



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 31 maja 2024 r.

Poz. 3732

### UCHWAŁA NR II/10/24 RADY GMINY STRYSZAWA

z dnia 24 maja 2024 roku

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na obszarze Gminy Stryszawa - wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków - w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 609) w związku z art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) i po zgłoszeniu projektu uchwały do wiadomości Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w związku z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz.U. z 2023r. poz. 702) - **Rada Gminy Stryszawa** uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na obszarze Gminy Stryszawa, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków - w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., zwanego dalej "Programem".

**§ 2. 1.** Dotacja, o której mowa w §1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej "ustawą", na wykonanie przez Beneficjenta dotacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1;
- 2) finansowana jest środkami pozyskanymi przez Gminę Stryszawa z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, które wynoszą 98 % wartości zadania inwestycyjnego określonej we wniosku o dofinansowanie złożonego przez Gminę Stryszawa w ramach Programu;
- 3) w przypadku, gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie złożonego przez Gminę Stryszawa w ramach Programu, Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną;
- 4) w przypadku, gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie złożonego przez Gminę Stryszawa w ramach Programu, kwotę dotacji ustala się biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji, zgodnie z zapisami Programu;

- 5) może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Stryszawa wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców;
- 6) jest wypłacana z zastosowaniem przepisów Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Stryszawa przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Beneficjentem dotacji, a Gminą Stryszawa i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej „Beneficjentem dotacji”.

2. Beneficjent dotacji, którego zadanie inwestycyjne uzyskało promesę wstępną na dofinansowanie z Programu, składa wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wyszczególnionymi w formularzu wniosku.

3. Wniosek wraz z dokumentami o których mowa w §3 ust. 2, należy złożyć w Urzędzie Gminy Stryszawa, 34-205 Stryszawa 17.

4. Wójt Gminy Stryszawa dokonuje oceny wniosków. Wnioski niekompletne lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 4. Dotację przyznaje Rada Gminy Stryszawa w formie odrębnej uchwały. W uchwale określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 5. Udzielona przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesa stanowi podstawę dla Gminy Stryszawa do zawarcia z Beneficjentem dotacji umowy o udzielenie dotacji.

§ 6. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja - w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023 r.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 31 grudnia 2030 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 31 grudnia 2027 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 str.45 z 28.06.2014 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 31 grudnia 2029 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stryszawa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Krystyna Wajdzik**

Załącznik do uchwały Nr II/10/24  
Rady Gminy Stryszawa  
z dnia 24 maja 2024 r.

## WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdujących się na obszarze Gminy Stryszawa wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

**I. NAZWA ZADANIA** (tożsama z nazwą zadania wskazanego we wniosku, który został zatwierdzony przez Prezesa Rady Ministrów)

.....  
.....

## II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Adres / siedziba :

.....  
.....

3. Forma organizacyjno-prawna :

.....

4. Nr NIP i REGON :

.....

5. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (imię i nazwisko, adres, telefon, mail):

.....  
.....

## III. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku .....

2. Adres zabytku: .....

3. Nr i data decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub informacje o wpisie do gminnej ewidencji zabytków:

.....

4. Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (np. własność / trwały zarząd, inne) :

.....

5. Nr księgi wieczystej, w której ujawniona jest nieruchomość:

.....

## IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ.

1. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

2. Zakres rzeczowy prac lub robót:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Planowany termin przeprowadzenia prac lub robót (data rozpoczęcia i zakończenia):

.....

4. Decyzja o pozwoleniu na wykonanie prac budowlanych, uzyskane pozwolenie /opinia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ( nr , data, jeśli nie uzyskano podać planowany termin uzyskania decyzji, pozwolenia) :

.....  
.....

5. Koszt ogółem:.....

6. Wnioskowana wysokość dotacji:.....

7. Wysokość środków własnych: .....

8. Inne źródła finansowania zadania (należy wskazać kwotę i źródło finansowania):

.....  
.....

9. Nr rachunku bankowego wnioskodawcy, na który zostanie przekazana dotacja wraz z nazwa banku:

.....  
.....

**V. OŚWIADCZENIA:**

- a) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b) Oświadczam, że jestem / nie jestem\* płatnikiem VAT:
- c) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami Programu, trybem udzielania dofinansowania z Programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
- d) Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonym wniosku w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – RODO z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zapoznałem się i akceptuję informacje zawarte w klauzuli umieszczonej na stronie BIP Urzędu Gminy Stryszawa, dotyczącej przetwarzania danych – zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 RODO,

\* niepotrzebne skreślić

**VI. ZAŁĄCZNIKI**

<b>L.P.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</b>
1	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
2	Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
3	Pozwolenie na budowę (o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia wraz z kopią projektu budowlanego).	
4	Aktualny kosztorys wstępny / ofertowy / inwestorski	
5	Oświadczenie wnioskodawcy o pomocy publicznej – na załączniku nr 2 do uchwały	
6	Zaświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa w liczbie.....(wpisać liczbę załączników)	
7	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis - na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 (pomoc de minimis) – do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis	
8	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym - na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 (pomoc de minimis przyznawana przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym) – do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis	
9	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa - na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie	

10	Inne załączniki:	

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania, składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Przewodnicząca Rady Gminy

**Krystyna Wajdzik**