



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 czerwca 2024 r.

Poz. 4161

UCHWAŁA NR III-18-24 RADY MIEJSKIEJ W ANDRYCHOWIE

z dnia 19 czerwca 2024 roku

w sprawie: uchwalenia świadczenia pieniężnego „Małopolska Niania 3.0” dla rodzin z dziećmi do lat 3 oraz określenia zasad jego przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 323), art. 50-53 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338 z późn.zm.)

Rada Miejska w Andrychowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się świadczenie pieniężne „Małopolska Niania 3.0” w ramach realizacji we współpracy z Zarządem Województwa Małopolskiego zadania „Małopolska Niania 3.0” na lata 2024 - 2026.

§ 2. Zasady przyznawania świadczenia określa załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Andrychowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Maciej Kobiela

Załącznik do Uchwały Nr III-18-24

Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 19 czerwca 2024 r.

Zasady realizacji świadczenia Małopolska Niania 3.0 w Gminie Andrychów w latach 2024-2026 przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie

Świadczenie „Małopolska Niania 3.0” polega na wsparciu małopolskich rodzin w godzeniu życia zawodowego z rodzinnym, poprzez udzielenie pomocy finansowej na dofinansowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Wychodząc naprzeciw potrzebom rodzin i biorąc pod uwagę lokalne potrzeby w zakresie świadczeń na rzecz rodziny w Gminie Andrychów (zwanej dalej Gminą), zgodnie z artykułem 22 b ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych Rada Miejska w Andrychowie ustanawia dla osób zamieszkałych na jej terenie świadczenie rodzinne w ramach przedmiotowego Zadania.

I. Cel

Celem Zadania „Małopolska Niania 3.0” jest wsparcie bieżącej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez zwiększenie dostępności do usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności dla preferowanych grup rodziców i dzieci, np. z niepełnosprawnościami.

II. Zasady realizacji zadania

1. Świadczenie Małopolska Niania przyznawane w ramach Zadania „MN 3.0” przez Gminę rodzicowi 3.0, dalej „świadczenie MN 3.0” to świadczenie na dofinansowanie zatrudnienia niani do opieki nad dzieckiem do lat 3;

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o rodzicu, należy przez to rozumieć rodzica dziecka do lat 3, w tym także rodzica samotnie wychowującego dziecko do lat 3, który sprawuje opiekę nad dzieckiem do lat 3, a także opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3;

3. Adresatami świadczenia MN 3.0 są rodzice dzieci w wieku do lat 3 zamieszkujący w Gminie Andrychów, którzy:

-pracują zawodowo, tj. są zatrudnieni lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych lub

-prowadzą pozarolniczą działalność lub

-prowadzą działalność rolniczą i w związku z koniecznością wykonywania pracy zawodowej mają problem z opieką nad dzieckiem w wieku do lat 3.

4. Wsparcie adresowane jest w szczególności do rodziców pozostających w trudniejszej sytuacji, tj. rodziców:

-z niepełnosprawnościami,

-wychowujących dzieci do lat 3 z niepełnosprawnościami,

-samotnie wychowujących dzieci.

5. Przez dziecko w wieku do lat 3 należy rozumieć dziecko, które w okresie udzielania wsparcia ma ukończony 20 tydzień życia, a w dniu zakończenia danego roku szkolnego, w którym udzielane jest wsparcie ma ukończony nie więcej niż 3 rok życia. W wyjątkowej sytuacji, tj. wówczas, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, wsparciem może być również objęte dziecko, które w okresie udzielania wsparcia ma ukończony 20 tydzień życia, ale w dniu zakończenia danego roku szkolnego, w którym udzielane jest wsparcie ma ukończony nie więcej niż 4 rok życia.

6. Gdy mowa o niani należy przez to rozumieć nianię w rozumieniu art. 50 ustawy z dn. 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. osobę fizyczną sprawującą opiekę nad dzieckiem do lat 3 na podstawie zawartej z rodzicami dziecka do lat 3 (albo z rodzicem samotnie wychowującym dziecko do lat 3) umowy o świadczenie usług (umowy uaktywniającej), posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych;

7. Wsparcie w ramach Zadania obejmuje wypłatę przez Gminę 10 świadczeń miesięcznie.

8. Nabór do Zadania MN 3.0 trwa od dnia wejścia w życie niniejszej Uchwały do 25 lipca 2024r. lub do wyczerpania miejsc. W przypadku dostępności środków oraz większego zainteresowania, zostanie utworzona lista rezerwowa lub przeprowadzony będzie dodatkowy nabór.

III. Zasady przyznawania świadczenia

1. Świadczenie MN 3.0 może być przyznane rodzicowi przez Gminę maksymalnie do końca okresu realizacji Zadania wyznaczonego w Porozumieniu zawartym pomiędzy Gminą a rodzicem. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana przez nianię do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w wyjątkowej sytuacji, tj. w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia. Dana rodzina¹⁾ może otrzymać maksymalnie jedno świadczenie w miesiącu (tj. w danym miesiącu nie może pobierać świadczenia na więcej niż na jedno dziecko).

2. Świadczenie przyznawane jest rodzicowi w przypadku, gdy średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym kwalifikowanie do świadczenia tj. za rok 2023 nie przekracza kwoty 2400 zł w przeliczeniu na jednego jej członka.

3. Informacja o wysokości kwot kryteriów dochodowych, które będą obowiązywały w kolejnych latach realizacji Zadania zostanie przekazana gminom, z którymi zawarto Umowę o przyznanie dotacji.

4. W przypadku zaangażowania niani w wymiarze przekraczającym wymiar zatrudnienia rodzica wnioskującego o wsparcie, wynagrodzenie za godziny stanowiące odpowiednią nadwyżkę pokrywane jest przez rodzica ze środków własnych. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy uaktywniającej wymiar zatrudnienia rodzica ulegnie zwiększeniu, przyznana kwota świadczenia może zostać odpowiednio zwiększona na wniosek rodzica, pod warunkiem dostępności środków w ramach Zadania oraz z zastrzeżeniem możliwości dofinansowania maksymalnie 160 godzin miesięcznie.

5. W przypadku, gdy miesięczny wymiar zatrudnienia rodzica jest niższy niż 1 etat, kwota świadczenia zostaje proporcjonalnie pomniejszona.

6. Rodzic może korzystać ze wsparcia, jeżeli spełnia warunki niezbędne do zwolnienia z opłacania części składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe i zdrowotne (art. 51 ustawy z dn. 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).

7. Świadczenie MN 3.0 przyznawane jest przez Gminę danemu rodzicowi nie wcześniej niż od momentu zawarcia przez nią Umowy z Województwem Małopolskim oraz Porozumienia pomiędzy gminą a danym rodzicem.

8. Świadczenie MN 3.0 przekazywane jest na wskazany przez rodzica rachunek bankowy.

IV. Kryteria kwalifikacji do zadania

1. Świadczenie MN 3.0 przyznawane jest w dla rodziców, którzy otrzymają najwięcej punktów kwalifikujących do udziału w Zadaniu, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

2. W celu zakwalifikowania się do Zadania MN 3.0 należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Andrychowie Kartę Zgłoszenia – stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad oraz spełnić nw. obowiązkowe kryteria:

1) rodzic wnioskujący o wsparcie jest mieszkańcem woj. małopolskiego, tj. przebywa na terenie woj. małopolskiego z zamiarem stałego pobytu. Kryterium dotyczy miejsca zamieszkania (tj. miejscowości, w której rodzic przebywa z zamiarem stałego pobytu), a nie miejsca zameldowania rodzica;

2) rodzic wnioskujący o wsparcie sprawuje opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3;

3) rodzic wnioskujący o wsparcie ma problem z opieką nad dzieckiem w wieku do lat 3 w związku z koniecznością wykonywania pracy zawodowej;

4) każdy z rodziców dziecka (lub rodzic samotnie wychowujący dziecko) w trakcie korzystania ze wsparcia jest osobą pracującą, tj. zatrudnioną lub świadczącą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych lub prowadzącą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą. W przypadku utraty przez któregokolwiek z rodziców statusu osoby pracującej, świadczenie może

¹⁾ W rozumieniu art. 3 pkt 16) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

być wypłacane przez okres maksymalnie 3 miesiące od dnia utraty tego statusu, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w porozumieniu zawartym pomiędzy gminą a rodzicem. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa wyżej rodzic odzyska ten status, wypłata świadczenia będzie kontynuowana, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w zawartym porozumieniu. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa wyżej rodzic nie odzyska tego statusu, wypłata świadczenia zostanie zakończona;

5) dziecko w wieku do lat 3 nie jest umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym oraz nie zostało objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna.

3. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów obowiązkowych oznacza brak możliwości zakwalifikowania się do ww. Zadania.

4. Aby uzyskać większą liczbę punktów kwalifikacyjnych należy spełnić poniżej wskazane preferencyjne kryteria rekrutacji:

- 1) niania będzie sprawować opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3 z niepełnosprawnością;
- 2) którykolwiek z rodziców dziecka w wieku do lat 3 jest osobą z niepełnosprawnością;
- 3) rodzic wnioskujący o wsparcie jest osobą samotnie wychowującą dziecko w wieku do lat 3;
- 4) na zatrudnionej niani, nie ciąży obowiązek alimentacyjny wobec dziecka (krewna w linii prostej, a także rodzeństwo);
- 5) umowa z nianią obejmuje pełny etat tj. 160 godzin.

5. Kryteria rekrutacji oraz punktację kryteriów przedstawia poniższa tabela:

	Kryterium	Punkty
1.	Zatrudnienie niani, na której nie ciąży obowiązek alimentacyjny wynikający z przepisów ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy względem rodziców (krewna w linii prostej, a także rodzeństwo)	1
2.	Posiadanie niepełnosprawnego dziecka w wieku do lat 3 pod opieką niani	1
3.	Rodzic lub rodzice posiada niepełnosprawność	1
4.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko/dzieci	1
5.	Umowa z nianią obejmująca pełny etat tj. 160 godzin	1

6. Do Karty Zgłoszenia należy dołączyć odpowiednio:

- 1) umowę uaktywniającą, o której mowa w art. 50 ustawy o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3;
- 2) potwierdzenie, że niania została zgłoszona przez rodzica do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego na podstawie umowy uaktywniającej;
- 3) orzeczenie dotyczące niepełnosprawności członka rodziny;
- 4) dokument określający samotne wychowywanie (np. akt zgonu małżonka, wyrok sądu orzekający separację lub rozwód, postanowienie sądu o pozbawieniu praw rodzicielskich współmałżonka);
- 5) dokumenty poświadczające aktywność zawodową rodziców (odpowiednio: umowy o pracę, umowy cywilnoprawne stanowiące tytuł do ubezpieczeń społecznych, informację o prowadzeniu działalności gospodarczej z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nakaz płatniczy dotyczący gospodarstwa rolnego lub inne);

6) oświadczenie o nieuczęszczaniu dziecka do żłobka, klubu dziecięcego czy też braku objęcia opieką przez opiekuna dziennego²⁾.

7.W przypadku gdy Karta Zgłoszenia nie zawiera dokumentów określonych w ust. 6, wnioskodawcę można wezwać do uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie, a w przypadku niezastosowania się do wezwania i nieuzupełnienia dokumentów dotyczących kryteriów podstawowych, Kartę Zgłoszenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

8.W przypadku nieuzupełnienia dokumentów dotyczących kryteriów preferencyjnych, dokumentacja nie podlega uzupełnieniu, a liczba przyznanych dodatkowych punktów wynosi 0.

V. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy więcej rodzin uzyska taką samą liczbę punktów, wsparcie otrzymają rodziny z mniejszym dochodem;

2. Z osobami zakwalifikowanymi do Zadania zostanie zawarte Porozumienie (stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad), na mocy którego będą one uprawnione do złożenia wniosku o wypłatę świadczenia MN 3.0 (stanowiącego załącznik 3 do niniejszych Zasad).

3. Realizatorem świadczenia Małopolska Niania 3.0 w Gminie Andrychów jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Maciej Kobiela

²⁾Opiekun dzienny - jedna z trzech form instytucjonalnej opieki nad dziećmi (obok żłobka i klubu dziecięcego) zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Dziennym opiekunem jest osoba fizyczna prowadząca działalność na własny rachunek albo zatrudniana przez jednostki samorządu terytorialnego, instytucje publiczne, osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, na podstawie umowy o pracę albo umowy o świadczenie usług

Załącznik nr 1 do

Zasad realizacji świadczenia Małopolska Niania 3.0 w Gminie Andrychów w latach 2024-2026 przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie

Karta zgłoszenia do Zadania Małopolska Niania 3.0

I. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie wsparcia - Dane Rodzica dziecka do lat 3:

Imię i nazwisko:

.....

Data urodzenia:

.....

Pesel:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Telefon:

.....

II. Dane dziecka w wieku do lat 3 :

Imię i nazwisko:

.....

Data urodzenia:

.....

Pesel:

.....

Adres zamieszkania:

.....

III. Dane niani – z którą została zawarta umowa uaktywniająca:

Imię i nazwisko:

.....

Data urodzenia:

.....

Pesel:

.....

Adres zamieszkania:

.....

IV.Obowiązkowe Kryteria udziału w Zadaniu:

1)Odpowiednio: oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują zawodowo, tj. są zatrudnieni lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych lub prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą i w związku z koniecznością wykonywania pracy zawodowej mają problem z opieką nad dzieckiem w wieku do lat 3

- Tak
- Nie

2)Niania jest zatrudniona na podstawie umowy uaktywniającej a rodzic spełnia warunki wynikające z Ustawy o opiece, niezbędne do zwolnienia z opłacania części składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe i zdrowotne (art. 51 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3)

- Tak
- Nie

3)Rodzic wnioskujący o wsparcie sprawuje opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3

- Tak
- Nie

4)Dziecko w wieku do lat 3 jest umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym oraz zostało objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna

- Tak
- Nie

V.Preferencyjne Kryteria udziału w Zadaniu:

	KRYTERIUM	TAK/NIE	PUNKTY TAK -1 NIE - 0
1.	Zatrudnienie niani, na której nie ciąży obowiązek alimentacyjny wynikający z przepisów ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy względem rodziców (krewna w linii prostej, a także rodzeństwo)		
2.	Posiadanie niepełnosprawnego dziecka w wieku do lat 3 pod opieką niani		
3.	Rodzic lub rodzice posiada niepełnosprawność		

4.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko/dzieci		
5.	Umowa z nianią obejmująca pełny etat tj. 160 godzin		

VI. Oświadczenia:

1.W celu uzyskania wsparcia oświadczam, że wyrażam zgodę na kontrolę i monitorowanie otrzymanych świadczeń

2.Oświadczam, że zapoznałem/łam się (zostałem/łam zapoznany/a) z treścią Zasad realizacji zadania małopolska Niania 3.0

3.Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami przetwarzania moich danych osobowych.

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

VII.Do Karty zgłoszenia należy dołączyć

1) umowę uaktywniającą, o której mowa w art.50 ustawy o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3,

2) potwierdzenie, że niania została zgłoszona przez rodzica do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego na podstawie umowy uaktywniającej do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

3) orzeczenie dotyczące niepełnosprawności członka rodziny – jeśli dotyczy

4) dokumenty poświadczające aktywność zawodową rodziców (odpowiednio: umowy o pracę, umowy cywilnoprawne stanowiące tytuł do ubezpieczeń społecznych, informację o prowadzeniu działalności gospodarczej z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nakaz płatniczy dotyczący gospodarstwa rolnego lub inne),

5) dokument określający samotne wychowywanie (np. akt zgonu małżonka, wyrok sądu orzekający separację lub rozwód,) – jeśli dotyczy,

6) dokumenty stwierdzające wysokość dochodu dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków rodziny w roku poprzedzającym kwalifikowanie rodzica do wsparcia, w tym odpowiednio:

-oświadczenia wnioskodawcy o dochodach swoich lub członka gospodarstwa domowego innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

-w indywidualnych przypadkach inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do ustalenia wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny (w szczególności: pit 37, zaświadczenie o wysokości składek ZUS, zaświadczenie o wysokości dochodu z Urzędu Skarbowego, oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych).

Przewodniczący Rady Miejskiej

Maciej Kobielus

Załącznik nr 2 do

Zasad realizacji świadczenia Małopolska Niania 3.0 w Gminie Andrychów w latach 2024-2026 przez
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie

Zadanie jest współfinansowane ze środków finansowych Województwa Małopolskiego

Porozumienie Nr

zawarte w dniu 2024 roku w Andrychowie pomiędzy:

Gminą Andrychów – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Andrychowie,
ul. Starowiejska 22b, 34-120 Andrychów, NIP: 551-17-61-257, REGON: 120617130

reprezentowanym przez **Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej – Panią Elżbietę Prus** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Andrychowa

zwanym dalej „**Gminą**”

a

Panią, zam....., 34-120 Andrychów, **PESEL:**
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Rodzicem**”

zwanymi łącznie „**Stronami**”

§ 1

Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron, w związku z realizacją **Zadania Małopolska Niania 3.0 na lata 2024-2026**, zwanego dalej „Zadaniem”. Porozumienie określa ogólne zasady funkcjonowania współpracy między Stronami przy realizacji Zadania.

2. Strony stwierdzają zgodnie, że Porozumienie zawarte zostało w celu realizacji Zadania.

3. Okres obowiązywania niniejszego Porozumienia: od dnia do dnia

§ 2

Warunki Porozumienia

Porozumienie zawierane jest w związku z postanowieniami *Uchwały nr 355/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia Zasad realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” na lata 2024– 2026 a także postanowieniami Uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia*

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Stron

1. Na mocy niniejszego Porozumienia Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Zadania Małopolska Niania 3.0

2. W ramach realizacji Zadania, Strony zobowiązane są do:

1) realizowania Zadania, zgodnie z *Uchwałą* ;

2) **Gmina zobowiązuje się do:**

- przekazywania rodzicom świadczenia na wskazany rachunek bankowy,
- odpowiedniego ustalenia i bieżącego monitorowania wysokości świadczenia przysługującego rodzicowi,

- rzetelnego dokumentowania, rozliczania i monitorowania środków otrzymanych przez rodziców,

- zapewnienia prawidłowości wydatkowania środków (w tym weryfikacji, czy niania otrzymała od rodzica na wskazany w umowie uaktywniającej rachunek bankowy miesięczne wynagrodzenie w odpowiedniej wysokości, tj. wynikającej z pomnożenia liczby godzin faktycznego sprawowania przez nią opieki nad dzieckiem w danym miesiącu przez przyjętą stawkę godzinową oraz weryfikacji, czy od wynagrodzenia niani zostały prawidłowo odprowadzone należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne). W ramach Zadania Małopolska Niania 3.0 nie dopuszcza się przekazywania przez rodzica wynagrodzenia niani w formie gotówkowej,

- zapewnienia celowości i racjonalności wydatkowania środków, w tym odpowiedniego wyliczenia kwoty wsparcia ze środków publicznych za dany miesiąc (poprzez pomnożenie liczby godzin faktycznego sprawowania opieki nad dzieckiem przez nianię w danym miesiącu przez odpowiednią stawkę godzinową dofinansowania ze środków publicznych). Kwota wsparcia nie może przekroczyć kosztów rzeczywiście poniesionych przez rodzica.

3) Rodzic zobowiązany jest do:

- udzielenia Gminie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji Zadania MN 3.0,
 - zagwarantowania niani w umowie uaktywniającej przynajmniej minimalnej stawki godzinowej wynikającej z przepisów prawa¹⁾,
 - w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który ma być przekazane świadczenie składania wniosku wraz z kompletem dokumentów o wypłatę świadczenia z zastrzeżeniem, że wypłata świadczenia za grudzień odbywać się będzie w tym samym miesiącu na podstawie oświadczenia rodzica,
 - przedstawienia na pisemne wezwanie Gminy informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania MN 3.0,
 - pokrywania różnicy wynikającej z faktycznej wysokości wynagrodzenia niani a dofinansowania ze środków Gminy i Województwa Małopolskiego,
 - poddania się kontroli Gminy w zakresie prawidłowości wydatkowania środków,
 - zgłaszania wszelkich zmian mogących mieć wpływ na prawo do świadczenia.
- 4) Rezygnacja ze wsparcia następuje w formie pisemnej.

§ 4

Ochrona danych osobowych

Gmina zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (**RODO**).

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

¹⁾Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. - od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r. minimalna stawka godzinowa wynosi 27,70 zł brutto, zaś od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. - 28,10 zł brutto. Stawka godzinowa wynagrodzenia niani stosowana w kolejnych latach powinna być zgodna z obowiązującymi w tych latach przepisami prawa.

2. Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egz. dla Gminy, 1 dla Rodzica.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Maciej Kobiela

Załącznik nr 3 do

Zasad realizacji świadczenia Małopolska Niania 3.0 w Gminie Andrychów w latach 2024-2026 przez
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie

**WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚWIADCZENIA
MAŁOPOLSKA NIANIA 3.0**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwiskoData urodzenia

PESELNIP

Seria i nr dowodu osobistego lub paszportu rodzica

Adres zamieszkania

II. DANE OSOBOWE DZIECKA/I, KTÓREGO/YCH DOTYCZY WNIOSEK:

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia/ objęcia opieką prawną/ faktyczną /przysposobienia dziecka/	PESEL dziecka	Adres zamieszkania dziecka
1.				

III. Wnioskuje o wypłatę świadczenia za okres od..... do.....

IV. Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zamieszkuję na terenie Gminy Andrychów
- zawarłem/am umowę uaktywniającą z nianią
- wypłaciłem/am wynagrodzenie Niani oraz wpłaciłem/am do ZUS należne składki na ubezpieczenia za dany miesiąc
- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹⁾
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną z zakresu ochrony danych osobowych.

¹⁾art. 233 § 1 -1a Kodeksu Karnego: § 1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. § 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

V. Do wniosku dołączam

-.....

-.....

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Miejskiej

Maciej Kobiela