



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 16 maja 2024 r.

Poz. 3571

### POROZUMIENIE NR WZ.D.5.2024

z dnia 10 maja 2024 roku

**w sprawie powierzenia gminie Bystra-Sidzina realizacji zadania publicznego powiatu suskiego  
pn. „Budowa chodnika wraz z niezbędną przebudową drogi powiatowej nr 1709K  
w miejscowości Sidzina”**

Zawarte pomiędzy:

**I. Powiatem Suskim**, z siedzibą przy ul Kościelnej 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Suskiego w osobach:

- 1) Pana Józefa Bałosa – Starosty Suskiego
- 2) Pana Zbigniewa Hutniczaka – Wicestarosty Suskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Dominiki Żywczak, zwanym w dalszej części porozumienia „Powiatem”;

**II. Gminą Bystra - Sidzina**, z siedzibą w 34-235 Bystra Podhalańska 373, reprezentowaną przez:

- 1) Pana Stanisława Tempkę – Wójta Gminy Bystra – Sidzina przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Katarzyny Klimala. zwanym w dalszej części porozumienia „Gminą” Porozumienie zawarto w oparciu o:
  - art. 4 ust. 5 i art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 poz. 107),
  - art. 8 ust. 2a, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023, poz. 40, ze zm.),
  - art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 320),
  - art. 250, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, ze zm.),
  - Uchwałę Nr 0007/LXII/436/2024 Rady Powiatu Suskiego z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie powierzenia gminie Bystra-Sidzina realizacji zadania publicznego powiatu suskiego pn. „Budowa chodnika wraz z niezbędną przebudową drogi powiatowej nr 1709K w miejscowości Sidzina”.
  - Uchwałę NR LIV/422/24 Rady Gminy Bystra-Sidzina z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Suskiego zarządu drogi dla realizacji zadania pn. „Budowa chodnika wraz z niezbędną przebudową drogi powiatowej nr 1709K w miejscowości Sidzina”.

**§ 1.** Na mocy niniejszego porozumienia Powiat powierza Gminie realizację zadania pn. „Budowa chodnika wraz z niezbędną przebudową drogi powiatowej nr 1709K w miejscowości Sidzina”, a Gmina przedmiotowe zadanie przyjmuje do wykonania.

**§ 2. 1.** Gmina w związku z powierzeniem jej realizacji zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia zobowiązuje się do nieodpłatnego pełnienia funkcji inwestora dla przedmiotowego zadania.

2. Gmina zobowiązuje się do wyboru wykonawcy robót objętych niniejszym porozumieniem w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), przekazania Powiatowi uwierzytelnionej kopii umowy z wykonawcą oraz sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi robotami.

3. Gmina zobowiązana jest do realizacji prac zgodnie z panującymi przepisami.

4. Powiat przekaze Gminie dotację celową na realizację zadania w kwocie i na warunkach określonych w §3 i §4.

5. Gmina oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym, kadrowym i finansowym do prowadzenia i realizacji zadania określonego w § 1.

6. Realizacja zadania, o którym mowa w §1, przewidziana jest na lata 2024-2025. Planowany termin zakończenia robót - nie później niż do 31.07.2025 r.

**§ 3. 1. Zadanie częściowo finansowane w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, w wysokości 3 200 000,00 zł.**

2. Powiat zobowiązuje się w 2024 roku do partycypacji w kosztach realizacji zadania w wysokości nie więcej niż **582 000,00 zł.**

3. Pozostała część kosztów w wysokości 1 018 000,00 zł zostanie pokryta ze środków własnych Gminy.

**§ 4. 1. Środki finansowe, o których mowa w § 3 pkt 2 Porozumienia Powiat przekaze Gminie na rachunek bankowy nr 93 8799 0001 0000 0000 0462 0005, w terminie 7 dni po otrzymaniu przez Powiat pisemnego wniosku o przekazanie dotacji sporządzonego przez Gminę.**

2. Gmina zobowiązuje się wykorzystać przekazaną przez Powiat kwotę dotacji celowej, zgodnie z celem określonym w §1 niniejszego porozumienia oraz zgodnie z przepisami prawa, w terminie do 16.12.2024 r.

3. Środki finansowe, przeznaczone do wykorzystania w 2025 r. Gmina zobowiązuje się zabezpieczyć stosowną uchwałą w budżecie na rok 2025 i wykorzystać je w terminie do 31.07.2025 r.

4. Zwrot niewykorzystanej dotacji, dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, dotacji nienależnie pobranej lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem nastąpi zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 ze zm.), przy uwzględnieniu właściwego terminu wynikającego z pkt. 2 powyżej.

5. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia:

a) do dnia 31.12.2024 r. rozliczenia częściowego zadania.

b) do dnia 31.08.2025 r. rozliczenia końcowego zadania. Rozliczenie częściowe oraz końcowe umowy zostanie sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia.

6. Do rozliczeń Gmina zobowiązuje się dołączyć następujące, potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumenty:

1) częściowy/ końcowy protokół odbioru robót,

2) kosztorysy powykonawcze,

3) faktury częściowe / końcowe, opatrzone klauzulą „Płatne ze środków dotacji celowej z Powiatu Suskiego w wysokości ..... na podstawie Porozumienia z dnia ..... r.”,

4) potwierdzenie zapłaty faktur.

7. Powiat bez ograniczeń może żądać od Gminy innych, od wskazanych w pkt. 7 niniejszego paragrafu, dokumentów potwierdzających prawidłowość wydatkowania przez Gminę środków finansowych, w tym również dokumentów objętych tajemnicą chronioną prawem.

**§ 5. 1. Odbiór robót będzie następować przy udziale przedstawicieli Powiatu i Gminy.**

2. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do Wykonawcy zadania wykonuje Gmina.

3. Po zakończeniu zadania, Gmina wystąpi pisemnie do Powiatu z informacją o planowanym jego przekazaniu.

4. Gmina po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w § 1, tj. po dokonaniu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, po dokonaniu czynności formalno - prawnych zgodnie z prawem budowlanym, oraz po upływie okresu trwałości projektu, zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazania inwestycji, na rzecz Powiatu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,

5. Protokół zdawczo - odbiorczy będzie zawierał określenie zakresu i wartości wykonanego zadania.

Do protokołu dołączone będą oryginały lub uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów:

- a) dokumenty PT,
- b) dokumentacja projektowa,
- c) dokumentacja związana z oddaniem obiektu budowlanego do użytkowania, w tym zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu wobec przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego właściwego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego – jeśli jest wymagane prawem.

§ 6. 1. Powiat pozostaje uprawniony do dokonywania kontroli sposobu realizacji niniejszego porozumienia przez Gminę.

2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji niniejszego porozumienia oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących niniejszego porozumienia. Gmina na żądanie kontrolowanego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolowanego.

3. O wynikach kontroli Powiat poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

4. Gmina jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń do ich wykonania i powiadomienia Powiatu o sposobie ich wykonania

§ 7. Zmiany niniejszego porozumienia dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 8. 1. Gmina ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec Powiatu oraz osób trzecich z tytułu ewentualnych roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem powierzonego zadania.

2. Powiat nie odpowiada za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót, w szczególności nie ponosi ryzyka związanego z obrażeniami lub śmiercią osób, czy też utratą lub uszkodzeniem mienia wykonawcy lub osób trzecich.

3. Powiat nie ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przekazania terenu budowy przez Gminę, do daty przekazania Powiatowi zrealizowanej inwestycji.

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy Ustawy o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.

2. Porozumienie zawiera się na czas realizacji zadania inwestycyjnego.

§ 10. 1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Z wnioskiem o publikację w Dzienniku Urzędowym wystąpi Starosta Suski.

§ 11. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Powiatu i jeden egzemplarz dla Gminy.

**POWIAT SUSKI**

Starosta Suski  
**mgr Józef Bałos**

Wicestarosta Suski  
**mgr Zbigniew Hutniczak**

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Powiatu  
**mgr Dominika Żywczak**

**GMINA BYSTRA-SIDZINA**

Wójt Gminy Bystra – Sidzina  
**Stanisław Tempka**

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Gminy  
**Katarzyna Klimala**

Załącznik

do Porozumienia NR WZ.D.5.2024

z dnia 10 maja 2024 roku

**ROZLICZENIE FINANSOWE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU POWIATU SUSKIEGO**

Lp.	treść dowodu księgowego (faktury/rachunku)	numer dowodu księgowego	data wystawieni a dowodu księgowego	termin i forma uregulowania zobowiązania	kwota do zapłaty (zł)		
					ogółem	w tym: ze środków pochodzących z budżetu Powiatu (zł)	w tym z innych źródeł (zł)
<b>razem</b>							

Sporządzający rozliczenie: .....

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej