



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 czerwca 2024 r.

Poz. 3958

UCHWAŁA NR II/6/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĄTNIKACH GÓRNYCH

z dnia 29 maja 2024 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 81 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.) w związku z art. 216 ust. 2 pkt 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) i po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi w trybie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.) Rada Miejska w Świątnikach Górnych uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Świątniki Górne.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) zabytek - w rozumieniu przepisów art. 3 pkt 1 ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, obiekt wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków, położony na terenie Gminy Świątniki Górne;
- 2) wniosek - wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Świątniki Górne;
- 3) wnioskodawca - podmiot, który ubiega się o dotację celową na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 4) dotacja - dofinansowanie udzielone na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Świątniki Górne; może być udzielona na nakłady określone przepisami art. 77 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.);
- 5) prace lub roboty przy zabytku - należy przez to rozumieć czynności konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane prowadzone przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 6) pomoc de minimis - pomoc w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zmianami);

7) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - pomoc w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zmianami).

§ 3. Z budżetu Gminy Świątniki Górne mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Gminy Świątniki Górne i wpisany jest do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) jest w złym stanie technicznym;
- 3) posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub kulturową.

§ 4. 1. Z wnioskiem o dotację może wystąpić każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku znajdującego się na terenie Gminy Świątniki Górne, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023r.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.). W takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.;
- 4) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 s prawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L, 2023/2832). W takim przypadku udzielana jest do dnia 31 grudnia 2030 r..

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, które zostaną przeprowadzone w aktualnym roku budżetowym;
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, które zostaną przeprowadzone w latach następujących, po roku złożenia tego wniosku;

4. Dotacja może być udzielona na prace określone w art. 77 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.).

5. Łączną kwotę dotacji udzielonych lub planowanych w danym roku budżetowym określa się w uchwale budżetowej, natomiast przy zadaniach wieloletnich w uchwale WPF.

§ 5. 1. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne wniosek o udzielenie dotacji według wzoru, stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego przeprowadzenie prac.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może ogłosić inny termin naboru wniosków w przypadku ubiegania się o dotację na prace, które są niezbędne do wykonania w celu niezwłocznego usunięcia poważnego uszkodzenia zabytku lub w przypadku ubiegania się Gminy Świątniki Górne o środki zewnętrzne na sfinansowanie dotacji wskazanych w niniejszej uchwale.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 podmioty zobowiązane są dołączyć następujące dokumenty (w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem):

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 2) kopię decyzji lub opinię właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, o ile jest wymagane przepisami prawa,
- 3) kopię projektu prac/robót budowlanych, o ile jest wymagany przepisami prawa,
- 4) kopię pozwolenia na budowę, o ile jest wymagane przepisami prawa,
- 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów,
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych Gminy

5. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);

6. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, oraz pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

7. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne.

8. Rozpatrywanie wniosków następuje po uchwaleniu przez Radę Miejską w Świątnikach Górnych budżetu, z wyjątkiem wniosków, o których mowa w ust. 3.

9. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne.

10. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§ 6. 1. Dotacja w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 3 może być udzielona w wysokości do 70% nakładów koniecznych na wykonanie przez wykonawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona również do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 7. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 8. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji dla wnioskodawcy na realizację konkretnego zadania, podejmuje Rada Miejska w Świątnikach Górnych w formie uchwały.

2. W uchwale Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych określa się nazwy beneficjentów, którym udzielono dotacji, nazwy zadań, na wykonanie których przyznano dotacje oraz kwoty przyznanych dotacji.

3. O udzieleniu dotacji powiadamia się podmiot, który złożył wniosek o dotację.

§ 9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji.

§ 10. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, do złożenia pisemnego sprawozdania zawierającego rozliczenie finansowe.

2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją zawiera:

- 1) szczegółowy opis zadania objętego dotacją,
- 2) informację o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania,
- 3) zestawienie rachunków lub faktur.

3. Do sprawozdania zostaną załączone następujące dokumenty:

- 1) protokół potwierdzający odbiór prac lub robót,
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie rachunków lub faktur,
- 3) dokumentacja fotograficzna wykonanych prac.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świątniki Górne.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Izabela Strzelecka

Załącznik do uchwały nr II/6/2024
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 29 maja 2024

Wzór wniosku

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA DOFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY OBIEKTACH WIPSA NYCH DO REJESTRU
ZABYTEKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW

| |
|---|
| I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY |
| 1. Osoba fizyczna |
| Imię i Nazwisko |
| Adres |
| Nr telefonu i/lub adres e-mail |
| 2. Jednostka organizacyjna lub inny podmiot |
| Nazwa |
| Siedziba |
| Forma organizacyjno-prawna |
| Nazwa i nr rejestru |
| NIP |
| REGON |
| Imię i Nazwisko osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami lub upoważnieniami) |
| Nr telefonu i/lub adres e-mail |
| 3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, nr konta) |
| 4. Tytuł prawny do zabytku |
| 5. Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości) |
| II. INFORMACJE O ZABYTKU |
| Nazwa zabytku |
| Miejsce położenia zabytku (adres) |

| Numer w rejestrze zabytków i data wpisu | | | | | |
|--|-----------------------|--------------------|--|---------------|-------------|
| III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU | | | | | |
| 1. Zakres rzeczowy prac lub robót | | | | | |
| 2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót | | | | | |
| IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT | | | | | |
| V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT | | | | | |
| 1. Całkowity koszt prac lub robót | | | | | |
| 2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca | | | | | |
| Wysokość środków własnych | | | | | |
| Wysokość środków z innych źródeł | | | | | |
| VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT | | | | | |
| Termin przeprowadzenia prac lub robót (miesiąc, rok) | Rodzaj prac lub robót | Koszt ogółem (PLN) | Koszt z podziałem na źródła finansowania przeprowadzenia prac lub robót (miesiąc, rok) | | |
| | | | Dotacja | Środki własne | Inne źródła |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

VI. ZAŁĄCZNIKI (wymienić jakie):

.....

.....
 Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
 do działania w imieniu wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dla konkursów, naboru i realizacji wniosków oraz innych gdzie podstawą jest zgoda osoby, której dane będą przetwarzane. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych (zwanego dalej RODO), informujemy iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne z siedzibą: 32-040 Świątniki Górne, ul. Bruchnalskiego 36; tel: 12 2704030; e-mail: umig@swiatniki-gorne.pl

2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych iod@swiatniki-gorne.pl

3) Dla celów min. przeprowadzenie konkursów naboru oraz realizacji wniosków do projektów dane osobowe będą przetwarzane na podstawie RODO Art. 6 ust. 1 lit. a, to jest na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

4) Dane udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa. O szczegółach udostępnień może poinformować Państwa pracownik merytoryczny.

5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z terminów określonych w konkursie, wniosku, projekcie lub dłużej jeżeli będzie to wynikało z odrębnych przepisów prawa, a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne przez czas wynikający z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6) Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie jakim zgoda została udzielona.

7) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 200-193 Warszawa.

8) Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych do krajów trzecich, czy też poddawać ich profilowaniu. Dane mogą być przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany w systemach informatycznych.

9) Podanie danych osobowych w tym zakresie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi realizację celów do których dane były zbierane.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

.....

Data / Podpis