



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 czerwca 2024 r.

Poz. 4062

UCHWAŁA NR IV/68/24 RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia 5 czerwca 2024 roku

w sprawie zasad udzielenia dotacji na realizację zadań obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na realizację zadań obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. Dotacja może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

§ 3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na przeprowadzenie poniższych prac i robót:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe lub przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytkach, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót w zakresie określonym w ust. 1 z zastrzeżeniem, że środki pochodzące z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie mogą przekraczać 98 % ich wysokości, a pozostałe 2 % nakładów finansowane jest ze środków własnych wnioskodawcy lub budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

§ 5. 1. Jeżeli o dotację ubiega się osoba fizyczna lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi:

- 1) pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831),
- 2) pomoc *de minimis* w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.),
- 3) pomoc *de minimis* w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.)

i jest udzielana zgodnie z obowiązującymi przepisami powołanych wyżej rozporządzeń Komisji (UE).

2. Na podstawie niniejszej uchwały:

- 1) pomoc *de minimis* udzielana jest do 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomoc *de minimis* w rolnictwie udzielana jest do 30 czerwca 2028 r.;
- 3) pomoc *de minimis* w rybołówstwie udzielana jest do 30 czerwca 2030 r.

§ 6. 1. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta Krakowa w formie uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, Rada Miasta Krakowa wskazuje podmiot otrzymujący dotację, nazwę zadania, na które zostaje udzielona dotacja oraz wysokość dotacji.

3. Dotacja przyznawana jest na realizację zadań, które zostały zakwalifikowane przez Prezesa Rady Ministrów do otrzymania Promesy dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (w ramach I i II edycji Programu).

4. Dotacja może być udzielona wyłącznie na zadanie planowane do wykonania, na realizację którego nie zostało jeszcze ogłoszone postępowanie zakupowe.

§ 7. 1. Dotacja przekazywana będzie wnioskodawcy na jego wniosek, stosownie do zaawansowania realizacji zadania, po wykazaniu przez niego zrealizowania części zadania, zgodnie ze szczegółowymi zasadami i trybem udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowiącymi załącznik do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz wydanym na ich podstawie Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie.

2. Zasady przekazania i rozliczenia dotacji określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Miejską Kraków a wnioskodawcą.

§ 8. 1. Ubiegając się o dotację wnioskodawca powinien złożyć wniosek o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami, określonymi w ust. 4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się dzień złożenia wniosku na dzienniku podawczym Urzędu Miasta Krakowa lub datę stempla pocztowego, w przypadku składania wniosku za pośrednictwem operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z 2024 r. poz. 467).

3. Wniosek powinien być zaadresowany na: Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Wielopole 17 a, 31- 072 Kraków.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kopia decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków, względnie inny dokument wydany przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela lub dokument poświadczający prawo osoby/osób składających wniosek do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu;
- 4) zgoda właściciela/właścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku;
- 5) kopia obowiązującego dokumentu właściwego organu ochrony zabytków informującego o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja (w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków- kopia obowiązującej decyzji pozwalającej na prowadzenie prac lub robót przy zabytku) albo pisemna informacja, że wnioskujący o nią wystąpił do właściwego organu;
- 6) obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemna informacja, że nie jest ono wymagane albo będzie procedowane w terminie późniejszym;
- 7) kopia programu prac konserwatorskich, w oparciu o który wydane zostało pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę (lub szczegółowy opis /specyfikacja planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy program prac konserwatorskich nie był wymagany do uzyskania wskazanych wyżej pozwoleń);
- 8) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- 9) szczegółowy harmonogram prac, na które ma być udzielona dotacja;
- 10) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;
- 11) oświadczenie wnioskodawcy, że w odniesieniu do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (w przypadku zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków);
- 12) oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz z szczegółowymi zasadami i trybem udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;

- 13) oświadczenie wnioskodawcy, że postępowanie zakupowe dotyczące zadania nie zostało rozpoczęte i zostanie rozpoczęte w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej Promesy z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 14) W przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* dodatkowo do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał wnioskodawca w ciągu 3 ostatnich lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40), na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, albo na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym, stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do tego rozporządzenia, obowiązujących w dniu składania wniosku;
- 15) W przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie dodatkowo do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał wnioskodawca w ciągu 3 ostatnich lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810), na formularzu informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, stanowiącym załącznik do tego rozporządzenia.

5. Podmiot lub osoby fizyczne ubiegające się o pomoc *de minimis* albo pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązane są przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji do uaktualnienia informacji dotyczących pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa we wniosku o udzielenie dotacji, jeżeli uległy one zmianie - na druku stanowiącym załącznik nr 2 i nr 3 do uchwały. W przypadku przyznania pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, co objęte wnioskiem o udzielenie dotacji, podmiot zobowiązany jest również do uaktualnienia formularzy informacji, o których mowa w ust. 4 pkt 14 lit. b lub w ust. 4 pkt 15 lit. b.

6. W przypadku braków we wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do jego niezwłocznego uzupełnienia.

§ 9. Zasady udzielania przez Gminę Miejską Kraków dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., reguluje niniejsza uchwała i do jej udzielania nie mają zastosowania przepisy uchwały nr CII/2665/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, nie stanowiących jej wyłącznej własności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz załącznikami oraz Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Krakowa

Michał Drewnicki

Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/68/24
Rady Miasta Krakowa z dnia 5 czerwca 2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

DOTYCZY ZABYTKU

NAZWA ZABYTKU:
ADRES :

NAZWA ZADANIA

.....

TERMIN REALIZACJI ZADANIA

ROZPOCZĘCIE:	ZAKOŃCZENIE:

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. IMIĘ I NAZWISKO /PEŁNA NAZWA WNIOSKODAWCY:

.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

(ulica, kod pocztowy, miejscowość, nr telefonu)

.....

.....
.....
3. ADRES DO KORESPONDENCJI:

(ulica, kod pocztowy, miejscowość):
.....
.....
.....

4. INNE DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1) FORMA PRAWNA):

2) NAZWA I NUMER REJESTRU/EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ :
.....
.....

3) NIP :

4) REGON :

5. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:

IMIĘ I NAZWISKO	NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL

6. OSOBY DO KONTAKTU W SPRAWIE WNIOSKU:

IMIĘ I NAZWISKO	NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL

7. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i numer konta):
.....
.....

II. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU

1. Proszę określić tytuł: *(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, dzierżawa i in.)*
.....

2. WŁAŚCICIELE (należy wymienić wszystkich):.....
.....
.....

2. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA (należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA i POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY:

POZWOLENIE KONSERWATORSKIE /OPINIA ORGANU OCHRONY ZABYTKÓW:

Sygnatura/Nr..... Data wydania.....

Wydane przez

Ważne do (jeżeli dotyczy):

POZWOLENIE BUDOWLANE (jeśli dotyczy):

Sygnatura / Nr..... Data wydania.....

Wydane przez

Ważne do (jeżeli dotyczy):

INNE (decyzje nakazowe / zalecenia pokontrolne)

Organ wydający

Sygnatura / Nr..... Data wydania.....

Dotyczy:

.....
.....
.....

Informacja czy nakaz /polecenie zostało wykonane:

V. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI

1. OGÓLNY KOSZT PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA:

brutto: zł

słownie złotych:.....

2. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

brutto: zł

słownie złotych :.....

W TYM:**a) z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków:**

brutto: zł

słownie złotych :.....

b) z budżetu Gminy Miejskiej Kraków:

brutto: zł

słownie złotych :.....

3. PLANOWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT *

lp.	wyszczególnienie	kwota *	udział % w całości kosztów
ogółem planowane koszty (suma pozycji 1+ 2+3)			100 %
1.	wnioskowana dotacja z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków		
2.	wnioskowana dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Kraków		
3.	środki własne		

* Proszę określić czy podano kwoty netto czy brutto

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

1) Wnioskodawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT (proszę zakreślić właściwe):

- czynnym
 zwolnionym
 nie jest

2) Podatek od towarów i usług VAT związany z wydatkami ponoszonymi w celu realizacji zadania*:

stanowi koszt zadania i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotacja rozliczona będzie według poniesionych kosztów brutto, tj. wraz z podatkiem VAT

jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części) dlatego przyznana dotacja rozliczona będzie według poniesionych kosztów zadania netto, tj. bez podatku VAT

* *pytanie dotyczy czynnych podatników VAT*

VI. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS

w przypadku składania wniosku przez więcej niż jedną osobę/podmiot należy powtórzyć całość części VI wniosku osobno dla każdej osoby lub podmiotu

DANE O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WNIOSKODAWCY I SPOSOBIE WYKORZYSTANIA OBIEKTU ZABYTKOWEGO, PRZY KTÓRYM REALIZOWANE MA BYĆ ZADANIE OBJĘTE WNIOSKIEM:

proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź

a) Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	TAK	NIE
b) Czy działalność gospodarcza wnioskodawcy związana jest z zabytkiem, którego dotyczy wniosek?	TAK	NIE
c) Czy zabytek, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej? (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę, lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom i osobom trzecim)	TAK	NIE
d) Czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części zabytku, która objęta jest wnioskiem?	TAK	NIE
e) Czy zabytek objęty wnioskiem pełniąc funkcje instytucji kultury, publicznego obiektu służby zdrowia lub szkoły publicznej wykorzystywany jest na cele komercyjne?	TAK	NIE

Wnioskodawca, który zaznaczył odpowiedź **TAK w lit. b lub łącznie w lit. c i d** zobowiązany jest przedłożyć komplet dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc de *minimis*, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 14 i 15 uchwały.

Wnioskodawca, który zaznaczył odpowiedź TAK w lit d lub e obowiązany jest wskazać powierzchnię zajmowaną na prowadzenie działalności / działalności komercyjnej oraz procentowy udział kosztów z nią związanych w ogólnych kosztach prac lub robót objętych wnioskiem:%.

VII. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

(proszę zaznaczyć dokumenty dołączone do wniosku)

jeżeli wymienione dokumenty przedkładane są w kopii, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę do tego uprawnioną

- 1) kopia decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków, względnie inny dokument wydany przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela lub dokument poświadczający prawo osoby/osób składających wniosek do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu;
- 4) zgoda właściciela/właścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku;
- 5) kopia obowiązującego dokumentu właściwego organu ochrony zabytków informującego o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja (w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków- kopia obowiązującej decyzji pozwalającej na prowadzenie prac lub robót przy zabytku) albo pisemna informacja, że wnioskujący o nią wystąpił do właściwego organu;
- 6) obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemna informacja, że nie jest ono wymagane lub będzie procedowane w terminie późniejszym;
- 7) kopia programu prac konserwatorskich, w oparciu o który wydane zostało pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę (lub szczegółowy opis /specyfikacja planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy program prac konserwatorskich nie był wymagany do uzyskania ww. zgód);
- 8) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- 9) szczegółowy harmonogram prac na które ma być udzielona dotacja;
- 10) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;
- 11) oświadczenie wnioskodawcy, że w odniesieniu do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (w przypadku zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków);
- 12) oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. oraz z szczegółowymi zasadami i trybem udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 13) oświadczenie wnioskodawcy, że postępowanie zakupowe dotyczące zadania nie zostało rozpoczęte i rozpoczęte zostanie w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 14) Wnioskodawcy, którzy w części VI wniosku zaznaczyli odpowiedź „TAK” w lit b lub łącznie w lit c i d do wniosku załączają:
 - a) formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, o którym mowa w § 8 ust. 4 pkt 14 lit. b lub pkt 15 lit b uchwały.
 - b) zaświadczenia o pomocy *de minimis* i zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie albo oświadczenia, o których mowa § 8 ust. 4 pkt 14 lit. a lub pkt 15 lit a uchwały.

OŚWIADCZENIE:

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Krakowa dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania w oparciu o obowiązujące prawo w zakresie ochrony danych osobowych*

.....

pieczęć wnioskodawcy (jeżeli posiada)

.....

czytelny podpis

osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

Z administratorem można skontaktować się listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną - adres e-mail: kd.umk@um.krakow.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl

Załącznik nr 2 do uchwały nr IV/68/24
Rady Miasta Krakowa z dnia 5 czerwca 2024 r.

.....

.....

.....

imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis: */zakreślić właściwy punkt/*

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie minionych trzech lat **otrzymał**:
 - a) **pomoc de minimis** o łącznej wartości bruttozł, stanowiącej równowartość euro;
 - b) **pomoc de minimis w rolnictwie** o łącznej wartości brutto..... zł, stanowiącej równowartość euro;
 - c) **pomoc de minimis w rybołówstwie** o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro.

2. Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia podmiot, który reprezentuję **nie otrzymał** pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej.

.....

Data

.....

Podpis

Załącznik nr 3 do uchwały nr IV/68/24
Rady Miasta Krakowa z dnia 5 czerwca 2024 r.

.....

.....

.....

imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:
/zakreślić właściwy punkt/

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych **otrzymał**:
 - a) **pomoc de minimis** o łącznej wartości bruttozł, stanowiącej równowartość euro;
 - b) **pomoc de minimis w rolnictwie** o łącznej wartości brutto..... zł, stanowiącej równowartość euro;
 - c) **pomoc de minimis w rybołówstwie** o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro.

2. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, podmiot, który reprezentuję **nie otrzymał** pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej.

.....

Data

.....

Podpis