



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 6 czerwca 2024 r.

Poz. 3913

### UCHWAŁA NR III/20/24 RADY GMINY KOŚCIELISKO

z dnia 29 maja 2024 roku

#### **w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Kościelisko lub jej jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), w związku z art. 56, art. 57, art. 59 ust. 1 - 3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) - **Rada Gminy Kościelisko uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Kościelisko lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych innych niż mających charakter cywilnoprawny, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec wierzyciela,
- 2) wierzycielu - oznacza Gminę Kościelisko, jej jednostki budżetowe lub samorządowe instytucje kultury, dla których organizatorem jest Gmina Kościelisko,
- 3) należnościach – oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną wymagalną lub niewymagalną, obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe i inne należności uboczne przypadające wierzycielowi,
- 4) przedsiębiorcy - oznacza to podmiot w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1, z późn. zm.),
- 5) udzieleniu ulgi - oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
- 6) jednostce organizacyjnej - oznacza to jednostkę organizacyjną Gminy Kościelisko wymienioną w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

7) organie udzielającym ulgi - oznacza to Wójta Gminy Kościelisko lub osobę umocowaną na podstawie § 3 ust.2.

**§ 3. 1.** Do udzielenia ulg w spłacie należności uprawniony jest Wójt Gminy Kościelisko:

- 1) samodzielnie, jeśli kwota należności nie przekracza 20 000,00 zł,
- 2) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Gminy Kościelisko ds. Ekonomiki i Rozwoju Gospodarczego jeżeli kwota należności przekracza 20 000,00 zł.

2. Do udzielenia ulg w spłacie należności przypadających jednostkom organizacyjnym uprawnieni są ich kierownicy:

- 1) samodzielnie, jeżeli kwota należności nie przekracza 1 000,00 zł,
- 2) po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Kościelisko, jeżeli kwota należności przekracza 1 000,00 zł a nie przekracza 20 000,00 zł,
- 3) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Gminy ds. Ekonomiki i Rozwoju Gospodarczego jeżeli kwota należności przekracza 20 000,00 zł.

**§ 4. 1.** Umarzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może dotyczyć całości lub części należności.

2. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i należności uboczne.

4. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającej Gminie Kościelisko lub jej jednostkom organizacyjnym, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł,

z zastrzeżeniem, że wartość dochodzonej należności wraz z odsetkami nie przekracza średnich kosztów postępowania egzekucyjnego ponoszonych przez Gminę oraz jej jednostki organizacyjne

w celu odzyskiwania wyżej wskazanych należności.

5. Z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych nie dochodzi się należności pieniężnych z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 935 z późn. zm.) - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia, z zastrzeżeniem, że wartość dochodzonej rekompensaty nie przekracza średnich kosztów postępowania egzekucyjnego ponoszonych przez Gminę oraz jej jednostki organizacyjne w celu odzyskiwania wyżej wskazanych należności.

**§ 5. 1.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzone z urzędu w całości

w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ustawy o finansach publicznych,

tj. gdy:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku zastosowania umorzenia z urzędu odsetki nalicza się do dnia podjęcia decyzji.

3. W przedmiocie umorzenia należności pieniężnych z urzędu, organ dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tej należności, które powinny być udokumentowane

w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub pisemnym potwierdzeniem zgonu osoby fizycznej przez pracownika urzędu gminy ds. ewidencji ludności,
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr,
- 3) postanowieniem sądu o:
  - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
  - b) umorzenia postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit.a,
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego wobec jego bezskuteczności,
- 5) protokołem z kalkulacji przewidywanych kosztów procesowych i egzekucyjnych stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty. związanych z dochodzeniem i egzekucją wierzytelności. Wzór protokołu określa **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,
- 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części może zostać rozłożona na raty -  
w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku.

3. Termin zapłaty całości lub części należności pieniężnej nie może być odroczone na okres dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

5. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia zawarcia porozumienia (ugody).

6. Od wierzytelności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty włącznie. Odsetki do dnia złożenia wniosku, są rozkładane na taką samą ilość rat jak należność główna, płatne w takich samych terminach i nie podlegają oprocentowaniu.

7. Jeżeli należność objęta jest podatkiem VAT na podstawie odrębnych przepisów umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

8. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie inne osoby, odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej lub rozłożenie na raty tej należności pieniężnej może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności pieniężnej, dłużnik składa do właściwego organu.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulg powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres (miejsce zamieszkania lub siedzibę),
- 2) treść żądania, w tym rodzaj ulgi, ze szczególnym uwzględnieniem kwoty, jakiej dotyczy żądanie,

- 3) określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty),
- 4) określenie ilości rat (w przypadku rozłożenia na raty),
- 5) opis aktualnej sytuacji finansowej,
- 6) inne okoliczności uzasadniające składany wniosek,
- 7) wykaz złożonych załączników.

3. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) oświadczenie o sytuacji majątkowej dłużnika - dla dłużnika będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - według wzoru określonego **załącznikiem Nr 2** do niniejszej uchwały,
- 2) oświadczenie o sytuacji majątkowej osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej - według wzoru określonego **załącznikiem Nr 3** do niniejszej uchwały.

4. Przyznanie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, prowadzonym przez komórkę merytoryczną podejmującą czynności skutkujące obowiązkiem zapłaty przez dłużnika danej należności, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi.

5. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, organ lub osoba uprawniona, wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że niedopełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

7. Projekt porozumienia jest wiążący dla organu udzielającego ulgę przez 10 dni od daty powiadomienia dłużnika o sporządzeniu tego porozumienia.

8. Nie podpisanie porozumienia (ugody) przez dłużnika w terminie wskazanym w § 7 ust. 7, skutkuje odstąpieniem organu od udzielenia ulgi. .

9. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 8.1. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną i sposób finansowania, organ uprawniony może udzielać ulg w spłacie należności, o których mowa w § 6 ust. 1 a także w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej, co wymaga przedłożenia przez dłużnika stosownego uzasadnienia,
- 2) stanowią pomoc *de minimis* - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), z tym zastrzeżeniem, że pomoc *de minimis* udzielana w oparciu o zasady określone w w/w rozporządzeniu Komisji UE **ograniczona jest do dnia 30 czerwca 2031r.**; z uwzględnieniem ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U.

z 2023 r., poz. 702),

- 3) stanowią pomoc *de minimis* w rolnictwie a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku, w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, z dnia 24.12.2013 r., s. 9 ze zm.) zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 roku, z tym zastrzeżeniem, że pomoc *de minimis* udzielana

w oparciu o zasady określone w w/w rozporządzeniu Komisji UE **ograniczona jest do dnia 30 czerwca 2028 roku**; z uwzględnieniem ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

2. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc *de minimis*, jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).

3. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc *de minimis* w rolnictwie, jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. W przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 i 3, przyznanie ulgi, o której mowa w § 6 ust. 1, stanowiącej pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w sektorze rolnym nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej, o której mowa w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

§ 9. Do rozpatrzenia wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały obowiązującej w chwili złożenia wniosku.

§ 10. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr III/18/10 Rady Gminy Kościelisko z dnia 30.12.2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kościelisko, jak również jednostkom podległym oraz wskazania do tego organu uprawnionego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelisko oraz Kierownikom podległych jednostek organizacyjnych.

§ 12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Artur Bukowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/20/24  
Rady Gminy Kościelisko z dnia 29 maja 2024 roku

## PROTOKÓŁ

**z kalkulacji przewidywanych kosztów procesowych i egzekucyjnych związanych z dochodzeniem i egzekucją należności o charakterze cywilnoprawnym sporządzony w dniu.....**

Dłużnik: .....  
Rodzaj należności o charakterze cywilnoprawnym:.....  
Podstawa obciążenia dłużnika (decyzja, umowa, faktura): .....  
.....  
Kwota należności o charakterze cywilnoprawnym w zł: .....  
(słownie: .....)  
Termin zapłaty: .....  
Sprawa rozpatrywana przez (Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzone postępowanie):.....  
.....  
Stan faktyczny i podjęte działania windykacyjne (opis): .....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Przewidywane koszty dochodzenia wierzytelności, w tym:

1. Koszty czynności przygotowawczych (wezwanie do zapłaty) - ..... zł
2. Wpis sądowy - ..... zł
3. Koszty zastępstwa procesowego - ..... zł
4. Koszty klauzuli wykonalności - ..... zł
5. Koszty korespondencji sądowej - ..... zł
6. Koszty egzekucyjne (zaliczki na wydatki komornika)..... zł, w tym:
  - 1) koszty korespondencji - ..... zł
  - 2) opłata za udostępnienie informacji z ZUS - ..... zł
  - 3) opłata za udostępnienie informacji z US - ..... zł
  - 4) opłata za udostępnienie informacji adresowych ze zbiorów meldunkowych - ..... zł,
  - 5) inne..... zł.

**Przewidywane łączne koszty procesowe i egzekucyjne dotyczące podjęcia działań związanych z odzyskaniem przedmiotowej wierzytelności wynoszą w zł .....  
i są równe/wyższe od kwoty wymienionej należności o charakterze cywilnoprawnym.**

Data i podpis osoby sporządzającej .....

Kierownik jednostki: .....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr III/20/24  
Rady Gminy Kościelisko z dnia 29 maja 2024 roku

## OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY FIZYCZNEJ

### I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć właściwe):

- 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- 2) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

#### 1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- 1) Imię i nazwisko .....
- 2) PESEL .....
- 3) Adres zamieszkania .....
- 4) Dane kontaktowe (nr telefonu) .....

#### 2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

- 1) Nazwa firmy .....
- 2) REGON .....
- 3) NIP .....
- 4) Adres siedziby .....
- 5) Dane kontaktowe (nr telefonu) .....

### II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego.

1. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu (dochody brutto za ostatnie 3 miesiące) kwotą ogółem: ....., w tym:

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Najem lub dzierżawa	
Pomoc z opieki społecznej	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, umowy o dzieło)	

2. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym ..... ich łączne dochody brutto za ostatnie 3 miesiące.....
3. Liczba osób pozostających na utrzymaniu .....
4. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny), w tym:

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

5. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki lub ich części, budowle, grunt), w tym:

Rodzaj nieruchomości	Adres	Powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

6. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzoną działalnością), w tym:
- 1) Opłaty bieżące związane z utrzymaniem mieszkania/domu, w tym:
- a) czynsz .....
- b) opłaty za media, w tym:
- woda.....
- energia.....
- gaz.....
- ogrzewanie .....
- 2) Zobowiązania i obciążenia (pożyczki, kredyty, raty).....
- 3) Pozostałe informacje o wysokości wydatków.....
7. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg - jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty) oraz kwotę przyznanej ulgi .....



8. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenia, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty): .....

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**

Data .....

Podpis.....

Załączniki: 1.....

2.....

3.....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr III/20/24  
Rady Gminy Kościelisko z dnia 29 maja 2024 roku

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY PRAWNEJ/JEDNOSTKI  
ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ**

**I. Dane identyfikacyjne:**

Dane identyfikacyjne osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej)

1. Nazwa firmy: .....
2. REGON .....
3. NIP.....
4. Adres siedziby .....
5. Telefon.....
6. PKD .....
7. Numer KRS .....

**II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej/jednostki  
organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej)**

1. Wielkość dochodów/strat w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/straty

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

- 1) posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny):

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność


2) posiadany majątek nieruchomości (np. budynki, mieszkania, działki):

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

3) pozostały majątek:.....

3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie, w tym:

1) zobowiązania długoterminowe, w tym:

- a) z tytułu kredytów i pożyczek .....
- b) inne (jakie?).....

2) zobowiązania krótkoterminowe, w tym:

- a) z tytułu kredytów i pożyczek .....
- b) z tytułu dostaw i usług.....
- c) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń .....
- d) z tytułu wynagrodzeń .....
- e) inne (jakie?) .....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

- 1) należności długoterminowe .....
- 2) należności krótkoterminowe, w tym: a) z tytułu dostaw i usług.....
- b) inne (jakie?).....

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg - jeżeli tak, to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania (w okresie ostatnich 12 miesięcy) .....

6. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenia, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty): .....

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**

Data .....

Podpis.....

Załączniki:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....