



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 11 czerwca 2024 r.

Poz. 3930

### UCHWAŁA NR 17/II/2024 RADY MIASTA GORLICE

z dnia 29 maja 2024 roku

#### w sprawie utworzenia i nadania statutu Miejskiego Żłobka nr 2 w Gorlicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609); art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338) w zw. z art. 11 ust. 2 oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Miasta Gorlice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Miejski Żłobek nr 2 w Gorlicach, dla której organem prowadzącym jest Miasto Gorlice, zwanego dalej Żłobkiem.

2. Siedzibą Żłobka jest budynek przy ul. ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 21, 38-300 Gorlice.

3. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2024 r.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice

**Robert Ryndak**

*Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 17/II/2024  
Rady Miasta Gorlice  
z dnia 29 maja 2024 r.*

## **Statut Miejskiego Żłobka nr 2 w Gorlicach**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejski Żłobek nr 2 w Gorlicach, zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.338),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609)
4. niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową Miasta Gorlice.

2. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 21, 38-300 Gorlice.
3. Żłobek używa pieczęci o treści: Miejski Żłobek nr 2 w Gorlicach ul. ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 21, 38-300 Gorlice
4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Organ prowadzący może ustalić przerwę w pracy Żłobka.
6. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie. Na wniosek rodziców czas pracy Żłobka może zostać wydłużony ponad 10 godzin, za dodatkową opłatą. Godziny pracy Żłobka określa się w regulaminie organizacyjnym Żłobka .
7. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Gorlice.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 3. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, zdrowotnej, wychowawczej i edukacyjnej dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat wspomagającą indywidualny rozwój każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

§ 4. Do zadań Żłobka należy :

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego.
3. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych.
4. Prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne możliwości dziecka, jego zdolności, w tym ruchowo - manualne.
5. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziców w ich wychowaniu.
6. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka (jeżeli niepełnosprawność dziecka nie wymaga dodatkowych nakładów w postaci wyposażenia lub opieki specjalistów).
7. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.
8. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi można korzystać z pomocy wolontariuszy, którzy posiadają kwalifikacje.

§ 5. 1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowane do rodzaju niepełnosprawności,
  - 2) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez organizację spotkań oraz włączanie rodziców w działalność grupy,
  - 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
  - 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
  - 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
  - 6) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka,
  - 7) troskę o rozwój umysłowy dziecka,
  - 8) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
  - 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki.
2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:
- 1) dobrem dziecka,
  - 2) potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych,
  - 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

### **Rozdział 3. Organy Żłobka**

§ 6. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków zwany dalej " Dyrektorem " jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w Żłobku pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta Gorlice.
4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora .
5. Dyrektor jest odpowiedzialny za:
  - 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
  - 2) organizowanie pracy Żłobka,
  - 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka oraz warunków, bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,
  - 4) realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie,
  - 5) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka,
  - 6) uzgadnianie z organem prowadzącym zasad organizacji określonych w regulaminie organizacyjnym i innych przewidzianych prawem regulaminach placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka,
  - 7) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.
6. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Miasta Gorlice.
7. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni kierownik Żłobka.

### **Rozdział 4. Rodzice**

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych

- opiekunów) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców.
  3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu w Gorlicach regulaminu.
  4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.
  5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

**§ 8.** 1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka,
- 3) wyrażania i przekazywania opiekunom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka.

## **Rozdział 5. Warunki przyjmowania dzieci**

**§ 9.** 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 lat.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Miasta Gorlice.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się,
- 2) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej).

4. Szczegółowe zasady przyjmowania dziecka do Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka.

5. Dzieci spoza Miasta Gorlice będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta Gorlice i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

6. Przy przyjęciu dziecka do Żłobka rodzice przedkładają oświadczenie o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w Żłobku.

## **Rozdział 6. Zasady pobierania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

**§ 10.** 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie z usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Miasta Gorlice stawki opłaty uwzględniające:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku, nie dłużej niż 10 godzin dziennie,
- 2) opłatę dodatkową za wydłużony pobyt (na wniosek rodziców pobyt dziecka w Żłobku) przekraczający 10 godzin dziennie,
- 3) opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową) równą kosztowi surowca zużytego do przyrządzenia

posiłków dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3.

3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku następuje zwrot opłaty, o której mowa w ust. 2 pkt 3 w formie odpisu należności za wyżywienie w następnym miesiącu w przypadku powiadomienia Żłobka o nieobecności dziecka do godz. 8 rano.

4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala co roku Dyrektor Zespołu.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Zespołu a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

#### **Rozdział 7. Nadzór i kontrola**

§ 11. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Gorlice.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności, nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,
- 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku,
- 3) realizacją zadań statutowych Żłobka,
- 4) prawidłowością gospodarowania mieniem,
- 5) gospodarką finansową.

#### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa**

§ 12. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej na zasadach określonych w obowiązujących w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Obsługę administracyjno - księgową prowadzi Centrum Usług Wspólnych Miasta Gorlice.

#### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 13. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Gorlice.

2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.