



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 czerwca 2024 r.

Poz. 3744

UCHWAŁA NR III/18/2024 RADY GMINY DĘBNO

z dnia 27 maja 2024 roku

w sprawie określenia zasad udzielania spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Dębno na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 i poz. 721) oraz art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478, poz. 1688, poz. 1890, poz. 1963i poz. 2029), po zaopiniowaniu uchwały przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Gminy Dębno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dębno spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Dębno na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, a także tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczenia.

§ 2. Spółka wodna prowadząca działalność na terenie Gminy Dębno może otrzymać dotację celową z budżetu Gminy Dębno na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, zgodnie z ewidencją melioracji wodnych, o której mowa w art. 196 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

§ 3. 1. Wysokość dotacji przyznanej na podstawie niniejszej uchwały wynika ze złożonego wniosku o udzielenie dotacji i wynosi maksymalnie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

2. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez wnioskodawcę. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnioną przez wnioskodawcę kopię statutu oraz dokument rejestrowy spółki wodnej,

§ 4. 1. W przypadku, gdy spółka prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2023.2831)

2. W przypadku, gdy dotacja będzie stanowić pomoc de minimis, spółka wodna winna dołączyć do wniosku:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie

i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie,

2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia

29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40),

3. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2025 r.

§ 5. 1. Wnioskodawca może wystąpić z jednym wnioskiem o dotację w danym roku budżetowym.

2. Wnioski o dotację przyjmuje się w terminie do 31 marca każdego roku budżetowego z wyjątkiem roku 2024, w którym to wnioski przyjmuje się w terminie do dnia 30 czerwca 2024 r.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Wójt wzywa się spółkę wodną do ich usunięcia w wyznaczonym terminie 7 dni od dnia wezwania. Wniosek, którego braków wnioskodawca nie usunie w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Dębno mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez Wnioskodawcę.

§ 6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Gminą Dębno, a spółką wodną.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji, o której mowa w § 2 uchwały, następuje na podstawie pisemnego sprawozdania realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Rozliczenie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

3. Do sprawozdania spółka wodna dołącza:

- 1) protokół odbioru prac,
- 2) dokumentację fotograficzną,
- 3) kserokopie faktur/rachunków poświadczone za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem dokonania ich płatności.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębno.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Matura

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/18/2024
Rady Gminy Dębno
z dnia 27 maja 2024 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dębno na utrzymanie wód i urządzeń wodnych.

1. Dane na temat Wnioskodawcy:

- 1) Nazwa.....
- 2) Adres.....
- 3) REGON.....
- 4) NIP.....
- 5) Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....
-
- 6) Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy
ubiegającego się o dotację z budżetu Gminy Dębno:
.....
.....
.....

2. Szczegółowy opis zadania:

- 1) Nazwa zadania (zakres prac, które mają być objęte dotacją):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac, w tym cele, zadania oraz zakładane rezultaty:

.....
.....
.....
.....
.....

- 3) Kosztorys prac, dla zadania, o którym mowa w pkt 1, na kwotę:

.....
.....

- 4) Harmonogram realizacji prac zadania, o którym mowa w pkt1:

Lp.	Rodzaje prac	Przewidywany okres wykonania prac	Przewidywany koszt wykonania prac w zł

x	Ogółem:		

3. Dodatkowe informacje:

.....
.....

Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne
z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
(data) (pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załączniki:

- 1) uwierzytelniona przez wnioskodawcę kopia statutu oraz dokument rejestrowy spółki wodnej.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/18/2024
Rady Gminy Dębno
z dnia 27 maja 2024 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

Sprawozdanie z realizacji zadania, na które udzielono dotacji z budżetu Gminy Dębno na podstawie umowy nr z dnia..... zawartej pomiędzy Gminą Dębno a

1. Sprawozdanie rzeczowe:

- 1) składający sprawozdanie.....
- 2) nazwa zadania.....
- 3) informacja o wykonanym zadaniu, na które udzielono dotacji (opis prac, zakres prac, realizacja harmonogramu prac itp.):
.....
.....
.....
.....

2. Sprawozdanie finansowe:

- 1) całkowity koszt wykonanego zadania objętego dotacją w zł.....
- 2) rozliczenie ze względu na źródła finansowania:

Źródło finansowania	Kwota	%
Koszty pokryte z dotacji budżetu Gminy Dębno
Koszty pokryte z własnych środków finansowych
Ogółem	100

3) zestawienie protokołów odbioru prac lub faktur:

Lp.	Nr protokołu odbioru lub faktury	Data protokołu lub faktury	Nazwa wydatku	Kwota w zł	Z tego z dotacji z budżetu Gminy Dębno
.....
.....
.....
X	X	X	Razem:		

3. Dodatkowe informacje:

4. Załączniki:

- 1) protokół odbioru prac,
- 2) dokumentacja fotograficzna,
- 3) kserokopie faktur/rachunków poświadczony za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem dokonania ich płatności.

Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne

z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz, że wszystkie kwoty wymienione w protokołach odbioru prac lub faktur zostały faktycznie poniesione.

.....

(data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej)