



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 maja 2024 r.

Poz. 3454

UCHWAŁA NR XCIX/1141/2024 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA

z dnia 23 kwietnia 2024 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu Nowy Sącz lub jego jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107) w związku z art. 56, art. 57, art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), oraz art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702), po dokonaniu zgłoszenia projektu uchwały do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministra właściwego ds. rolnictwa - Rada Miasta Nowego Sącza na wniosek Prezydenta Miasta Nowego Sącza uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu Nowy Sącz lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Nowego Sącza lub Kierownika jednostki organizacyjnej jemu podległej,
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Prezydenta Nowego Sącza lub jednostkę organizacyjną jemu podległą,
- 3) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych,
- 4) jednostki organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 9 pkt 3, 4 oraz 13 ustawy.

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych innych niż mających charakter cywilnoprawny, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ustawy o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w formie określonej w ustawie.

§ 5. 1. Umorzenie należności pieniężnych powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki za zwłokę.

2. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności.

3. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia spełnione są wobec wszystkich dłużników.

4. W przypadku zastosowania umorzenia z urzędu odsetki nalicza się do dnia podjęcia decyzji.

5. W przedmiocie umorzenia należności pieniężnych z urzędu, organ dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tej należności oraz sporządza protokół z kalkulacji przewidywanych kosztów procesowych i egzekucyjnych związanych z dochodzeniem i egzekucją wierzytelności. Wzór protokołu określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającej Miastu Nowy Sącz lub jego jednostkom organizacyjnym, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych, jeżeli kwota postępowania egzekucyjnego jest równa lub przekracza ww. kwotę.

7. Nie dochodzi się należności pieniężnych z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r., o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 6. 1. Umarzanie należności pieniężnych w całości lub w części oraz odraczanie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić na wniosek dłużnika, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 57 ustawy.

2. Udzielenie ulg poprzez odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty, może nastąpić, gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę wierzytelności w całości lub w części.

3. Od wierzytelności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty. Odsetki do dnia złożenia wniosku, są rozkładane na taką samą ilość rat jak należność główna, płatne w takich samych terminach i nie podlegają oprocentowaniu.

4. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty uzależniony będzie od uzasadnionych względów społecznych lub gospodarczych w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem publicznym.

5. Termin zapłaty całości lub części należności pieniężnej nie może być odroczone na okres dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

6. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie inne osoby, odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej lub rozłożenie na raty tej należności pieniężnej może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności pieniężnej, dłużnik składa do właściwego organu.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulg powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres (miejsce zamieszkania lub siedzibę),
- 2) treść żądania, w tym rodzaj ulgi, ze szczególnym uwzględnieniem kwoty, jakiej dotyczy żądanie,
- 3) określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty),
- 4) określenie ilości rat (w przypadku rozłożenia na raty),
- 5) opis aktualnej sytuacji finansowej,
- 6) inne okoliczności uzasadniające składany wniosek,
- 7) wykaz złożonych załączników.

3. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) oświadczenie o sytuacji majątkowej dłużnika - dla dłużnika będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - według wzoru określonego załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) oświadczenie o sytuacji majątkowej osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej - według wzoru określonego załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Przyznanie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, prowadzonym przez komórkę merytoryczną podejmującą czynności skutkujące obowiązkiem zapłaty przez dłużnika danej należności, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi.

5. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, organ lub osoba uprawniona, wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że niedopełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty następuje w formie pisemnej w drodze porozumienia (ugody) pomiędzy dłużnikiem, a wierzycielem.

7. Projekt porozumienia jest wiążący dla organu udzielającego ulgę przez 10 dni od daty powiadomienia dłużnika o sporządzeniu tego porozumienia.

8. Niepodpisanie porozumienia (ugody) przez dłużnika w terminie wskazanym w § 7 ust. 7, skutkuje wymagalnością całej wierzytelności.

9. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

10. Uprawniony organ może uchylić swoje oświadczenie woli o udzielenie ulgi, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 8.1. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną i sposób finansowania, organ uprawniony może udzielać ulg w spłacie należności, o których mowa w § 6 ust. 1 a także w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej, co wymaga przedłożenia przez dłużnika stosowanego uzasadnienia;
- 2) stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831 z uwzględnieniem ustawy z 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r., Nr 352, str. 9 z późn. zm.) z uwzględnieniem ustawy z 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).
- 4) stanowią pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L z 2014 r., Nr 190 str. 45, z późn. zm.), z uwzględnieniem ustawy z 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

2. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis, jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40).

3. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r., w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. W przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, 3 i 4, przyznanie ulgi, o której mowa w § 6 ust. 1, stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w sektorze rolnym nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej, o której mowa w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

§ 9. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Prezydent Miasta Nowego Sącza, przy czym dla należności przekraczających kwotę 250 000,00 zł wymagana jest zgoda Rady Miasta Nowego Sącza,
- 2) Zastępcy Prezydenta Miasta Nowego Sącza w zakresie należności przysługujących nadzorowanym przez nich komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Nowego Sącza oraz jednostkom podległym Miasta Nowego Sącza, jeśli wysokość należności nie przekracza kwoty 150 000,00 zł,
- 3) Kierownik jednostki organizacyjnej wobec należności przypadających tej jednostce, jeśli wysokość jej nie przekracza kwoty 6 000,00 zł.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza oraz Kierownikom podległych jednostek organizacyjnych.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2027 r.

Przewodniczący Rady Miasta

Krzysztof Gluc

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XCIX/1141/2024
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 23 kwietnia 2024 r.

PROTOKÓŁ

kalkulacji przewidywanych kosztów procesowych i egzekucyjnych związanych z dochodzeniem i egzekucją należności o charakterze cywilnoprawnym sporządzony w dniu

Dłużnik:.....

Rodzaj należności o charakterze cywilnoprawnym:.....

.....

Podstawa obciążenia dłużnika (decyzja, umowa, faktura):.....

.....

Kwota należności o charakterze cywilnoprawnym w zł:.....(słownie:.....)

.....)

Termin zapłaty:.....

Sprawa rozpatrywana przez:.....

Nazwa wydziału/jednostki organizacyjnej:.....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzone postępowanie:

.....

Stan faktyczny i podjęte działania windykacyjne:

.....

.....

.....

.....

.....

Przewidywane koszty dochodzenia wierzytelności, w tym:

1. Koszty czynności przygotowawczych (wezwanie do zapłaty) -.....zł

2. Wpis sądowy -.....zł

3. Koszty zastępstwa procesowego -.....zł

4. Koszty klauzuli wykonalności -.....zł

5. Koszty korespondencji sądowej -.....zł

6. Koszty egzekucyjne (zaliczki na wydatki komornika).....zł, w tym:

1) koszty korespondencji -.....zł

2) opłata za udostępnienie informacji z ZUS -.....zł

3) opłata za udostępnienie informacji z US -.....zł

4) opłata za udostępnienie informacji adresowych ze zbiorów meldunkowych -.....zł,

5) inne.....zł.

Przewidywane łączne koszty procesowe i egzekucyjne dotyczące podjęcia działań związanych z odzyskaniem przedmiotowej wierzytelności wynoszą w zł.....i są równe/wyższe od kwoty wymienionej należności o charakterze cywilnoprawnym.

.....

Data i podpis osoby sporządzającej

.....

Kierownik jednostki

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XCIX/1141/2024
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 23 kwietnia 2024 r.

I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć właściwe):

- 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- 2) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:
 - 1) Imię i nazwisko
 - 2) PESEL.....
 - 3) Adres zamieszkania
 - 4) Dane kontaktowe (nr telefonu)
 2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:
 - 1) Nazwa firmy
 - 2) REGON.....
 - 3) NIP.....
 - 4) Adres siedziby
 - 5) Dane kontaktowe (nr telefonu).....

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego.

1. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu (dochody brutto za ostatnie 3 miesiące) kwota ogółem:.....w tym:

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Najem lub dzierżawa	
Pomoc z opieki społecznej	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, umowy o dzieło)	

2. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym.....ich łączne dochody brutto za ostatnie 3 miesiące,

3. Liczba osób pozostających na utrzymaniu.....,

4. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny), w tym:

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

5. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki lub ich części, budowle, grunt), w tym:

Rodzaj nieruchomości	Adres	Powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

6. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzoną działalnością), w tym:

1) Opłaty bieżące związane z utrzymaniem mieszkania/domu, w tym:

a) czynsz

b) opłaty za media, w tym:

- woda

- energia

- gaz

- ogrzewanie

2) Zobowiązania i obciążenia (pożyczki, kredyty, raty).....
.....
.....

3) Pozostałe informacje o wysokości wydatków.....
.....
.....

7. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg - jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty) oraz kwotę przyznanej ulgi.....
.....
.....
.....
.....

8. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenia, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty):.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....

Data i Podpis

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XCIX/1141/2024
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 23 kwietnia 2024 r.

I. Dane identyfikacyjne:

Dane identyfikacyjne osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej)

1. Nazwa firmy:
2. REGON
3. NIP
4. Adres siedziby
5. Telefon.....
6. PKD
7. Numer KRS

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

1. Wielkość dochodów/strat w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/straty

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

- 1) posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny):

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

- 2) posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, działki):

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

3) pozostały majątek:.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie, w tym:

1) zobowiązania długoterminowe, w tym:

a) z tytułu kredytów i pożyczek.....
.....
.....
.....
.....

b) inne (jakie?).....
.....
.....
.....
.....

2) zobowiązania krótkoterminowe, w tym:

a) z tytułu kredytów i pożyczek.....
.....
.....
.....
.....

b) z tytułu dostaw i usług.....
.....
..
.....
.....
.....
.....

c) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń.....
.....
.....
.....
.....

d) z tytułu wynagrodzeń.....

e) inne (jakie?).....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, którym złożono niniejsze oświadczenie:

1) należności długoterminowe.....

2) należności krótkoterminowe, w tym:

a) z	tytułu	dostaw
i usług.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

b) inne (jakie?).....

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg - jeżeli tak, to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania (w okresie ostatnich 12 miesięcy).....

6. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenia, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty):.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
 Data

.....
 Podpis i pieczętka

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.