



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 czerwca 2024 r.

Poz. 4178

### UCHWAŁA NR II/19/24 RADY GMINY BYSTRA-SIDZINA

z dnia 18 czerwca 2024 roku

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bystra-Sidzina lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej i wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Gminy Bystra-Sidzina uchwala, co następuje:

**§ 1. 1** Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami” przypadających Gminie Bystra - Sidzina lub jej jednostkom organizacyjnym, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.
- 3) organy i osoby uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających Gminie Bystra – Sidzina i jej jednostkom organizacyjnym mających charakter cywilnoprawny.

2. Uchwała ma zastosowanie do zaległości cywilnoprawnych przypadających Gminie Bystra-Sidzina i jej jednostkom organizacyjnym;

3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających Gminie Bystra-Sidzina i jej jednostkom organizacyjnym, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

**§ 2. 1** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną Gminy Bystra-Sidzina lub jednostki organizacyjnej Gminy Bystra – Sidzina obejmującą należność główną, odsetki od należności głównej jak również należności uboczne (koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego i inne) o charakterze cywilnoprawnym;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Bystra - Sidzina oraz jej jednostki organizacyjne;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie w części lub w całości, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej;

5) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osoby fizycznej również osób pozostających na jej utrzymaniu.

**§ 3. 1** Należności pieniężne przypadające Gminie Bystra-Sidzina lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzone w części lub w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) dłużnik – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w ust. 1.

3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 umorzenie należności następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie Zarządzenia organu uprawnionego.

**§ 4. 1** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Bystra - Sidzina lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być na zasadach określonych w niniejszej uchwale:

- 1) na uzasadniony wniosek zobowiązanego – umarzone w całości lub części, odraczane terminy ich spłat oraz rozkładane na raty;
- 2) z urzędu – umarzone w przypadkach wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1- 5 gdy podstawy umorzenia potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu Urzędu Gminy Bystra-Sidzina lub jej jednostek organizacyjnych;

2. Udzielenie ulgi musi być poprzedzone wnikliwym postępowaniem wyjaśniającym prowadzonym przez komórkę merytoryczną podejmującą czynności skutkujące obowiązkiem zapłaty przez dłużnika danej należności, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi.

3. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do przyznania wnioskowanej ulgi należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony do przyznania ulgi podmiot zawiadamia dłużnika.

4. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie Zarządzenia organu uprawnionego, wskazanego w §7 niniejszej uchwały.

5. Odmowa udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie Zarządzenia organu uprawnionego, wskazanego w §7 niniejszej uchwały.

6. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.

7. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.

8. Umorzenie głównej należności pieniężnej skutkuje umorzeniem odsetek i innych należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną.

9. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, ulga może zostać udzielona tylko wtedy, gdy warunki jej udzielenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

10. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie udzielenia ulgi, ustawowe odsetki za zwłokę naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

11. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się ustawowych odsetek za zwłokę, za okres od dnia przyznania ulgi, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

12. Jeżeli dłużnik spóźni się z dokonaniem zapłaty odroczonej należności pieniężnej lub jednej z rat należności pieniężnej o dłużej niż 7 dni pozostała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę, naliczonymi od pierwotnego terminu płatności.

§ 5. 1 Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do organu uprawnionego, wskazanego w § 7 niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej i okoliczności uzasadniających składany wniosek.

3. Do wniosku o udzielenie ulgi należy załączyć dokumenty potwierdzające:

- 1) status prawny dłużnika, np. aktualny wpis do rejestru lub ewidencji;
- 2) sytuację majątkową i rodzinną, a w szczególności źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat;
- 3) inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek do udzielenia ulgi.

4. Wniosek rozpatruje się w ciągu miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§ 6. 1 Jeżeli dłużnik główny lub inne zobowiązane osoby są podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą w tym prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, Gmina Bystra - Sidzina może udzielać określonych w uchwale ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bystra – Sidzina lub jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc *de minimis* – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r.), z tym zastrzeżeniem, że pomoc *de minimis* udzielana w oparciu o zasady określone w w/w rozporządzeniu Komisji UE ograniczona jest do 30 grudnia 2030 r.
- 3) stanowią pomoc *de minimis* w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 4) stanowiącą pomoc w rybołówstwie – zgodnie nr 717/2014 z 27 czerwca 2014r., w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190, poz. 45 z dnia 28.06.2014 r.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych lub pomocy *de minimis*

w rybołówstwie w okresie trzech lat kalendarzowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymane w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc *de minimis* nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 i 3, wniosek dłużnika pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 7. Do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym upoważniony jest:

1. Wójt Gminy Bystra - Sidzina jeżeli należność nie przekracza jednorazowo kwoty 1000,00 zł

2. Wójt Gminy Bystra - Sidzina, po uzyskaniu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego Inwestycji i Finansów Rady Gminy Bystra-Sidzina jeżeli kwota należności przekracza 1000,00 zł

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bystra-Sidzina.

§ 9. Traci moc uchwała nr XLII/295/14 Rady Gminy Bystra - Sidzina z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bystra-Sidzina lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej i wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Bogusław Mazur**