



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 25 czerwca 2024 r.

Poz. 4216

### UCHWAŁA NR III/9/2024 RADY GMINY KOZŁÓW

z dnia 19 czerwca 2024 roku

#### **w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kozłów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 750 z późn. zm.) i art. 4 ust.1 oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1461) Rada Gminy Kozłów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kozłów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozłów.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXIX/246/2018 Rady Gminy Kozłów z dnia 26 marca 2018r. w sprawie: ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kozłów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 01 września 2024r.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Magdalena Prokop-Pałka**

Załącznik do uchwały Nr III/9/2024  
Rady Gminy Kozłów  
z dnia 19 czerwca 2024 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KOZŁÓW**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kozłów, zwany dalej „Regulaminem” określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o :

- 1) **ustawie o systemie oświaty**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2023r., poz.1234);
- 2) **ustawie o pomocy społecznej**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023r., poz.901 ze zm.)
- 3) **ustawie o świadczeniach rodzinnych**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024r., poz.323)
- 4) **wnioskodawcy**- należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 5) **rodzinie**- należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) **dochód na osobę w rodzinie**- należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 7) **kryterium dochodowym na osobę w rodzinie**- należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023r., poz.901 ze zm.)

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 5. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie pomocy wymienionej w paragrafie 4 jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 6. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kozłowie.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 7. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

3. Kwota miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego i stypendium o charakterze motywacyjnym.

4. W zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny, ustala się stypendium szkolne w wysokości do:

- 1) 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 40% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 41% do 70% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
- 3) 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 71% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

5. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia niepełnosprawności albo ciężkiej lub długotrwałej choroby, miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalonego na podstawie ust. 4 podwyższa się o 20% z zastrzeżeniem ust. 8.

6. W przypadku ucznia pochodzącego z rodziny wielodzietnej lub niepełnej ustalone zgodnie z ust. 4 stypendium podwyższa się o 15%, z zastrzeżeniem ust. 8.

7. W przypadku bezrobocia, co najmniej jednego z rodziców ucznia ustalone zgodnie z ust. 4 stypendium podwyższa się o 10%, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Wysokość podwyższonego stypendium nie może przekroczyć maksymalnej wysokości stypendium szkolnego określonego na podstawie art. 90d ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

9. Definicję i wysokość dochodu w przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą oraz posiadających użytki rolne o powierzchni od 1 ha przeliczeniowego stosuje się art. 8 ust. 5-9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

**§ 8. 1.** Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, po udokumentowaniu tych kosztów, jako zwrot kwoty poniesionych wydatków, do wysokości przyznanego stypendium szkolnego;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup: podręczników, słowników, atlasów, encyklopedii, przyborów szkolnych, zeszytów, tornistra, plecaka, stroju sportowego, stroju galowego, abonamentu internetowego, instrumentów muzycznych, okularów korekcyjnych, komputera wraz z oprzyrządowaniem oraz podzespołów do komputera, laptopów, tabletów, nośników danych, drukarki, tuszy, tonerów, oprogramowania komputerowego, multimedialnych programów edukacyjnych, wyposażenia stanowiska do nauki (np. biurko, krzesło, lampka, regał/szafka na książki) innych uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej przez dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania lub przejazdu, po udokumentowaniu tych kosztów, jako zwrot kwoty poniesionych wydatków, do wysokości przyznanego stypendium szkolnego;

4) świadczenia pieniężnego, jeśli organ przyznający stypendium szkolne uzna, że udzielanie świadczenia w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie. Wysokość przyznanego stypendium szkolnego może być także uzależnione od liczby i rodzaju okoliczności powodujących trudną sytuację materialną rodziny ucznia oraz stopnia ich wpływu na barierę dostępu do edukacji, a także posiadanych na ten cel środków finansowych przez organ przyznający pomoc materialną o charakterze socjalnym dla ucznia.

3. Stypendium szkolne może być udzielone :

1) w formie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych kosztów

i udokumentowanych zakupów, opłat na podstawie odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, w szczególności na podstawie zaświadczenia lub innych faktur oraz innych imiennych dokumentów;

2) w formie częściowego lub całkowitego dofinansowania poniesionych kosztów na podstawie zaświadczenia lub innych dokumentów z instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne;

3) w formie rzeczowej poprzez zakup i przekazanie za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej;

4) w formie pieniężnej poprzez przekazanie pomocy pieniężnej, przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy.

4. Stypendium szkolne nie może być przeznaczone na wydatki o charakterze nieedukacyjnym.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 9.** Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia;

2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka;

3) z urzędu.

**§ 10. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.

3. Wniosek, o których mowa w ust. 1, składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kozłowie.

4. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) lub innych dowodów wpłat, wystawionych na wnioskodawcę (rodzica/ opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium).

5a. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/ rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/ rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który musi umieścić opis i czytelny podpis wraz z pieczęcią sklepu.

5b. Dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie wystawionych w okresie lipiec i sierpień poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

5c. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane i tak : stypendium od września do grudnia data wystawienia dokumentu od lipca do grudnia, stypendium od stycznia do czerwca data wystawienia dokumentu od stycznia do czerwca.

6. Oświadczenia zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 11. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 12. Stypendium finansowane jest w części z dotacji celowej budżetu państwa i jest wypłacane po jej otrzymaniu jednorazowo w terminach:

- 1) do końca grudnia za okres od września do grudnia danego roku;
- 2) do końca czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku.

§ 13. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo uchyla w przypadku ustania przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 14. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia;
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka;
- 3) z urzędu.

§ 15. 1. Wniosek wraz z dokumentami o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kozłowie.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 16. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego;
- 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
- 3) klęska żywiołowa (np.: pożar, powódź);
- 4) choroba ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być przyznany jednokrotnie lub wielokrotnie w trakcie roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r.

o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane.

6. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

**Rozdział 6.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 17.** W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r., poz. 775).

**§ 18. 1.** Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kozłów

### Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

Dane wnioskodawcy: .....

.....

.....

.....

Tel.: .....

(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Kozłów**

### Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

Na podstawie art.90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022r. poz. 2230 ze zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego.

#### 1. Wnioskodawca (zaznaczyć właściwie):

rodzic/ opiekun prawny

pełnoletni uczeń

dyrektor

**Imię i nazwisko wnioskodawcy:**

.....

**Imię i nazwisko wnioskodawcy:**

.....

**Dane ucznia:**

Imię i nazwisko ucznia:

.....

PESEL .....

Miejsce zamieszkania ucznia:

.....

Pełna nazwa i adres szkoły:

.....

.....  
 Klasa .....

## 2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego:

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia (należy wskazać)\*:

- bezrobocie;
- niepełnosprawność;
- ciężka lub długotrwała choroba;
- wielodzietność;
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych;
- alkoholizm lub narkomania;
- rodzina jest niepełna.

## 3. Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
<b>Łączny dochód rodziny ucznia</b>					
<b>Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie</b> (łączną sumę dochodów należy podzielić przez liczbę osób w rodzinie)					

## 4. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej:

(stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, należy wskazać)

- całkowite lub częściowe pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i



wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

- a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
- b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego (raz na semestr) oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
- c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
- d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
  - pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych,
  - całkowite lub częściowe pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internet lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
  - świadczenie pieniężne w szczególnie uzasadnionych przypadkach,

Uzasadnienie wniosku o świadczenie pieniężne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. Forma przekazania stypendium:**

Przelew bankowy:

		-				-				-				-				-				
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

Nazwa Banku:

.....

## 5. Oświadczenia

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą oraz że jestem świadomy(a), iż nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega zwrotowi i ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz.1781) oraz zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Kozłów o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania- poza obszar gminy Kozłów.

.....  
( data i czytelny podpis wnioskodawcy)

## 6. Załączniki do wniosku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

## Instrukcja:

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.

3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny uwzględniony w art.8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli m. in.:
  - zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość;
  - zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej;
  - odcinki rent, emerytur, alimentów;
  - zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne;
  - oświadczenie o wysokości dochodu osoby prowadzącej działalność gospodarczą opodatkowanej w formie ryczałtu;
  - zaświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto od pracodawcy (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku);
  - decyzja lub odcinek świadczenia (renty, emerytury, świadczeń przedemerytalnych) zaświadczenie lub oświadczeni (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku);
  - zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku ( z prawem lub bez prawa do zasiłku) składają osoby bezrobotne;
  - oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy;
  - decyzja w sprawie wymiaru podatku (nakaz płatniczy), zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych, składają osoby posiadające gospodarstwo rolne;

- w przypadku, gdy członek rodziny prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz:
  - zasady ogólne, zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy,
  - ryczałt oświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej uzyskanym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku oraz dowód opłacenia składek z Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenie o korzystaniu i wysokości tych świadczeń;
- zasiłek rodzinny wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego oraz świadczenie rodzicielskie (zaświadczenie albo oświadczenie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku);
- zasiłek pielęgnacyjny/ świadczenia pielęgnacyjne (zaświadczenie albo oświadczenie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku);
- zaświadczenie ze szkoły potwierdzające status ucznia;
- zaświadczenie o wysokości opłaconych składek KRUS za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub dowód zapłaty;
- oświadczenie wnioskodawcy dotyczące środków na utrzymanie w przypadku braku możliwości udokumentowania dochodów w rodzinie;
- zaświadczenie lub oświadczenie o innych dochodach (np. alimenty, fundusz alimentacyjny, dodatek mieszkaniowy, praca dorywcza, pomoc rodziny, stypendium ( z wyłączeniem stypendium szkolnego).

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kozłów

### Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

Dane wnioskodawcy: .....

.....

.....

.....

Tel.: .....

(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Kozłów**

### Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

#### 1. Wnioskodawca (zaznaczyć właściwie):

rodzic/ opiekun prawny

pełnoletni uczeń

dyrektor

**Imię i nazwisko wnioskodawcy:**

.....

**Dane ucznia:**

Imię i nazwisko ucznia:

.....

PESEL .....

Miejsce zamieszkania ucznia:

.....

Pełna nazwa i adres szkoły:

.....

.....

Klasa .....

#### 2. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego:

Data wystąpienia zdarzenia losowego

.....

Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego i jego wpływu na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**( O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane.)**

**3. Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia we wspólnym gospodarstwie domowym:**

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
<b>Łączny dochód rodziny ucznia</b>					
<b>Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie (łącną sumę dochodów należy podzielić przez liczbę osób w rodzinie)</b>					

