



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 18 czerwca 2024 r.

Poz. 4099

UCHWAŁA NR III/16/24 RADY MIEJSKIEJ W KALWARII ZEBRZYDOWSKIEJ

z dnia 6 czerwca 2024 roku

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej nr XXXIX/413/22 z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kalwaria Zebrzydowska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), w związku z art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904 ze zm.) i po przekazaniu projektu uchwały do wiadomości Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w związku z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, ze zm.) - Rada Miejska w Kalwarii Zebrzydowskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Paragraf 7 uchwały Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej nr XXXIX/413/22 z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kalwaria Zebrzydowska otrzymuje brzmienie:

"1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, a udzielenie jej następuje z uwzględnieniem przepisów:

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) – pomoc *de minimis* może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 roku,
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., z późn. zm.) – pomoc *de minimis* w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 roku,
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., z późn. zm.) – pomoc *de minimis* w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 roku.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanych w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r., poz. 40).

3. Podmiot ubiegający się pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)."

§ 2. W § 6 uchwały Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej nr XXXIX/413/22 z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kalwaria Zebrzydowska po ustępie 4 dodaje się odpowiednio: "5. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, Wnioskodawca jest informowany telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej o konieczności usunięcia ewentualnych błędów lub braków formalnych.

6. Niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony wniosek nie będzie dopuszczony do zaopiniowania przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej opiniującą złożone wnioski

7. Wniosek złożony po wyznaczonym terminie składania wniosków nie będzie rozpatrywany (o dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej)."

§ 3. Uchyla się § 10 uchwały Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej nr XXXIX/413/22 z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kalwaria Zebrzydowska

§ 4. Uchyla się załącznik nr 2 i nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej nr XXXIX/413/22 z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kalwaria Zebrzydowska

§ 5. Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej nr XXXIX/413/22 z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kalwaria Zebrzydowska otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kalwarii
Zebrzydowskiej

Paweł Hebda

Załącznik nr 1 do uchwały nr III/16/24
Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej
z dnia 6 czerwca 2024 roku

BURMISTRZ MIASTA
KALWARII ZEBRZYDOWSKIEJ
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA OBSZARZE
GMINY KALWARIA ZEBRZYDOWSKA

I. NAZWA ZADANIA	
II. NAZWA WNIOSKODAWCY	
III. INFORMACJE O ZABYTKU	
1. Dane adresowe zabytku	
miejsowość, ulica, nr	kod pocztowy, miejscowość
2. Dane ewidencyjne zabytku	
miejsowość, nr obrębu	numer ewidencyjny działki / działek

3. Nazwa lub określenie zabytku (zgodnie z decyzją wpisu do rejestru zabytków)			
nr i data w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków			
4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej			
nr			
5. Krótki opis historyczny zabytku, znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego Gminy Kalwaria Zebrzydowska ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, kulturowej lub artystycznej			
IV. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY			
1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa Wnioskodawcy			
2. Adres / siedziba			
miejscowość, ulica, nr		kod pocztowy, miejscowość	
telefon kontaktowy		e-mail	
3. Tytuł prawny do zabytku (np. własność / trwały zarząd, inne)			
4. Forma organizacyjno-prawna (np. stowarzyszenie, fundacja, jednostka organizacyjna, inne)			
5. Nazwa i nr właściwego rejestru / ewidencji (jeżeli podlega wpisowi)			
nr NIP	nr REGON	nr KRS	inne
6. Osoba upoważniona / osoby upoważnione* do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (zgodnie z aktualnym wpisem w odpowiednim rejestrze, uchwałą, potwierdzeniem aktu utworzenia lub uzyskany pełnomocnictwem ew. potwierdzonym notarialnie)			
imię i nazwisko	adres	telefon	
		Email	
7. Konto bankowe			
nazwa, adres banku			

nr rachunku bankowego wnioskodawcy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

V. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ
1. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności przeprowadzenia prac lub robót
2. Zakres rzeczowy prac lub robót
3. Zakładane rezultaty realizacji zadania (planowany efekt prac, po przeprowadzonych pracach dostępność zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne, edukacyjne itd.)
4. Planowany termin przeprowadzenia prac lub robót:

termin rozpoczęcia (dzień – miesiąc - rok):

termin zakończenia (dzień – miesiąc - rok):

5. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac lub robót:

Lp	Rodzaj prac lub robót	Termin przeprowadzenia prac lub robót	Koszt ogółem	Koszt z podziałem na źródła finansowania	
				Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy (zł)	Środki własne / inne źródła (zł)
				Udział w całości	Udział w całości

			kosztów (%)		kosztów (%)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Razem						
VI. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA						
Lp.	zł			%		
1.						
2.						
3.						
Ogółem						
Uwagi:						
VII. OŚWIADCZENIA						
<ol style="list-style-type: none"> Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych, jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Oświadczam, że jestem / nie jestem* płatnikiem VAT. Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jestem do jej stosowania. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonym wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zapoznałem/łam się i akceptuję informacje zawarte w klauzuli umieszczonej na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 RODO, Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na wykorzystanie zawartych we wniosku informacji o zabytku oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących dziedzictwo kulturowe Gminy Kalwaria Zebrzydowska. 						
* niepotrzebne skreślić						
VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO WNIOSKU						
Lp.	Lista załączników zaznaczyć „X” we właściwym miejscu: „Tak” - załącznik jest, „Nie” - załącznika nie ma, lub „Nie dotyczy” - gdy załącznik nie jest wymagany			Tak	Nie	Nie dotyczy

	(w przypadku zał. kopii dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem)			
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków			
2.	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku: np. odpis z księgi wieczystej podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu			
3.	Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny osoby uprawnionej / osób uprawnionych* do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych. podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu			
4.	Zgoda właściciela / współwłaścicieli* zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku gdy Wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd, najemca lub dzierżawca.			
5.	Pozwolenie na budowę (o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia) wraz z kopią projektu budowlanego.			
6.	Dokument określający stanowisko właściwego organu ochrony zabytków: opinia właściwego organu ochrony zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku (w przypadku braku wymaganych pozwoleń): nr..... z dnia:..... pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku nr..... z dnia:..... zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku (w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji) :nr..... z dnia:..... program prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych przy zabytku inne			
7.	Aktualny kosztorys wstępny / ofertowy / inwestorski*			
8.	Fotografie (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających obiekt i zbliżenia głównych elementów zabytków, w formie wydruku lub w wersji elektronicznej w formacie jpg na nośniku elektronicznym (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora.			
9.	<u>Oświadczenie</u> w związku z ubieganiem się o pomoc de minimis lub de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa wraz z <u>zaświadczeniami o otrzymaniu pomocy de minimis</u> oraz pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa w liczbie (wpisać liczbę załączników towarzyszących oświadczeniu).			
10.	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis - na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 (pomoc de minimis) – do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie			

	zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis			
11.	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa - na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie			

Uwagi:

1. Złożony wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
2. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, Wnioskodawca jest informowany telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej o konieczności usunięcia ewentualnych błędów lub braków formalnych.
3. Niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony wniosek nie będzie dopuszczony do zaopiniowania przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, opiniującą złożone wnioski.
4. Wniosek złożony po wyznaczonym terminie składania wniosków nie będzie rozpatrywany (o dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej).

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania,
składania oświadczeń woli w imieniu
Wnioskodawcy