



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 25 czerwca 2024 r.

Poz. 4212

UCHWAŁA NR IV/29/24 RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH

z dnia 19 czerwca 2024 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Ryglice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 poz. 609), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2022 poz. 840), Rada Miejska w Ryglicach uchwala, co następuje:

§ 1.1. Z budżetu Gminy Ryglice mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w granicach administracyjnych Gminy Ryglice.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2022 poz. 840);
- 2) Podmiocie – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub osoby prawne;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Ryglic;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ryglicach;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Ryglicach;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ryglice;
- 7) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Ryglice;
- 8) Ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2023 poz. 702 z późn. zm.);
- 9) Ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.).

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy.

§ 3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w latach kolejnych. Wnioskodawca oznacza we wniosku jaki zakres prac zrealizuje w danym roku.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 5. Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

2. Nabór wniosków zostanie ogłoszony na stronie BIP Gminy Ryglice.

3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać na dzienniku podawczym Urzędu osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) dokumenty określające stanowisko służb ochrony zabytków, w tym pozwolenie konserwatorskie, jeżeli wymagane jest przepisami prawa (w przypadku wniosku obejmującego zakres prac wymieniony w art. 77 pkt 7-17 Ustawy) lub zalecenia konserwatorskie, jeżeli wymagane są przepisami prawa (w przypadku wniosku obejmującego zakres prac wymieniony w art. 77 pkt 1-6 Ustawy);
- 4) kosztorys robót określonych we wniosku;
- 5) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 6) wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku - dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem;
- 7) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 8) projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa; w przypadku realizacji zadania w systemie zaprojektuj i wybuduj do wniosku należy dołączyć program funkcjonalno-użytkowy;
- 9) program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- 10) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 11) wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich); co najmniej 10 kolorowych zdjęć przedstawiających plan ogólny i zbliżenia głównych elementów zabytku;

§ 8. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności oraz w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.);

- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2082 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE. L. 2023/2082 a dnia 15.12.2023 r.).

2. Do udzielenia dotacji celowej jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w trzech ostatnich latach przed dniem złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024, poz. 40) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 nr 121, poz. 810).

6. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis. Pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 3 i 4, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 9. 1. Burmistrz dokonuje weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalnym.

2. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

4. Kwoty dotacji przeznaczone na dany rok ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej, a na lata następne w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

5. W odrębnej, szczegółowej uchwale, Rada Miejska określa beneficjenta, kwotę przyznanej dotacji oraz prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację.

6. W przypadku, gdy koszt realizacji przedsięwzięcia objętego dotacją, ustalony po przeprowadzeniu postępowania zakupowego przez Wnioskodawcę, będzie wyższy niż koszt przewidywany we wniosku o dotację, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością ostateczną a wartością wskazaną we wniosku.

7. W przypadku, gdy koszt realizacji przedsięwzięcia objętego dotacją, ustalony po przeprowadzeniu postępowania zakupowego przez Wnioskodawcę, będzie niższy niż koszt przewidywany we wniosku o dotację, Wnioskodawcy zostanie wypłacona dotacja w wysokości pomniejszonej proporcjonalnie w stosunku do obniżenia kosztu przedsięwzięcia.

8. Wnioskodawca, który otrzymał dotację, może wystąpić z wnioskiem o jej zwiększenie, jeżeli w trakcie realizacji prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji wystąpiły niedające się przewidzieć okoliczności skutkujące zwiększeniem kosztów prac niezbędnych w celu realizacji zadania. Wnioskodawca składa wniosek w tej sprawie.

9. Zwiększenie dotacji następuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

§ 11. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych

w umowie, o której mowa w § 10 oraz w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Burmistrzowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

§ 13. Na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie na podstawie rozporządzeń określonych w:

- 1) § 8 ust. 1 pkt 1 – do dnia 30 czerwca 2031 r.,
- 2) § 8 ust. 1 pkt 2 – do dnia 30 czerwca 2028 r.,
- 3) § 8 ust. 1 pkt 3 – do dnia 30 czerwca 2030 r.,
- 4) § 8 ust. 1 pkt 4 – do dnia 31 grudnia 2030 r.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 16. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr LXII/497/23 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 12 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Ryglice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Przewodniczący Rady

Marek Dudowicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/29/24
Rady Miejskiej w Ryglicach
z dnia 19 czerwca 2024 r.

Urząd Miejski w Ryglicach
Ul. Rynek 9
33-160 Ryglice
WNIOSEK

o udzielenie dotacji / zwiększenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Ryglice

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

1. Osoba fizyczna:

Imię i Nazwisko:

Adres:

Nr telefonu i/lub adres e-mail:

lub

2. Osoba prawna:

Nazwa:

Siedziba:

Forma organizacyjno-prawna:

Nazwa i nr rejestru/ewidencji:

NIP:

REGON:

Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami):

Nr telefon i/lub adres e-mail:

3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta):

4. Tytuł prawny do zabytku:

II. INFORMACJE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:

2. Miejsce położenia zabytku (adres):

3. Numer w rejestrze zabytków (jeśli dotyczy):

4. Data wpisu do rejestru zabytków (jeśli dotyczy):

5. Numer zabytku w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy):

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU:

1. Zakres rzeczowy prac lub robót:

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót:

IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT W POSZCZEGÓLNYCH LATACH

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku..... zł
(słownie:.....)

2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca..... zł
(słownie:.....)
3. Wysokość udziału środków własnych..... zł
(słownie:.....)
4. Wysokość środków z innych źródeł..... zł
(słownie:.....)

VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac (nie później niż do 31 grudnia danego roku)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zdania	Wnioskowana kwota z budżetu Gminy Ryglice	Środki własne

VII. ZAŁĄCZNIKI

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(miejsowość i data) (podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

--	--	--	--	--	--

C. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do niniejszego sprawozdania*):

- .. protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót,
- .. poświadczenie za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków,
- .. kosztorysy powykonawcze,
- .. dokumentacja fotograficzna dołączona do sprawozdania.

- * zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania

.....

(podpis składającego sprawozdanie lub osoby upoważnionej)