczane są automatycznie.
7.	W sekcji V. Oświadczenia Audytora należy wpisać datę przekazania audytu energetycznego Beneficjentowi.
8.	W sekcji VI. Uwagi, komentarze, podpis Audytor ma możliwość zamieszczenia dodatkowych informacji dla Beneficjenta, Gminy lub wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
9.	W sekcji VI. Uwagi, komentarze, podpis wymagany jest podpis Audytora. W sytuacji gdy Audytor podpisuje Dokument elektronicznie, w polu tym należy wpisać imię i nazwisko Audytora oraz dodać "PODPISANY ELEKTRONICZNIE". Następnie Dokument należy podpisać elektronicznie. W innym przypadku należy wydrukować Dokument i podpisać go ręcznie.
10.	Do wniosku o płatność należy załączyć Dokument podsumowujący audyt energetyczny w wersji edytowalnej oraz w wersji podpisanej - np. jako skan podpisanego dokumentu, plik pdf podpisany elektronicznie, plik typu .zip z plikami podpisanymi i plikami podpisu.



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



DOKUMENT PODSUMOWUJĄCY AUDYT ENERGETYCZNY

PODSUMOWANIE OBLICZEŃ AUDYTOWYCH Z WYLICZENIEM EFEKTÓW ENERGETYCZNYCH I EKOLOGICZNYCH

DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE

Niniejszy dokument nie stanowi audytu energetycznego, a jest jedynie jego podsumowaniem. Oryginalny audyt energetyczny powinien być przechowywany przez Beneficjenta końcowego i udostępniany do kontroli przez Gminę lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej właściwy ze względu na lokalizację budynku/lokalu mieszkalnego, którego dotyczy, lub przez inny podmiot wskazany w umowie dotacji.

I. Dane o budynku mieszkalnym wielorodzinnym						
Adres budynku wielorodzinnego mieszkalnego		Kod pocztowy	Miejscowość			
		Ulica				
Powierzchnia użytkowa budynku		Nr budynku	Liczba lokali w budynku			
						m ²
II. Zakres rzeczowy wchodzący w skład wariantu optymalnego z audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora) ¹⁾						
	Nazwa				Współczynnik przenikania ciepła przegrody U przed termomodernizacją	Współczynnik przenikania ciepła przegrody U po termomodernizacji
1.	Np. Modernizacja systemu grzewczego i systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej				Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.	Np. Modernizacja przegrody ściana zewnętrzna piwnica i parter				Np. 0,999	Np. 0,111
3.	Np. Wymiana okien				Np. 9,999	Np. 0,111
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Odnawialne Źródła Energii (OZE) - jeśli dotyczy:						
1.	Kolektory słoneczne o powierzchni:				m ²	
2.	Instalacja fotowoltaiczna (PV) o mocy:				kWp	
III. Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku i redukcji niektórych emisji - zgodnie z audytem energetycznym						
		Przed termomodernizacją:		Po termomodernizacją:		Redukcja w [%]
		Wartość	Jednostka	Wartość	Jednostka	
1.	Główne źródło ciepła / Dominujące źródło ciepła ²⁾					
2.	Wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) ³⁾		kWh/(m ² *rok)		kWh/(m ² *rok)	
3.	Emisja pyłu PM10	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		g/rok	g/rok	
4.	Emisja benzo(a)pirenu	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		g/rok	g/rok	
5.	Emisja CO ₂	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		kg/rok	kg/rok	
IV. Wyliczenie efektów ekologicznych ⁴⁾						
				Wartość	Jednostka	
1.	Ograniczenie zużycia energii końcowej				MWh/rok	
2.	Ograniczenie emisji pyłu PM10				Mg/rok	
3.	Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu				Mg/rok	
4.	Zmniejszenie emisji CO ₂				Mg/rok	
5.	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych ⁵⁾				MWe	
V. Oświadczenia Audytora						



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



1.	Oświadczam, że wykonałem/wykonałam audyt energetyczny dotyczący budynku mieszkalnego wskazanego w części I niniejszego Dokumentu i przekazałem/przekazałam go Beneficjentowi w dniu:	
2.	Oświadczam, że dane wpisane w niniejszym Dokumencie podsumowującym audyt energetyczny są zgodne z audytem energetycznym, o którym mowa w Oświadczeniu nr 1.	
3.	Oświadczam, że w ramach audytu energetycznego wykonałem/wykonałam inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku oraz wynikającą z niej ocenę stanu technicznego budynku w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.	
VI. Uwagi, komentarze, podpis		
Uwagi/komentarze:		Imię, nazwisko, data i podpis Audytora:
Objaśnienia		
1) W tabeli należy wpisać rodzaje zadań (ulepszeń, usprawnień) wskazanych przez audytora do realizacji na podstawie wariantu optymalnego		
2) Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno źródło ciepła, należy podać źródło, które jest wykorzystywane do ogrzewania największej powierzchni budynku.		
3) Zgodnie z pozycją 6.9 w Tabeli 2. Karta audytu energetycznego budynku w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346 z późn. zm.)		
4) Wyliczenie efektów ekologicznych na podstawie danych wprowadzonych w pkt III.		
5) Rozumiane jako moc zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych.		

Rzeczpospolita
PolskaSfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

Przedsięwzięcie dot. źródła ciepła	Lp.	Źródło ciepła	paliwo:	uśredniona sezonowa sprawność źródła ciepła 1)	współczynnik nakładu nieodnawialnej energii pierwotnej 2)	Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczone na GJ			Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczenie na MWh (do sporządzenia obliczeń metodą wskaźnikową)		
						CO2 3)	PM10 4)	BaP 4)	CO2	PM10	BaP
						kg/GJ	g/GJ	g/GJ	kg/MWh	g/MWh	g/MWh
Stary piec:	0	Istniejące nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe - "kopciuch"	paliwo stałe	0.65	1.1	94.730	427.000	0.280	341.028	1,537.200	1.008
Wymiana źródła ciepła na źródło zgodne z Programem Czyste Powietrze:	1	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	sieć ciepłownicza	0.95	1.1	93.540			336.744		
	2	Pompa ciepła powietrze/woda	energia elektryczna	3.5	2.5	196.667			708.000		
	3	Pompa ciepła powietrze/woda o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	energia elektryczna	3.5	2.5	196.667			708.000		
	4	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	energia elektryczna	3.5	2.5	196.667			708.000		
	5	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	energia elektryczna	3.5	2.5	196.667			708.000		
	6	Kocioł gazowy kondensacyjny	gaz ziemny	0.95	1.1	55.480	0.300		199.728	1.080	
	7	Kotłownia gazowa (w tym: przyłącze gazowe i instalacja)	gaz ziemny	0.95	1.1	55.480	0.300		199.728	1.080	
	8	Kocioł olejowy kondensacyjny	olej opałowy	0.95	1.1	77.750	2.000	0.000120	279.900	7.200	0.000432
	9	Kocioł zgaszający drewno o podwyższonym standardzie	biomasa	0.85	0.2	112.000	16.000		0.000	57.600	
	10	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	biomasa	0.85	0.2	112.000	16.000		0.000	57.600	
	11	Ogrzewanie elektryczne	energia elektryczna	0.95	2.5	196.667			708.000		
Brak wymiany źródła	0	Nie obejmowało wymiany źródła ciepła									
	9	Kocioł na węgiel z automatycznym podajnikiem	paliwo stałe	0.85	1.1	94.730	18.000		341.028	64.800	
¹⁾ Na podstawie dostępnej literatury											
²⁾ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej.											
³⁾ Zgodnie z opracowaniem KOBIZE: "Wartości opałowe (WO) i wskaźniki emisji CO2 (WE) w roku 2020 do raportowania w ramach Systemu Handlu Upewnieniami do Emisji za rok 2023" z grudnia 2022 r. lub WSKAŹNIKI EMISYJNOŚCI CO2, SO2, NOx, CO i pyłu całkowitego DLA ENERGII ELEKTRYCZNEJ na podstawie informacji zawartych w Krajowej bazie o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji za 2020 rok											
⁴⁾ Zgodnie z zestawieniem tabelarycznym Wskaźniki emisji zanieczyszczeń powietrza emitowanych z indywidualnych źródeł ciepła opracowane przez Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla (wartości wskaźników zostały zaktualizowane w związku z pracą zrealizowaną przez Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla na zlecenie IOS-PIB KOBIZE. Aktualizacja dokonywana w zależności od zmian prawnych i gospodarczych). (dane dla pozycji: 8, 21, 22, 33,34) Dane na dzień: 23 czerwca 2021. Dostęp: https://dane.gov.pl/pl/dataset/2182/resource/31256/table											

Źródło przed termo	paliwo:	uśredniona sezonowa sprawność źródła ciepła 1)	współczynnik nakładu nieodnawialnej energii pierwotnej 2)	Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczone na GJ			Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczenie na MWh (do sporządzenia obliczeń metodą wskaźnikową)		
				CO2 3)	PM10 4)	BaP 4)	CO2	PM10	BaP
				kg/GJ	g/GJ	g/GJ	kg/MWh	g/MWh	g/MWh
Istniejące nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe - "kopciuch"	paliwo stałe	0.65	1.1	94.730	427.000	0.280	341.028	1,537.000	1.008
Podłączenie do sieci ciepłowniczej	sieć ciepłownicza	0.95	1.1	93.540	0.000	0.000	336.744	0.000	0.000
Pompa ciepła	energia elektryczna	3.5	2.5	196.667	0.000	0.000	708.000	0.000	0.000
Kocioł gazowy	gaz ziemny	0.95	1.1	55.480	0.300	0.000	199.728	1.080	0.000
Kocioł olejowy	olej opałowy	0.95	1.1	77.750	2.000	0.000	279.900	7.200	0.000
Kocioł na węgiel minimum 5 klasy	paliwo stałe	0.85	1.1	94.730	18.000	0.000	341.028	64.800	0.000
Kocioł na biomasę minimum 5 klasy	biomasa	0.85	0.2	112.000	16.000	0.000	0.000	57.600	0.000
Ogrzewanie elektryczne	energia elektryczna	0.95	2.5	196.667	0.000	0.000	708.000	0.000	0.000